

Введено в дію  
з 22.05.2023 р.

Наказом Голови Правління  
АТ «ТАСКОМБАНК»  
від 17.05.2023 р. № 104-од

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Протокол Правління АТ «ТАСКОМБАНК»  
від 16.05.2023 р. №20-3

Голова Правління  
АТ «ТАСКОМБАНК»



Володимир ДУБЕЙ



**Публічна пропозиція (оферта) АТ «ТАСКОМБАНК» на укладання Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в межах проекту «izibank»**

**Київ, 2023**

**Інформація для клієнтів – фізичних осіб, резидентів України, які бажають придбати послуги, передбачені Публічною пропозицією (офертою) АТ «ТАСКОМБАНК» (далі – Банк) на укладення Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в межах проекту «izibank» (далі - izibank), який здійснює обслуговування клієнтів на базі дозволів та ліцензій Банку.**

<b>Дата набрання чинності:</b>	22.05.2023 року
<b>Умови приєднання до Публічної пропозиції в межах проекту «izibank»</b>	<p>Приєднатися до Публічної пропозиції в межах проекту «izibank» Клієнт може після завантаження та встановлення (інсталяції) Мобільного застосунку «izibank», на власний Мобільний пристрій та проходження реєстрації в Мобільному застосунку, а також подання до Банку необхідних документів та підписання Заяви-договору на укладання Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб (далі - Заява-договір на укладання Договору), в порядку передбаченому Договором про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК» в межах проекту «izibank» (далі – ДКБО).</p> <p>Отримання окремих послуг Банку, передбачених ДКБО, може вимагати додаткового укладення сторонами відповідних правочинів/договорів та/або подання Клієнтом відповідних заяв до Банку (зокрема засобами Мобільного застосунку «izibank») та/або вимагати технічної реалізації таких послуг.</p> <p>Подання до Банку підписаної Клієнтом Заяви-договору на укладання Договору, в тому числі Згоди та запевнення Клієнта до Договору, передбачає надання згоди Клієнта на умови отримання ним банківських послуг, передбачених в Публічній пропозиції, ДКБО та у відповідних заявах/договорах, що разом складають Договір про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК» в межах проекту «izibank» (далі - Договір).</p>
<b>Повне та скорочене найменування Банку:</b>	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ТАСКОМБАНК» (скорочене найменування – АТ «ТАСКОМБАНК»)
<b>Ідентифікаційний код:</b>	09806443
<b>Юридична адреса Банку:</b>	01032, Україна, м. Київ, вул. Симона Петлюри, 30
<b>Адреси місцезнаходження відділень Банку:</b>	на сайті Банку у розділі «Карта відділень»
<b>Контактна інформація:</b>	Номери телефонів Операційного центру: 0-800-605-005 (безкоштовний дзвінок з України), +380 44 224-67-27 дзвінок з-за кордону (згідно діючого тарифу оператора)
<b>Адреса електронної скриньки:</b>	hello@izibank.com.ua
<b>Адреса офіційного сайту Банку:</b>	<a href="https://tascombank.ua/">https://tascombank.ua/</a>
<b>Лендінгова сторінка izibank:</b>	<a href="https://izibank.com.ua">https:// izibank.com.ua</a>
<b>Порядок комунікації з Клієнтом:</b>	Інформація надається у повному обсязі, порядку і часовому проміжку, визначеними ДКБО, відповідно до обраної Клієнтом банківської послуги та в межах Законодавства.
<b>Відомості про ліцензії та дозволи Банку:</b>	Ліцензія Національного банку України на право надання банківських послуг № 84, видана 25.10.2011 року. Перелік дозволів і ліцензій на сайті Банку: розділ «Статутні документи»
<b>Види банківських послуг, що надаються Банком Клієнту в межах проекту «izibank» та з урахуванням Закону України «Про банки і банківську діяльність»:</b>	1. Відкриття та обслуговування поточного рахунку (-ів), з оформленням платіжної картки (фізичної та/або віртуальної), після приєднання Клієнтом до Публічної пропозиції в межах проекту «izibank», та укладення між Банком та Клієнтом засобами Мобільного застосунку Заяви-договору щодо відкриття поточного рахунку. Тарифи розміщені за посиланням: <a href="#">Тарифи</a> . У випадку порушення Клієнтом умов Договору, виявлення Банком факту незаконного чи несанкціонованого використання Клієнтом Мобільного застосунку «izibank» та/або поточного рахунку (-ів) та/або картки, Банк має право припинити здійснення операцій Клієнта, здійснити блокування картки або повністю припинити її дію (внести до електронного Стоп – списку), ініціювати розірвання Договору, тощо.

У випадку діючого виконавчого провадження та арешту коштів на рахунку Клієнта зі сторони третіх осіб, згідно вимог Законодавства, Банк проводить відповідні дії щодо блокування та контролю платіжних операцій та залишків коштів на рахунку(x).

2. Надання кредитного ліміту, після приєднання Клієнтом до Публічної пропозиції в межах проекту «izibank» та укладення між Банком та Клієнтом засобами Мобільного застосунку договору щодо надання та обслуговування кредиту (кредитного ліміту). Тарифи розміщені за посиланням: [Тарифи](#).

У випадку порушення Клієнтом умов договору щодо надання та обслуговування кредиту, Банк має право вимагати дострокового повернення кредиту, сплати підвищеної процентної ставки та пені на прострочену заборгованість, сплати штрафу, а також передати інформацію до Бюро кредитних історій тощо.

3. Відкриття та обслуговування вкладних (депозитних) рахунків, після приєднання Клієнтом до Публічної пропозиції в межах проекту «izibank», та укладення між Банком та Клієнтом засобами Мобільного застосунку договору банківського вкладу (депозиту). Процентні ставки вказані в Тарифах, що розміщені за посиланням: [Тарифи](#).

У випадку, якщо Клієнт (вкладник) у строк, передбачений в ДКБО, не повідомив Банк про намір отримати Вклад «izi депозит» у день його повернення, не отримав його в день повернення та не здійснив інших дій, які спричинили зменшення або збільшення суми вкладу «izi депозит», в день повернення вкладу «izi депозит» Банк здійснює автоматичну пролонгацію вкладу на умовах, які будуть чинними на момент пролонгації вкладу «izi депозит». В разі, якщо на день пролонгації договору банківського вкладу (депозиту) за послугою Банку вклад «izi депозит» вже не буде діючим, автоматична пролонгація договору вкладу не буде здійснюватися.

4. Надання послуги «izi розстрочка» - після приєднання Клієнтом до Публічної пропозиції в межах проекту «izibank» та укладення між Банком та Клієнтом засобами Мобільного застосунку договору щодо надання та обслуговування кредиту (на оформлення розстрочки «izi розстрочка»). **Тарифи розміщені за посиланням: [Тарифи](#).**

У випадку порушення Клієнтом умов договору щодо обслуговування кредиту, банк має право вимагати дострокового повернення кредиту, сплати підвищеної процентної ставки та пені на прострочену заборгованість, сплати штрафу, передати інформацію до Бюро кредитних історій тощо.

5. Надання послуги «izi оплата частинами» - після **технічної реалізації відповідного функціоналу в Мобільному застосунку «izibank»**, приєднання Клієнтом до Публічної пропозиції в межах проекту «izibank» та укладення між Банком та Клієнтом засобами Мобільного застосунку договору щодо надання та обслуговування кредиту (на оформлення розстрочки «izi оплата частинами») **Після технічної реалізації відповідного функціоналу в Мобільному застосунку «izibank» тарифи будуть розміщені за посиланням: [Тарифи](#).**

У випадку порушення Клієнтом умов договору щодо обслуговування кредиту, банк має право вимагати дострокового повернення кредиту, сплати підвищеної процентної ставки та пені на прострочену заборгованість, сплати штрафу, передати інформацію до Бюро кредитних історій тощо.

6. Надання послуги «izitrade», - **після технічної реалізації відповідного функціоналу в Мобільному застосунку «izibank»**, та приєднання Клієнтом до Публічної пропозиції в межах проекту «izibank», а також укладення з Банком в електронному вигляді Заяви про приєднання до Послуги «izitrade». **Тарифи розміщені за посиланням: [Тарифи](#).** У випадку порушення Клієнтом умов договору з надання послуг «izitrade» відмовитись в цілому (або в частині) від виконання договору, що стосуються об'єктів інвестування, або певного

	<p>замовлення, у випадку недостатності коштів, об'єктів інвестування та активів на інвестиційному рахунку Клієнта, а також припинити ділові відносини з Клієнтом, якщо це спричинено порушенням Клієнтом умов договору, інших договорів, які стосуються об'єктів інвестування, а також у випадках, передбачених чинним законодавством про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.</p> <p>Інформація щодо Послуг Банку міститься на Сайті Банку у відповідних розділах та/або у Тарифах, розміщених за посиланнями: <a href="#">Тарифи</a></p> <p>Інформація про можливість та умови дострокового розірвання договору з надання банківської послуги та припинення дії відповідної Заяви-договору банківської послуги зазначена у окремих розділах Договору.</p>
<b>Супровідні послуги Банку в межах проекту «izibank»</b>	Супровідні послуги Банку в межах проекту «izibank» надаються у разі їх наявності та включення до банківських послуг. Інформація про наявність, перелік та вартість супровідних послуг, наявність посередників з надання фінансових послуг тощо розміщується на Сайті Банку.
<b>Тарифи</b>	Тарифи до усіх видів послуг, що надаються Банком Клієнту в межах проекту «izibank» та з урахуванням Закону України «Про банки і банківську діяльність», розміщені на Сайті Банку та на Лендінговому сайті у розділі «Тарифи» за посиланням: « <a href="#">Тарифи</a> ».
<b>Істотні характеристики послуг з залучення банківського вкладу (депозиту) та вкладу на вимогу:</b>	<p><a href="#">Строковий вклад «izi депозит»</a></p> <p><a href="#">Вклад на вимогу «zanachka»</a></p> <p><a href="#">Вклад на вимогу «ЦІЛІ»</a></p>
<b>Істотні характеристики послуг з надання споживчого кредиту:</b>	<p><a href="#">За кредитною картою «izibank» до 19.07.2022</a></p> <p><a href="#">За кредитною картою «izibank» після 19.07.2022</a></p> <p><a href="#">Сервіс з розстрочки платежів «izi розстрочка»</a></p>
<b>Порядок і процедура захисту персональних даних:</b>	Порядок і процедура захисту персональних даних.
<b>Порядок дій Банку в разі невиконання Клієнтом обов'язків згідно з договором про надання банківських послуг:</b>	<p>Детальна інформація про можливі наслідки для Клієнта у разі невиконання, неналежного виконання ним передбачених Договором обов'язків, в залежності від послуг, якими користується Клієнт передбачені в Заяві-договорі на укладання Договору, у відповідних заявах/договорах на підставі яких надаються відповідні послуги, а також у Розділі 8 Частини II ДКБО та у Розділі II ДКБО (відповідні підрозділи, на умовах якого Клієнт отримує послуги з відкриття поточних рахунків, видачі карток, оформлення вкладів, встановлення кредитного ліміту, надання послуг розстрочки («izi розстрочка» та «izi оплата частинами»), надання послуги «izitrade».</p> <p>В разі відмови Клієнта від послуги, наданої Банком, у письмовому вигляді у строки та на умовах, передбачених цим Договором та Законодавством, Банк погоджує таку відмову за умови повного виконання зобов'язань, що виникли з моменту згоди на отримання послуги та до моменту відмови від неї. В цьому разі дії Банку не можуть вважатись невиконанням чи неналежним виконанням банківських послуг.</p>
<b>Обсяг, порядок і часовий проміжок надання інформації</b>	Інформація надається в обсязі, визначеному Договором, законодавством, а в інших випадках – відповідно до змісту предмета комунікації. Інформація надається в порядку, що відповідає обраному засобу комунікації (Узгодженим каналам зв'язку). Інформація надається в часовому проміжку, що відповідає обраному засобу комунікації і режиму роботи Банку. Режим роботи Операційного центру –

цілодобово, без вихідних.
<b>З порядком розгляду Банком звернень Клієнтів можна ознайомитись <a href="#">тут</a>.</b>
<b>З порядком захисту прав споживачів, в тому числі споживачів, які належать до захищеної категорії, можна ознайомитись <a href="#">тут</a>.</b>
<b>З порядком обробки та захисту персональних даних можна ознайомитись <a href="#">тут</a>.</b>
<b>Розділ «Звернення громадян» офіційного Інтернет-представництва Національного банку, де розміщено інформацію про розгляд звернень: <a href="#">тут</a>.</b>
<b>Інформація про систему гарантування вкладів фізичних осіб в обсязі, визначеному нормативно-правовими актами Фонду гарантування вкладів фізичних осіб розміщена на Сайті Банку за посиланням: <a href="#">«Фонд гарантування вкладів фізичних осіб»</a></b>
<b>Попередження:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підписання Клієнтом відповідної заяви-договору (однієї або декількох), передбаченого ДКБО, означає прийняття (акцепт) Клієнтом умов цієї Публічної пропозиції Банку та ДКБО, та надання Клієнтом згоди на зазначені умови надання банківських послуг;</li> <li>- Клієнт має право відмовитися від отримання рекламних матеріалів Банку засобами дистанційних каналів комунікації.</li> </ul>

### **Порядок та умови оголошення та прийняття Публічної пропозиції**

Цим, АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ТАСКОМБАНК», з однієї сторони, діючи відповідно до статей 633, 634 Цивільного кодексу України оголошує публічну пропозицію на укладання Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК» в межах проекту «izibank», та діючи на підставі ст. 633, 641, 644 Цивільного кодексу України, бере на себе зобов'язання перед фізичними особами - резидентами України (громадяни України, які досягли 16-ти річного віку та акцептували (прийняли всі умови) Публічну пропозицію з іншої сторони, способом та у формі, встановленій Банком, надавати послуги фізичним особам у Банку, в порядку та на умовах, передбачених цією Публічною пропозицією та ДКБО та укладеними між Банком та фізичними особами іншими договірними документами за Тарифами, які встановлені Банком.

Дана Публічна пропозиція не поширюється на фізичних осіб – податкових резидентів США.

Якщо Клієнт раніше приєднався до Публічної пропозиції АТ «ТАСКОМБАНК» на укладання Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК», то вважається, що він приєднався й до Публічної пропозиції АТ «ТАСКОМБАНК» на укладання Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК» в межах проекту «izibank». При цьому, підписання договорів про внесення змін чи інших заяв/документів, або здійснення інших дій Клієнтом не вимагається. Про приєднання Клієнта до Публічної пропозиції АТ «ТАСКОМБАНК» на укладання Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК» в межах проекту «izibank» Банк повідомляє Клієнта у спосіб визначений Банком.

Для Клієнтів, в межах проекту «izibank», які уклали з Банком Договір на умовах попередніх редакцій Публічної пропозиції (до 22.05.2023 року), обслуговування рахунків та надання послуг Банку здійснюється відповідно до положень поточної редакції Публічної пропозиції та ДКБО (з урахуванням всіх змін та доповнень), за виключенням обмежень, встановлених законодавством України (якщо такі обмеження встановлені).

Для Клієнтів, які уклали з Банком Договір шляхом подання Заяви-договору на укладання Договору за формою, що була в попередніх редакціях, застосовуються всі умови та положення поточної редакції Публічної пропозиції та ДКБО (з урахуванням всіх змін та доповнень), крім умов щодо порядку укладення Договору. Порядок укладення такого Договору, визначається умовами Публічної пропозиції, чинними на момент такого укладення.

Дана Публічна пропозиція Банку набирає чинності з дати її офіційного оприлюднення на Сайті Банку за електронною адресою <https://tascombank.ua/> та діє до дати офіційного оприлюднення заяви про відкликання Публічної пропозиції та/або зміни цієї Публічної пропозиції та ДКБО на Сайті Банку. Дана Публічна пропозиція, ДКБО, Заява – договір про укладання Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК», Тарифи, Правила користування платіжною картою, відповідні Заяви-договори про надання послуги, та інші документи разом складають єдиний Договір про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК» в межах проекту «izibank».

ДКБО укладається у разі повного і безумовного прийняття Клієнтом Публічної пропозиції Банку. Приєднання до ДКБО відбувається на умовах, викладених в ньому, фізична особа не може запропонувати Банку свої умови договору.

У разі відкликання будь-якої частини Публічної пропозиції чи ДКБО, всі інші положення Публічної

пропозиції чи ДКБО, що не відкликані, залишаються чинними. Момент повідомлення Банком Клієнта про внесення змін до Публічної пропозиції/ДКБО або Публічної пропозиції/ДКБО в новій редакції у спосіб, визначений в п. 3.2. Розділу 3. «Порядок внесення змін до Договору, розірвання Договору» ЧАСТИНИ ІІ. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ ТА НАДАННЯ ПОСЛУГ В МЕЖАХ ПРОЕКТУ «izibank» ДКБО вважається моментом ознайомлення Клієнта з текстом таких змін до Публічної пропозиції/ДКБО або Публічної пропозиції/ДКБО в новій редакції.

З Публічною пропозицією разом із додатками до неї, в тому числі Тарифами, Клієнт може ознайомитись у відділенні Банку, на Сайті Банку <https://tascombank.ua/>, Лендінговому сайті [izibank.com.ua](http://izibank.com.ua) та в Мобільному застосунку «izibank».

Публічна пропозиція складається з:

- Вступної частини, що регламентує порядок та умови оголошення Публічної пропозиції та містить глосарій;
- Частини 1, що регламентує умови надання Банком Клієнту електронних довірчих послуг та передбачає використання сторонами аналогів власноручних підписів Сторін;
- Частини 2, що регламентує умови надання банківських, фінансових та інших послуг в межах проекту «izibank».

Акцептування даної Публічної пропозиції в цілому здійснюється шляхом підписання Клієнтом Заяви-договору про укладання Договору:

- 1) з використанням Мобільного застосунку «izibank» (якщо це забезпечено технічними можливостями Мобільного застосунку «izibank»):  
цифровим власноручним підписом,
- 2) у відділенні Банку та партнерських точках видачі карток:  
власноручним підписом.

**Договір вважається укладеним в цілому з моменту:**

- отримання Банком в Мобільному застосунку «izibank» підписаної Клієнтом (цифровим власноручним підписом) Заяви-договору на укладання Договору в електронній формі, після ідентифікації/верифікації Клієнта та надання Клієнтом усіх відповідних документів і інформації, що вимагається Законодавством України та/або Внутрішніми правилами Банку (або надання Банку згоди/дозволу на отримання інформації/документів з джерел дозволених законодавством України з метою проведення ідентифікації/верифікації, отримання іншої інформації) – якщо укладення здійснюється дистанційно;

або

- отримання Представником Банку/уповноваженим посередником безпосередньо від Клієнта підписаної Клієнтом Заяви-договору на укладання Договору, після ідентифікації/верифікації Клієнта та надання Клієнтом усіх відповідних документів і інформації, що вимагається законодавством України та/або Внутрішніми правилами Банку та отримання Банком в Мобільному застосунку підписаної удосконаленим електронним підписом Клієнта Згоди та запевнення на укладання Договору - якщо укладення здійснюється змішаним способом;

Здійснюючи підписання Заяви-договору на укладання Договору, Клієнт такими діями здійснює повне та беззаперечне приєднання до цієї Публічної пропозиції, тобто повністю приймає її положення для застосування у своїх взаємовідносинах з Банком в межах проекту «izibank».

Крім того, у відповідності до статті 631 Цивільного кодексу України, Сторони погодили, що положення Публічної пропозиції розповсюджуються також на дії Клієнта, вчинені до підписання Заяви-договору на укладання Договору, в межах проекту «izibank», а саме:

- вчинення Клієнтом дій щодо завантаження Мобільного застосунку «izibank», надання персональних/ідентифікаційних даних;
- вчинення Клієнтом дій щодо реєстрації в Мобільному застосунку номеру телефону Клієнта та дій щодо його верифікації, в порядку передбаченому Розділом 4. Частини І УМОВИ НАДАННЯ ДОВІРЧИХ ПОСЛУГ ТА ВИКОРИСТАННЯ АНАЛОГІВ ВЛАСНОРУЧНИХ ПІДПИСІВ СТОРІН В МЕЖАХ ПРОЕКТУ «izibank» ДКБО;
- вчинення Клієнтом дій за допомогою Мобільному застосунку «izibank», що підтверджують його намір користуватись певними банківськими послугами;
- вчинення дій (надання згод/дозволів) на передачу Банку (отримання Банком) персональних (ідентифікаційних) даних Клієнта з джерел дозволених Законодавством України з метою проведення ідентифікації/верифікації, отримання іншої інформації;
- здійснення інших дій, які окремо визначені Банком як дії, що підтверджують прийняття положень цієї Публічної пропозиції та ДКБО, про що публічно повідомлено на Сайті Банку.

При акцептуванні цієї Публічної пропозиції фізична особа зобов'язана надати Банку документи та відомості, необхідні та запитовані Банком для встановлення/з'ясування/належної перевірки особи Клієнта, суті діяльності, фінансового стану тощо. У разі ненадання фізичною особою необхідних Банку документів чи відомостей або умисного надання неправдивих відомостей щодо себе,

вважається, що такі дії фізичної особи позбавляють Банк можливості надання цій особі послуг, у зв'язку з чим Банк відмовляє такій фізичній особі в укладанні з нею Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК» в межах проекту «izibank».

Банк, у разі наявності відповідної технічної можливості та на підставі укладеного з Клієнтом Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК» в межах проекту «izibank» надає Клієнту послуги, в порядку та на умовах, визначених Законодавством України, в тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України, цією Публічною пропозицією та ДКБО за умови оплати послуг Банку за діючими на момент надання таких послуг Тарифами Банку. Операції за поточними рахунками з використанням платіжних карток здійснюються також з урахуванням правил відповідної Платіжної системи.

Дія умов Публічної пропозиції не застосовуються до врегулювання відносин за будь-якими іншими договорами, стороною яких є Банк, в тому числі до будь-яких інших договорів щодо надання послуг Банку, окрім передбачених у даній Публічній пропозиції та ДКБО в межах проекту «izibank».

Відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України цей Договір є договором приєднання.

Відповідно до статті 628 Цивільного кодексу України цей Договір, є змішаним договором, в якому містяться елементи різних договорів, в тому числі договір про надання електронних довірчих послуг, договір про використання аналогів власноручних підписів сторін, договір про надання банківських послуг, договір про споживчий кредит та інші елементи договорів.

**Договір про комплексне банківське обслуговування  
фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК»  
в межах проекту «izibank»**

Чинна редакція затверджена	17.05.2023 року
Набуває чинності з	22.05.2023 року
Строк дії	до дня оприлюднення нової редакції



## Зміст

<b>ПУБЛІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ (ОФЕРТА) АТ «ТАСКОМБАНК» НА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО КОМПЛЕКСНЕ БАНКІВСЬКЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ В МЕЖАХ ПРОЕКТУ «IZIBANK» .....</b>	<b>1</b>
<b>ДОГОВІР ПРО КОМПЛЕКСНЕ БАНКІВСЬКЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ В АТ «ТАСКОМБАНК» .....</b>	<b>8</b>
<b>В МЕЖАХ ПРОЕКТУ «IZIBANK» .....</b>	<b>8</b>
<b>Зміст .....</b>	<b>9</b>
<b>ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ .....</b>	<b>11</b>
<b>ЧАСТИНА I. УМОВИ НАДАННЯ ДОВІРЧИХ ПОСЛУГ ТА ВИКОРИСТАННЯ АНАЛОГІВ ВЛАСНОРУЧНИХ ПІДПИСІВ СТОРІН В МЕЖАХ ПРОЕКТУ «IZIBANK» .....</b>	<b>27</b>
Розділ 1. Загальні положення .....	27
Розділ 2. Порядок надання Банком електронних довірчих послуг .....	28
Розділ 3. Порядок використання Удосконаленого електронного підпису за Договором .....	29
Розділ 4. Ідентифікація, верифікація, автентифікація та вивчення Клієнта .....	29
<b>ЧАСТИНА II. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ ТА НАДАННЯ ПОСЛУГ В МЕЖАХ ПРОЕКТУ «IZIBANK» .....</b>	<b>35</b>
<b>Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....</b>	<b>35</b>
Підтвердження та гарантії Клієнта .....	36
Укладання Договору про надання послуг .....	36
Спосіб надання примірника Договору про надання послуг .....	37
<b>Розділ 2. Функціонування Рахунків .....</b>	<b>37</b>
<b>Розділ 3. Порядок внесення змін до Договору, розірвання Договору .....</b>	<b>38</b>
<b>Розділ 4. Порядок зміни процентної ставки та Тарифів .....</b>	<b>40</b>
<b>Розділ 5. Інші умови .....</b>	<b>42</b>
<b>Розділ 6. Дотримання вимог FATCA .....</b>	<b>43</b>
<b>Розділ 7. Обставини форс – мажору .....</b>	<b>45</b>
<b>Розділ 8. Загальні права та обов'язки Клієнта та Банку .....</b>	<b>45</b>
<b>Розділ 9. Вирішення спорів .....</b>	<b>67</b>
<b>Розділ 10. Інші положення .....</b>	<b>67</b>
<b>Розділ 11. Умови укладення договору про відкриття поточного рахунку та видачу платіжної картки .....</b>	<b>69</b>
Підрозділ 1. Загальні положення .....	69
Підрозділ 2. Предмет Договору .....	69
Підрозділ 3. Основні положення .....	70
Підрозділ 4. Порядок відкриття та функціонування поточних рахунків, випуск платіжних карток .....	72
1. Загальні положення .....	72
2. Особливості дебетових переказів (зокрема Договірною списання) на користь Банку .....	74
3. Особливості кредитових переказів з Поточних рахунків Клієнта .....	77
4. Особливості здійснення Платіжних операцій засобами Мобільного застосунку з використанням Картки (її реквізитів) .....	79
5. Відкриття та функціонування Поточного рахунку з платіжною картою .....	79
6. Особливості оформлення та обслуговування Послуги Банку «Картка izibank» .....	82
7. Ліміти операцій з використанням Карток, безпека Карток .....	85
8. Особливості здійснення розрахунків за Операціями із застосуванням Платіжних карток, випущених до Поточних рахунків, переказ коштів .....	87
9. Сервіси компанії MasterCard .....	88
10. Особливості здійснення Безконтактних платежів з використанням електронних гаманців .....	89
11. Купівля і продаж, обмін (конвертація) безготівкової іноземної валюти в Мобільному застосунку .....	91
12. Умови і порядок надання Клієнту інформації за платіжними операціями, підтвердження виписки, спірні Операції .....	92
13. Порядок закриття поточних рахунків .....	93
14. Політика Банку щодо відшкодування втрат Клієнтам від здійснення несанкціонованих операцій з Платіжною картою .....	96
15. Права та обов'язки Сторін .....	97

<b>РОЗДІЛ 12. Особливості кредитування</b>	<b>98</b>
Підрозділ 1. Загальні положення	98
Підрозділ 2. Особливості оформлення та обслуговування Кредитного ліміту в рамках Послуги Банку «Картка izibank»	101
Підрозділ 3. Порядок надання та обслуговування Послуги «izi розстрочка»	104
Підрозділ 4. Порядок надання та обслуговування Послуги «izi оплата частинами»	107
Підрозділ 5. Надання Платіжних інструкцій, виконання дебетового переказу Банком	109
Підрозділ 6. Порядок зміни процентної ставки та Тарифів	110
Підрозділ 7. Механізм взаємодії з Клієнтом щодо врегулювання простроченої заборгованості за кредитними Послугами	111
Підрозділ 8. Права та обов'язки Сторін	112
<b>РОЗДІЛ 13. Порядок відкриття вкладних (депозитних) рахунків та розміщення вкладів</b>	<b>116</b>
Підрозділ 1. Загальні положення	116
Підрозділ 2. Дія договору. Закриття Вкладного рахунку	120
Підрозділ 3. Права та обов'язки Сторін	120
Підрозділ 4. Особливості відкриття та функціонування Вкладу на вимогу «zanachka»	121
Підрозділ 5. Особливості відкриття та функціонування Вкладу за Послугою Банку «Вклад на вимогу «ЦІЛІ»»	123
Підрозділ 6. Особливості відкриття та функціонування Вкладу строкового «izi депозит»	125
<b>РОЗДІЛ 14. Порядок обслуговування за Послугою Банку «izitrade»</b>	<b>127</b>
Підрозділ 1. Загальні положення	128
Підрозділ 2. Перелік послуг, які можуть надаватись Клієнту	128
Підрозділ 3. Права та обов'язки Сторін	129
Підрозділ 4. Порядок проведення оцінювання Клієнта	134
Підрозділ 5. Повторне оцінювання Клієнта	135
Підрозділ 6. Порядок взаємодії Брокера з різними категоріями Клієнтів	136
Підрозділ 7. Порядок, спосіб та форми надання Клієнтом Брокеру замовлень та інших розпоряджень, доручень	136
Підрозділ 8. Порядок опрацювання та виконання Брокером/Депозитарною установою Замовлень та розпоряджень	136
Підрозділ 9. Політика найкращого виконання замовлення Клієнта	137
Підрозділ 10. Політика щодо конфлікту інтересів	138
Підрозділ 11. Умови конфіденційності	138
Підрозділ 12. Порядок обміну інформацією	138
Підрозділ 13. Винагорода Банку	139
Підрозділ 14. Звіт Банку	139
Підрозділ 15. Інші умови	139
<b>ДОДАТОК 1 ДО ДОГОВОРУ ПРО КОМПЛЕКСНЕ БАНКІВСЬКЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ В АТ «ТАСКОМБАНК» В МЕЖАХ ПРОЕКТУ «IZIBANK»</b>	<b>141</b>
<b>ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ПЛАТІЖНОЮ КАРТКОЮ</b>	<b>141</b>
<b>ДОДАТОК 2 ДО ДОГОВОРУ ПРО КОМПЛЕКСНЕ БАНКІВСЬКЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ В АТ «ТАСКОМБАНК» В МЕЖАХ ПРОЕКТУ «IZIBANK»</b>	<b>146</b>
<b>ДОДАТОК 3 ДО ДОГОВОРУ ПРО КОМПЛЕКСНЕ БАНКІВСЬКЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ В АТ «ТАСКОМБАНК» В МЕЖАХ ПРОЕКТУ «IZIBANK» (ДО ПОРЯДКУ ОБСЛУГОВУВАННЯ ЗА ПОСЛУГОЮ БАНКУ «IZITRADE»)</b>	<b>148</b>
<b>ДОДАТОК 4 ДО ДОГОВОРУ ПРО КОМПЛЕКСНЕ БАНКІВСЬКЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ В АТ «ТАСКОМБАНК» В МЕЖАХ ПРОЕКТУ «IZIBANK» (ДО ПОРЯДКУ ОБСЛУГОВУВАННЯ ЗА ПОСЛУГОЮ БАНКУ «IZITRADE»)</b>	<b>149</b>
<b>ДОДАТОК 5 ДО ДОГОВОРУ ПРО КОМПЛЕКСНЕ БАНКІВСЬКЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ В АТ «ТАСКОМБАНК» В МЕЖАХ ПРОЕКТУ «IZIBANK» (ДО ПОРЯДКУ ОБСЛУГОВУВАННЯ ЗА ПОСЛУГОЮ БАНКУ «IZITRADE»)</b>	<b>150</b>
<b>ДОДАТОК 6 ДО ДОГОВОРУ ПРО КОМПЛЕКСНЕ БАНКІВСЬКЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ В АТ «ТАСКОМБАНК» В МЕЖАХ ПРОЕКТУ «IZIBANK» (ДО ПОРЯДКУ ОБСЛУГОВУВАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ «ЄВІДНОВЛЕННЯ»)</b>	<b>152</b>

## ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

Терміни, визначення та скорочення вживаються в Публічній пропозиції, Договорах про надання послуг та ДКБО у значеннях, викладених у даному розділі ДКБО.

**Автентифікація** – процедура, що дає змогу надавачу платіжних послуг (Банку) установити та підтвердити особу користувача платіжних послуг (Клієнта) та/або належність користувачу платіжних послуг певного платіжного інструменту, наявність у нього підстав для використання конкретного платіжного інструменту, у тому числі шляхом перевірки індивідуальної облікової інформації користувача платіжних послуг.

Автентифікація здійснюється Банком при проведенні перевірки відповідності Користувача діючому Клієнту при вході в Мобільний застосунок, у тому числі при вході Клієнта в Мобільний застосунок для проведення платіжних операцій та/або отримання інформації за Рахунком в порядку, передбаченому Договором. Автентифікація Клієнта здійснюється за номером мобільного телефону Клієнта, але з метою додаткового захисту при зверненні до Операційного центру Банк має право провести посилену Автентифікацію та запитати у Клієнта іншу додаткову інформацію, що зазначена в відповідних документах Клієнта. Посилена Автентифікація передбачає використання двох чи більше сукупностей даних, що належать до таких різних категорій: а) знань (володіння інформацією (даними), що відома лише користувачу); б) володінь (застосування матеріального предмета, яким володіє лише користувач).

**Автентифікаційні дані** - набір даних, що використовуються Банком для Ідентифікації і Автентифікації при користуванні Клієнтом Мобільного застосунку.

**Авторизація** – процедура отримання дозволу на проведення операції з використанням платіжного інструменту (Платіжної картки).

**Авторизована Операція (Авторизована транзакція)** – Операція з використанням Платіжної картки на проведення якої отримана Авторизація від емітента.

**Активация Платіжної картки/Активация** – процедура отримання доступу до поточного рахунку, платіжні операції за яким можуть здійснюватися з використанням Картки, за допомогою програмно-технічного пристрою (банкомату) Банку по факту першого введення коректного ПІН або за допомогою Мобільного застосунку «izibank».

**Анкета Оцінювання Клієнта** – (в межах Послуги Банку «izitrade») анкета, яка заповнюється та підписується Клієнтом у Мобільному застосунку «izibank» перед приєднанням до продукту «izitrade» та містить достатню інформацію, на підставі якої Брокер робить висновок стосовно віднесення Клієнта до категорії Кваліфікованих інвесторів (Професійних клієнтів) або Некваліфікованих інвесторів (непрофесійних клієнтів).

**Банк (або Брокер, або Депозитарна установа)** - в залежності від контексту умов Договору – АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ТАСКОМБАНК».

**Банкомат** – програмно-технічний комплекс самообслуговування, що дає змогу Держателю Картки/ Довірній особі Держателя здійснити самообслуговування за платіжними операціями одержання грошей у готівковій формі, внесення їх для зарахування на відповідні рахунки, одержання інформації щодо стану рахунків, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього комплексу.

**Блокування** – тимчасова неможливість здійснення платіжних операцій з використанням Картки внаслідок виникнення обставин, передбачених цим Договором та/або чинним законодавством України.

**Близькі особи** – члени сім'ї суб'єкта, зазначеного у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» кредитних відносин (Клієнта/Позичальника), а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням зазначеного суб'єкта кредитних відносин (Клієнта/Позичальника).

**БКІ (Бюро кредитних історій)** - організація, юридична особа, що надає послуги з формування та зберігання кредитних історій, складання кредитних звітів і надання кредитних рейтингів.

**Верифікація** - заходи, що вживаються Банком з метою перевірки (підтвердження) належності відповідній особі отриманих Банком ідентифікаційних даних.

**Верифікаційні дані** – набір ідентифікаційних даних/персональної інформації Користувача, що становить банківську таємницю та дозволяє верифікувати цього Користувача при його зверненні телефоном до Операційного центру «izibank», наприклад: номер мобільного телефону, ПІБ, дата народження, номер Картки/номер Поточного рахунку, за якою/яким запитується інформація. На розсуд Банку може бути запитана додаткова інформація.

**Вільний залишок Активів** - (в межах Послуги Банку «izitrade») - Активи на Інвестиційному рахунку Клієнта, вільні від будь-якого обтяження.

**Віртуальна картка** – платіжна картка, емітована Банком в електронному вигляді та реалізована в Мобільному застосунку.

**Віртуальний платіжний термінал** - програмне забезпечення, що дає змогу здійснювати платіжні та інші операції з використанням реквізитів Картки в Мобільному застосунку та/або у мережі Інтернет.

**Винагорода** - (в межах Послуги Банку «izitrade») грошові кошти, що сплачуються Клієнтом Брокеру/Депозитарній установі в порядку, передбаченому Розділом 14 «Порядок обслуговування за Послугою Банку «izitrade»» ДКБО, за послуги, надані Клієнту в межах Договору.

**Виписка** – звіт за відповідний період за Операціями за відповідним Рахунком, що формується Банком (в тому числі за ініціативою Клієнта) в Мобільному застосунку «izibank» або в іншій системі Банку та направляється на електронну адресу Клієнта/Узгодженими каналами зв'язку, іншим чином.

**Витратний ліміт** – гранична сума грошових коштів, яку можна використати при здійсненні платіжної операції за Рахунком. Обчислюється як сума залишку коштів на Рахунку, а у разі встановлення Кредитного ліміту – як сума Кредитного ліміту та залишку власних коштів.

**Внутрішні правила Банку** – це сукупність нормативних документів, що розробляються та затверджуються у Банку з дотриманням вимог чинного Законодавства України та визначають умови обслуговування Клієнтів, загальні правила роботи Банку, тощо.

**Внутрішня інформація** - (в межах Послуги Банку «izitrade») внутрішня інформація включає такі види інформації:

а) інформацію точного характеру, яка не була оприлюднена, що стосується прямо або опосередковано одного або кількох емітентів/осіб, що випустили Цінні папери, видали фінансовий інструмент (далі - постачальників фінансових інструментів) або одного чи кількох фінансових інструментів, і яка у випадку її оприлюднення здійснювала би значний вплив на ціни таких фінансових інструментів або на ціни відповідних похідних фінансових інструментів;

б) інформація, передана Клієнтом або що стосується відкладених замовлень Клієнтів щодо фінансових інструментів, яка має точний характер, стосується прямо або опосередковано одного чи декількох постачальників фінансових інструментів або одного чи декількох фінансових інструментів і яка у випадку її оприлюднення здійснювала би значний вплив на ціни таких фінансових інструментів, на ціни відповідних контрактів, на ціни відповідних похідних фінансових інструментів.

**Вимога** – документ, що містить вимогу Банку до Клієнта про повернення повної суми Кредиту за відповідною послугою з надання Кредитного ліміту/ Послугою з надання кредиту «izi розстрочка»/Послугою з надання кредиту «izi оплата частинами», складений Банком, відповідно до умов відповідного Договору про надання послуг.

**Вклад** - вживається у значенні наведеному в Законі України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб».

**Вкладний (депозитний) рахунок або Вкладний рахунок** - вживається у значенні наведеному в Законі України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб».

**Вкладник** - вживається у значенні наведеному в Законі України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб».

**Врегулювання простроченої заборгованості** – здійснювані кредитором (Банком), новим кредитором, колекторською компанією заходи, спрямовані на погашення у позасудовому порядку заборгованості споживача (Клієнта), який прострочив виконання грошового зобов'язання (прострочена заборгованість) за договором про споживчий кредит або іншим договором, передбаченим частиною другою статті 3 Закону України «Про споживче кредитування». Заходи, здійснювані Фондом гарантування вкладів фізичних осіб у процесі виведення неплатоспроможних банків з ринку і ліквідації банків в частині роботи з простроченою заборгованістю споживача, не є врегулюванням простроченої заборгованості.

**ВРУ** – валютний ринок України.

**Дебетовий переказ** - платіжна операція, що здійснюється з Поточного рахунку Клієнта на підставі наданої отримувачем платіжної інструкції, за умови отримання згоди Клієнта на виконання платіжної операції, наданої ним отримувачу, надавачу платіжних послуг отримувача, Банку, або на підставі платіжної інструкції стягувача без отримання згоди Клієнта.

**Державне підприємство «Дія» або ДП «Дія»** - державне підприємство, що було створене Міністерством цифрової трансформації та надає портал державних послуг, який забезпечує реалізацію встановленої чинним законодавством можливості замовлення, формування, пред'явлення та встановлення достовірності відображення в електронному вигляді інформації (ідентифікаційних даних фізичної особи) з використанням мобільного додатка Порталу «Дія» (далі-«Дія»). ДП «Дія» є кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг «Дія».

**Держатель платіжного інструменту (Платіжної картки) або Держатель** - фізична особа, яка на законних підставах використовує платіжний інструмент для ініціювання платіжної операції

та/або здійснення інших операцій, визначених договором з емітентом.

**День закінчення строку Вкладу** – дата закінчення строку Вкладу згідно умов Договору банківського вкладу (депозиту).

**День повернення Вкладу** – дата сплати Суми Вкладу та нарахованих процентів (за наявності нарахованих, але не сплачених раніше процентів по Вкладу) при закінченні Строку Вкладу, або у випадку дострокової вимоги Вкладу.

**Діячі, які виконують публічні функції в міжнародних організаціях** – посадові особи міжнародних організацій, які обіймають або обіймали протягом останніх трьох років посаду керівника (директора, голови правління або іншу) чи заступника керівника в таких організаціях або виконують чи виконували протягом останніх трьох років будь-які інші керівні (визначні публічні) функції на найвищому рівні, в тому числі в міжнародних міждержавних організаціях, члени міжнародних парламентських асамблей, судді та керівні посадові особи міжнародних судів.

**Договір** – Договір про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в межах проекту «izibank», що складається з публічної та індивідуальної частини, укладений між Банком і Клієнтом. Невід'ємною частиною Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в межах проекту «izibank» є Публічна пропозиція, ДКБО, Заява – договір на укладання Договору, Тарифи, Правила користування платіжною картою, відповідна Заява-договір про надання послуг, інші документи, відповідно до умов ДКБО, із всіма додатками, змінами та доповненням, а також інші документами передбачені Законодавством для відкриття Рахунку/користування Рахунком.

**Договір поточного рахунку «єВідновлення»** - договір, що укладається між Банком та Клієнтом, за умовами якого Банк зобов'язується приймати і зараховувати на Поточний рахунок грошові кошти, що надходять Клієнту, виконувати Платіжні інструкції та розпорядження Клієнта про перерахування відповідних сум з Поточного рахунку та проведення інших операцій за Поточним рахунком відповідно до Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року № 381. Заява-договір про відкриття поточного рахунку в рамках програми «єВідновлення» (що містить також Заяву про відкриття поточного рахунку), ДКБО, Тарифи разом складають Договір поточного рахунку «єВідновлення».

**Договір поточного рахунку «єПідтримка»** - договір, що укладається між Банком та Клієнтом, за умовами якого Банк зобов'язується приймати і зараховувати на Поточний рахунок грошові кошти, що надходять Клієнту, виконувати Платіжні інструкції та розпорядження Клієнта про перерахування і видачу відповідних сум з Поточного рахунку та проведення інших операцій за Поточним рахунком відповідно до Порядку надання допомоги в рамках Програми «єПідтримка» та Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання допомоги в рамках Програми «єПідтримка», що затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 09.12.2021 №1272 «Деякі питання надання допомоги в рамках Програми «єПідтримка». Заява-договір про відкриття поточного рахунку в рамках програми «єПідтримка» (що містить також Заяву про відкриття поточного рахунку), ДКБО, Тарифи разом складають Договір поточного рахунку «єПідтримка».

**Договір поточного рахунку** - договір, що укладається між Банком та Клієнтом, за умовами якого Банк зобов'язується приймати і зараховувати на Поточний рахунок грошові кошти, що надходять Клієнту, виконувати Платіжні інструкції та розпорядження Клієнта про перерахування і видачу відповідних сум з Поточного рахунку та проведення інших операцій за Поточним рахунком. Заява-договір на укладання Договору (що містить також Заяву про відкриття поточного рахунку), ДКБО, Тарифи разом складають Договір поточного рахунку.

**Договір поточного рахунку з платіжною картою** - договір, що укладається між Банком та Клієнтом, за умовами якого Банк зобов'язується приймати і зараховувати на Поточний рахунок грошові кошти, що надходять Клієнту, виконувати Платіжні інструкції та розпорядження Клієнта про перерахування і видачу відповідних сум з Поточного рахунку та проведення інших операцій за Поточним рахунком, а також випустити і видати Платіжну картку. Заява-договір на укладання Договору (що містить також Заяву про відкриття поточного рахунку та відкриття Платіжної картки), ДКБО, Тарифи, Правила користування платіжною картою разом складають Договір поточного рахунку з платіжною картою.

**Договір банківського вкладу (депозиту)** - договір, за умовами якого Банк зобов'язується виплачувати Клієнту суму Вкладу та проценти на неї. Договір банківського вкладу (депозиту) укладається на умовах видачі вкладу на першу вимогу [Вклад на вимогу] або на умовах повернення вкладу зі спливом встановленого Договором банківського вкладу (депозиту) строку [Вклад строковий]. Заява-договір банківського вкладу (депозиту) (або Заява-договір на відкриття банківського вкладу на вимогу для фізичних осіб «zanachka» або Заява-договір банківського вкладу для фізичних осіб «izi депозит» або Заява-договір на відкриття банківського вкладу на вимогу для фізичних осіб «ЦІЛІ» (в рамках послуги «Картка izibank»), ДКБО та Тарифи разом складають Договір

банківського вкладу (депозиту).

**Договір про встановлення кредитного ліміту** - договір, за умовами якого Банк надає Клієнту Кредит у вигляді Кредитного ліміту. Заява-договір на укладання Договору (або інший документ встановленої Банком форми), ДКБО (в тому числі Правила користування картою), Тарифи, разом складають Договір про встановлення кредитного ліміту.

**Договір про оформлення «ізі розстрочки» (або Кредитний договір)** - договір, за умовами якого Банк надає Клієнту Кредит «ізі розстрочка» (переведення витрати у розстрочку/ розстрочка на майбутню витрату). Заява-договір на оформлення ізі розстрочки», ДКБО, Тарифи разом складають Договір про оформлення «ізі розстрочки».

**Договір про оформлення «ізі оплата частинами» (або Кредитний договір)** - договір, за умовами якого Банк надає Клієнту Кредит «ізі оплата частинами» (оплату у вигляді Траншу на споживчі цілі (придбання товарів або послуг в мережі магазинів-партнерів Банку)). Заява-договір про оформлення «ізі оплата частинами», ДКБО, Тарифи разом складають Договір про оформлення «ізі оплата частинами».

**Договір про надання послуг** – термін, який застосовується в ДКБО для визначення всіх одночасно або одного (будь-якого) з правочинів: Договір поточного рахунку та/або Договір поточного рахунку з платіжною картою та/ Договір банківського вкладу (депозиту) та/або Договір поточного рахунку «єПідтримка» та/або Договір поточного рахунку «єВідновлення» та/або Договір про встановлення кредитного ліміту та/або Договір про оформлення «ізі розстрочки» та/або Договір про оформлення «ізі оплата частинами» та/або інший документ встановленої Банком форми. Термін «Договір про надання послуг» у ДКБО може використовуватись у випадках, коли мається на увазі як «Договір про надання послуг» (у однині), так і «Договори про надання послуг» (у множині).

**Доступний Кредитний ліміт** – сума грошових коштів, у межах якої Клієнт може здійснювати видаткові Операції за рахунок Кредиту, що надається Банком. Доступний Кредитний ліміт дорівнює різниці між розміром установленого Кредитного ліміту і розміром заборгованості за основною сумою Кредиту.

**Договірне списання (або договірне списання)** - дебетовий переказ, що здійснюється з рахунку Клієнта на підставі наданої Банком (як отримувачем) Платіжної інструкції та отриманої Банком згоди Клієнта на виконання дебетового переказу, відповідно до умов Договору. Згода Клієнта щодо дебетування його рахунку(-ів) шляхом договірного списання може бути відкликана у порядку передбаченому Договором.

**ДКБО** – цей Договір про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в межах проекту «izibank» (в тому числі всі Додатки до ДКБО). Чинна редакція ДКБО оприлюднена на Сайті Банку та доступна для ознайомлення.

**Еквайрингова установа або Еквайр** - надавач платіжних послуг, який надає послугу еквайрингу платіжних інструментів та має ліцензію на надання такої послуги.

**Електронна довірча послуга** – послуга, яка надається Банком для забезпечення електронної взаємодії Клієнта та Банку або Клієнта та третіх осіб, які мають право використовувати Мобільний застосунок «izibank» для надання послуг.

**Електронна ідентифікація** – процедура використання ідентифікаційних даних (унікального набору даних) Клієнта в електронній формі, які однозначно визначають Клієнта.

**Електронний підпис** – електронні дані, які додаються підписувачем до інших електронних даних або логічно з ними пов'язуються і використовуються ним як підпис. Відповідного до умов Договору – збірне поняття, яке означає OTP-пароль, ВЦП, КЕП, УЕП (як разом так і окремо). У випадках, передбачених Договором та/або відповідною послугою Банку, з урахуванням технічних можливостей Банку, Сторонами може погоджуватись для застосування у Мобільному застосунку.

**Заборгованість** - всі суми грошових коштів, які Клієнт повинен сплатити Банку за умовами будь – якої Заяви-договору про надання послуги Банку або будь - якого іншого договору між Клієнтом та Банком, а також кошти, що були зараховані на користь Клієнта помилково або підлягають поверненню з інших причин. Термін «Заборгованість» включає, зокрема, загальну заборгованість за Кредитом, послугами з розстрочки платежів, Несанкціонованим овердрафтом, нараховані та несплачені проценти, комісійну винагороду Банку, оплату за Послуги Банку, додаткові послуги, а також спричинені збитки, пеню, штрафи та іншу заборгованість Клієнта перед Банком.

**Загальний Кредитний ліміт**– максимально можлива сума для встановлення Кредитного ліміту Банком в межах якої Банком визначається розмір Кредитного ліміту для Клієнта. Визначений Банком Кредитний ліміт може дорівнювати Загальному Кредитному ліміту, а може бути меншим та залежить від оцінки кредитоспроможності Клієнта.

**Загальний Ліміт послуги «ізі розстрочка»** - максимально можлива сума, що встановлена Банком та в межах якої Банк визначає Ліміт послуги «ізі розстрочка» для Клієнта та доводить до відома через Мобільний застосунок. Розмір Ліміту послуги «ізі розстрочка» для Клієнта може дорівнювати Загальному Ліміту послуги «ізі розстрочка», а може бути меншим та залежить від оцінки кредитоспроможності Клієнта.

**Загальний Ліміт послуги «ізі оплата частинами»** - максимально можлива сума, що встановлена Банком та в межах якої Банк визначає Ліміт послуги «ізі оплата частинами» для Клієнта та доводить до відома через Мобільний застосунок. Розмір Ліміту послуги «ізі оплата частинами» для Клієнта може дорівнювати Загальному Ліміту послуги «ізі оплата частинами», а може бути меншим та залежить від оцінки кредитоспроможності Клієнта.

**Законодавство або законодавство України** – акти законодавства України, в тому числі: закони України, нормативно – правові акти Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно – правові акти інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування, нормативно–правові акти НБУ та інші нормативно – правові акти.

**Закон про запобігання** – Закон України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 6 грудня 2019 року № 361-IX.

**Замовлення Клієнта** - доручення (розпорядження, наказ) Клієнта Брокеру на встановлених Клієнтом умовах надати певного виду Інвестиційну послугу з визначеними фінансовими інструментами.

Перелік видів замовлень Клієнта, що можуть надаватися Клієнтом Брокеру:

- ринкове замовлення - замовлення купити фінансові інструменти за ринковою ціною (дохідністю), що негайно, виходячи з ринкових умов, виконується Брокером;
- ринкове замовлення - замовлення продати фінансові інструменти за ринковою ціною (дохідністю), що негайно, виходячи з ринкових умов, виконується Брокером.

**Замороження активів** – заборона на здійснення платіжної операції, конвертування, розміщення, руху активів, пов'язаних з тероризмом та його фінансуванням, розповсюдженням зброї масового знищення та його фінансуванням, на основі резолюцій Ради Безпеки ООН, рішень іноземних держав, суду.

**Заява-договір банківського вкладу (депозиту)** - (Заява-договір на відкриття банківського вкладу на вимогу для фізичних осіб «zapanchka» або Заява-договір банківського вкладу для фізичних осіб «ізі депозит» або Заява-договір на відкриття банківського вкладу на вимогу для фізичних осіб «ЦІЛІ» (в рамках послуги «Картка izibank»)) – правочин, що визначає окремі умови розміщення Клієнтом Вкладу в Банку та укладається між Банком і Клієнтом за допомогою Мобільного застосунку у вигляді електронного документу на підставі Договору.

**Заява-договір на укладання Договору** - Заява-договір на укладання Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК» в межах проекту «izibank» (включаючи також частину «Згоди та запевнення» Клієнта), документ, встановленої Банком форми, підписаний Клієнтом та Банком, яким Клієнт:

- приймає в цілому (акцептує) умови Публічної пропозиції АТ «ТАСКОМБАНК» на укладання Договору про комплексне банківське обслуговування в АТ «ТАСКОМБАНК» в межах проекту «izibank»,
- надає Банку згоду на використання в майбутньому Банком та Клієнтом аналогів власноручних підписів сторін, взаємодію між Банком та Клієнтом та інші положення, відповідно до умов Договору,
- подає Банку заяви на відкриття Рахунку(-ів), встановлення Кредитного ліміту та інші заяви/заявки на отримання Послуг Банку, відповідно до Заяви-договору на укладання Договору,

Заява-договір на укладання Договору є складовою і невід'ємною частиною Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК» в межах проекту «izibank».

**Заява-договір про надання послуг** – термін, який застосовується в ДКБО для визначення всіх одночасно або одного (будь-якого) з правочинів: Заява-договір на укладання Договору та/або Заява-договір на відкриття банківського вкладу на вимогу для фізичних осіб «zapanchka» та/або Заява-договір банківського вкладу для фізичних осіб «ізі депозит» та/або Заява-договір на відкриття банківського вкладу на вимогу для фізичних осіб «ЦІЛІ» (в рамках послуги «Картка izibank») та/або Заява-договір про оформлення «ізі розстрочки» та/або Заява-договір про оформлення «ізі оплата частинами» та/або Заява-договір про відкриття поточного рахунку в рамках Програми «eПідтримка» та/або Заява-договір про відкриття поточного рахунку в рамках Програми «eВідновлення» та/або інший документ встановленої Банком форми. Термін «Заява-договір про надання послуг» у ДКБО може використовуватись у випадках, коли мається на увазі як «Заява-договір про надання послуг» (у однині), так і «Заяви-договори про надання послуг» (у множині).

**Заява-договір про приєднання до Послуги «izitrade»** - (Заява про приєднання до продукту «izitrade» в межах укладеного Договору про комплексне банківське обслуговування (Депозитарні послуги) або Заява про приєднання до продукту «izitrade» в межах укладеного Договору про комплексне банківське обслуговування (Брокерські послуги)) – правочин, що визначає окремі умови надання Клієнту Банком Послуги izitrade», та укладається між Банком і Клієнтом за допомогою Мобільного застосунку у вигляді електронного документу на підставі Договору.

**Заява-договір про відкриття поточного рахунку в рамках програми eВідновлення** -

правочин, що визначає окремі умови відкриття та обслуговування Клієнту поточного рахунку відповідно до Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги "«Відновлення»", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року № 381. Заява-договір про відкриття поточного рахунку в рамках програми ««Відновлення»» укладається між Клієнтом та Банком за допомогою Мобільного застосунку у вигляді електронного документу.

**Заява-договір про відкриття поточного рахунку в рамках програми «Підтримка»** - правочин, що визначає окремі умови відкриття та обслуговування Клієнту поточного рахунку відповідно до Порядку надання допомоги в рамках Програми ««Підтримка»» та Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання допомоги в рамках програми ««Підтримка»», що затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 09.12.2021 №1272 «Деякі питання надання допомоги в рамках Програми ««Підтримка»». Заява-договір про відкриття поточного рахунку в рамках програми ««Підтримка»» укладається між Клієнтом та Банком за допомогою Мобільного застосунку у вигляді електронного документу.

**Заява-договір про оформлення «ізі розстрочки»** - правочин, що визначає окремі умови надання Банком Клієнту Кредиту «ізі розстрочка» (переведення витрати у розстрочку/ розстрочка на майбутню витрату) та укладається між Клієнтом та Банком за допомогою Мобільного застосунку у вигляді електронного документу.

**Заява-договір про оформлення «ізі оплата частинами» (або Заява-договір про надання Послуги Банку «ізі оплата частинами» (в межах Послуги «Картка izibank»))** – правочин, що визначає окремі умови надання Банком Клієнту Кредиту «ізі оплата частинами» та за яким Клієнт заявляє про намір скористатися послугою. Заяву-договір про оформлення «ізі оплата частинами» Клієнт формує за допомогою Мобільного застосунку із зазначенням істотних умов кредиту та підписує шляхом накладання електронного підпису.

**Заяви Клієнта** – документи сформовані Клієнтом в Мобільному застосунку «izibank», підписані УЕП та адресовані Банку з метою укладення з Банком правочинів у порядку передбаченому цим ДКБО.

**Ідентифікація** - заходи, що вживаються суб'єктом первинного фінансового моніторингу для встановлення особи шляхом отримання її ідентифікаційних даних.

**Ідентифікація особи** - процедура використання ідентифікаційних даних Клієнта з документів, створених на матеріальних носіях, та/або електронних даних, в результаті виконання якої забезпечується однозначне встановлення фізичної особи (Клієнта).

**Ідентифікаційні дані** – сукупність даних, що дає змогу однозначно встановити особу, а саме: прізвище, ім'я та (за наявності) по батькові, дата народження, номер (та за наявності - серія) паспорта громадянина України (або іншого документа, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаний на території України для укладення правочинів), дата видачі та орган, що його видав, відомості про місце проживання або місце перебування, реєстраційний номер облікової картки платника податків, номер (та за наявності - серію) паспорта громадянина України, в якому проставлено відмітку про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, чи номер паспорта із записом про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків в електронному безконтактному носії, унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності). Якщо за звичаями національної меншини, до якої належить особа, прізвище або по батькові не є складовими імені, зазначаються лише складові імені.

**Імпринтер** – пристрій, призначений для перенесення рельєфних реквізитів Картки на Сліп для формування первинних документів.

**Інвестиційні послуги** - послуги з укладення Брокером цивільно-правових договорів щодо Цінних паперів та інших фінансових інструментів від імені Клієнта, за рахунок Клієнта, за замовленням Клієнта, які укладаються під час провадження професійної діяльності, та/або здійснення дій чи надання послуг, пов'язаних з такими послугами, зокрема передання виконання замовлень Клієнта третім особам, врахування, зберігання і т.д. Цінних паперів та інших фінансових інструментів на рахунок в цінних паперах Клієнта.

**Інвестиційний рахунок (Торговий рахунок)** - (в межах Послуги Банку «izitrade») структурна одиниця внутрішнього обліку Брокера, що відображає склад активів Клієнта.

**Іноземні публічні діячі** – фізичні особи, які виконують або виконували протягом останніх трьох років визначні публічні функції в іноземних державах, а саме:

- глава держави, уряду, міністри (заступники);
- члени парламенту або інших органів, що виконують функції законодавчого органу держави;
- голови та члени правління центральних банків або рахункових палат;
- члени верховного суду, конституційного суду або інших судових органів, рішення яких не підлягають оскарженню, крім оскарження у зв'язку з винятковими обставинами;



- надзвичайні та повноважні посли, повірені у справах та керівники центральних органів військового управління;
- керівники адміністративних, управлінських чи наглядових органів державних підприємств;
- члени керівних органів політичних партій.

**Кабінет Клієнта** – (в межах Послуги Банку «izitrade») особистий кабінет в спеціалізованому програмному продукті «izitrade», що надає Клієнту доступ до Інвестиційного рахунку Клієнта, містить персональні дані та контактні дані Клієнта, надає можливість обміну особистими повідомленнями між Клієнтом та Брокером/Депозитарною установою, замовлення документів, надання Клієнтом торгових доручень (Замовлень) та перегляду Клієнтом статусу їх виконання (історію наданих доручень), формування Звітів в форматах JSON, XML, PDF, XLS, надання розпоряджень, зокрема на виведення грошових коштів, закриття рахунку, та містить інформацію про банківські реквізити Брокера для поповнення Інвестиційного рахунку.

**Картка «єПідтримка»** - віртуальна платіжна картка, емітована Банком до Поточного рахунку «єПідтримка» з дебетною схемою обслуговування.

**Картка «єВідновлення» (Віртуальна картка «єВідновлення»)** - віртуальна платіжна картка, емітована Банком до Поточного рахунку «єВідновлення» з дебетною схемою обслуговування.

**Кваліфіковані інвестори (Професійні клієнти) (надалі – «Кваліфіковані інвестори»)** - це інвестори (клієнти), які володіють вміннями, досвідом та знаннями в галузі ринків капіталу, достатніми для прийняття ними самостійних інвестиційних рішень та оцінки ризиків щодо вчинення правочинів щодо фінансових інструментів.

**Клієнт/Користувач** – фізична особа-резидент України (громадянин України, іноземний громадянин, особа без громадянства), яка отримує чи має намір отримати Послугу Банку, зокрема уклала з Банком Договір та/або отримує від Банку послуги передбачені Договором та іншими правочинами, які є невід'ємною частиною Договору. Обслуговування Клієнтів, що є іноземними громадянами або особами без громадянства здійснюється виключно за умови наявності у них реєстраційного номера облікової картки платника податків, виданого в Україні та технічної можливості Мобільного застосунку «izibank».

**Кліринг** - механізм, що включає збирання, сортування, реконсиляцію та проведення взаємозаліку зустрічних вимог учасників платіжної системи, а також обчислення за кожним із них сумарного сальдо за визначений період часу між загальними обсягами вимог та зобов'язань.

**Комісія за надання «izi розстрочка»** - комісія, що розраховується під час оформлення розстрочки та сплачується Клієнтом та/або отримується Банком під час погашення (в тому числі дострокового) заборгованості. Комісія розраховується від загальною суми розстрочки. Розмір Комісії за надання «izi розстрочки» є фіксованим, не змінюється в залежності від фактичного користування Кредитом.

**Комісія РКО (в межах Послуги «izi оплата частинами»)** - комісія, що розраховується від вартості товару, утримується Банком самостійно в день перерахування кредитних коштів компанії-партнеру, фіксується в Договорі про співробітництво з ТСП (компанією-партнером), без ПДВ.

**Комплаєнс** - регламентований внутрішніми документами Брокера динамічний, систематичний внутрішній процес, направлений на забезпечення:

а) опису усіх внутрішніх процесів, пов'язаних з провадженням професійної діяльності на фондовому ринку, відповідності внутрішніх документів, що описують внутрішні процеси, пов'язані з провадженням професійної діяльності на фондовому ринку, вимогам: законодавства на ринку цінних паперів, стандартів, правил та інших внутрішніх документів саморегульованої організації, членом якої є Брокер, правил фондової біржі, членом якої такий Брокер є, або на якій його фінансові інструменти допущені до торгів, та ухваленої(го) бізнес-стратегії (бізнес-плану);

в) виконання працівниками Брокера вимог його внутрішніх документів, що описують внутрішні процеси, пов'язані з провадженням професійної діяльності на фондовому ринку.

**Компрометація** – втрата платіжного інструменту та/або втрата індивідуальної облікової інформації, можливе розголошення конфіденційної інформації з магнітної смуги та/або електронного чіпу Платіжної картки, ПІН-коду, номера Платіжної картки, персонального CVV2/CVC2 коду та Строку дії Картки, внаслідок втрати/крадіжки Платіжної картки та/або несанкціонованого втручання 3-х осіб в електронні системи та/або обладнання банків/підприємств торгівлі/персональних комп'ютерів Користувачів, що може призвести до здійснення несанкціонованих Користувачем Платіжної картки операцій з використанням Платіжної картки.

**Компрометація особистого ключа** – будь-яка подія, що призвела або може призвести до несанкціонованого доступу до Особистого ключа.

**Колекторська компанія** – юридична особа (у тому числі небанківська фінансова установа, яка відповідно до закону має право надавати кошти у позику, в тому числі на умовах фінансового кредиту, та/або послуги з факторингу), включена до реєстру колекторських компаній, яка в інтересах кредитодавця (первісного кредитора) та/або нового кредитора (у разі заміни первісного кредитора) відповідно до договору з таким кредитодавцем та/або новим кредитором має право

здійснювати врегулювання простроченої заборгованості.

**Конфлікт інтересів** – вживається у визначенні, вказаному у Законі України «Про банки та банківську діяльність».

**Кредит (Кредитна лінія/Кредитний ліміт/Ліміт кредитної лінії)** – сума коштів, у межах якої Банк кредитує Клієнта у гривні для здійснення платіжних операцій, надана Клієнту в межах Кредитного ліміту для здійснення операцій на умовах, визначених відповідним Договором про надання послуг. Сума Кредитної лінії, строк її дії і умови її використання встановлюються відповідним Договором про надання послуг, при цьому, Клієнт має право користуватись коштами Кредитної лінії у межах загального Ліміту кредитної лінії частково або повністю. Внесені на погашення заборгованості за Кредитною лінією кошти можуть знову використовуватись Клієнтом до вичерпання усієї суми Ліміту кредитної лінії, за умови повного погашення заборгованості за Кредитною лінією устанавленою згідно з відповідним Договором про надання послуг. Кредит, зокрема, може бути використаний для оформлення Послуги з розстрочки платежу.

**Кредит «ізі розстрочка» (або Кредит)** – сума коштів визначена Сторонами в Заяві-договорі про оформлення «ізі розстрочки» (переведення витрати у розстрочку/розстрочка на майбутню витрату), яка надається Банком Клієнту в кредит для переведення витрати Клієнта у кредит після здійснення будь-якої операції за Рахунком (зокрема з використанням Платіжної картки) та/або для оплати товару в торгово-сервісних мережах перед проведенням операції.

**Кредит «ізі оплата частинами» (або Кредит)** – сума коштів визначена Сторонами в Заяві-договорі на оформлення «ізі оплата частинами» (оплата у вигляді Траншу), яка надається Банком Клієнту як кредит на споживчі цілі (для придбання товарів або послуг в мережі магазинів-партнерів Банку).

**Кредитовий переказ** - платіжна операція з Поточного рахунку Клієнта на підставі Платіжної інструкції, наданої Клієнтом або надавачем послуг з ініціювання платіжних операцій, за умови отримання згоди Клієнта на виконання Платіжної операції, наданої Банку.

**Курс Банку** - може розумітись в даному Договорі як: комерційний курс встановлений Банком; комерційний курс, встановлений для окремих видів операцій Банку; курс валютного ринку України (ВРУ) , для операцій, які проводяться через ВРУ; курс Національного Банку України - для операцій списання комісійної винагороди Банку.

**Лендінговий сайт (або Лендінгова сторінка)** - сайт (сторінка) <https://izibank.com.ua>, на якому, на підставі договірних документів з третьою особою, розміщується рекламна інформація про Послуги Банку в межах проекту «izibank», де крім іншого Клієнт може ознайомитися з документами Банку (Договір, Тарифи та інше) в межах проекту «izibank». Лендінгова сторінка не має статусу офіційного Сайту Банку. На Лендінговій сторінці також можуть розміщуватись умови акцій, які призначені для Клієнтів та додаткова інформація.

**Ліміт операцій** – обмеження щодо суми певного виду Операцій та кількості певного виду Операцій для Платіжної картки, що встановлюються/змінюються Банком/Клієнтом. Інформація про зазначені Ліміти операцій розміщена в Мобільному застосунку «izibank», а також в доступних для клієнтів місцях в приміщеннях відділень Банку та оприлюднені на сайті Банку за електронною адресою: <https://tascombank.ua> або <https://izibank.com.ua>.

**Ліміт послуги «ізі розстрочка»** - сума коштів, що визначається Банком для Клієнта в межах Загального Ліміту послуги «ізі розстрочка», яка може бути доступна Клієнту у вигляді Кредиту «ізі розстрочка» після здійснення Клієнтом дій для оформлення відповідного виду кредиту та укладення з Банком окремої відповідної Заяви-договору про надання послуг (надання кредиту «ізі розстрочка»).

**Ліміт послуги «ізі оплата частинами»** - сума коштів, що визначається Банком для Клієнта в межах Загального Ліміту послуги «ізі оплата частинами», яка може бути доступна Клієнту у вигляді Кредиту «ізі оплата частинами» після здійснення Клієнтом дій для оформлення відповідного виду кредиту та укладення з Банком окремої відповідної Заяви-договору на надання послуг (надання кредиту «ізі оплата частинами»).

**Месенджери** – канали зв'язку Клієнта з Банком шляхом використання програм Viber, Telegram та Messenger, звернення через які здійснюється за Фінансовим номером телефона Клієнта та не потребує додаткової ідентифікації Клієнта окрім ідентифікації Фінансового номера телефону Клієнта, зареєстрованого в Мобільному застосунку «izibank». Клієнт зобов'язаний забезпечити парольний захист/біометричну автентифікацію до Мобільного пристрою, що забезпечує роботу Фінансового номера телефону Клієнта. Сторони погодили, що електронні документи /електронні копії документів/інформація, подані Клієнтом через Месенджери, є такими, що засвідчені Клієнтом простим електронним підписом, яким приймається парольний захист/біометрична автентифікація, що забезпечують доступ до Мобільного пристрою з Фінансовим номером телефона Клієнта.

**Міжнародна платіжна система або МПС** - це платіжна система, в якій оператором платіжної системи є резидент або нерезидент та яка здійснює діяльність на території двох і більше держав, однією з яких є Україна, і забезпечує виконання платіжних операцій у межах цієї платіжної системи, у

тому числі з однієї держави до іншої. У випадку izibank МПС MasterCard.

**Мобільний застосунок або Мобільний додаток** – програмне забезпечення, призначене для роботи на Мобільних пристроях за допомогою якого Клієнт має можливість отримати від Банку банківські, фінансові, електронні довірчі та інші послуги передбачені Договором

**Мобільний пристрій** – смартфон Клієнта, що обслуговує оператор телекомунікацій та на який Клієнт завантажив Мобільний застосунок «izibank».

**Надійний носій** - будь-який носій інформації, який дозволяє Клієнту зберігати інформацію, адресовану особисто цьому Клієнту у зв'язку з отриманням Клієнтом Послуги Банку «izitrade», з можливістю доступу до такої інформації для подальшого користування впродовж періоду часу, достатнього для цілей цієї інформації, а також дозволяє без змін відтворювати збережену інформацію.

**Негайно** - найкоротший можливий строк, але не пізніше наступного операційного дня, визначений Внутрішніми правилами банку та передбачений цим Договором, у який мають виконуватися (відбуватися) відповідні дії з моменту настання підстав для їх виконання.

**Некваліфіковані інвестори (непрофесійні клієнти)** – це Клієнти, які не є або не були визнані Брокером Кваліфікованими інвесторами згідно розділу ДКБО, що регулює надання Послуг Банку «izitrade».

**Належна перевірка** – заходи, що включають:

- ідентифікацію та верифікацію клієнта (його представника);
- встановлення (розуміння) мети та характеру майбутніх ділових відносин або проведення фінансової операції;
- проведення на постійній основі моніторингу ділових відносин та фінансових операцій клієнта, що здійснюються у процесі таких відносин, щодо відповідності таких фінансових операцій наявній у Банку інформації про Клієнта, його діяльність та ризик (у тому числі, в разі необхідності, про джерело коштів, пов'язаних з фінансовими операціями);
- забезпечення актуальності отриманих та існуючих документів, даних та інформації про клієнта.

**Національні публічні діячі** – фізичні особи, які виконують або виконували протягом останніх трьох років в Україні визначні публічні функції, а саме:

- президент України, Прем'єр-міністр України, члени Кабінету Міністрів України та їх заступники;
- керівник постійно діючого допоміжного органу, утвореного Президентом України, його заступники;
- керівник та заступники керівника Державного управління справами;
- керівники апаратів (секретаріатів) державних органів, що не є державними службовцями, посади яких належать до категорії «А»;
- секретар та заступники Секретаря Ради національної безпеки і оборони України;
- народні депутати України;
- голова та члени Правління Національного банку України, члени Ради Національного банку України;
- голови та судді Конституційного Суду України, Верховного Суду, вищих спеціалізованих судів;
- члени Вищої ради правосуддя, члени Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, члени Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії прокурорів;
- генеральний прокурор та його заступники;
- голова Служби безпеки України та його заступники;
- директор Національного антикорупційного бюро України та його заступники;
- директор Державного бюро розслідувань та його заступники;
- директор Бюро економічної безпеки України та його заступники;
- голова та члени Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення, Голова та члени Антимонопольного комітету України, Голова Національного агентства з питань запобігання корупції та його заступники, Голова та члени Рахункової палати, Голова та члени Центральної виборчої комісії, голови та члени інших державних колегіальних органів;
- надзвичайні і повноважні послы;
- начальник Генерального штабу – Головнокомандувач Збройних Сил України, командувачі Сухопутних військ Збройних Сил України, Повітряних Сил Збройних Сил України, Військово-Морських Сил Збройних Сил України;
- державні службовці, посади яких належать до категорії «А»;
- керівники органів прокуратури, керівники обласних територіальних органів Служби безпеки України, голови та судді апеляційних судів;
- керівники адміністративних, управлінських чи наглядових органів державних та казенних підприємств, господарських товариств, державна частка у статутному капіталі яких прямо чи опосередковано перевищує 50 відсотків;

– члени керівних органів політичних партій.

**НБУ** – Національний Банк України.

**Несанкціонований овердрафт** - заборгованість Клієнта перед Банком, що не була обумовлена відповідним Договором про надання послуг і не є прогнозованою в розмірі та за часом виникнення, яка виникає внаслідок перевищення суми Витратного ліміту і потребує повного погашення Клієнтом.

**Неналежна платіжна операція** - платіжна операція, внаслідок якої з вини особи, яка не є ініціатором або надавачем платіжних послуг, здійснюється списання коштів з рахунку неналежного платника та/або зарахування коштів на рахунок неналежного отримувача чи видача йому коштів у готівковій формі.

**Новий кредитор** – особа, яка у встановленому законодавством порядку набула за цивільно-правовим договором або з інших підстав заміни Банку (кредитора) у зобов'язанні право вимоги за договором про споживчий кредит (Договір про встановлення кредитного ліміту, Договір про оформлення «ізі розстрочки», Договір про оформлення «ізі оплата частинами») або іншим договором, передбаченим частиною другою статті 3 Закону «Про споживче кредитування».

**НКЦПФР** - Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку.

**Об'єкти інвестування** – Цінні папери та інші фінансові інструменти.

**ОВДП** – Облігації Внутрішньої Державної Позики. Державні цінні папери, що розміщуються виключно на внутрішньому фондовому ринку і підтверджують зобов'язання України щодо відшкодування пред'явникам цих облігацій їх номінальної вартості з виплатою доходу відповідно до умов розміщення облігацій.

**Обов'язковий мінімальний платіж (далі - ОМП)** – платіж, який є обов'язковим до сплати щомісяця, у разі виникнення заборгованості за Кредитним лімітом, розмір якого визначений Тарифами Банку.

**Обов'язковий рівний платіж (далі – ОРП або обов'язковий платіж рівними частинами)** – сума коштів, що розрахована як ануїтетний щомісячний платіж, який складається з частини Суми кредиту для відповідної Послуги з розстрочки платежів, нарахованих процентів, плати за супроводження кредиту та щомісячної Комісії за надання «ізі розстрочки» за її наявності, які Клієнт, що уклав з Банком Заяву-договір про надання послуг Банку, зобов'язаний сплатити в день з якого пройшла активація списання через Послугу з розстрочки платежів. Якщо число місяця, в який була активація послуги з розстрочки платежів припадає на неробочий/святковий/вихідний, тоді списання ОРП здійснюється першого робочого дня, що слідує за звітним днем.

**Одноразовий цифровий пароль (далі - OTP-пароль)** – сукупність даних, що створена засобами генератора одноразових цифрових паролів за результатом криптографічного перетворення набору електронних даних (реквізитів Платіжної інструкції, особистих Авторизаційних даних кожного Користувача та поточного часу), дає змогу підтвердити цілісність цього набору даних та ідентифікувати Користувача. Для цілей обслуговування засобами Мобільному застосунку використовується в якості простого електронного підпису для підписання Платіжної інструкції). OTP-пароль є простим електронним підписом. Всі документи, Операції Клієнта, що ініційовані(створені) в електронному вигляді і підписані/підтверджені за допомогою OTP-паролем, вважаються такими, що підписані простим електронним підписом Клієнта, який сторони Договору домовилися вважати, що він однозначно ідентифікує особу Клієнта та пов'язаний з електронними даними про будь-яку операцію виключно за умови, що підтвердження Клієнтом проведення операції або укладення правочину здійснено шляхом введення у відповідне поле інтерфейсу Мобільного застосунку цифрової послідовності, яка повністю ідентична надісланому Банком OTP-паролем на Фінансовий номер телефону Клієнта. При дистанційному банківському обслуговуванні використовується як додатковий засіб Автентифікації Клієнта при вході в Мобільний застосунок. Одноразовий цифровий пароль (OTP-пароль) направляєється Банком Користувачу шляхом відправлення SMS-повідомлення на Фінансовий номер телефону Клієнта або іншим шляхом, визначеним у Банку, після чого Клієнт здійснює його введення у відповідне поле в Мобільному застосунку. Для цілей використання електронного гаманця Одноразовий цифровий пароль (OTP-пароль) - комбінація символів у вигляді цифр, що генерується МПС при спробі зареєструвати картку в Мобільному застосунку, і яку направляють Держателю картки у вигляді SMS-повідомлення на номер мобільного телефону Держателя картки, зафіксований в інформаційних системах Банку.

**Операційний день** – день, протягом якого надавач платіжних послуг платника або надавач платіжних послуг отримувача (Банк), залучений до виконання платіжної операції, здійснює свою діяльність, потрібну для виконання платіжних операцій.

**Операційний час** – частина Операційного дня надавача платіжних послуг (Банку), протягом якої приймаються платіжні інструкції та інструкції на відкликання. Тривалість Операційного часу встановлюється надавачем платіжних послуг (Банком) самостійно та закріплюється його внутрішніми документами.

**Операційний центр** – структурний підрозділ Банку, який забезпечує обслуговування клієнтів іzibank дистанційними каналами зв'язку (телефонні та відео дзвінки, чати, електронна пошта тощо)

за Послугами Банку, та за умови успішного проходження клієнтом Ідентифікації і Автентифікації може надавати інформацію та виконувати запити Клієнта в порядку і на умовах, передбачених Договором, відповідно до встановлених Банком Тарифів.

**Операції з фінансовими інструментами (в контексті Договору - операції з ЦП)**- вчинення двома або більше сторонами погоджених дій, спрямованих на набуття, зміну або припинення пов'язаних з фінансовими інструментами цивільних прав та обов'язків (вчинення правочину щодо фінансових інструментів), а також обов'язкове здійснення сторонами погоджених дій, спрямованих на виконання зобов'язань, що виникли внаслідок вчинення такого правочину, та/або спрямованих на реалізацію прав, передбачених таким правочином.

**Оператор Торговельного майданчику** - оператор регульованого ринку, оператор багатостороннього торговельного майданчику, оператор організованого торговельного майданчику.

**Операція (Платіжна операція)** – будь-яке внесення, переказ або зняття коштів незалежно від правовідносин між платником і отримувачем, які є підставою для цього, що не суперечать законодавству України, зокрема, але не обмежуючись:

– видаткові Операції з використанням Мобільного застосунку «izibank» (оплата Товару та/або послуг);

– видаткові Операції з використанням Платіжної картки (оплата Товару та/або послуг, одержання готівкових грошових коштів, перерахування коштів безготівковим шляхом);

– внесення/перерахування грошових коштів на Рахунок готівковим або безготівковим шляхом, повернені платежі;

– списання Банком грошових коштів в погашення заборгованості перед Банком та/або третіми особами;

– зарахування Банком нарахованих на залишок грошових коштів на Рахунку процентів відповідно до Тарифів (якщо нарахування процентів на залишок грошових коштів на Рахунку передбачене Тарифами);

– інші операції, що мають бути відображені по Рахунку, що не суперечать Законодавству.

**Особи, пов'язані з політично значущими особами** – фізичні особи, які відповідають хоча б одному з таких критеріїв:

– відомо, що такі особи мають спільне з політично значущою особою бенефіціарне володіння юридичною особою, трастом або іншим подібним правовим утворенням або мають будь-які інші тісні ділові зв'язки з політично значущими особами;

– є кінцевими бенефіціарними власниками юридичної особи, трасту або іншого подібного правового утворення, про які відомо, що вони де-факто були утворені для вигоди політично значущих осіб.

**Особистий ключ** – параметр алгоритму асиметричного криптографічного перетворення, який використовується як унікальні електронні дані для створення Удосконаленого електронного підпису, доступний тільки Клієнту.

**Оцінювання Клієнта** - передбачені внутрішніми документами Брокера та розділом ДКБО, що регулює надання Послуг Банку «izitrade», порядок та процедури отримання та опрацювання інформації від Клієнта з метою проведення оцінки його компетентності, досвіду та знань, необхідних для вчинення правочинів або надання певних послуг, для отримання висновку щодо здатності Клієнта приймати власні інвестиційні рішення та оцінювати особисті ризики, пов'язані з такими правочинами або послугами.

**Пароль до Мобільного застосунку «izibank»/ПІН-код** – унікальна комбінація цифр, відома лише Користувачу і потрібна для його електронної ідентифікації та Автентифікації під час входження до Мобільного застосунку «izibank» та/або здійснення операцій із використанням будь-якої Платіжної картки та/або Мобільного застосунку «izibank». Дана комбінація встановлюється Клієнтом в Мобільному застосунку «izibank» в полі «ПІН-код» при Активації Картки випущеної до Рахунку та використовується як особистий ключ при кожному вході в Мобільний застосунок «izibank»/отриманні доступу до Особистого ключа/будь-якої Платіжної картки. Всі Операції з використанням Платіжної картки, випущеної до будь-якого Поточного рахунку відкритого в межах проекту «izibank», які здійснені через Мобільний застосунок «izibank» після входу до нього (підтвердження Автентифікації), безумовно вважаються такими, що виконані Користувачем особисто. За бажанням, Клієнт може змінити налаштування входу з цифр на сканування обличчя або відбитка пальців, якщо такий спосіб передбачений функціональними можливостями Мобільного пристрою, який використовує Клієнт для роботи з Мобільним застосунком «izibank». Використання біометричних даних для входу в Мобільний застосунок прирівнюється до використання цифр, з відповідними можливостями та наслідками для Клієнта.

**Перевипуск Картки** – дії Банку щодо проведення операцій з випуску нової Картки певної Міжнародної платіжної системи на новий календарний строк або з тим самим Строком дії Картки, що й попередня.

**Перелік осіб** – особи пов'язані з провадженням терористичної діяльності або стосовно яких

застосовано міжнародні санкції. Перелік осіб формується у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

**Підозра** – припущення, що ґрунтується на результатах аналізу наявної інформації та може свідчити про те, що фінансова операція або її учасники, їх діяльність чи походження активів пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та/або фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, або із вчиненням іншого кримінального правопорушення або діяння, за яке передбачені міжнародні санкції.

**Підозріла операція** – при використанні в розділі ДКБО, що регулює надання Послуг Банку «izitrade», - правочин щодо Об'єктів інвестування, за наслідком вчинення якого настане або може настати порушення законодавства України, до якого, зокрема, відноситься маніпулювання цінами на ринку цінних паперів або укладання договорів з використанням інсайдерської інформації.

**Підозрілі фінансові операції (діяльність)** – фінансові операції або спроба їх проведення незалежно від суми, на яку вони проводяться, вважаються підозрілими, якщо Банк має підозру або має достатні підстави для підозри, що вони є результатом злочинної діяльності або пов'язані чи стосуються фінансування тероризму або фінансування розповсюдження зброї масового знищення.

**Пільговий період** – період часу протягом якого, за умови повного повернення Клієнтом суми загальної заборгованості за Кредитним лімітом, що існувала на кінець останнього дня Розрахункового періоду, Процентна ставка за користування Кредитним лімітом, що використана для відповідних розрахунків та/або сплати суми комісій / процентів чи інших платежів, сплата яких передбачена умовами цього Договору, які Клієнт сплачує за здійснення платіжних операцій по Рахунку, встановлюється у розмірі 0,0001% від суми таких платіжних операцій. Пільговий період починається з дати початку Розрахункового періоду та триває відповідну кількість календарних днів, що визначена Тарифами.

**Платіжна інструкція** - розпорядження ініціатора надавачу послуг щодо виконання Платіжної операції, зокрема засобами Мобільного застосунку.

**Платіжна інструкція на кредитовий переказ** – документ складений Клієнтом в довільній електронній або паперовій формі з зазначенням обов'язкових реквізитів передбачених чинним законодавством України з набором реквізитів, що подаються в Банк з метою ініціювання переказу відповідної суми грошових коштів з відповідного Рахунку Клієнта, відкритого в межах проекту «izibank». Формування електронної платіжної інструкції Клієнта на кредитовий переказ в Мобільному застосунку здійснюється за електронною формою, що пропонується засобами Мобільного застосунку з урахуванням його технічних можливостей. В інших випадках надання Клієнтом електронної платіжної інструкції не передбачено і не здійснюється.

**Платіжна картка (Картка)** – електронний платіжний засіб емітований Банком у вигляді фізичної або віртуальної картки, що виконує функцію засобу ідентифікації, за допомогою якого Користувач здійснює Платіжні операції за відповідним Поточним рахунком до якого випущена Картка з метою оплати вартості Товарів і послуг, перерахування коштів з Поточного рахунку на рахунки (платіжні картки) інших осіб, отримання коштів у готівковій формі в касах банків, через Банкомати/Платіжні термінали (виключно для фізичної картки), а також здійснення інших Операцій, передбачених Договором. До першого Поточного рахунку випускається Платіжна картка з дебетово-кредитною схемою. До наступного Поточного рахунку з дебетовою картою «Віртуальна картка» випускається платіжна картка з дебетною схемою.

**Платіжна послуга** – передбачена Законом України «Про платіжні послуги» діяльність Банку (надавача платіжних послуг) з виконання та/або супроводження Платіжних операцій.

**Платіжний ліміт** – сума грошових коштів, у межах якої Користувач має право здійснювати видаткові Операції з використанням Мобільного застосунку «izibank» та/або Картки. Включає залишок грошових коштів на Рахунку, в тому числі Кредитний ліміт, за вирахуванням суми Авторизованих Операцій, які ще не були відображені на Рахунку.

**Платіжний період** – встановлений Банком період, протягом якого Клієнт зобов'язаний здійснити платіж з метою сплати загальної суми заборгованості за Кредитом/Кредитним лімітом, але не менше суми Обов'язкового мінімального платежу, який включає суму Обов'язкового рівного платежу (у разі його наявності) та нарахованих відсотків за використання Кредитного ліміту. Цей період починається з дня, наступного за останнім днем попереднього Розрахункового періоду, і закінчується в останній день строку здійснення ОМП за Послугою Банку, передбаченого в умовах кредитування.

**Платіжна система** - система для виконання платіжних операцій із формальними та стандартизованими домовленостями і загальними правилами щодо процесингу, клірингу та/або виконання розрахунків між учасниками платіжної системи.

**Платіжна схема** – умови, згідно з якими проводиться облік Операцій за Платіжною картою та здійснюються розрахунки за цими Операціями. Залежно від умов, за якими здійснюються Операції з використанням Карток, можуть застосовуватися дебетова, дебетово – кредитна та кредитна платіжні схеми:

– дебетова схема передбачає здійснення Користувачем Операцій з використанням Картки в межах

залишку коштів, які обліковуються на Поточному рахунку;

– дебетово – кредитна схема, передбачає здійснення Операції Користувачем з використанням Картки в межах залишку коштів, які обліковуються на Поточному рахунку, а в разі їх недостатності або відсутності – за рахунок наданого Банком Кредиту;

– кредитна схема передбачає здійснення Користувачем Операцій з використанням Картки за рахунок коштів, наданих Банком у кредит.

**Платіжний пристрій** – технічний пристрій (Банкомат, Платіжний термінал, програмно – технічний комплекс самообслуговування тощо), який дає змогу Користувачу здійснити операції з ініціювання переказу коштів, поповнення Поточного рахунку, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього пристрою, передбачені Договором.

**Платіжний термінал** – технічний пристрій, призначений для ініціювання переказу з Рахунку, у тому числі видачі готівки, отримання довідкової інформації і друкування документа за операцією із застосуванням Картки.

**Повернений платіж** – грошові кошти, зараховані на Поточний рахунок внаслідок опротестування Клієнтом здійсненої видаткової Операції з використанням Картки шляхом пред'явлення в Банк письмової претензії особисто, засобами поштового зв'язку або через Мобільний застосунок «izibank», відмови Клієнта від Товару тощо.

**Повідомлення** - при використанні в розділі ДКБО, що регулює надання Послуг Банку «izitrade» - будь-які інформаційні повідомлення та документи, якими обмінюються Брокер/Депозитарна установа та Клієнт у процесі виконання зобов'язань згідно розділу ДКБО, що регулює надання Послуг Банку «izitrade».

**Пов'язана особа** – особа, визначена пов'язаною із банком згідно зі статтею 52 Закону України «Про банки і банківську діяльність» та з урахуванням Положення про визначення пов'язаних з банком осіб, затвердженого постановою НБУ від 12.05.2015 № 315.

**Позичальник** - Клієнт, що уклав з Банком відповідний договір щодо його кредитування.

**Політично значущі особи** – фізичні особи, які є національними, іноземними публічними діячами та діячами, які виконують публічні функції в міжнародних організаціях.

**Послуга (або Послуга Банку)** – надання Банком своїм Клієнтам банківських, платіжних, фінансових послуг (крім послуг у сфері страхування) та здійснення іншої діяльності відповідності до законодавства України та Закону України «Про банки і банківську діяльність». Послуга Банку надається Клієнту згідно Тарифів Банку та/або умов відповідного договору.

**Послуга Банку «ізі оплата частинами»** («ізі оплата частинами») - додаткова послуга Банку, у вигляді кредиту, що передбачає розстрочку платежів за товарами, що придбані в партнерських ТСП (магазинах-партнерах, з якими у Банку підписаний договір).

**Потенційний клієнт** - (в межах Послуги Банку «izitrade») фізична особа, яка звернулася до Банку/Брокера з наміром отримати інвестиційну послугу, проте ще не встановила з ним ділових відносин шляхом приєднання до Публічної пропозиції (укладення Договору) або Послуги «izitrade».

**Поточний рахунок** – рахунок (включаючи рахунок із спеціальним режимом використання), що відкривається Банком Клієнту для зберігання коштів і виконання Платіжних операцій відповідно до умов Договору та вимог законодавства України. Термін Поточний рахунок в ДКБО також може використовуватись в значенні Поточний рахунок з платіжною картою.

**Поточний рахунок з платіжною картою** - поточний рахунок, що відкривається Банком Клієнту для зберігання коштів і виконання Платіжних операцій з використанням платіжних інструментів (Платіжних карток) відповідно до умов Договору та вимог законодавства України.

**Поточний рахунок «єВідновлення»** - відкритий на ім'я Клієнта поточний рахунок із спеціальним режимом використання для зарахування грошової компенсації в рамках Програми «єВідновлення», операції за яким можуть здійснюватися із використанням Мобільного застосунку «izibank» за допомогою віртуальної Картки «єВідновлення», та за яким можуть здійснюватись операції, з урахуванням обмежень визначених Законодавством.

**Поточний рахунок «єПідтримка»** - відкритий на ім'я Клієнта поточний рахунок із спеціальним режимом використання для зарахування допомоги в рамках Програми «єПідтримка», операції за яким можуть здійснюватися із використанням Мобільного застосунку «izibank» та/або Картки «єПідтримка», та за яким можуть здійснюватись операції, з урахуванням обмежень визначених Законодавством.

**Початкова сума Вкладу** – сума грошових коштів, яку вносить Клієнт при оформленні банківського вкладу (депозиту) на Вкладний рахунок.

**Програма «єВідновлення»** – державна програма, що передбачає отримання грошової компенсації фізичними особами, що відповідають умовам, затвердженим відповідними нормативно-правовими актами України.

**Програма «єПідтримка»** – державна програма, що передбачає отримання грошової допомоги фізичними особами, що відповідають умовам, затвердженим нормативно-правовими актами України.

**Програмний модуль (ПМ)** - спеціалізований програмний застосунок «izitrade», який може

розміщуватися (встановлюватися) в апаратно-програмному середовищі бездротового електронного пристрою Клієнта, та який виконує функцію засобу ідентифікації та може забезпечувати можливість підписання та направленням Клієнтом Замовлень, використовується в системах дистанційного обслуговування Клієнтів Брокера та відповідає нормативно-правовому акту НКЦПФР, який визначає вимоги до програмних продуктів, що використовуються на фондовому ринку, а також включений до переліку програмних продуктів на фондовому ринку, що ведеться НКЦПФР згідно з нормативно-правовим актом НКЦПФР, за допомогою якого вчиняються правочини щодо фінансових інструментів у випадках, передбачених розділом ДКБО, що регулює надання Послуг Банку «izitrade», у порядку, встановленому внутрішніми документами Брокера та розділом ДКБО, що регулює надання Послуг Банку «izitrade».

**Правила МПС** – правила здійснення операцій за Поточними рахунками з платіжними картками з використанням Платіжних карток Міжнародних платіжних систем.

**Представник Банку** – особа, яка перебуває із Банком у трудових відносинах, і серед завдань якого є, зокрема, проведення ідентифікації, верифікації Клієнтів відповідно до законодавства України.

**Проект «izibank»** – встановлення відносин між Банком та Клієнтом на підставі Договору, яким визначені умови обслуговування Рахунку(ів), що відкриваються Банком Клієнту, надання та використання Картки(ок), надання інших послуг передбачених Договором, з використанням Мобільного застосунку «izibank», що встановлений на Мобільний пристрій Клієнта.

**Прямий електронний доступ до торгів** - (в межах Послуги Банку «izitrade») сукупність процедур, за якими Брокер дає можливість Клієнту використовувати свій віддалений доступ учасника торгів до електронної Торгівельної системи відповідного Торговельного майданчика, що дозволяє Клієнту за допомогою спеціальних програмних засобів члена Торговельного майданчика (прямий ринковий доступ), подавати, змінювати або видаляти заявки, наслідком виконання яких є укладання договорів щодо Об'єктів інвестування відповідно до правил Торговельного майданчика, отримувати інформацію, яку розкриває Торговельний майданчик, і здійснювати інші дії, необхідні для участі у торгах на відповідному Торговельному майданчику.

**Публічна пропозиція** – публічна пропозиція на укладання Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК» в межах проекту «izibank».

**Рахунок** – Поточний рахунок, Поточний рахунок з платіжною картою, Вкладний рахунок (кожен окремо або всі разом при одночасному згадуванні), про які йдеться у ДКБО, що вже відкриті та/або будуть відкриті у майбутньому на ім'я Клієнта у Банку на підставі відповідної Заяви-договору про надання послуг.

Термін «Рахунок» у ДКБО може використовуватись, коли мається на увазі як «Рахунок» (у однині), так і «Рахунки» (у множині).

**Реквізити ідентифікації фінансового інструменту** - (в межах Послуги Банку «izitrade») вид/тип/найменування фінансових інструментів; серія фінансових інструментів - за наявності; найменування емітента фінансового інструменту, номер реєстрації - для емітента (або особи, яка видала фінансовий інструмент) - нерезидента; міжнародний ідентифікаційний номер фінансових інструментів (для емісійних фінансових інструментів, а також інших фінансових інструментів, якщо присвоєння цього коду для них передбачено законами України або законодавством країни їх розміщення); інші реквізити ідентифікації відповідно до виду фінансового інструменту.

**Ринкова ціна** - (в межах Послуги Банку «izitrade») ціна у відповідних Торгівельних системах, за якою Брокер без додаткових витрат і перешкод може продати або купити Об'єкти інвестування діючи в рамках Договору.

**Розблокування Картки** – відміна Банком раніше встановлених обмежень на проведення додаткових Операцій, що здійснюються Користувачем з використанням Картки.

**Розрахункова дата** – дата поточного місяця, у яку розраховується сума заборгованості (комісії та відсотки) за користування кредитними коштами у поточному місяці, у валюті Поточного рахунку з платіжною картою. З цієї дати формується сума ОМП.

**Розрахунковий період** - кожний із періодів, що починається у дату поточного календарного місяця з розрахунку Клієнта за операцію та закінчується у останній банківський день поточного календарного місяця.

**Розпорядження** – при використанні в розділі ДКБО, що регулює надання Послуг Банку «izitrade», - доручення Клієнта Депозитарній установі, яке містить конкретне завдання Клієнта здійснити Депозитарною установою на користь Клієнта певні дії, необхідні для належного виконання Сторонами власних зобов'язань за Договором, що регулює надання Послуг Банку «izitrade».

**Розстрочка (або «izi розстрочка»)** - додаткова послуга, у вигляді кредиту, за Послугою Банку «Картка izibank», яка дозволяє Клієнту, за його бажанням, розбити платіж на однакові частини та сплачувати їх щомісяця, шляхом оформлення або переведення витрати у розстрочку. Розстрочка передбачає можливість погашення заборгованості протягом визначеної кількості платіжних періодів за рахунок кредитних та/або власних коштів.



**Робочий день** – будь-який день, що визнається робочим для банків згідно з законодавством України та Внутрішніх правил Банку, є Операційним днем Банку.

**Сайт Банку (офіційний Сайт Банку)** – офіційний Інтернет – сайт Банку <https://tascombank.ua/>.

**Послуги з розстрочки платежів** – додаткова функціональність платіжної послуги до Платіжної картки, яка дає можливість оформити або перевести витрати у розстрочку. Послуга з розстрочки платежів передбачає можливість погашення заборгованості протягом визначеної кількості платіжних періодів за рахунок кредитних та/або власних коштів. Параметри «Послуг з розстрочки платежів» зазначаються в тарифах за Послугою з розстрочки платежів. Банк може запроваджувати різні «Послуги з розстрочки платежів».

**Сліп** – паперовий документ, який підтверджує здійснення операції з використанням Картки і містить набір даних щодо цієї операції та реквізити Картки.

**Спільний ліміт кредитування** – кредитний ліміт в межах Послуг Банку «izi оплата частинами» та «izi розстрочка», що встановлюється на дві послуги сумарно та не перевищує суми максимального ліміту кредитування, встановлених для послуги Банку «Картка izibank».

**Спірні операції** – Операція (-і), здійснення якої (-их) оскаржується Клієнтом згідно з процедурою, встановленою Договором та правилами відповідної Платіжної системи.

**Строк Вкладу** – строк, на який Клієнт розміщує суму грошових коштів на Вкладному (депозитному) рахунку відповідно до умов Заяви-договору банківського вкладу (депозиту).

**Строк дії Картки/Віртуальної картки** – період часу, що починається з дати випуску (перевипуску) Платіжної картки і закінчується в останній день місяця, зазначеного на її зворотній стороні (для фізичного носія) та цифровому відображенні зворотної сторони (для віртуальних карток).

**Стоп-список** – перелік Карток, складений за певними їх реквізитами, за якими зупинено або обмежено проведення операцій.

**Сторони** – Банк і Клієнт/Користувач/Позичальник.

**Сума Вкладу** – сума коштів, яка фактично розміщена Клієнтом протягом строку Вкладу на Вкладному (депозитному) рахунку відповідно до умов Заяви-договору банківського вкладу (депозиту).

**Тарифи** – перелік послуг та операцій Банку з визначенням їх вартості, які є невід'ємною частиною Договору, затверджуються відповідним компетентним органом Банку, розміщуються на Сайті Банку, Лендінговому сайті «izibank» та на інформаційних стендах приміщень відділень Банку. Тарифи можуть змінюватись та доповнюватись Банком, про що Клієнт повідомляється згідно з умовами Договору.

**Товар** – продукт праці або певне благо, що здатні задовольняти певні потреби Клієнта і призначені для купівлі та/або продажу, в тому числі майно, робота( – и) та/або послуга( – и).

**Торговельна сесія** – визначений Оператором Торговельного майданчику період часу, протягом якого на Торговельному майданчику можуть вчинятися правочини з Об'єктами інвестування. Під торговельною сесією мається на увазі період основної торговельної сесії, тобто сесії, протягом якої правочини можуть вчинятися за загальними правилами, визначеними відповідною біржею.

**Торговельний день** – визначений внутрішніми документами Оператора Торговельного майданчику період часу, протягом якого функціонування багатосторонньої системи, управління діяльністю якої він здійснює, забезпечує можливість вчинення третіми особами правочинів щодо Об'єктів інвестування, допущених до торгів на відповідній біржі.

**Торгово-сервісне підприємство (далі – ТСП)** – юридична особа або фізична особа – підприємець, яка приймає документи, що складені з використанням Карток, в якості оплати за реалізований Товар.

**Трансакція** – платіжна операція, здійснена за допомогою Картки izibank, на суму грошових коштів, що відповідає вартості здійсненого платежу.

**Транш** – частка кредиту, що надається на різних умовах через певний проміжок часу (за запитом Клієнта) протягом терміну дії кредитної угоди. Використовується для визначення частини ліміту на Трансакцію в умовах користування послугами Банку з розстрочки платежів («izi розстрочка» та «izi оплата частинами»). Сума одного Траншу може становити суму усього ліміту на відповідну послугу.

**Чек** – Документ встановленого зразка, який автоматично друкується Платіжним пристроєм при проведенні Операції з використанням Картки.

**Члени сім'ї** – чоловік/дружина або прирівняні до них особи, син, дочка, пасинок, падчерка, усиновлена особа, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням, зять та невістка і прирівняні до них особи, батько, мати, вітчим, мачуха, усиновлювачі, опікуни чи піклувальники.

**Удосконалений електронний підпис (УЕП)** – електронний підпис, створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис, з використанням Мобільного застосунку «izibank» та особистого ключа, однозначно пов'язаного з Клієнтом, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію Клієнта та виявити порушення

цілісності електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис.

**Узгоджені канали зв'язку** – Месенджери, Операційний центр «izibank», Push – повідомлення, E-mail.

**Цінні папери (ЦП)** - документи установленої форми з відповідними реквізитами, що посвідчує грошове або інше майнове право, визначає взаємовідносини емітентів цінних паперів (осіб, які видали цінні папери) і осіб, що мають права на цінні папери, та передбачає виконання зобов'язань за таким цінними паперами, а також можливість передачі прав на цінні папери та прав за цінними паперами іншим особам.

**Цифровий власноручний підпис** – власноручний підпис фізичної особи, створений на екрані Мобільного пристрою та нерозривно пов'язаний з електронним документом, підписаним цим підписом.

**Фактори ризику** - обставини, які можуть призвести до часткової або повної втрати коштів Клієнта, у тому числі за рахунок зниження вартості фінансових інструментів.

**Фінансові операції, що підлягають фінансовому моніторингу** – порогові фінансові операції, підозрілі фінансові операції (діяльність), що визначені законодавством України про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

**Фінансовий номер телефону** - номер мобільного телефону Клієнта, використаний Клієнтом при реєстрації в Мобільному застосунку, вказаний у відповідному документі встановленої Банком форми, перевірений Банком на унікальність, підтверджений Клієнтом та зареєстрований в базі даних Банку.

Фінансовий номер телефону використовується Клієнтом у наступних випадках:

- при здійсненні Інформування про здійснені операції (отримання Push-повідомлень) за Поточним рахунком, Поточним рахунком з Платіжною картою;
- для отримання IMS/SMS-повідомлень із OTP-паролем для підтвердження операцій в Мобільному застосунку;
- з метою аутентифікації при зверненні до Операційного центру Банку;
- для інших сервісів та операцій, що передбачені в ДКБО.

Всі інші номери мобільних телефонів Клієнта, які не співпадають з Фінансовим номером телефону, можуть бути використані у випадках, у яких прямо не передбачене використання саме Фінансового номеру телефону (за виключенням аутентифікації при зверненні до Операційного центру Банку, яка може здійснюватись у тому числі з використанням інших номерів телефону Клієнта).

Зміна Фінансового номеру телефону здійснюється шляхом подання Клієнтом до Банку відповідної заяви щодо зміни Фінансового номеру телефону Узгодженими каналами зв'язку відповідно до Внутрішніх правил Банку або шляхом самостійної процедури зміни у Мобільному застосунку (при наявності доступу до нього).

**Email** - адреса електронної скриньки Клієнта, зазначена ним у якості засобу зв'язку, в Мобільному застосунку та/або у будь-якому документі, встановленої Банком форми.

**Cardholder Billing Currency (CBC)** – валюта, до якої приводиться по курсу відповідної МПС валюта Операції Клієнта - Євро.

**Cardholder Billing Amount (CBA)** – сума Операції Клієнта, приведена до валюти CBC по курсу відповідної МПС (еквівалент операції у Євро).

**CVV2/CVC2 – код** – трізначний код безпеки, який надрукований на зворотній стороні Картки у спеціально відведеному місці і використовується як додатковий захист від підробки Картки та для виконання Операцій, переказу грошових коштів з використанням реквізитів Картки.

**Push-повідомлення** – система інформування клієнта у Мобільному застосунку «izibank» щодо проведення будь-яких операцій за Рахунком Клієнта та будь-які інші інформаційні повідомлення з використанням Мобільного застосунку «izibank» або без нього.

Інші терміни в цьому Договорі вживаються у значенні, наведеному в Цивільному кодексі України, Законі України «Про платіжні послуги», Законі України «Про споживче кредитування», Законі України «Про захист прав споживачів», інших законах України з питань регулювання ринків фінансових послуг, а також в інших нормативних документах, в тому числі тих, які регулюють обіг об'єктів інвестування, та у відповідно звичаям ділового документообороту.

# ЧАСТИНА I. УМОВИ НАДАННЯ ДОВІРЧИХ ПОСЛУГ ТА ВИКОРИСТАННЯ АНАЛОГІВ ВЛАСНОРУЧНИХ ПІДПИСІВ СТОРІН В МЕЖАХ ПРОЕКТУ «izibank»

## Розділ 1. Загальні положення

**1.1.** Прийняття (акцептування) Клієнтом Публічної пропозиції та укладання Договору здійснюється шляхом підписання Клієнтом:

– Заяви-договору про укладання Договору, за формою встановленою Банком, цифровим власноручним підписом з використанням Мобільного застосунку (якщо це забезпечено технічними можливостями Мобільного застосунку);

або

– Заяви-договору про укладання Договору, за формою встановленою Банком, власноручним підписом.

**1.2.** Приймаючи умови Публічної пропозиції, Клієнт беззастережно приймає в повному обсязі умови Публічної пропозиції та ДКБО.

**1.3.** Договір щодо надання Банком Клієнту електронних довірчих послуг та використання аналогів власноручних підписів сторін, умови якого визначені в ДКБО, вважається укладеним Сторонами з моменту завершення Банком процедури ідентифікації/верифікації Клієнта, надання Клієнтом усіх відповідних документів і інформації, що вимагається Законодавством та/або Внутрішніми правилами Банку та отримання:

– Банком в Мобільному застосунку підписаної цифровим власноручним підписом/ Клієнта Заяви-договору про укладання Договору в електронній формі (якщо це забезпечено технічними можливостями Мобільного застосунку) – якщо укладання здійснюється дистанційно;

або

– Представником Банку/уповноваженим посередником безпосередньо від Клієнта підписаної власноручним підписом Клієнта Заяви-договору про укладання Договору в паперовій формі - якщо укладання здійснюється за особистої присутності Клієнта;

**1.4.** Приймаючи умови на використання аналогів власноручних підписів сторін, Клієнт та Банк погоджуються на використання в майбутньому:

**1.4.1.** Зі сторони Банку - аналогу власноручного підпису уповноваженої особи та відтиску печатки, шляхом факсимільного відтворення такого підпису та аналогу печатки Банку, за допомогою засобів механічного або іншого копіювання або шляхом іншого відтворення такого підпису та печатки, наприклад, типографським способом, згідно наступного зразка:



**Голова Правління АТ «ТАСКОМБАНК»**

**Володимир ДУБЕЙ**



**Заступник Голови Правління  
АТ «ТАСКОМБАНК»**

**Максим ЗЕМЛЯНИЙ**

Вказаний аналог може використовуватись Банком при оформленні зі сторони Банку будь-яких документів та правочинів, що направляються на адресу Клієнта, в тому числі, але не виключно засобами Мобільного застосунку. Такі документи можуть бути підписані на розсуд Банку будь-якою уповноваженою на те особою Банку (в тому числі на підставі довіреності) так і скріплені аналогом власноручного підпису уповноваженої особи Банку.

**1.4.2.** Зі сторони Клієнта - Удосконаленого електронного підпису, що створюється Банком для

Клієнта відповідно до умов визначених в Розділі 2 цієї частини ДКБО.

Клієнт має право отримувати від Банку послугу зі створення УЕП:

- з метою підписання через Мобільний застосунок «izibank» правочинів та/або документів, що передбачені цим Договором, доступні в Мобільному застосунку «izibank» та забезпечують електронну взаємодію Клієнта з Банком;

- з метою підписання через Мобільний застосунок «izibank» правочинів та інших документів, які забезпечують електронну взаємодію Клієнта з третіми особами, що мають право використовувати Мобільний застосунок «izibank» та надають послуги Клієнту (в тому числі фінансові).

**1.5.** При оформленні зі сторони Клієнта заяви на закриття Рахунку, чи інших заяв (в т. ч. заяви-претензії про оскарження операцій), такі заяви, при наявності технічної можливості, можуть бути скріплені:

- аналогом власноручного підпису Клієнта, яким вважається підпис, що відповідає зразку підпису Клієнта, яким скріплена Заява-договір на укладання Договору;

- для заяви на закриття Рахунку - простим електронним підписом Клієнта, яким вважається: 1) цифровий код (отп-пароль), що направляється Банком на Фінансовий номер телефона Клієнта та вводиться (озвучується) останнім на підтвердження подання заяви на закриття рахунку; 2) пароль до Мобільного застосунку, що вводиться Клієнтом для Авторизації, якщо заява в Месенджері направлена після Авторизації в Мобільному застосунку; 3) пароль/біометричні дані Клієнта, що встановлені останнім для забезпечення доступу до Мобільного пристрою з фінансовим номером, що вводяться Клієнтом для отримання доступу до Мобільного пристрою;

В даному випадку Клієнт складає відповідну заяву (заяву про закриття рахунку, заяву про оскарження операцій та інші) відповідно до вимог Законодавства та скріплює своїм підписом, який відповідає вказаному зразку, та копію направляє Банку через Месенджери.

Закриття рахунку на підставі такої заяви може бути здійснено Банком у випадку відсутності залишку коштів на Рахунку, а якщо такий залишок наявний Клієнт повинен в заяві на закриття рахунку вказати реквізити свого рахунку (номер рахунку, РНОКПП, інше) на який необхідно перерахувати такий залишок або розпорядитися ним у будь-який спосіб, що відповідає законодавству України.

**1.6.** Своїм підписом на Заяві-договорі на укладання Договору Клієнт беззастережно підтверджує, що на момент її підписання (прийняття Публічної пропозиції) Клієнт ознайомився з текстом Публічної пропозиції, ДКБО та додатками до них, повністю зрозумів їх зміст та погоджується з викладеними у них умовами.

## **Розділ 2. Порядок надання Банком електронних довірчих послуг**

**2.1.** З метою створення удосконаленого електронного підпису Клієнта для документів, що доступні (формується) з використанням Мобільного застосунку Банк надає Клієнту електронні довірчі послуги відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги».

**2.2.** Клієнт з метою отримання електронних довірчих послуг від Банку в Заяві-договорі на укладання Договору, підтверджує генерацію ключової пари (особистий ключ та відкритий ключ) для Клієнта з використанням засобів Мобільного застосунку, та засвідчує, що особистий ключ використовується ним для створення УЕП, а відкритий для перевірки УЕП.

**2.3.** Надання Клієнту послуг щодо генерації ключової пари для створення УЕП з використанням Мобільного застосунку забезпечується лише за умови ідентифікації/верифікації Клієнта у його особистій присутності або дистанційно з використанням джерел, що визначені нормативно-правовими актами НБУ як «Надійні» (зокрема використання інструменту покладання) або як дозволені для використання Банками, з отриманням інформації та/або документів, що вимагається Законодавством та/або Внутрішніми правилами Банку та цим Договором. При ухваленні позитивного рішення щодо можливості надання вказаної послуги Банк виконує дії щодо внесення інформації про Клієнта до баз даних, а документи що були надані Клієнтом (отримані з надійних джерел) до архіву паперових та електронних документів.

**2.4.** Генерація ключової пари (особистого та відкритого ключів) здійснюється за допомогою Мобільного застосунку «izibank». Особистий ключ Клієнта зберігається в хмарному середовищі Банку та захищається паролем. При цьому, зберігання особистого ключа Клієнта здійснюється Банком таким чином, при якому доступ до такого ключа забезпечений виключно Клієнту з використанням Мобільного застосунку та після введення паролю до Мобільного застосунку.

**2.5.** Клієнт несе відповідальність за забезпечення конфіденційності та цілісності особистого ключа. Відкритий ключ вказується в Заяві-договорі на укладання Договору, яку підписує Клієнт та є доступним необмеженому колу осіб.

**2.6.** Створення УЕП здійснюється за допомогою Мобільного застосунку шляхом ініціювання Клієнтом підписання в Мобільному застосунку доступних Клієнту документів.

**2.7.** Електронна ідентифікація Клієнта при підписанні документів, доступних в Мобільному застосунку, здійснюється за даними УЕП, який створений Клієнтом з використанням особистого ключа.

**2.8.** Перевірка та підтвердження УЕП, здійснюється за допомогою програмно – технічних засобів Банку з використанням відкритого ключа, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги». У разі негативного результату перевірки, електронний документ вважається не підписаним, в зв'язку з чим не приймається Банком.

**2.9.** Клієнт несе відповідальність за повноту, правильність заповнення інформації у електронних документах, та оформлення їх у відповідності до вимог Банку та/або третіх осіб, які мають право використовувати Мобільний застосунок «izibank».

**2.10.** Клієнт зобов'язаний:

- зберігати особистий ключ у таємниці та у спосіб, що унеможливило б ознайомлення з ним інших осіб;
- не розголошувати та не повідомляти іншим особам пароль доступу до Особистого ключа;
- не використовувати Особистий ключ у разі його компрометації;
- ознайомитись та дотримуватись умов надання послуг створення УЕП;
- надавати повну та дійсну інформацію необхідну для його ідентифікації та генерації ключової пари;
- використовувати Особистий ключ, виключно з метою отримання послуг Банку та третіх осіб, з якими у Банку укладені відповідні договори;
- негайно інформувати Банк про наступні події, що трапилися: компрометацію Особистого ключа, втрату Мобільного пристрою, на якому був встановлений Мобільний застосунок «izibank».

**2.11.** Сторони погодили, що ризики з відшкодування збитків, що можуть бути заподіяні Банку та/або Клієнту та/або третім особам у разі використання/створення УЕП, покладаються на Клієнта.

**2.12.** В цьому розділі та в тексті Договору щодо електронних довірчих послуг терміни живляються у значеннях, визначених Законом України «Про електронні довірчі послуги», якщо інше визначення термінів не зазначено в Договорі.

### **Розділ 3. Порядок використання Удосконаленого електронного підпису за Договором**

**3.1.** Сторони, керуючись нормами статті 207 Цивільного кодексу України, досягли письмової згоди, що всі правочини (у тому числі підписання договорів, угод, листів, повідомлень) при здійсненні електронної взаємодії через Мобільний застосунок можуть вчинятися Клієнтом з використанням удосконаленого електронного підпису (УЕП).

**3.2.** Удосконалений електронний підпис є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях.

**3.3.** Підписані Клієнтом та /або Банком документи, що пов'язані з укладеними правочинами, зберігаються Банком в електронному вигляді та надсилаються в Мобільний застосунок «izibank» Клієнту, а також їх копії можуть бути надані Банком на паперовому носії на запит Клієнта. Під час одержання однією із Сторін електронного документа формується підтвердження із зазначенням дати та часу такого одержання.

**3.4.** Під удосконаленим електронним підписом розуміється вид електронного підпису, створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов'язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис. Удосконалений електронний підпис накладається за допомогою особистого ключа та перевіряється за допомогою відкритого ключа.

У випадку підтвердження Компрометації особистого ключа Клієнта, всі електронні документи, підписані з використанням такого УЕП після Компрометації вважаються недійсними.

**3.5.** Відповідальність, що може виникнути в разі використання електронного підпису встановлена згідно норм законодавства України.

### **Розділ 4. Ідентифікація, верифікація, автентифікація та вивчення Клієнта**

**4.1.** Належна перевірка Клієнта відбувається відповідно до вимог законодавства та внутрішніх нормативних документів Банку.

**4.2.** Ідентифікація та Верифікація Клієнта здійснюються до встановлення ділових відносин, вчинення правочинів, проведення фінансової операції, відкриття Рахунка. З метою не перешкоджання звичайній діловій практиці Верифікація Клієнта може здійснюватися за необхідності

під час установалення ділових відносин. Верифікація Клієнта також може бути здійснена після відкриття Рахунку, але до проведення по ньому першої фінансової операції. Банк може здійснити Ідентифікацію на підставі інформації, отриманої від Клієнта (представника клієнта), або одночасно на підставі документів та/або інформації, отриманої Банком з метою здійснення його Верифікації. Банк зобов'язаний здійснювати Верифікацію на підставі офіційних документів або інформації, отриманої з офіційних джерел або інших надійних джерел. Під час здійснення Верифікації Банк має перевірити (підтвердити) належність відповідній особі Ідентифікаційних даних. Офіційні документи мають бути чинними (дійсними) на момент їх подання. Банк забезпечує перевірку відповідності оформлення офіційних документів вимогам законодавства України та їх чинності (дійсності), а також ужиття інших заходів з метою мінімізації ризику використання підрбок та документів з ознаками фальсифікації під час Ідентифікації та Верифікації.

**4.3. Банк має право втребувати**, а Клієнт (представник клієнта) **зобов'язаний** подати (надати згоду на передачу Банку/отримання Банком) інформацію (офіційні документи), необхідну (необхідні) для здійснення належної перевірки, а також для виконання Банком інших вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

**4.4. Банк має право втребувати** у державних органів, державних реєстраторів інформацію, що стосується здійснення належної перевірки клієнта та використовувати інформацію для проведення належної перевірки, отриманої з офіційних та/або інших надійних джерел.

**4.5. Клієнт зобов'язаний** надати Банку інформацію до/під час встановлення ділових відносин (або в процесі обслуговування в разі настання події) про те, що він відноситься до політично значущих осіб, членів їх сімей або пов'язаних з ними осіб.

**4.6. Банк зобов'язаний** під час здійснення ідентифікації Клієнта інформувати його про покладені на Банк зобов'язання щодо обробки персональних даних для цілей запобігання та протидії легалізації(відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення. Виконання вимог Закону про запобігання не є порушенням Закону України "Про захист персональних даних" в частині обробки персональних даних клієнта. Обробка персональних даних відповідно до вимог Закону про запобігання здійснюється без отримання згоди суб'єкта персональних даних.

**4.7.** Банку забороняється (за винятком випадків, передбачених резолюціями Ради Безпеки ООН) встановлювати ділові відносини та проводити видаткові фінансові операції, надавати фінансові та інші пов'язані послуги прямо або опосередковано з клієнтами, які, у відповідності до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» є:

- особами та/або організаціями, яких включено до Переліку осіб;
- особами та/або організаціями, які діють від імені та за дорученням осіб та/або організацій, яких включено до Переліку осіб;
- особами та/або організаціями, якими прямо або опосередковано володіють чи кінцевими бенефіціарними власниками яких є особи та/або організації, яких включено до Переліку осіб.

**4.8.** Вищезазначені заборони, застосовуються також у разі, якщо Банку відомо, що контрагентом фінансової операції або фінансовою установою, яка забезпечує здійснення фінансової операції, є особи, зазначені вище.

**4.9.** Банк здійснює Ідентифікацію та Верифікацію Клієнта при його зверненні:

**4.9.1.** до Представника банку - на підставі документа, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України, який може бути використаним на території України для укладення правочинів. Клієнт вважається раніше ідентифікованим у разі відповідності реквізитів документа, що посвідчує особу, інформації, що міститься в базі даних Банку;

**4.9.2.** до Банку засобами Мобільного застосунку на підставі інформації та/або документів щодо Клієнта отриманих Банком з використанням офіційних та/або надійних джерел та/або інших джерел, визначених Законодавством та п.4.10. цього Розділу ДКБО;

**4.9.3.** шляхом телефонного дзвінка до Операційного центру «izibank» після здійснення перевірки Верифікаційних даних Клієнта, в тому числі включає перевірку відомостей про Фінансовий номер телефону, з якого Клієнт телефонує (після проведення належної перевірки Клієнта);

**4.9.4.** в Месенджерах до Операційного центру «izibank» за Фінансовим номером телефону – для надання інформаційних послуг. Надана Клієнтом інформація повинна відповідати інформації, що міститься в базі даних Банку (після проведення належної перевірки Клієнта).

**4.10.** Банк має право отримувати від третіх осіб Ідентифікаційні дані Клієнта у порядку, визначеному нормативно-правовими актами Національного банку України з питань фінансового моніторингу в тому числі, але не виключно, за допомогою системи Bank ID, БКІ, Державного підприємства "ДІЯ", суб'єктів первинного фінансового моніторингу в межах інструменту

покладання, та інших джерел, дозволених до використання.

**4.11.** Клієнт розуміє та погоджується, що встановлення ділових відносин між ним та Банком з використанням віддаленого способу ідентифікації та верифікації, який відповідно до законодавства передбачає необхідність контролю Банком лімітів операцій Клієнта за рахунком (-ми), можливе лише з урахуванням наступних умов:

- у випадку відсутності між Клієнтом та Банком діючих договорів щодо надання Банком Клієнту банківських та/або фінансових та/або інших послуг;

- може бути застосовано лише щодо відкриття та функціонування основного Рахунку, отримання кредиту в межах Кредитного Ліміту, а також щодо отримання сервісів з розстрочки платежів та можливості використання вкладу на вимогу «запашка». При цьому, надання сервісів з розстрочки платежів та вкладу на вимогу «запашка» забезпечується для Клієнта після технічної реалізації доступності таких послуг в межах віддаленого способу ідентифікації та верифікації, про що Клієнт повідомляється в Мобільному застосунку. Якщо після такого відкриття Клієнт бажає відкрити в Банку інші рахунки та/або отримати інші фінансові послуги, така можливість може бути забезпечена Клієнту лише після проходження Клієнтом повноцінної ідентифікації/верифікації у запропонований Банком спосіб, який відповідно до законодавства дозволяє проведення операцій за рахунком(-ами) з перевищенням визначених законодавством лімітів на операції Клієнта (наприклад, звернення Клієнта до Представника Банку або шляхом проходження відеоверифікації або в інший спосіб передбачений Банком);

- у разі досягнення (перевищення) лімітів видаткових/прибуткових операцій за Рахунком, Банк:

- зобов'язаний заблокувати операції Клієнта.

- має право:

- 1) запропонувати Клієнту пройти повноцінну ідентифікацію/верифікацію у спосіб, який відповідно до законодавства дозволяє проведення операцій за рахунком(-ами) з перевищенням визначених законодавством лімітів операцій. При цьому, ліміти знімаються після проходження Клієнтом ідентифікації/верифікації у запропонований Банком спосіб, який відповідно до законодавства дозволяє проведення операцій за рахунком(-ами) з перевищенням визначених законодавством лімітів на операції Клієнта (наприклад, звернення Клієнта до Представника Банку або шляхом проходження відеоверифікації або в інший спосіб передбачений Банком); та/або

- 2) у випадку відмови Клієнта від проходження повноцінної ідентифікації/верифікації та/або не проходження повноцінної ідентифікації/верифікації протягом 30 календарних днів, у спосіб запропонований Банком, Банк зобов'язується повернути кошти відправнику в сумі переказу шляхом здійснення списання коштів з Рахунку (-ів) Клієнта (шляхом дебетового переказу);

- 3) відмовити Клієнту в продовженні ділових відносин шляхом одностороннього розірвання Договору у порядку, передбаченому законодавством та/або Договором. Банк здійснює Автентифікацію Клієнта при його зверненні:

**4.12.1.** Через Мобільний застосунок «izibank» - за Паролем до Мобільного застосунку/ПІН коду, одноразовим цифровим паролем, направленим Користувачу Картки в SMS-повідомленні на Фінансовий номер телефону, УЕП, або у випадку, якщо така функція передбачена Мобільним пристроєм Клієнта, за допомогою використання біометричних даних. Інформація, отримана в результаті Автентифікації Клієнта, повинна відповідати інформації, що міститься в базі даних Банку;

**4.12.2.** У Месенджерах – може здійснюватися для надання інформаційних послуг, повинна відповідати інформації, що міститься в базі даних Банку.

**4.13** Клієнт встановивши на своєму Мобільному пристрої Мобільний застосунок «izibank» надає свою повну згоду (в тому числі надана відповідними каналами зв'язку) на обробку, зберігання та передачу Банком персональних даних Клієнта (зокрема, прізвища, ім'я, по батькові, дати та місця народження, громадянства, статі, віку, місця проживання (фактичного та адреси реєстрації місця проживання), номерів засобів зв'язку, у тому числі: номеру телефону/факсу (в тому числі робочого, мобільного, номеру телефону за адресою реєстрації місця проживання або фактичного проживання), адреси електронної пошти, даних паспортного документа, або іншого документа, що посвідчує особу Клієнта/паспортних даних або даних іншого документа, що посвідчує особу Клієнта (в тому числі серії, номеру, ким та коли виданий документ, що посвідчує особу, а також всієї іншої інформації, зазначеної в такому/таких документі(-ах)), ідентифікаційного номеру/реєстраційного номеру облікової картки, сімейного стану, рівня освіти, спеціальності/професії, трудової діяльності (в тому числі, місця роботи, посади, стажу та досвіду роботи), соціального та майнового стану, рівня доходів, фотографій, інформацію про Клієнта як про фізичну особу та/або фізичну особу-підприємця, та/або як представника іншої особи, даних свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, інших документів про підприємницьку діяльність фізичної особи-підприємця, у т.ч. щодо його системи оподаткування, даних щодо місця здійснення підприємницької діяльності тощо), а також інша інформація, що стала відома Банку, з документів, виданих на ім'я Клієнта, у тому числі тих, що надані

або будуть надані Клієнтом Банку для укладення, зміни, розірвання, виконання Договору та/або документів, виданих на ім'я Клієнта, у тому числі тих, що надані або будуть надані Клієнтом Банку як представником іншої особи; та/або з підписаних Клієнтом документів (в тому числі з Банком); та/або з відомостей, які Клієнт надав та/або надасть в майбутньому Банку, як в письмовій, електронній, так і в усній формі (далі – «Персональні дані») та/або отримана Банком від третіх осіб на підставі дозволу (згоди) Клієнта, в тому числі від третіх осіб з метою здійснення Банком Ідентифікації/Верифікації Клієнта, та інше.

**4.13.1.** Згода Клієнта надається щодо передачі Персональних даних зокрема, але не виключно, в наступних обсягах та/або випадках (в Україні та за кордоном):

– які відповідно до законодавства України входять до складу кредитної історії—до/від/через Бюро кредитних історій, які створені та здійснюють діяльність відповідно до законодавства України, зокрема, Бюро кредитних історій з якими співпрацює Банк;

– Клієнт погоджується з тим, що Банк має право надати необхідну інформацію щодо формування кредитної історії іншим особам, яким ця інформація необхідна для виконання своїх функцій або надання послуг Банку в обсязі, який буде визначено Банком самостійно з урахуванням вимог законодавства України;

– Національному банку України, зокрема з метою включення Персональних даних та іншої конфіденційної Інформації до Кредитного реєстру Національного банку України, державним, судовим, правоохоронним, контролюючим, податковим та іншим органам та особам, Антимонопольному комітету України, нотаріусам у випадках, передбачених чинним законодавством України, а також у випадках, коли обробка Персональних даних необхідні Банку з метою захисту своїх прав і інтересів та/або недопущення їх порушення;

– для визначення рівня телекомунікаційної поведінки яка може бути отримана Банком за відповідними договорами з мобільними операторами та інтернет-провайдерами;

– для визначення поведінки та іншої статистичної інформації, яка може бути отримана Банком за відповідними договорами від будь-яких юридичних осіб, включаючи але не обмежуючись провайдерами послуг з приймання готівки та інтернет-еквайрингу;

– приватним особам, фізичним особам (зокрема суб'єктам підприємницької діяльності та/або самозайнятим особам) та організаціям для забезпечення виконання ними своїх функцій та/або надання послуг Банку відповідно до оформлених довіреностей та/або укладених між такими особами та Банком договорів, та/або для представлення інтересів Банку під час захисту Банком своїх інтересів у випадку невиконання та/або неналежного виконання Клієнтом/Представником за довіреністю своїх зобов'язань за Договором та/або будь-якими іншими договорами, у тому числі договорами про відступлення права вимоги, договорами, що забезпечують виконання зобов'язань Клієнта за Договором, за умови попередження Банком таких юридичних та фізичних осіб про їх обов'язок не розголошувати цю інформацію і не використовувати її на свою користь чи на користь інших осіб, крім випадків, передбачених законодавством України та з урахуванням вимог/особливостей встановлених Законом України «Про споживче кредитування»;

– загальну інформацію, що становить банківську таємницю (відомості щодо заборгованості перед Банком, суті діяльності та фінансового стану Клієнта), іншим банкам в обсягах, необхідних під час надання кредитів, банківських гарантій, із забезпеченням вимог щодо недопущення її несанкціонованого розголошення;

– право звертатися за інформацією про Клієнта та/або надавати інформацію про Клієнта до інших осіб/іншим особам, які пов'язані з Клієнтом родинними, особистими, діловими, професійними стосунками з урахуванням вимог/особливостей встановлених Законом України «Про споживче кредитування»;

– будь-яким іншим особам, що гарантують повернення отриманого Клієнтом кредиту (поручителям, страховикам, майновим поручителям); страховій компанії, яка здійснює страхування життя та здоров'я Клієнта, його зобов'язань за кредитами, майна, що оформлюється в заставу за кредитом тощо;

– необхідної будь-яким іншим особам – контрагентам (партнерам) Банку, які будуть залучені останнім на договірній основі до процесу обслуговування Банком клієнтів з метою належного виконання Банком умов укладеного Договору та/або умов будь-якого іншого договору;

– необхідної при передачі/отриманні інформації - до/від/через Єдину інформаційну систему «Реєстр позичальників»;

– необхідної при отриманні/внесенні інформації з/до відповідних реєстрів (зокрема, але не виключно, з Реєстру прав власності на нерухоме майно), в яких зберігається інформація щодо суб'єкта персональних даних, його фінансової діяльності, майна, яке надано або пропонується у забезпечення виконання зобов'язань за Договором та/або будь-яким іншим договором, яка необхідна Банку протягом дії Договору та/або будь-якого іншого договору укладеного з Клієнтом, з метою виконання цього доручення Банк має право надсилати /отримувати відповідні



запити/відповіді;

– необхідної іншим особам (новим кредиторам Клієнта) у випадку відступлення (передачі) Банком своїх прав за Договором іншим особам, та/або у випадку виникнення у Банку наміру здійснити таке відступлення (передачу) до фактичного його здійснення з метою виконання Банком, як первісним кредитором Клієнта, відповідних до положень Цивільного кодексу України відповідно до законодавства України з урахуванням вимог/особливостей встановлених Законом України «Про споживче кредитування»;

– необхідної іншим особам для забезпечення виконання ними своїх функцій або надання послуг Банку включаючи, але не обмежуючись послугами з відповідального зберігання документів, ведення архівів, проведення заходів щодо врегулювання заборгованості за Договором та/або будь-яким іншим договором (з урахуванням вимог/особливостей встановлених Законом України «Про споживче кредитування») тощо, відповідно до укладених між такими особами (організаціями) та Банком договорів за умови, що передбачені договорами функції та/або послуги стосуються основної діяльності Банку, яку він здійснює на підставі отриманих банківської ліцензії та письмових дозволів та/або спрямовані на виконання умов Договору та/або договорів, за якими надається забезпечення виконання зобов'язань за Договором;

– особам, що мають істотну участь у юридичній особі - Банку та/або особам, які є контролерами Банку; та/або входять до групи компаній учасником якої є Банк; та/або особам, які надають відповідні послуги Банку в Україні та/або за кордоном, в тому числі, необхідних для ідентифікації та оцінки достовірності, надійності, платоспроможності, а також платіжної дисципліни Клієнта, для обслуговування програмного забезпечення, які використовуються Банком з метою здійснення банківських операцій.

– іноземним фінансовим установам, за посередництвом яких здійснюються вхідні SWIFT - платежі на користь Клієнта в обсязі, необхідному для відкриття облікового запису Клієнту та здійснення відповідних платежів.

– Оператору рухомого (мобільного) зв'язку та Українській міжбанківській Асоціації членів платіжних систем «ЕМА» (<https://www.ema.com.ua/about/>), власнику та користувачам ЕМА Anti Fraud Hub (AFH) або іншого програмного забезпечення, через яке проводиться міжгалузевий обмін даними та їх транзит із застосуванням API, - на оброблення інформації про надання та отримання Клієнтом (Клієнту) телекомунікаційних, банківських, фінансових та супутніх послуг, з метою отримання мною послуг Банку та захисту інтересів Клієнта від шахрайських дій з боку третіх осіб.

**4.14 Застереження!** Обробка Банком персональних даних Клієнта відповідно до вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» здійснюється без отримання згоди Клієнта.

Банк має право зберігати Персональні дані (зокрема фото) Клієнта та документи підписані Клієнтом в цілях передбачених законодавством України та нормативними актами НБУ.

**4.15** Підписанням Договору Клієнт також підтверджує, що:

- письмово повідомлений про мету збору та обробки Персональних даних Клієнта та осіб, яким передаються Персональні дані Клієнта;

- погоджується та надає дозвіл на зміну мети збору та обробки Персональних даних Клієнта, про що Клієнт буде повідомлений шляхом розміщення Банком відповідного повідомлення у загальнодоступних місцях у відділенні Банку та на Сайті Банку в мережі Інтернет.

- повідомлений про включення Персональних даних Клієнта до бази персональних даних клієнтів Банку;

- повідомлений про порядок використання Персональних даних, який передбачає дії Банку щодо обробки цих даних, в тому числі використання Персональних даних працівниками Банку, відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання повного права обробки Персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із Персональними даними;

- повідомлений про порядок поширення Персональних даних будь-яким особам, який передбачає дії Банку щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних;

- повідомлений про порядок доступу до Персональних даних інших осіб, який визначає дії Банку у разі отримання запиту від іншої особи щодо доступу до Персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе;

- погоджується з режимом використання інформації, зазначеної у цьому Договорі;

- дана згода (дозвіл), надана Клієнтом на збір та обробку Персональних даних Клієнта, не вимагає здійснення Банком письмових повідомлень про передачу Персональних даних Клієнта іншим особам;

- Клієнт не матиме до Банку жодних претензій в разі вчинення останнім будь-якої дії, настання

події, зазначеної в цьому Договорі;

- у випадку відмови Банку в укладенні з Клієнтом будь-якого договору, Клієнт надає Банку згоду на обробку Персональних даних Клієнта в цілях інформування його про будь-які послуги, що надаються Банком, будь-яким способом, у тому числі вище переліченими;

- надана Клієнтом згода (дозвіл) на збір та обробку Персональних даних Клієнта діє протягом невизначеного строку;

- при зміні Персональних даних Клієнта він зобов'язаний невідкладно надати Банку інформацію про такі зміни, з наданням оригіналів відповідних документів для внесення особистих Персональних даних Клієнта в базу персональних даних клієнтів Банку; письмово повідомлений про всі права, визначені Законом України «Про захист персональних даних».

**Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** ДКБО визначає умови та порядок здійснення Банком комплексного банківського обслуговування Клієнта, обумовлює принципи та загальні положення встановлення договірних відносин між Клієнтом та Банком, а також визначає умови Договорів про надання послуг.

**1.2.** ДКБО вважається укладеним та набирає чинності для нового Клієнта з моменту його приєднання до ДКБО. Для Клієнта, який раніше вже прийняв Публічну пропозицію АТ «ТАСКОМБАНК» на укладання Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК», Публічна пропозиція та ДКБО набирають чинності з моменту оприлюднення їх чинної редакції на Сайті Банку. Публічна пропозиція та ДКБО діє для Клієнтів до моменту закриття останнього Рахунку або настання іншої події, яка зазначена у відповідному підрозділі ДКБО.

**1.3.** Клієнт підтверджує, що ДКБО в чинній редакції, розміщений на Сайті Банку застосовується до відносин Клієнта та Банку незалежно від дати приєднання Клієнта до ДКБО (стаття 631 Цивільного кодексу України).

**1.4.** Приєднання Клієнта до ДКБО здійснюється шляхом підписання Заяви-договору на укладання Договору.

**1.5.** Заява-договір на укладання Договору може бути підписана власноручним підписом Клієнта або цифровим власноручним підписом.

**1.6.** Після прийняття Публічної пропозиції та приєднання Клієнта до ДКБО Банк зобов'язується надавати Клієнту обрані ним Послуги Банку на підставі окремих укладених Заяв-договорів про надання послуг або інших документів, встановленої Банком форми, а Клієнт зобов'язується їх оплачувати.

**1.7.** Підписуючи Заяву-договір на укладання Договору Клієнт підтверджує усвідомлення того, що він укладає Договір про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК» в межах проекту «izibank» в повному обсязі, з урахуванням всіх його складових частин та усвідомлює правові наслідки, що зумовлені укладенням Договорів про надання послуг.

**1.8.** Чинну редакцію ДКБО оприлюднено на Сайті Банку, яка є доступною для ознайомлення Клієнтів. За вимогою Клієнта ДКБО у електронному вигляді направляється Клієнту Узгодженими каналами зв'язку. Усі редакції ДКБО зберігаються на Сайті Банку.

**1.9.** Момент направлення Клієнту відповідного повідомлення Узгодженими каналами зв'язку (в Мобільний застосунок/ на Email Клієнта) та його отримання, та/або розміщення оновленої редакції у Мобільному застосунку, вважається моментом ознайомлення Клієнта з текстом ДКБО в новій редакції.

**1.10.** ДКБО є змішаним договором у розумінні частини 2 статті 628 Цивільного кодексу України. До відносин між Сторонами застосовуються у відповідних частинах положення Законодавства щодо договорів, елементи яких містяться у ДКБО.

**1.11.** В рамках комплексного обслуговування відповідно до ДКБО Клієнт має право скористатись будь-якою Послугою Банку, що фактично надається Банком та інформація про яку зазначена на Сайті Банку.

**1.12.** Клієнт може укласти відповідний Договір про надання послуг, отримувати Послуги Банку, за наявності можливості у Банку надавати Клієнту відповідну Послугу, через Мобільний застосунок або у відділенні Банку.

**1.13.** Якщо фізична особа не надала необхідних Банку документів/ відомостей або надала неправдиві відомості, то такі дії фізичної особи позабавляють Банк можливості надання їй передбачених ДКБО Послуг Банку. У зв'язку з цим Банк відмовляє такій фізичній особі в приєднанні до ДКБО або укладенні Договору про надання послуг.

**1.14.** Дія ДКБО поширюється на будь-які Рахунки, що були відкриті до укладення Договору або будуть відкриті Клієнту після укладення Договору, якщо інше не буде обумовлено Сторонами при відкритті таких Рахунків.

**1.15.** Будь-яке електронне листування та листування за допомогою Месенджерів, що стосується Договору, не має юридичної сили та не призводить до зміни та/або припинення дії Договору про надання послуг, крім випадків, прямо передбачених таким Договором про надання послуг та/або ДКБО.

**1.16.** Надання Послуг в рамках ДКБО здійснюється відповідно до Тарифів. Тарифи оприлюднюються на Сайті Банку та/або у відділеннях Банку, доступні для ознайомлення у Мобільному застосунку та на Лендінговій сторінці.

**1.17.** ДКБО може також містити Послуги Банку, які надавались раніше та які Банк припинив

надавати, або такі Послуги, які тимчасово не надає. Наявність таких Послуг Банку в ДКБО не є обов'язком Банку їх надавати.

**1.18.** Підставою для надання Банком будь-якої Послуги є укладений між Банком та Клієнтом відповідний Договір про надання послуг, відповідна заява за встановленою Банком формою, відповідне письмове розпорядження Клієнта в Мобільному застосунку або при обслуговуванні у відділенні Банку, відповідна усна заява (розпорядження) при зверненні до Операційного центру на умовах, визначених ДКБО.

**1.19.** Деякі Послуги можуть бути передбачені ДКБО, але у Банку може бути відсутня можливість їх надавати з будь-яких причин (в зв'язку з технічною неможливістю їх надання тощо). Послуга надається за умови, якщо Банк фактично надає відповідну Послугу на момент звернення Клієнта за нею. Інформацію про можливість надання таких Послуг Банк розміщує на Сайті Банку. Про припинення або відновлення Послуг, що Банк може надавати, Клієнт може бути повідомлений Узгодженими каналами зв'язку.

**1.20.** Якщо Клієнт раніше приєднався до Публічної пропозиції АТ «ТАСКОМБАНК» на укладання Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК», то вважається, що він приєднався й до Публічної пропозиції АТ «ТАСКОМБАНК» на укладання Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК» в межах проекту «izibank». При цьому, підписання договорів про внесення змін чи інших заяв/документів, або здійснення інших дій Клієнтом не вимагається.

**1.21.** Якщо Клієнт користується Послугами, які вже не надаються Банком, та/або які не врегульовані ДКБО, то до відносин між Сторонами застосовуються положення Публічної пропозиції АТ «ТАСКОМБАНК» на укладання Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК» у тій редакції, яка діє на момент отримання таких Послуг.

**1.22.** Положення частин I ДКБО поширюють свою дію на всі підрозділи частини II ДКБО, якщо інше прямо не передбачено умовами відповідного підрозділу частини II ДКБО.

**1.23.** Якщо положення ДКБО та Заяви-договору про надання послуг суперечать один одному, застосовуються положення Заяви-договору про надання послуг.

**1.24.** Якщо положення частин I ДКБО та положення частини II ДКБО суперечать один одному, застосовуються положення частини II ДКБО.

**1.25.** Якщо зміст деяких положень ДКБО суперечать Законодавству, то до відносин між Сторонами застосовуються норми Законодавства.

**1.26.** Визнання нечинними (незаконними) деяких положень ДКБО не є наслідком нечинності інших положень ДКБО та ДКБО в цілому, оскільки можна припустити, що ДКБО або Заява-договір про надання послуг були б укладені без включення до нього таких положень.

**1.27.** По всіх питаннях, не врегульованих ДКБО та/або Заявою-договором про надання послуг, Банк і Клієнт керуються відповідними нормами Законодавства.

### **Підтвердження та гарантії Клієнта**

**1.28.** Своїм підписом на будь-якому Договорі про надання послуг Клієнт підтверджує наступне:  
- перед укладенням відповідного Договору про надання послуг Клієнт самостійно ознайомився з текстом відповідних частин, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів ДКБО, повністю зрозумів їхній зміст та погоджується з усім викладеним в ДКБО.

- перед укладенням відповідного Договору про надання послуг Клієнту Банком було повідомлено інформацію в порядку та обсязі, передбачених Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Законом України «Про платіжні послуги» та Законом України «Про споживче кредитування». Клієнту було надано інформацію про Банк, Послугу (загальну суму зборів, платежів та інших витрат, які Клієнт повинен сплатити, включно з податками, або якщо конкретний розмір не може бути визначений - порядок визначення таких витрат), відповідний Договір про надання послуг, механізми захисту прав споживачів фінансових послуг – шляхом надання інформації у Мобільному застосунку, доступу до інформації на Сайті Банку за адресою: <https://tascombank.ua/> та/або шляхом розміщення інформації у відділеннях Банку.

### **Укладання Договору про надання послуг**

**1.29.** Договір про надання послуг укладається шляхом підписання Банком та Клієнтом відповідного правочину.

**1.30.** Договір про надання послуг складається з публічної частини договору та індивідуальної частини договору.

**1.31.** Публічною частиною Договору про надання послуг є Публічна пропозиція та ДКБО, додатки до ДКБО, невід'ємні частини ДКБО, Тарифи та інші документи, що розміщені на Сайті Банку та стосуються умов будь-якого Договору про надання послуг.

**1.32.** Індивідуальною частиною Договору про надання послуг є безпосередньо Заява-договір про надання послуг, яка укладається з Клієнтом у письмовій або електронній формі.

**1.33.** Договір про надання послуг укладається у вигляді паперового документу або електронного документа та може бути укладений як у формі одного документу, так й шляхом обміну документами, якщо такі умови передбачено умовами ДКБО. Форма (вигляд) укладення окремих видів Договорів про надання послуг визначається Банком та доводиться до Клієнта на Сайті Банку.

**1.34.** Момент набрання чинності відповідним Договором про надання послуг, укладеним в письмовій формі, визначається у такому Договорі, якщо інше прямо не передбачене ДКБО чи Законодавством.

**1.35.** Договір про надання послуг укладається та відповідний Рахунок відкривається Банком після Ідентифікації/Верифікації/належної перевірки Клієнта та надання Клієнтом усіх відповідних документів і інформації, що вимагається Внутрішніми правилами Банку та Законодавством.

**1.36.** Для відкриття Рахунку Клієнт подає до Банку документи, які на час їх подання мають бути чинними (дійсними) та включати всі необхідні ідентифікаційні дані, їх оформлення має відповідати вимогам Законодавства та Внутрішнім правилам Банка.

**1.37.** Банк має право вимагати додаткові документи і відомості, що стосуються Клієнта, з метою належного виконання вимог Законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

**1.38.** Обслуговування неповнолітньої особи до досягнення нею повноліття здійснюється з урахуванням вимог Законодавства щодо здійснення правочинів неповнолітніми особами.

**1.39.** Клієнт має право протягом 14 календарних днів з дня укладення Договору про надання послуг, який визначає надання споживчого кредиту, відмовитися від договору про споживчий кредит без пояснення причин, у тому числі в разі отримання ним грошових коштів. У випадку отримання кредитних коштів Клієнт повинен повернути Банку кредитні кошти та сплатити проценти за час користування кредитними коштами.

**1.40.** Доступ Клієнта до Мобільного застосунку «izibank» здійснюється у режимі 24/7. Операції, що ініційовані Клієнтом у Мобільному застосунку, здійснюються в загальному порядку.

### **Спосіб надання примірника Договору про надання послуг**

**1.41.** Відповідно до домовленості Сторін, примірник Договору, що включає Публічну пропозицію, ДКБО, разом з усіма додатками Клієнт отримує різними способами, зокрема:

— Публічну пропозицію, ДКБО, разом з усіма додатками - на Сайті Банку та у вигляді веб-посилань в Мобільному застосунку «izibank». В цьому випадку датою відправлення Банком та отримання Клієнтом Публічної пропозиції, ДКБО вважається дата, з якої в Мобільному застосунку «izibank» стають доступними веб-посилання на текст Публічної пропозиції та ДКБО разом з усіма додатками. Примірник Заяви-договору на укладання Договору/Заяви-договору про надання послуг/іншого документу встановленої Банком форми, Клієнт отримує в момент її підписання в паперовій формі та/або в електронній формі в Мобільному застосунку «izibank» або іншим чином, визначеним Банком відповідно ДКБО. При цьому, у випадку направлення примірника Заяви-договору на укладання Договору/Заяви-договору про надання послуг/іншого документу встановленої Банком форми Клієнта в Мобільний застосунок «izibank», датою відправлення такого примірника вважається дата, з якої Клієнту стає доступним її текст.

— Тарифи, в Мобільному застосунку «izibank» та/або у вигляді веб-посилань в Мобільному застосунку «izibank».

## **Розділ 2. Функціонування Рахунків**

**2.1.** Забороняється використовувати Рахунки для проведення Операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності, а також з метою, що не відповідає вимогам Законодавства.

**2.2.** У разі оформлення Клієнтом Платіжних інструкцій з порушенням вимог Законодавства та/або Внутрішніх правил Банку, Банк може відмовити у здійсненні розрахункових Операцій, з посиланням на підстави, передбачені Законодавством.

**2.3.** Режим функціонування Рахунків, використання платіжних засобів регулюються нормами

Законодавства, правилами відповідної Платіжної системи, ДКБО та відповідним Договором про надання послуг.

**2.4.** У разі смерті Клієнта його права та обов'язки щодо розпорядження коштами на Рахунок переходять до його спадкоємців відповідно до Законодавства.

**2.5.** Датою початку видаткових операцій за Поточними рахунками (у тому числі Поточного рахунку з платіжною картою) та Вкладними рахунками фізичної особи, яка зазначила про те, що вона здійснює підприємницьку діяльність або провадить незалежну професійну діяльність (приватного нотаріуса, адвоката, судового експерта), є дата отримання Банком повідомлення органу державної податкової служби про взяття рахунка на облік в органах державної податкової служби, у визначений Законодавством термін. Неповідомлення фізичними особами - підприємцями та особами, що провадять незалежну професійну діяльність, про свій статус Банку при відкритті Рахунку тягне за собою накладення на них штрафу з боку органів державної податкової служби в розмірі, передбаченому Законодавством.

**2.6.** Якщо Клієнт надає право розпоряджатися Рахунком іншій особі на підставі довіреності, то підписуючи відповідний Договір Клієнт зобов'язується ознайомити свого представника (довірену особу) із змістом статті 238 Цивільного кодексу України, а саме: представник не може вчиняти правочини від імені Клієнта у своїх інтересах або в інтересах іншої особи, представником якої він одночасно є. Розпорядження Рахунком не дає права довіреній особі розпоряджатись Мобільним застосунком.

**2.7.** Підписуючи кожну Заяву-договір про надання послуг Клієнт підтверджує домовленість між ним та Банком (керуючись ч.2 ст.1068 Цивільного кодексу України), що Банк має право відтермінувати до 30-ти календарних днів зарахування коштів в іноземній валюті на Рахунок, зокрема, але не виключно, у випадку відсутності підтвердних документів/інформації, які дають можливість визначити суть/мету надходження таких коштів, якщо цього неможливо визначити з призначення платежу.

### **Розділ 3. Порядок внесення змін до Договору, розірвання Договору**

**3.1.** Банк має право ініціювати внесення змін до Публічної пропозиції та ДКБО. Банк зобов'язаний повідомити Клієнта про свою пропозицію внести зміни до Договору:

– щодо внесення змін до Правил користування платіжною картою або Тарифів на обслуговування Платіжної картки - не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати, з якої застосовуватимуться такі зміни;

– за кредитними Послугами Банку, умовами яких передбачена змінювана процентна ставка за Кредитом, Банк зобов'язаний повідомити про це Клієнта не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати запровадження нового розміру процентної ставки за Кредитом;

– щодо внесення інших змін до Публічної пропозиції чи ДКБО - не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати, з якої застосовуватимуться такі зміни; у випадку внесення змін, що є виконанням вимог Законодавства термін сповіщення становить 15 (п'ятнадцять).

**3.2.** Свою пропозицію про внесення змін до Договору Банк повідомляє Клієнту будь-яким з наступних способів (на вибір Банку):

– шляхом надіслання повідомлення про зміну Договору, в тому числі надіслання Публічної пропозиції/ДКБО та/або нової редакції Публічної пропозиції/ДКБО, розпорядчих документів Банку в Мобільний застосунок «izibank», на адресу електронної пошти Клієнта або іншими Узгодженими каналами зв'язку;

– шляхом розміщення електронних версій нової редакції Публічної пропозиції/ДКБО, розпорядчих документів Банку на Сайті Банку з повідомленням Клієнта про таке розміщення в Мобільному застосунку «izibank» (в залежності від функціональних можливостей Мобільного застосунку «izibank») або іншим шляхом, що дає можливість встановити дату такого повідомлення;

– шляхом розміщення електронних версій нової редакції Публічної пропозиції/ДКБО, розпорядчих документів Банку в Мобільному застосунку «izibank» (в тому числі шляхом веб-посилань на документи, що розміщені на Сайті Банку).

**3.3.** Повідомлення Клієнта зазначеними в п. 3.2. цього Розділу ДКБО способами прирівнюється до отримання Клієнтом пропозиції Банку про внесення змін до Публічної пропозиції/ДКБО та ознайомлення з ними. Якщо Клієнт, який отримав пропозицію про внесення змін до Договору, продовжує користуватися Картою та/або Поточним рахунком після дати, з якої такі зміни вступають в дію, такі дії засвідчують його згоду з внесенням змін до Договору та їх прийняття, крім випадку зазначеного в п. 3.6. ДКБО. Зміни, які вносяться до Договору способом, передбаченим цим пунктом ДКБО, не потребують укладення між Сторонами будь-яких додаткових договорів про внесення змін до Договору.

**3.4.** В частині розділів (положень) Договору, які містять елементи Кредитного договору,

зміни в залежності від функціональних можливостей Мобільного застосунку «izibank» можуть вноситись у порядку передбаченому п.п. 3.2. - 3.3. ДКБО та/або шляхом направлення Банком Клієнту за допомогою Мобільного застосунку «izibank» та/або електронною поштою повідомлення (пропозиції) про зміни розділів (положень) Договору, які містять елементи договору про споживче кредитування, та акцепту Клієнтом зазначених змін.

**3.5.** Акцепт змін Клієнтом може бути здійснено в один з таких способів:

– підписання УЕП відповідних змін (додаткових угод/договорів про внесення змін) та/або нових редакцій документів, які направлені Клієнту в Мобільний застосунок «izibank» (в тому числі шляхом веб-посилань на документи, що розміщені на Сайті Банку).

– підписання відповідного документа (заяви/згоди) в Мобільному застосунку «izibank» або у паперовому вигляді;

– направлення текстового та /або голосового повідомлення за допомогою каналів зв'язку (Месенджерів) або електронною поштою;

– продовження користування послугами Банку (тобто якщо Банк протягом встановленого терміну з моменту направлення Банком повідомлення (пропозиції) про зміни Договору не отримав від Клієнта заяви про дострокове розірвання Договору в порядку, передбаченому ДКБО).

– підтвердження згоди шляхом натискання відповідної кнопки в Мобільному застосунку.

**3.6.** У випадку незгоди Клієнта із пропозицією про внесення змін до Публічної пропозиції / ДКБО (крім умов, що містять елементи кредитного договору), Клієнт має право до дати, з якої такі зміни застосовуватимуться, ініціювати дострокове розірвання Договору в порядку, передбаченому в п.п. 3.10.-3.11. ДКБО, при цьому Договір буде вважатися розірваним за умови повного виконання Клієнтом зобов'язань перед Банком за Договором. У разі отримання Банком заяви від Клієнта про незгоду зі зміною процентної ставки за Кредитом, Клієнту надається можливість користування Кредитом до закінчення терміну дії Кредитної лінії з відміною автоматичної пролонгації за Тарифами/процентною ставкою, що діяли до моменту отримання повідомлення від Банку, при цьому можливість зняття коштів з Кредитного ліміту обмежується.

Будь-які зміни, внесені в Публічну пропозицію чи ДКБО, з моменту набрання ними чинності з дотриманням процедур, вказаних у Публічній пропозиції та ДКБО, однаково поширюються на всіх осіб, що уклали Договір з Банком, у тому числі, на тих, що уклали Договір раніше дати набрання змінами і доповненнями чинності. Під дію змін в Публічну пропозицію та ДКБО підпадають всі Операції, відображення яких на Поточному рахунку провадиться, починаючи від дня набрання чинності таких змін.

**3.7.** З метою підтримки належного ступеня інформованості Клієнта щодо чинних редакцій Публічної пропозиції та ДКБО, у тому числі, гарантованого ознайомлення Клієнта з пропозиціями про внесення змін в Публічну пропозицію та ДКБО, Клієнт зобов'язаний після отримання повідомлення Банку про такі зміни у будь-який спосіб, що дає змогу встановити дату отримання такого повідомлення Клієнтом, ознайомлюватися з інформацією що змінюється/доповнюється.

**3.8.** Будь-яка зміна умов Договору, узгоджена Банком і Клієнтом і здійснена шляхом ініціювання Клієнтом таких змін у Мобільному застосунку «izibank» або письмової заяви, наданої Клієнтом у Банк, прирівнюється до укладання додаткової угоди/договору про внесення змін до Договору.

**3.9.** Дія Договору достроково припиняється за ініціативою Банку або за ініціативою Клієнта у випадках, передбачених Законодавством та/або Договором, в тому числі у разі його дострокового розірвання за вимогою Клієнта або Банку в порядку, передбаченому в ДКБО. Банк не має права за заявою Клієнта розривати Договір у випадках передбачених Законодавством та/або ДКБО.

**3.10.** Відповідно до умов Публічної пропозиції та ДКБО, Клієнт має право ініціювати дострокове розірвання Договору в частині обслуговування відповідного Поточного рахунку (-ів) або вцілому. При цьому, у випадку ініціювання закриття Поточного рахунку (в тому числі Поточного рахунку, до якого відкрито Віртуальну картку), вважається, що Клієнт ініціює закриття всіх рахунків відкритих Клієнтом в межах «izibank».

**3.11.** У разі закриття Поточного рахунку з платіжною картою Клієнт має ініціювати закриття такого рахунку до закінчення Строку дії Картки з повідомленням про це Банку не менш ніж за 45 (сорок п'ять) календарних днів до передбачуваної дати закриття такого рахунку. Для цього Клієнту необхідно надати заяву про закриття рахунків в наступний спосіб: 1) підписану власноручним підписом та надану безпосередньо до Банку особисто або засобами поштового зв'язку; 2) підписану електронним кваліфікованим підписом та направлену в Месенджерах або на електронну адресу Банку; 3) підписану УЕП в Мобільному застосунку «izibank» (за умови технічної доступності такого сервісу); 4) копію заповненої та підписаної заяви направлену через Месенджер у випадках передбачених Договором.

Датою надання заяви Клієнта про дострокове розірвання Договору вважаються дата прийому/реєстрації Банком заяви про закриття рахунку. З моменту такої реєстрації всі видаткові операції, що ініціюються з використанням Платіжної картки блокуються, тобто не здійснюються

Банком. Додатково, блокується доступ до Мобільного застосунку.

При цьому, якщо у Клієнта на момент закриття Рахунку буде наявний залишок на Рахунку, Банк протягом 3-х робочих днів з моменту закриття Рахунку повертає Клієнту такий залишок згідно виявленого в пропозиції Клієнта бажання щодо способу його повернення, в тому числі шляхом здійснення одного або декількох платежів. Банк також має право після прийому/реєстрації Банком заяви про дострокове розірвання Договору (закриття рахунку) та до моменту фактичного закриття Рахунку здійснювати перерахування наявних на Рахунку коштів за реквізитами вказаними Клієнтом в такій заяві, в тому числі декількома платежами.

**3.12.** Після виконання Клієнтом умов п. 3.11. ДКБО та прийняття Банком пропозиції Клієнта про дострокове розірвання Договору, всі нарахування щодо позитивного залишку на Рахунку за Договором припиняються. З моменту виконання Клієнтом всіх вищевказаних умов п. 3.11. ДКБО та акцептування Банком пропозиції Клієнта про закриття Поточного рахунку та дострокове розірвання Договору, Договір вважається розірваним.

Банк не має права за заявою Клієнта розривати договір банківського рахунку чи вчиняти інші дії, що мають наслідком припинення Договору, якщо грошові кошти, що знаходяться на відповідному рахунку, заморожені (зупинені) відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

Крім того, Договір може бути розірваний та/або Поточний рахунок закритий виключно після припинення строку Вкладу та перерахування грошових коштів з Вкладного (депозитного) рахунку.

**3.13.** Банк має право розірвати Договір в частині обслуговування поточних, депозитних рахунків в односторонньому порядку та закрити рахунок(-и) Клієнта у наступних випадках:

а) у разі, якщо здійснення Ідентифікації та/або Верифікації Клієнта, є неможливим або якщо у Банку виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені;

б) у разі подання Клієнтом чи його представником недостовірної інформації або подання інформації з метою введення в оману Банку, як суб'єкта первинного фінансового моніторингу;

в) у разі встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику або ненадання Клієнтом необхідних для здійснення Належної перевірки Клієнта документів чи відомостей;

г) у разі якщо Операції за Рахунком не здійснюються протягом 6 (шести) місяців поспіль і на Рахунку немає залишку коштів;

д) у інших випадках, передбачених Договором та Законодавством.

У разі закриття Рахунку на вищевказаних підставах ДКБО Банк листом, письмово або в електронній формі, шляхом направлення Push – повідомлення у Мобільному застосунку «izibank» (на розсуд Банку) повідомляє Клієнта про розірвання ділових відносин (в тому числі про закриття Рахунку). Протягом 3-х робочих днів з дня отримання такого повідомлення Клієнт зобов'язаний звернутися до Банку із заявою про закриття рахунку, у якій повинно бути зазначено або реквізити рахунку Клієнта в іншому банку (для перерахування залишку коштів), або інші вказівки щодо способу виплати залишку коштів. Якщо на Рахунку Клієнта залишок коштів відсутній та Клієнт не з'явився в зазначений термін, Банк має право самостійно закрити Рахунок.

**3.14.** Відмова будь-якої із Сторін від Договору та/або ініціювання дострокового розірвання Договору не означає звільнення її від зобов'язань за раніше виконаними Операціям і іншими операціями, в тому числі, від необхідних витрат і виплати комісійної винагороди Банку/повернення заборгованості згідно з Договором.

**3.15.** При закінченні правовідносин, Банк переказує залишок коштів з Рахунку за реквізитами вказаними Клієнтом або такий залишок видається через касу відділення Банку.

**3.16.** У випадку не отримання Банком від Клієнта реквізитів, за якими Банк повинен перерахувати залишок грошових коштів з Рахунку, або не звернення Клієнта в касу Банку до закриття Рахунку для отримання грошових коштів, які на ньому знаходяться, Клієнт доручає Банку такий залишок грошових коштів на Рахунку (у випадку його наявності) зарахувати на інші Рахунки Клієнта, відкриті в Банку, за наявності останніх, або перерахувати за реквізитами вказаними Клієнтом в заяві про дострокове розірвання Договору. За відсутності у Клієнта відкритих у Банку Рахунків та ненадання Клієнтом інших реквізитів рахунків, Клієнт доручає Банку перерахувати залишок грошових коштів після закриття Рахунку на відповідні балансові рахунки Банку та враховувати на таких рахунках до моменту звернення Клієнта в Банк щодо подальшого розпорядження зазначеними грошовими коштами. Проценти за такими грошовими коштами Банком не нараховуються.

## **Розділ 4. Порядок зміни процентної ставки та Тарифів**

**4.1.** Перелік Послуг, що надаються Банком, та їх вартість можуть бути змінені згідно умов, визначених ДКБО та у випадку прийняття уповноваженим органом Банку відповідного рішення. Про ініціювання зміни Тарифів (зокрема зменшення обсягу послуг, що надаються Банком), Банк повідомляє Клієнтів Узгодженими каналами зв'язку в порядку, передбаченому в цим розділом ДКБО.



**4.2. Порядок зміни Тарифів за Послугами Банку (в тому числі процентної ставки за Кредитом та Несанкціонованим овердрафтом), та Тарифів за відповідною Послугою з розстрочки платежів:**

**4.2.1. Банк повідомляє Клієнтів про зміну Тарифів шляхом** направлення повідомлення в Мобільний застосунок та шляхом розміщення відповідного оголошення про зміни на інформаційних стендах, що знаходяться у приміщеннях Банку та/або на Сайті Банку, та/або надіслання інформації про зміни засобами поштового зв'язку, та/або текстовим повідомленням в електронному вигляді на Фінансовий номер телефону Клієнта, а нового/зміненого тексту Тарифів - на Сайті Банку та/або на інформаційних стендах, що знаходяться у приміщеннях Банку.

**4.2.2. У разі ініціювання Банком зміни Тарифів в сторону зменшення вартості послуг** Банку (зокрема відповідною Послугою з розстрочки платежів), Банк повідомляє Клієнтів про таку зміну у спосіб вказаний в пункті 4.2.1., а новий розмір Тарифів вважається погодженим Клієнтом у безспірному порядку та не потребує, у зв'язку з цим, додаткового погодження в письмовій формі (укладання договору про внесення змін до відповідної Заяви-договору про надання послуг). В такому разі термін інформування Клієнта про зміни становить 10 (десять) календарних днів.

**4.2.3. У разі ініціювання Банком зміни Тарифів в сторону збільшення вартості послуг** Банку, Банк зобов'язаний повідомити про це Клієнта не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати впровадження нового розміру Тарифів у спосіб вказаний в пункті 4.2.1.

**4.2.4. У разі ініціювання Банком зміни Тарифів за Платіжними картками,** Банк зобов'язаний повідомити про це Клієнта не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати впровадження нового розміру Тарифів у спосіб вказаний в пункті 4.2.1.

**4.2.5. За кредитними Послугами Банку, зокрема за Послугами з розстрочки платежів, діє фіксована ставка.** Фіксована процентна ставка є незмінною протягом усього строку кредитного договору. Встановлений договором розмір фіксованої процентної ставки не може бути збільшено Банком в односторонньому порядку.

**4.2.6. Якщо інше не встановлено законодавством,** у разі застосування **змінюваної процентної ставки** Банк самостійно, з визначеною у кредитному договорі періодичністю, має право збільшувати та зобов'язаний зменшувати процентну ставку відповідно до умов і в порядку, встановлених кредитним договором та вимогами Цивільного кодексу України. При цьому Банк письмово повідомляє Клієнта/позичальника, поручителя та інших зобов'язаних за кредитним договором осіб про зміну ставки не пізніше як за 15 календарних днів до дати, з якої застосовуватиметься нова ставка. Якщо Клієнт не згодний з новими Тарифами, про яку він був повідомлений у встановленому у цьому розділі порядку, він зобов'язаний не пізніше 10 (десяти) календарних днів після отримання повідомлення та розміщення оголошення, але в будь-якому випадку до дати, з якої застосовуватимуться зміни, повідомити про це Банк шляхом надання письмової заяви про незгоду зі зміною Тарифів за Послугою Банку.

**4.2.7. У випадку отримання Банком від Клієнта письмової заяви про закриття Поточного рахунку з платіжною картою,** з дати впровадження нових Тарифів, дія Договору після виконання Клієнтом взятих на себе за Договором зобов'язань припиняється з наслідками, визначеними положеннями Договору.

**4.2.8. Якщо до введення в дію нових Тарифів, зокрема за відповідною Послугою з розстрочки платежів, у строки, визначені Договором,** Банк не отримує від Клієнта письмової заяви про незгоду зі зміною Тарифів, нові Тарифи або обслуговування Договору вважаються погодженими Клієнтом та такими, що починають застосовуватись до взаємовідносин Сторін у відповідну дату їх впровадження.

**4.3. Порядок зміни процентної ставки Вкладами:**

**4.3.1. У випадку зміни кон'юнктури ринку, зміни облікової ставки Національного банку України,** Банк має право ініціювати зміну розміру процентної ставки за Заявою-договором банківського вкладу (депозиту).

**4.3.2. Порядок зміни процентної ставки для Вкладів на вимогу «zanachka» та «ЦІЛІ»:**

**4.3.3. У разі ініціювання зміни розміру процентної ставки в сторону збільшення - новий розмір процентної ставки вважається погодженим Вкладником (Клієнтом) в безспірному порядку.** В такому разі термін інформування Клієнта про зміни становить 10 (десять) календарних днів.

**4.3.4. У випадку ініціювання зміни розміру процентної ставки в сторону зменшення, - Банк повідомляє про це Вкладника не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати впровадження нового розміру процентної ставки, шляхом направлення відповідного повідомлення у паперовому або у електронному вигляді або за допомогою Push-повідомлення у Мобільному застосунку, за вибором Банку.**

**4.3.4.1. При цьому, новий розмір процентів застосовується до вкладів, внесених до зменшення /збільшення процентів з дня, наступного за зміною та/або з дня вказаного в повідомленні про зміну.**

**4.3.5. Порядок зміни процентної ставки для Вкладів строкових «izi депозит»:**

**4.3.5.1. Банк може змінити процентну ставку для Вкладів, строк розміщення яких за Заявою-**

договором банківського Вкладу (депозиту) закінчився, та Вклад пролонгується.

**4.3.5.2.** Процентні ставки, що діють в Банку для пролонгованих вкладів, публікуються на Сайті Банку, Лендінговій сторінці та розміщуються у відділеннях Банку, а також можуть за рішенням Банку надсилатись Вкладнику.

**4.3.6.** У разі ініціювання зміни розміру процентної ставки в сторону збільшення - новий розмір процентної ставки для Вкладу Клієнта, який пролонгується на новий строк, вважається погодженим Вкладником (Клієнтом) в безспірному порядку. В такому разі термін інформування Клієнта про зміни становить 10 (десять) календарних днів.

**4.3.7.** У випадку ініціювання зміни розміру процентної ставки в сторону зменшення, - Банк повідомляє про це Вкладника не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати впровадження нового розміру процентної ставки (для Вкладу, що може бути пролонгований, шляхом направлення відповідного повідомлення у паперовому або у електронному вигляді або за допомогою Push-повідомлення у Мобільному застосунку, за вибором Банку. У разі незгоди Клієнта з новим запропонованим розміром процентної ставки, Клієнт має право закрити Вклад на діючій ставці, відмовившись від наступної пролонгації Вкладу на новий строк з оновленою ставкою.

#### **4.4. Порядок зміни Тарифів за Послугою «izitrade»:**

**4.4.1.** У випадку встановлення нових Тарифів, Банк (Депозитарна установа) зобов'язаний ознайомити Клієнта за 30 днів до дати їх введення в дію шляхом направлення повідомлення в Мобільному застосунку, іншими Узгодженими каналами зв'язку, а також шляхом оприлюднення Тарифів Депозитарної установи в місцях обслуговування Клієнтів Депозитарної установи та/або шляхом оприлюднення на Сайті Банку <https://www.tascombank.ua/>.

### **Розділ 5. Інші умови**

**5.1.** Банк не несе відповідальності в конфліктних ситуаціях, що виникають внаслідок невиконання Клієнтом Договору, а також внаслідок причин, що знаходяться поза сферою контролю Банку, включаючи відмову третьої особи прийняти Картку для проведення Операції, а також будь-які аварії, збої або перебої в обслуговуванні програмних та/або технічних засобів.

**5.2.** Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за відшкодування будь-яких витрат та збитків, моральної шкоди або не отриманих доходів (упущеної вигоди), що можуть виникнути внаслідок розкриття Банком інформації, у тому числі, банківської таємниці, щодо Клієнта та його Операцій, а також через відмову Банку від надання послуг за Договором, зупинення Банком Операцій за Рахунком Клієнта або відмови від їх проведення, якщо такі дії було вчинено Банком відповідно до вимог чинного Законодавства України та/або умов Договору, або якщо Банк діяв відповідно до згоди/дозволу Клієнта на розкриття/передачу інформації.

**5.3.** У випадку безготівкового перерахування Клієнтом грошових коштів з інших фінансових установ або відділень поштового зв'язку фінансові ризики, пов'язані з можливою затримкою в надходженні цих коштів на Рахунок не з вини Банку, приймає на себе Клієнт. Клієнт погоджується з тим, що Банк не має можливості контролювати або регулювати швидкість надходження коштів з інших організацій або впливати на розміри комісійних винагород, що стягуються за переказ коштів.

**5.4.** Клієнт підтверджує, що він розуміє та погоджується з тим, що у випадку зміни Банком номеру Поточного рахунку, Банк буде здійснювати зарахування на нього грошових коштів і в тих випадках, коли грошові кошти будуть надходити в Банк із вказівкою на їх зарахування за попередніми реквізитами (номером) Рахунку.

**5.5.** Цим Клієнт погоджується з тим, що:

**5.5.1.** Для запобігання ризику несанкціонованого використання Мобільного застосунку «izibank» та/або Картки або ПІН-коду третіми особами Банк має право, але не зобов'язаний, на власний розсуд здійснити Блокування Картки або повністю припинити її дію, застосувавши для цього всі необхідні заходи (дати розпорядження про вилучення Картки за пред'явленням);

**5.5.2.** Відступлення Клієнтом права вимоги повернення грошових коштів, які обліковуються на Поточних рахунках, заборонено.

**5.6.** Клієнт доручає Банку, у випадку якщо права вимоги за Договором відступлені Банком третій особі, переказувати кошти, що надходять на Поточні рахунки, на користь третьої особи, якій відступлені вищевказані права вимоги, аж до виконання Клієнтом своїх зобов'язань на яких засновані відступлені права вимоги. Цим Клієнт надає право на складання Платіжної інструкції отримувачем та списання коштів з Поточних рахунків.

**5.7.** Клієнт повідомлений, розуміє та погоджується з тим, що не всі ТСП можуть приймати Картки, випущені Банком, і що Платіжні системи та/або інші кредитні організації можуть вводити обмеження щодо сум Операцій, які здійснюються з використанням Картки, і встановлювати свої комісійні винагороди відносно послуг, що надаються з використанням Картки.

**5.8.** Користувач надає дозвіл Банку на обробку його персональних даних, на визначення на власний розсуд Банку порядку доступу третіх осіб до персональних даних Користувача, а також на дії щодо надання часткового або повного права обробки цих персональних даних іншим суб'єктам

відносин (в тому числі іноземним), пов'язаних із персональними даними, в обсязі, визначеному на власний розсуд Банку, відповідно до мети, сформульованої в Законодавстві, положеннях, установчих чи інших документах, які регулюють діяльність Банку для цілей: надання Банком банківських, фінансових та інших послуг (крім послуг у сфері страхування), а також здійснення Банком іншої діяльності у відповідності до вимог та в порядку, визначеному Законодавством, зокрема але не обмежуючись, виконанням зобов'язання щодо ідентифікації/верифікації/вивчення клієнтів, оприлюднення (повідомлення) результатів участі в розіграшах та акціях Банку.

**5.9.** Клієнт підтверджує, що:

а) згода на обробку його персональних даних надається з моменту підписання даної згоди на весь строк зберігання Банком відповідних категорій документів/інформації, визначений згідно Законодавства, після припинення правовідносин між Користувачем та Банком;

б) Підписанням Заяви-договору на укладання Договору Клієнт також підтверджує своє ознайомлення у письмовій формі зі своїми правами як суб'єкта персональних даних, визначеними Законом України «Про захист персональних даних», метою збору даних та особами, яким передаються його персональні дані, складом та змістом зібраних персональних даних, а також з тим фактом, що його персональні дані включені до бази персональних даних «Клієнти», володільцем якої є Банк та, у зв'язку з цим, Клієнт не потребує подальшого окремого письмового повідомлення про зазначені у цьому пункті ДКБО обставини;

в) Банком йому надано та Клієнт ознайомлений з інформацією, вказаною в ч. 2 ст. 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» про фінансову послугу, що пропонується надати Клієнту, із зазначенням вартості цієї послуги для Клієнта,

- про умови надання додаткових фінансових послуг та їх вартість, зокрема: про відкриття Поточного рахунку, вартість та умови розрахунково – касового обслуговування поточного рахунку, умови та вартість валютно – обмінних операцій тощо;

- про порядок сплати податків і зборів за рахунок фізичної особи в результаті отримання фінансової послуги, у випадку якщо Банк виступає податковим агентом згідно Законодавства;

- про правові наслідки та порядок здійснення розрахунків з фізичною особою внаслідок дострокового припинення надання фінансової послуги;

Клієнт підтверджує, що вказана інформація була надана Клієнту у повному обсязі. Клієнт розуміє зміст вказаної інформації та підтверджує факт належного її надання Клієнту Банком.

**5.10.** У випадку виникнення простроченої заборгованості Клієнта, останній також надає згоду Банку (його уповноваженим особам) інформувати Клієнта (у випадку виникнення простроченої заборгованості і будь-яких третіх осіб), зокрема, та/або третіх осіб, з урахуванням виконання приписів Закону України «Про споживче кредитування», про стан рахунків, про факти невиконання зобов'язань за Договором, про стан обслуговування та розмір заборгованості за Договором, про строки та умови погашення такої заборгованості, про строки здійснення чергових платежів та про будь-яку іншу інформацію, що стосується банківських та інших послуг та умов Договору та/або будь-яких інших договорів, шляхом направлення відповідних повідомлень будь-якими засобами зв'язку, зокрема, але не виключно, поштою (в тому числі електронною поштою) та/або за іншою адресою, про яку Клієнт письмово повідомив Банк при зміні адреси, та/або на номер мобільного телефону Клієнта та/або Узгодженими каналами зв'язку, або шляхом направлення Push-повідомлень через Мобільний застосунок «izibank». Клієнт надає Банку дозвіл на розкриття Банком інформації відносно Клієнта, що складає банківську таємницю згідно до законодавства України. Клієнт також погоджується з тим, що дані умови є істотними умовами Договору, при цьому Клієнт не має право змінити, відізвати в односторонньому порядку свою згоду, зазначену в цьому пункті ДКБО. Підписанням Заяви-договору на укладання Договору Клієнт також підтверджує, що він погоджується з режимом використання інформації, зазначеної у ДКБО та надає згоду на те, що Банк має право перевіряти надані Клієнтом документи та інформацію і проводити такі перевірки. Клієнт уповноважує Банк зв'язуватися в зручний для Банку час з будь-якими особами, у тому числі роботодавцем Клієнта та/або контрагентами Клієнта, для перевірки та отримання будь-якої необхідної інформації щодо Клієнта.

**5.11.** Клієнт також надає Банку дозвіл на виготовлення та збереження фотознімку Клієнта під час отримання пластикової Платіжної картки (фотознімок Клієнта з документом фотокопії якого були передані через Мобільний застосунок «izibank») розгорнутого на першій сторінці/стороні/ розвороті що містить фотографію власника документу.

Клієнт має право відмовитись від фотографування під час отримання Платіжної картки з документом, фотокопії якого були передані через Мобільний застосунок «izibank», розгорнутим на першій сторінці/стороні/ розвороті що містить фотографію власника документу. У такому разі Банк має право відмовити Клієнту у відкритті Рахунку та встановленні Кредитного ліміту.

## **Розділ 6. Дотримання вимог FATCA**

**6.1.** Банк під час здійснення своєї діяльності вживає всіх заходів для дотримання вимог FATCA

та зареєстрований Податковою службою США як такий, що дотримується вимог FATCA. Для виконання вимог FATCA у відносинах Сторін за цим Договором, Банк застосовуватиме положення, передбачені FATCA та/або цим Договором, якщо інший порядок або процедури не передбачені законами або міжнародними договорами України.

**6.2.** Клієнт підписанням Заяви-договору на укладання Договору гарантує, що Клієнт та уповноважені особи Клієнта надали Банку повну та достовірну інформацію, достатню для Ідентифікації, Верифікації та вивчення Клієнта (уповноваженої особи Клієнта), у тому числі з'ясування суті їх діяльності та фінансового стану та проведення FATCA- ідентифікації.

**6.3.** Клієнт зобов'язаний надавати та забезпечити надання уповноваженими особами на вимогу Банку інформацію та документи, що стосуються їх Податкового статусу, у тому числі заповнені відповідно до вимог Податкової служби США форми W-8 або W-9. Клієнт зобов'язаний негайно інформувати Банк про зміну свого Податкового статусу та Податкового статусу уповноважених осіб. У разі набуття Клієнтом статусу податкового резидента США, Клієнт зобов'язаний негайно надати до Банку форму W-9 із зазначенням ідентифікаційного номера платника податків США (TIN). У разі набуття уповноваженими особами статусу податкового резидента США, Клієнт зобов'язаний забезпечити негайне надання до Банку цими особами форми W-9 із зазначенням реєстраційного номера облікової картки платника податків та ідентифікаційного номера платника податків США (TIN). На виконання цього пункту Договору, Клієнт зобов'язаний інформувати уповноважених осіб про необхідність подання до Банку всіх вищезазначених документів. Клієнт гарантує та несе передбачену договором відповідальність у випадку відсутності/неналежного повідомлення уповноваженими особами Банку про їх Податковий статус та/або не подання такими особами документів, передбачених Договором.

**6.4.** Підписанням Клієнтом Заяви-договору на укладання Договору, Клієнт та його уповноважені особи надають Банку безвідкличну та безумовну згоду здійснювати розкриття банківської таємниці, передачу та розкриття персональних даних, а також розкриття іншої конфіденційної інформації за Договором з метою виконання Банком вимог FATCA, зокрема, у таких випадках:

- податковому управлінню США при наданні звітності в порядку та обсягах, визначених FATCA;
- особам, що беруть участь в переказі коштів на Рахунки або з Рахунків (наприклад, банкам- кореспондентам,
- Платіжним системам та їх учасникам, відправникам та отримувачам переказів, іншим установам, що здійснюють авторизацію чи процесинг переказів), а також в інших випадках, передбачених FATCA.

**6.5.** Клієнт підтверджує та гарантує Банку, що має всі законні підстави та повноваження передати Банку персональні та конфіденційні дані уповноважених осіб з безумовним правом Банку на розкриття та подальшу передачу цієї інформації третім особам, у випадках передбачених Договором, у тому числі з метою виконання Банком вимог FATCA.

**6.6.** Якщо Клієнт або уповноважена особа Клієнта не надали необхідної інформації для проведення FATCA-ідентифікації, або було виявлено недостовірність або порушення засвідчень та гарантій, Банк має право з метою дотримання FATCA вчинити наступні дії:

- у порядку, передбаченому в Договорі, здійснити дебетовий переказ з будь-яких Рахунків Клієнта грошових коштів з метою утримання «штрафного» податку (withholding) в розмірі 30% від сум переказів Клієнта, з наступним направленням списаних сум з рахунків Банку до Податкової служби США в порядку та строки, визначені FATCA; та/або
- закрити всі або окремі Рахунки та/або відмовитися від надання послуг за Договором, проведення операцій за Рахунками чи призупинити (тимчасово) операції за ними, та/або розірвати Договір.

**6.7.** На підставі приєднання до цього Договору шляхом підписання Заяви-договору на укладання Договору, Клієнт надає Банку право здійснювати дебетовий переказ грошових коштів з будь-яких Рахунків, а також Рахунків, що будуть відкриті Клієнтом у майбутньому та реквізити яких Банк визначить самостійно), у випадках та сумах, необхідних для виконання Банком вимог FATCA стосовно Клієнта. Дебетовий переказ може здійснюватися Банком протягом строку дії цього Договору будь-яку кількість разів з дати настання строку виконання відповідного грошового зобов'язання (включно) до повного утримання Банком сум на виконання вимог FATCA. Банк є отримувачем коштів за дебетовим переказом. Списання коштів з Рахунків здійснюється на підставі платіжної інструкції. У разі відсутності або недостатності у Клієнта коштів на Рахунках у валюті заборгованості, Банк здійснює такий дебетовий переказ грошових коштів з Рахунків в інших валютах в розмірі, еквівалентному сумі зобов'язань Клієнта з урахуванням витрат та комісій, пов'язаних з купівлею/продажем/обміном іноземної валюти. Клієнт також доручає Банку здійснити від імені Клієнта купівлю/продаж/обмін списаних коштів з метою отримання необхідної валюти (за визначеним Банком курсом, що не може відхилитися від офіційного курсу НБУ за попередній робочий день більше ніж на 10%) та направити кошти на погашення заборгованості Клієнта.

**6.8.** Банк не несе відповідальності перед Клієнтом, уповноваженими особами та контрагентами за будь-які утримання, санкції, обмеження та інші негативні наслідки щодо Рахунків, грошових коштів та операцій за Рахунками, якщо такі наслідки пов'язані із виконанням вимог FATCA зі сторони Банку, Податкової служби США, банків-кореспондентів та інших осіб, що беруть участь у переказах, а також за будь-які пов'язані з цим збитки, витрати, моральну шкоду та/або неотриманні доходи.

**6.9.** Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку будь-які документально підтверджені збитки та майнові витрати, спричинені порушенням умов Договору, у тому числі засвідчень та гарантій Клієнта, а також заподіяні неподанням або поданням недостовірної та/або невідповідної (неналежної) інформації чи документів.

Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за відшкодування будь-яких витрат та збитків, моральної шкоди або не отриманих доходів, що можуть виникнути внаслідок розкриття Банком інформації, в тому числі банківської таємниці, щодо Клієнта/Уповноважених осіб Клієнта та операцій Клієнта, а також через зупинення Банком операцій за Рахунками або відмови від їх проведення, блокування активів, якщо такі дії було вчинено Банком відповідно до вимог Законодавства або умов Договору, або якщо Банк діяв відповідно до згоди/дозволу Клієнта на розкриття/передачу інформації.

## **Розділ 7. Обставини форс – мажору**

**7.1.** Сторони погодилися, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин (дії обставин непереборної сили), що не залежать від волі Сторін, такі як: війна, військові дії, воєнний стан, блокади, міжнародні санкції, інші дії держави, що створюють неможливість виконання Сторонами своїх зобов'язань, пожежі, повені, інші стихійні лиха, сторона договору, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили), що засвідчуються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

**7.2.** За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з вимогами чинного законодавства України.

**7.3.** Банк має право припинити дію Договору, якщо форс-мажорні обставини будуть діяти довше, ніж 3 місяці.

## **Розділ 8. Загальні права та обов'язки Клієнта та Банку**

### **8.1. Клієнт зобов'язаний:**

**8.1.1.** Надавати достовірні відомості при заповненні даних Клієнта в Мобільному застосунку, Заяви – договору на укладення Договору, іншого документу встановленої Банком форми, до/під час встановлення ділових відносин (або в процесі обслуговування в разі настання події) протягом 5 (п'яти) календарних днів надавати до Банку інформацію/документи про зміну даних, вказаних ним в Заяві-договорі на укладення Договору, зокрема:

- у разі зміни прізвища, імені, по-батькові, адреси/місцезнаходження, паспортних даних, інформації про початок або припинення здійснення Клієнтом підприємницької діяльності, про присвоєння статусу Публічного діяча (політично значущої особи, членів їх сімей або пов'язаних з ними осіб) – шляхом повідомлення Операційного центру «izibank» з подальшим зверненням до відділення Банку для надання підтверджуючих документів. У разі отримання зазначеної інформації Банк здійснює Ідентифікацію та Верифікацію Клієнта у відповідності до норм, визначених чинним Законодавством;

- у разі зміни місця роботи (джерела отримання доходів), та інших даних, які можуть вплинути на здатність Клієнта виконувати свої зобов'язання за Договором – шляхом надання інформації через Месенджери або при зверненні до Операційного центру «izibank»;

- у разі зміни Фінансового номеру телефону - шляхом звернення Клієнта до Операційного центру «izibank». Інформація щодо зміни Фінансового номеру телефону підлягає наданню протягом 1 (одного) робочого дня з дати фактичної зміни номеру.

- у разі зміни e-mail - шляхом самостійного відображення змінених даних через Мобільний застосунок «izibank» або при зверненні Клієнта до Операційного центру «izibank».

**8.1.2.** Надавати в Банк за його запитом документи, необхідні для здійснення Банком функцій агента валютного контролю згідно з Законодавством.

**8.1.3.** У випадку зміни в документах та/або відомостях Клієнта, Клієнт, зобов'язаний повідомляти Банк про такі зміни (дані документа, що посвідчують особу, адреса місця проживання та/або реєстрації, контактні дані, тощо), або закінчення строку (припинення) дії, втрати чинності чи визнання недійсними таких документів, шляхом заповнення та надання Банку відповідного додатку до Заяви-договору на укладання Договору та надання Банку копій змінених документів Клієнта

протягом 10 (десяти) Робочих днів з дати настання змін.

Клієнт несе персональну відповідальність за повноту, достовірність та актуальність даних, поданих до Банку.

**8.1.4.** Надати інформацію та/або офіційні документи, необхідну (необхідні) Банку/його представникам для проведення Ідентифікації, Верифікації, проведення Належної перевірки Клієнта (у т.ч. посилених заходів належної перевірки) та уточнення Банком інформації про Клієнта, суті проведених фінансових операцій, змісту діяльності та фінансового стану та для виконання Банком інших вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, на вимогу Банку. Додаткова інформація для здійснення Банком процедури Ідентифікації/Верифікації та/або фінансового моніторингу, що стосується уточнення інформації, наданої раніше, надається Клієнтом Банку у порядку, визначеному чинним Законодавством. У разі ненадання Клієнтом необхідних документів чи відомостей або умисного подання неправдивих відомостей про себе, або подання інформації з метою введення банку в оману, Банк відмовляє Клієнтові в його обслуговуванні.

**8.1.5.** Надавати Банку необхідні документи та інформацію, необхідну Банку для виявлення податкових резидентів США та рахунків податкових резидентів США, відповідно до вимог FATCA, дотримання Банком вимог FATCA, а також для виконання Банком своїх прав та обов'язків відповідно до цього ДКБО, а також дотримання Банком вимог чинного Законодавства України.

**8.1.6.** Повідомляти Банк про всі зміни в документах та/або відомостях, що були надані Клієнтом при укладанні цього Договору (паспортних даних, адреси місця проживання та/або реєстрації, контактних даних, тощо), або закінчення строку (припинення) дії, втрати чинності чи визнання недійсними таких документів. Інформація та/або документи або їх копії підлягають наданню протягом 10 (десяти) Робочих днів з дати одержання від Банку письмової вимоги або вимоги, що надсилається Узгодженими каналами зв'язку (в Мобільний застосунок /SMS-повідомленням/Push-повідомленням тощо) або з дати настання відповідних змін. Інформація щодо зміни Фінансового номеру телефону підлягає наданню протягом 1 (одного) Робочого дня з дати фактичної зміни номеру телефону. Клієнт несе персональну відповідальність за повноту та достовірність даних, поданих до Банку. Зазначена інформація вноситься до бази персональних даних клієнтів Банку.

**8.1.7.** Своєчасно оплачувати Послуги Банку, що виникають в результаті користування Послугами Банку (в тому числі, але не виключно, використання Платіжних карток, отримання Кредиту, надання Платіжної інструкції, тощо), відповідно до Договору, згідно діючих на момент надання послуги Тарифів. Оплата послуг Банку здійснюється Клієнтом в момент надання відповідної Послуги або в інший строк, визначений Тарифами чи Договором. Укладанням відповідної Заяви-договору про надання послуги /здійснення будь-якої дії, спрямованої на отримання (споживання) будь-якої Послуги Банку Клієнт підтверджує, що з Тарифами він ознайомлений та згодний. Зміна Тарифів за Послугами Банку здійснюється в порядку, передбаченому у положеннях Договору. Винагорода за надані Послуги Банку сплачується у гривнях. У випадку, якщо винагорода визначена у Тарифах в процентному співвідношенні, її розмір обчислюється у відсотках від суми операції, за проведення якої вона сплачується.

**8.1.8.** При проведенні Платіжних операцій по Рахунку, дотримуватися правил проведення розрахунково-касових операцій, правил Платіжних систем, умов Договору та вимог Законодавства України. Здійснювати видаткові Операції з використанням Мобільного застосунку «izibank» та/або Картки в межах Платіжного ліміту/доступного Кредитного ліміту, не допускати Несанкціонований овердрафт.

**8.1.9.** Нести відповідальність за здійснені Операції з використанням Картки та/або Мобільного застосунку «izibank» до припинення дії Договору, в тому числі в частині обслуговування відповідного Рахунку.

**8.1.10.** Нести фінансову відповідальність, у доведених випадках, за:

- всі Операції, здійснені Клієнтом, в тому числі з використанням Мобільного застосунку «izibank» та/або Картки (протягом її Строку дії та/або до дня повернення Картки в Банк включно);

- всі Операції, здійснені третіми особами, в тому числі з використанням Мобільного застосунку «izibank» та/або Картки, до дня, наступного за днем отримання Банком письмової заяви Клієнта про втрату/крадіжку/вилучення Мобільного пристрою Клієнта та/або Картки включно, а за Операції, здійснені без Авторизації – протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів після отримання Банком вказаної заяви включно. Відшкодовувати Банку суми, помилково зараховані Банком на Поточний рахунок.

**8.1.11.** Своєчасно погашати заборгованість, в тому числі здійснювати повернення Банку Несанкціонованого овердрафту, комісійної винагороди, плат і інших платежів згідно з Договором. Забезпечити погашення Несанкціонованого овердрафту (у випадку його наявності) шляхом розміщення коштів на Рахунку в сумі необхідній для погашення Несанкціонованого овердрафту не пізніше наступного Робочого дня після виникнення Несанкціонованого овердрафту і сплатити

комісійну винагороду згідно з Тарифами.

**8.1.12.** Контролювати рух коштів за Поточними рахунками/Поточними рахунками з картками та Негайно повідомляти Банк про Операції, які не виконувалися Користувачем.

**8.1.13.** Не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня формування Виписки в Мобільному застосунку «izibank» / отримання Виписки в інший спосіб та/або інших документів за рахунком, письмово повідомляти Банк про всі помічені неточності та помилки у таких Виписках та/або інших документах за Рахунком. У разі, якщо від Клієнта впродовж строку, встановленого в цьому пункті Договору не надійшло письмове повідомлення про неточності та помилки у Виписці та/або документах за рахунком, отриманих Клієнтом від Банку, вся інформація у такій Виписці та/або документі вважається погодженою та підтвердженою Клієнтом, що позбавляє права Клієнта на відшкодування будь-яких збитків, зумовлених невідповідністю здійснених Платіжних операцій за Рахунком, що зазначені у Виписці та/або документі.

**8.1.14.** Звернутись в Банк будь-яким з доступних способів (телефоном в Операційний центр «izibank» або особисто або через Месенджер) для отримання інформації за Випискою, якщо після спливу 10 (десяти) календарних днів від дати закінчення відповідного розрахункового періоду та ініціювання Клієнтом в Мобільному застосунку «izibank» необхідності отримання Виписки, вона не надійшла на вказану Клієнтом поштову або електронну адресу. Неотримання Виписки не звільняє Клієнта від виконання ним своїх зобов'язань за Договором.

**8.1.15.** Надавати Банку усі необхідні документи для контролю за станом розрахунків за платіжними операціями, за якими Банк здійснює функції агента валютного контролю згідно з Законодавством, в строк не пізніше 2 (двох) робочих днів з дати одержання від Банку письмової вимоги або вимоги, що надсилається засобами електронного зв'язку через Мобільний застосунок або SMS-повідомленням/Push-повідомлення, чи іншими Узгодженими каналами зв'язку.

**8.1.16.** Самостійно відслідковувати та знайомитись зі змінами та доповненнями до умов ДКБО та Тарифів, про які Банк повідомляє у порядку, визначеному Договором.

**8.1.17.** Використовувати платіжні інструменти за формами, встановленими Законодавством України. Особисто користуватися Платіжною картою, випущеною на його ім'я, не передавати її в користування третім особам і вжити всіх можливих заходів для запобігання її втрат;

**8.1.18.** При фізичному отриманні Платіжної картки Активувати Картку згідно з умовами ДКБО.

**8.1.19.** Нікому не передавати Картку та не повідомляти ПІН-код до Платіжної картки (в тому числі, змінений Клієнтом) та/або код CVV2/CVC2 , а також зберігати їх у таємниці, щоб ні за яких умов вони не стали відомими будь-яким третім особам.

**8.1.20.** Застосовувати всі розумні заходи для попередження втрати/крадіжки/вилучення Мобільного пристрою на який встановлений Мобільний застосунок та/або Картки або її несанкціонованого використання. Не вчиняти дій, що передбачають доступ в будь-який спосіб до Мобільного застосунку/даних Клієнта в Мобільному застосунку іншим програмним забезпеченням/мобільним додаткам, в тому числі, але не виключно здійснення не прямого входу до Мобільного застосунку «izibank», а через інше програмне забезпечення, розкриття реквізитів Картки в іншому програмному забезпеченні/інших мобільних додатках, що використовуються Клієнтом для власних потреб та інше.

**8.1.21.** Негайно повідомити Банк у випадку втрати/крадіжки/вилучення Мобільного пристрою на якому встановлений Мобільний застосунок «izibank» та/або Картки або виникнення ризику несанкціонованого використання Мобільного застосунку «izibank» або Картки або ПІН- коду, шляхом звернення телефоном в Операційний центр izibank і дотримуватись отриманих від працівника Банку інструкцій. Усне повідомлення Клієнта приймається Банком тільки за умови правильного повідомлення ним Верифікаційних даних.

**8.1.22.** Нікому не повідомляти та не передавати Одноразові цифрові паролі (ОТР-паролі), які надаються Клієнту шляхом відправлення SMS-повідомлення/Push-повідомлення на Фінансовий номер телефону Клієнта, окрім безпосереднього особистого введення таких паролів на сторінці проведення операції, для підтвердження якої надіслано цей пароль.

**8.1.23.** При виявленні Картки, що раніше заявлена Користувачем втраченою/вкраденою, Негайно інформувати про це Банк, не використовувати Картку для здійснення Операцій і повернути її в Банк протягом 3 (трьох) Робочих днів після її виявлення.

**8.1.24.** Телефонувати з Фінансового номеру телефону Клієнта та повідомляти співробітнику Банку Верифікаційні дані для отримання інформації в Операційному центрі izibank щодо Договору та/або Рахунку.

**8.1.25.** Не використовувати рахунки, що відкриваються в межах Договору, для здійснення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької, незалежної професійної діяльності, заборонених чинним Законодавством України операцій чи здійснення у інший спосіб незаконної діяльності, у тому числі легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму чи фінансування розповсюдження зброї масового знищення, шахрайства тощо. Кошти з Рахунку/Рахунків з використанням Платіжної картки не можуть бути використані за допомогою Картки для здійснення іноземних інвестицій в Україну та інвестицій резидентів за її межі.

**8.1.26.** Повідомляти Банк про намір використовувати Поточний рахунок для розрахунків за договором кредиту від нерезидента до моменту фактичного проведення Операції.

**8.1.27.** Не використовувати Картку та/або її реквізити після припинення її Строку дії, у випадку ініціювання дострокового розірвання Договору, в тому числі в частині закриття відповідного Рахунку, до якого випущена така Картка (Банком або Клієнтом) або висування Банком письмової вимоги про повернення Картки.

**8.1.28.** При здійсненні Операцій з використанням Картки в касах Банку або ТСП і інших випадках, передбачених Законодавством, підписувати документ, складений з використанням Картки і такий що слугує підтвердженням здійснення Операції, попередньо переконавшись в тому, що в наданому до підписання документі правильно вказані номер Картки (або відповідна частина номера Картки, якщо з міркувань безпеки номер Картки вказаний не повністю), дата здійснення Операції, сума і валюта Операції. При здійсненні Операції із застосуванням Платіжного пристрою, оснащеного пристроєм вводу ПІН-коду, правильно ввести свій ПІН-код.

**8.1.29.** При здійсненні Операцій з використанням Картки в касах Банку, а також в ТСП (за вимогою співробітника ТСП, якщо таке право передбачено правилами Платіжної системи) і інших випадках, передбачених Законодавством, пред'являти документи, що посвідчують особу відповідно до вимог чинного Законодавства України.

**8.1.30.** Зберігати всі документи за Операціями (що є підтвердженням їх здійснення) протягом 120 (ста двадцяти) календарних днів з дня проведення Операції і надавати їх до Банку за першою вимогою з метою врегулювання спірних питань.

**8.1.31.** При отриманні готівки через Платіжні пристрої Клієнт зобов'язаний ввести правильний ПІН-код. У випадку неправильного введення ПІН-коду Платіжний пристрій запропонує ввести ПІН-код ще раз. В разі триразового невірної введення ПІН-коду Картку буде заблоковано/вилучено Платіжним пристроєм.

**8.1.32.** При вилученні Картки через технічний збій в роботі Платіжного пристрою/Банкомату, невірне введення ПІН-коду або у випадку, коли Користувач не забрав Картку з картоприймача, Клієнт має звернутися до банку – еквайра з поясненням обставин вилучення, проханням повернути Картку, в тому числі скласти відповідні заяви про повернення картки відповідно до внутрішніх документів банку-еквайра. Клієнт також повинен звернутися особисто в установу Банку або зателефонувати до Операційного центру «izibank», повідомити про всі обставини, пов'язані з вилученням Картки, та отримати інструкції щодо подальших дій, в тому числі отримати Банку як емітента Картки лист щодо даних картки та власника, якщо Картка не іменна.

У випадку вилучення Картки Платіжним пристроєм/Банкоматом Банку, Клієнт має звернутися до відділення Банку з метою повернення Картки протягом 45 днів з моменту вилучення. Відповідальний працівник відділення пропонує Клієнту заповнити Заяву про повернення ПК, вилученої банкоматом та інформує про перелік документів, які необхідно надати Клієнту для підтвердження своєї особи та інших даних.

**8.1.33.** Картка вилучена Платіжним пристроєм не підлягає поверненню Клієнту у випадку:

- Картка знаходиться в Стоп - списку (як викрадена, незаконне використання);
- Картка прострочена (строк дії картки закінчився);
- Картка заблокована, як втрачена або викрадена або скомпрометована;
- в інших випадках визначених Законодавством, Договором.

**8.1.34.** У разі видачі Платіжним пристроєм невірної суми, Клієнт має надати Банку заяву на оскарження Операції з описом обставин її проведення та надати ксерокопію Чека (за його наявності) безпосередньо в установу Банку або подати заяву через Мобільний застосунок «izibank», або через Месенджер - шляхом надсилання копії заповненої та підписаної заяви (претензії) та Чека з подальшим переданням оригіналу заяви (претензії) у паперовому вигляді до Банку. Банки, суб'єкти господарювання повністю контролюють і фіксують всі операції в своїх Платіжних пристроях, тому при черговій їх інкасації буде проведена перевірка фактичного залишку коштів у ньому. Якщо Операція, за якою суму було видано неправильно, здійснена в Платіжному пристрої, що належить Банку, залишок на Поточному рахунку Клієнта буде приведено у відповідність (Поточний рахунок буде збільшено на не отриману суму або зменшено на отриманий надлишок) після завершення процедури перевірки обставин спірної Операції. За Операціями, здійсненими в Платіжних пристроях інших банків, суб'єктів господарювання кошти будуть повернені на Поточний рахунок після здійснення Банком процедур, строки яких встановлюються правилами відповідної Платіжної системи.

**8.1.35.** Дотримуватися наступних правил:

- не розголошувати третім особам, в тому числі членам власної родини, Пароль до Мобільного застосунку «izibank»/ПІН-код, реквізити УЕП, дані Особистого ключа, реквізити платіжного засобу, такі як, номер Картки, ПІН, код CVV2/CVC2, строк дії Картки;
- не зберігати ПІН-код разом з Карткою, не записувати його на Картці;
- перед отриманням коштів через Платіжний пристрій проводити візуальний огляд Платіжного пристрою на наявність скімінгових та/або підозрілих сторонніх пристроїв переконатись у тому, що



на пристрої для видачі готівки, на пристрої, який приймає Картку, та на клавіатурі відсутні будь-які зайві пристрої;

- не надавати Картку у користування іншим особам;
- при проведенні касиром Операції з використанням Картки тримати її в полі свого зору для контролю дій касира щодо проведення повторних Операцій чи інших несанкціонованих Клієнтом дій;
- перевірити правильність суми та інших умов проведення Операції, зазначених на Чеку Платіжного терміналу та/або Сліпі. Підписанням Чека та/або Сліпа Клієнт ідентифікує себе, погоджується з умовами проведення Операції та підтверджує правильність її суми, яка буде списана з Поточного рахунку;
- не піддавати Картку дії електромагнітного випромінювання (не тримати її поруч з мобільними телефонами, магнітами, побутовою, відео – /аудіотехнікою тощо), впливу високих температур та агресивних середовищ;
- обирати надійний ПІН-код. Не рекомендується у якості ПІН коду використовувати дати народження чи інші дані, які можна пов'язати з Клієнтом;
- встановлювати на Мобільний пристрій додатки лише з надійних джерел;
- не передавати свій Мобільний пристрій у користування іншим особам, в тому числі неповнолітнім дітям, іншим членам сім'ї;
- ініціювати Операції, що не суперечать Законодавству;
- не встановлювати на телефоні / пристрої, що використовується для підключення телефону Клієнта або використовуваному для підключення до Мобільного застосунку неліцензійні операційні системи, так як це відключає захисні механізми, закладені виробником мобільної платформи;
- не підключатися до Мобільного застосунку через Wi-Fi точки публічного доступу, які не вимагають ідентифікації при підключенні (введення для підключення персональних імені та пароля);
- щоб виключити неналежне використання послуг у Мобільному застосунку, не залишати свій телефон/пристрій, з використанням якого здійснюється отримання Клієнтом послуг, без нагляду;
- у разі втрати/крадіжки Мобільного пристрою, з якого здійснюється авторизація в Мобільному застосунку та/або Платіжної картки, негайно повідомити про це Банк шляхом звернення до Операційного центру.

**8.1.36.** При бажанні зняти готівкою в касі Банку з Вкладного (депозитного) рахунку на вимогу, Поточного рахунку або з Поточного рахунку з платіжною картою одноразово суму, що перевищує 50 000 гривень/5 000 доларів США/5 000 євро (або, у разі зміни, іншу суму, повідомлену Клієнту шляхом направлення відповідного SMS-повідомлення/Push-повідомлення/розміщення інформації на Сайті Банку) однак не більше суми відповідно до чинного Законодавства України, попередивши Банк за 3 (три) робочих дні (без урахування неробочих, вихідних та святкових днів) до дня здійснення операції щодо видачі готівкових коштів шляхом здійснення телефонного дзвінка до відділення Банку, в якому відкрито такий Рахунок;

**8.1.37.** Своєчасно оплачувати послуги Банку згідно з Тарифами Банку, діючими на день надання такої послуги/проведення операції та/або на день нарахування періодичної комісії. У випадку, якщо винагорода визначена у Тарифах в процентному співвідношенні, її розмір визначається у відсотках від суми операції, за проведення якої вона сплачується;

**8.1.38.** У разі виникнення Несанкціонованого овердрафту за Поточним рахунком з платіжною картою повертати Банку таку заборгованість наступним чином:

**8.1.38.1.** Сплачувати нараховані проценти за Несанкціонованим овердрафтом, що виник в Розрахункову дату поточного календарного місяця, не пізніше строку, встановленого Договором для відповідних Рахунків. Укладанням відповідної Заяви-договору про надання послуг Клієнт доручає Банку здійснювати дебетовий переказ (договірне списання) суми нарахованих процентів за Несанкціонованим овердрафтом з Поточного рахунку з платіжною картою. Банк є отримувачем коштів за вказаним дебетовим переказом (договірним списанням). Сума заборгованості за нарахованими процентами за Несанкціонованим овердрафтом, що не повернена у зазначений строк, вважається Банком простроченою заборгованістю;

**8.1.38.2.** Сплачувати заборгованість за сумою основного боргу Несанкціонованого овердрафту, що обліковується Банком, в Розрахункову дату поточного календарного місяця, не пізніше строку, встановленого Договором для відповідних Рахунків. Сума заборгованості за Несанкціонованим овердрафтом, що не повернена у зазначений строк, вважається Банком простроченою заборгованістю.

**8.1.38.3.** Сплачувати, при настанні строків виконання зобов'язань Клієнта, нараховані проценти за користування Несанкціонованим овердрафтом, Кредитною лінією, Кредитом, Кредитом «ізі розстрочка»/Кредитом «ізі оплата частинами» будь-яких інших платежів за користування кредитом (за наявності), суми збору на обов'язкове державне пенсійне страхування (якщо цього вимагає чинне Законодавство України) та платежів, пов'язаних з використанням Платіжної картки, а також погашення іншої заборгованості Клієнта перед Банком, в тому числі по укладеним договорам

поруки, кредитним договорам. Сторони прийшли до згоди, що підписанням відповідної Заяви-договору на укладання Договору/Заяви-договору про надання послуг Клієнт доручає Банку здійснювати всі необхідні списання зазначені у цьому пункті ДКБО та в будь-якому іншому пункті Договору. Дострокове списання грошових коштів згідно Договору здійснюється на підставі відповідної заяви Клієнта.

**8.1.39.** Якщо Банк з незалежних від нього причин не може в порядку дебетового переказу (договірного списання) погасити заборгованість Клієнта згідно умов Договору (зокрема, через відсутність коштів на Рахунку(-ах)), Клієнт повинен самостійно сплатити таку суму Банку шляхом внесення готівки чи безготівкового переказу коштів не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати отримання повідомлення від Банку.

**8.1.40.** У триденний строк з дня, коли Клієнту стало відомо про помилково зараховані на рахунок кошти, надати Банку Платіжну інструкцію (доручення) на повернення цих коштів платнику.

**8.1.41.** Самостійно відслідковувати та знайомитись зі змінами та доповненнями до умов Договору, Тарифів, про які Банк повідомляє у порядку, визначеному Договором.

**8.1.42.** Компенсувати Банку суму коштів, сплачену Банком у вигляді штрафу згідно рішення відповідного контролюючого органу, у випадку якщо Клієнт при відкритті Рахунку/Рахунків не проінформує Банк про те, що він зареєстрований як фізична особа-підприємець або як фізична особа, яка здійснює незалежну професійну діяльність чи відноситься до політично значущих осіб, членів їх сімей або пов'язаних з ними осіб.

**8.1.43.** Зберігати всі документи, пов'язані з Операціями, і пред'явити їх Банку на його вимогу.

**8.1.44.** Надавати Банку на його запит не пізніше 10 (десяти) календарних днів із дати такого запиту документи і відомості, необхідні Банку для виявлення податкових резидентів США та рахунків податкових резидентів США, згідно Закону США «Про податкові вимоги до іноземних рахунків».

**8.1.45.** Самостійно контролювати залишки коштів на Рахунках відкритих на підставі Договору - у тому числі станом на 01 січня поточного року шляхом отримання Виписки будь-яким шляхом передбаченим цим Договором.

**8.1.46.** У разі відкриття Поточного рахунку з платіжною картою та виявлення втрати або незаконного використання Картки чи обґрунтованої підозри настання цих обставин вжити всіх можливих заходів для їх усунення, та негайно сповістити про такі обставини Банк для блокування Картки, зателефонувавши до Операційного центру та/або направивши письмове звернення у спеціальному веб-чаті Операційного центру або зателефонувавши до та/або направивши письмове звернення у месенджері Операційному центру, або використавши Мобільний застосунок, і слідувати вказівкам, які будуть надані для такого блокування. При цьому витрати, пов'язані з операцією блокування Картки несе Клієнт. Блокування Картки через Операційний центр відбувається за зверненням Держателя та/або, у певних випадках – за зверненням третьої особи. У випадку неможливості проведення ідентифікації Держателя, Банк на свій розсуд має право не приймати таку заяву до виконання, відповідно моментом отримання Банком заяви про блокування або втрату Картки буде вважатись дата та час отримання Банком відповідної письмової заяви Держателя/Клієнта, або запиту, надісланого засобами Мобільного застосунку. Факт отримання Банком заяви від Держателя/Клієнта Картки не позбавляє його права у випадку втрати Картки звернутися із відповідною заявою до правоохоронних органів.

**8.1.47.** У разі втрати Картки до моменту одержання Банком повідомлення про її втрату відповідати за всі операції з Картою, здійснені третіми особами, з відома або без відома Держателя Картки.

**8.1.48.** Повертати Банку на його вимогу помилково зараховані на Поточний рахунок з платіжною картою / Поточний рахунок / Вкладний (депозитний) рахунок і отримані Клієнтом кошти у порядку та строки, вказані Банком у відповідній вимозі.

**8.1.49.** Достроково виконати всі боргові зобов'язання перед Банком у випадках, передбачених Договором протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання від Банку вимоги, якщо інший строк не передбачений умовами відповідної Заяви-договору про надання послуг та/або ДКБО.

**8.1.50.** Клієнт зобов'язаний відслідковувати операції, що здійснюються за Поточним рахунком з платіжною картою, шляхом перевірки коректності Виписок у спосіб та в порядку, передбаченому Договором або шляхом перегляду здійснених операцій за допомогою Мобільного застосунку та невідкладно письмово інформувати Банк про виявлений факт здійснення неналежної платіжної операції за Рахунком та/або Картою;

**8.1.51.** Достроково погасити Заборгованість Клієнта перед Банком в повному у разі відкриття Клієнтом згоди на виконання Платіжних інструкцій на здійснення Банком дебетових переказів (договірного списання) для погашення Заборгованості Клієнта перед Банком.

**8.1.52.** Клієнт (Вкладник) не може здійснювати відступлення третім особам прав за договором вкладу (депозиту) без отримання попередньої письмової згоди Банку.

**8.1.53.** Щорічно підтверджувати Банку через Мобільний застосунок «izibank» ознайомлення з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб.

**8.1.54.** Клієнт погоджується з тим, що розуміє та приймає на себе всі ризики, пов'язані із направленням Банком Виписки в електронній формі на електронну адресу Клієнта, та погоджується з тим, що Банк не несе відповідальність за неможливість отримання Клієнтом таких виписок у разі надання недостовірної інформації щодо своєї електронної адреси, та/або відсутність у Клієнта технічних та/або технологічних можливостей отримання Виписок електронним зв'язком чи за допомогою Мобільного застосунку.

**8.1.55.** Клієнт підтверджує, що він усвідомлює що при отриманні документів, зокрема договорів, щомісячних виписок, довідок, інформації щодо Поточного рахунку (в тому числі, Поточного рахунку з платіжною картою) з використанням засобів поштового, мобільного зв'язку, така інформація передаватиметься незахищеними каналами зв'язку і може стати відомою третім особам. При цьому, вся відповідальність за розголошення інформації про стан Поточного рахунку третім особам, що може відбутися внаслідок надсилання інформації через незахищені канали зв'язку, покладається на Клієнта та юридичну особу, яка здійснює безпосередню розсилку.

**8.1.56.** Письмово, звернувшись на відділення Банку, доручати Банку постановку Картки в Стоп-список Платіжної системи та сплачувати Банку вартість постановки та перебування Картки в Стоп-списку Платіжної системи, утриману з Банку відповідною Платіжною системою. Вартість послуги встановлюється відповідно до Тарифів Банку. Держатель несе відповідальність за всі операції, що не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки Картки в міжнародний електронний Стоп-список.

**8.1.57.** Не допускати ініціювання Авторизації/Операцій з використанням Платіжної картки, у випадку відсутності платіжного ліміту та/або наявності обмежень на здійснення таких операцій ініційованих Клієнтом, в тому числі через встановлення Клієнтом Лімітів операцій.

**8.1.58.** Відшкодувати всі витрати Банку, що пов'язані з розрахунками Банку із Платіжною системою (учасниками Платіжної системи) за Операціями Клієнта.

**8.1.59.** Нести відповідальність, у разі доведених випадків несанкціонованих Клієнтом операцій, за усі дії та операції, здійснені у Мобільному застосунку, встановленому на будь-якому пристрої Клієнтом та/або за його згодою чи за його сприяння. Під згодою Клієнта та/або сприянням Клієнта мається на увазі успішний вхід в Мобільний застосунок з використанням Авторизаційних та/або Автентифікаційних даних Клієнта.

**8.1.60.** Гарантувати збереження інформації, яка є банківською таємницею відповідно до положень Закону України «Про банки і банківську діяльність». Не розголошувати інформацію, що містить банківську таємницю, отриману безпосередньо або опосередковано під час дії Договору, і не використовувати її на свою користь чи на користь третіх осіб, крім випадків, передбачених чинним Законодавством. За незаконне розголошення або використання банківської таємниці Клієнт несе відповідальність згідно Законодавства.

**8.1.61.** Ознайомитись з інформацією про найменування та місцезнаходження Бюро кредитних історій, до якого Банк передаватиме інформацію для формування кредитної історії, шляхом звернення до Операційного центру izibank, особисто до установи Банку або на Сайті Банку.

**8.1.62.** Виконувати інші вимоги, передбачені Договором та забезпечити виконання вимог Банку.

**8.1.63.** Клієнт також має інші обов'язки, передбачені ДКБО, відповідними Заявами-договорами про надання послуг та/або Законодавством України, а також обов'язки, що є кореспондуючими із правами Банку, визначеними ДКБО, відповідними Заявами-договорами про надання послуг та/або чинним Законодавством України.

## **8.2. Клієнт має право:**

**8.2.1.** Самостійно розпоряджатися грошовими коштами, що знаходяться на його Рахунках в Банку, за умови дотримання вимог чинного Законодавства України, ДКБО та Заяви-договору про надання послуг Банку. Операції по Рахунках можуть бути обмежені або припинені лише у випадках та в порядку, передбачених чинним Законодавством України та/або Договором.

**8.2.2.** Використовувати Картку та Мобільний застосунок «izibank» для здійснення Операцій відповідно до Договору.

**8.2.3.** Довіряти розпорядження Рахунками іншим особам, шляхом видачі довіреності на ім'я такої фізичної особи на право здійснення Операцій за Рахунком, в порядку, передбаченому чинним Законодавством України.

**8.2.4.** Надавати Банку розпорядження шляхом подання відповідної письмової заяви у відділенні Банку або заповнення відповідного електронного шаблону заяви в Мобільному застосунку щодо здійснення регулярного переказу грошових коштів, які знаходяться на його Рахунку(ах) в Банку (у разі наявності технічних можливостей), за умови дотримання вимог Законодавства України, цього Договору та відповідної Заяви-договору про надання послуг, у сумі, у дату та на умовах, визначених у відповідній заяві, оформленій згідно діючої у Банку редакції шаблону такої заяви на момент подання такого розпорядження та/або у Мобільному застосунку, за умови виконання наступних обов'язкових вимог:

- грошові перекази за межі Банку в межах України можливі виключно у гривні;

- валюта Рахунку, з якого виконується переказ, повинна відповідати валюті рахунку отримувача;

- призначення платежу не суперечить вимогам чинного Законодавства України та Внутрішнім правилам Банку.

**8.2.5.** Скасовувати діючі розпорядження, надані Банку, в будь-який час шляхом надання відповідної заяви до Операційного центру або відділення Банку, або, у випадку надання розпорядження шляхом заповнення відповідного електронного шаблону заяви, у Мобільному застосунку.

**8.2.6.** Звернутись до Банку з питань інформування про діючі програми лояльності, Послуги з розстрочки платежів, акційні пропозиції та інші Послуги Банку.

**8.2.7.** Отримувати від Банку на свій запит Виписки/довідки у спосіб та строки, визначені в Договорі. У випадку незгоди з інформацією, що міститься в Виписці, звертатись до Банку з претензією згідно з ДКБО.

**8.2.8.** У разі непогодження з наданою Банком інформацією у Виписці за Поточним рахунком / Поточним рахунком з платіжною картою / Вкладним (депозитним) рахунком Клієнт може вимагати від Банку на підставі письмового запиту, наданого протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту формування Виписки, за додаткову плату згідно Тарифів, підтвердження будь-якої операції у вигляді документу, який надається ТПС при здійсненні оплати товарів та послуг з використанням Картки. Якщо протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту формування Банком Виписки Клієнт не надав Банку у письмовому вигляді зауважень/претензій щодо інформації, що міститься у Виписці, правильність такої інформації вважається підтвердженою Клієнтом.

**8.2.9.** Отримувати інформацію за Рахунками, в тому числі із використанням Мобільного застосунку, на свій e-mail, через інші Узгоджені канали зв'язку.

**8.2.10.** Зупинити/припинити використання платіжного інструменту (Картки) звернувшись до Операційного центру Банку з відповідним запитом.

**8.2.11.** Ініціювати закриття Поточного рахунку з платіжною картою в порядку, передбаченому ДКБО та умовами відповідної Заяви-договору про надання послуг, а у разі закриття Поточного рахунку з платіжною картою - ініціювати закриття такого рахунку до закінчення строку дії Картки з письмовим повідомленням про це Банку не менш ніж за 45 (сорок п'ять) календарних днів до передбачуваної дати закриття Поточного рахунку з платіжною картою.

При цьому, у випадку ініціювання закриття Поточного рахунку (тому числі Поточного рахунку, до якого відкрито платіжну картку) в межах Послуг Банку «izibank» вважається, що Клієнт ініціює закриття всіх Рахунків відкритих Клієнтом в межах Послуги Банку «izibank».

**8.2.12.** Достроково припинити дію відповідної Заяви-договору про надання послуг, якщо Заявою-договором про надання послуг не передбачено інше, з дотримання умов, викладених у Договорі про надання послуг.

**8.2.13.** Розмістити Вклад в Банку, а також отримувати Вклад та проценти, нараховані на суму Вкладу, у порядку та на умовах, що передбачені відповідною Заявою-Договором вкладу (депозиту), з урахуванням умов відповідної Послуги Банку та положень цього Договору.

**8.2.14.** Поповнювати Вклад в порядку та на умовах, передбачених Заявою-Договором вкладу (депозиту) та цього Договору, якщо це передбачено умовами відповідної Заяви-Договору вкладу (депозиту), що укладається між Банком та Клієнтом та умовами відповідної Послуги Банку.

**8.2.15.** Надавати за допомогою Мобільного застосунку – згоду Клієнта на отримання Кредиту/Надавати за допомогою Мобільного застосунку заявку (клопотання) про надання Кредиту.

**8.2.16.** Звертатись за консультаціями до Банку з приводу оформлення Послуг Банку, надання діючих додаткових програм та банківських послуг за Послугами Банку.

**8.2.17.** Звертатись до Операційного центру за консультаціями з приводу питань надання та обслуговування Послуг Банку, а також надавати Банку через Операційний центр відповідні заяви та дистанційні розпорядження (якщо це передбачено правилами надання певної Послуги).

**8.2.18.** Звертатись до Банку (шляхом звернення телефоном до Операційного центру «izibank», або здійснення запиту за допомогою Мобільного застосунку «izibank» та Месенджерів) після спливу Строку дії Картки; у випадку втрати/крадіжки/вилучення Картки, а також в інших випадках, коли подальше використання Картки стало неможливим (внаслідок розмагнічення магнітної смуги, деформації або порушення цілісності пластика тощо).

**8.2.19.** Змінювати ПІН-код у Мобільному застосунку «izibank».

**8.2.20.** Звернутись до Банку з клопотанням про Блокування/Розблокування Картки, надавши в Банк відповідний запит, зокрема через Мобільний застосунок «izibank» або за Узгодженими каналами зв'язку.

**8.2.21.** При зверненні до Операційного центру «izibank» телефоном, через Узгоджені канали зв'язку отримати інформацію щодо Договору згідно запиту: щодо фактичного залишку на Поточному рахунку(-ах), наявності надходжень на Поточний рахунок (-и) (за умови повідомлення суми, що очікується), тощо, при умові, що запитувана інформація відсутня у Мобільному застосунку «izibank», зокрема з технічних причин. Обов'язковою умовою надання інформації є відповідність даних

(зокрема номеру телефону, з якого телефонує Клієнт), даним, які були надані Клієнтом при його Ідентифікації/Верифікації в Банку.

**8.2.22.** Відмовитися від отримання інформації від Банку про кожну Операцію здійснену з використанням Картки або її реквізитів заблокувавши можливість отримання Push – повідомлень на Мобільному пристрої на якому встановлений Мобільний застосунок «izibank».

**8.2.23.** В будь-який момент заблокувати дію Картки (-ок), шляхом письмового звернення до Банку та/або звернутися в Банк за допомогою Мобільного застосунку «izibank» або Узгодженими каналами зв'язку.

**8.2.24.** Звертатись до Банку щодо зміни лімітів, в тому числі Кредитного ліміту, Ліміту операцій, тощо, способом визначеним в ДКБО та/або якщо така можливість технічно забезпечена в Мобільному застосунку. При цьому Клієнт повідомлений Банком про існування ризиків, пов'язаних зі збільшенням за рішенням Клієнта Лімітів операцій за Карткою, а також Клієнт розуміє, що надає Банку згоду на прийняття на себе (Клієнта) будь-яких ризиків, пов'язаних з таким рішенням та діями Клієнта щодо збільшення встановлених Лімітів операцій і підтверджує прийняття на себе безумовної відповідальності за будь-які наслідки проведення Операцій з Карткою у сумі, що перевищує встановленні Банком види та розміри базових, спеціальних Лімітів операцій, встановлених для Операцій з використанням Картки. Клієнт не має прав на зміну граничних лімітів з отримання готівки з використанням Картки, які встановлюються НБУ відповідно до Законодавства та/або Платіжною системою, на базі якої емітовано Картку.

**8.2.25.** Ініціювати розірвання Договору відповідно до ДКБО, при цьому, якщо в такій пропозиції/заяві зазначено доручення Клієнта до Банку про перерахування залишку коштів з його Поточного рахунку на інший рахунок, Банк здійснює таке перерахування шляхом кредитового переказу.

**8.2.26.** Надавати право розпорядження коштами на Поточному рахунку третім особам на підставі довіреності, нотаріально посвідченої чи прирівняної до неї довіреності відповідно до чинного Законодавства України, при цьому Банк та Клієнт погоджуються з тим, що у разі ініціювання видаткових операцій з Поточного рахунку Клієнта довіреною особою, повноваження якої зазначені в довіреності (копії довіреності), засвідченої нотаріально чи посвідченої посадовими/службовими особами, перелік яких зазначений в частині 3 статті 245 Цивільного кодексу України, статтях 37 – 38 Закону України «Про нотаріат», довірена особа Клієнта зобов'язана у дату ініціювання видаткової операції з Поточного рахунку надати представнику Банку витяг з Єдиного реєстру довіреностей для підтвердження дійсності довіреності на дату виконання Банком видаткових операцій з Поточного рахунку. При цьому, довірена особа має право розпоряджатися Поточним рахунком тільки за особистої присутності в Банку з поданням документів, що передбачені чинним Законодавством. Використання Мобільного застосунку в такий спосіб заборонено та не здійснюється. Зокрема, на підставі довіреності не може бути наданий доступ довіреній особі до Мобільного застосунку Клієнта.

**8.2.27.** Клієнт (Позичальник) має право звернення до Національного банку України у разі порушення Банком, Новим кредитором та/або колекторською компанією, законодавства України у сфері споживчого кредитування, у тому числі порушення вимог щодо взаємодії із Клієнтом (Позичальником) при врегулюванні простроченої заборгованості (вимог щодо етичної поведінки), також на звернення до суду з позовом про відшкодування шкоди, завданої Позичальнику в процесі врегулювання простроченої заборгованості останнього.

**8.2.28.** На звернення до суду з позовом про відшкодування шкоди, завданої у процесі врегулювання простроченої заборгованості, що виникла в межах Кредитного ліміту та/або Ліміту послуги «izi розстрочка» / «izi оплата частинами».

**8.2.29.** Клієнт має право відмовитися від отримання рекламних матеріалів шляхом подання заяви до Операційного центру через Узгоджені канали зв'язку.

**8.2.30.** Користуватись іншими правами, передбаченими Договором.

### **8.3. Банк зобов'язаний:**

**8.3.1.** До відкриття Поточного рахунку та надання Платіжної Картки ознайомити Клієнта з Публічною пропозицією, ДКБО та додатками до нього та Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб шляхом направлення посилань на вказані документи з можливістю вивчення їх змісту в Мобільний застосунок «izibank», що встановлений Клієнтом на Мобільний пристрій.

**8.3.2.** Видати Клієнту випущену Картку в порядку, вказаному у ДКБО.

**8.3.3.** Забезпечувати своєчасне зарахування коштів, що надійшли на Рахунок Клієнта, у строки відповідно до регламенту зарахування коштів, діючому у Банку, Законодавства України, ДКБО та відповідної Заяви-договору про надання послуг.

**8.3.4.** Забезпечити відображення Операцій в Мобільному застосунку «izibank» та можливість направлення Виписок на електронну адресу за замовленням Клієнта у Мобільному застосунку «izibank» не пізніше наступного робочого дня з дня запиту Клієнта.

**8.3.5.** Забезпечити Клієнту можливість цілодобово одержувати інформацію щодо поточного стану власних рахунків в Мобільному застосунку «izibank».

**8.3.6.** Надавати за вимогою Клієнта дублікат паперової Виписки за будь – який Розрахунковий період.

**8.3.7.** Нараховувати на залишок коштів на Поточному рахунку проценти, якщо нарахування процентів передбачено Тарифами та в випадках передбачених Договором ініційовано Клієнтом у Мобільному застосунку «izibank». Нарахування процентів на залишок відбувається лише після самостійної активації Клієнтом відповідної опції у Мобільному застосунку.

**8.3.8.** Забезпечити конфіденційність інформації щодо руху та залишку коштів на Рахунку Клієнта, інформації щодо персональних даних Клієнта, за винятком випадків надання інформації третім особам у випадках, прямо передбачених чинним Законодавством України або Договором.

**8.3.9.** Забезпечити збереження банківської таємниці операцій, що проводяться за Рахунком та таємниці надавача платіжних послуг, згідно з чинним Законодавством України та Договором. За незаконне розголошення або використання банківської таємниці Банк несе відповідальність згідно Законодавства.

**8.3.10.** Надавати відомості про Клієнта і про здійснені ним Операції третім особам тільки в порядку, встановленому Законодавством і Договором.

**8.3.11.** Надавати Виписку про рух коштів за Поточним рахунком / Поточним рахунком з платіжною картою на вимогу Клієнта в один із наступних способів: (1) в електронній формі на електронну адресу Клієнта (e-mail), (2) через Мобільний застосунок, (3) особисто в приміщенні Банку, (4) в паперовій формі шляхом доставки за місцем проживання Клієнта за допомогою засобів поштового зв'язку, у випадку якщо така форма доставки Виписок передбачена діючими Тарифами Банку. Конкретний спосіб передачі Виписок обирається Клієнтом самостійно за погодженням Банком та зазначається ним в Заяві-договорі про надання послуг, або в Мобільному застосунку.

**8.3.12.** Виконувати належним чином оформлені Платіжні інструкції Клієнта, подані протягом Операційного дня, про переказ та/або видачу грошових коштів з Рахунків, а також проводити інші операції, з урахуванням сум, що надходять на Рахунки протягом Операційного дня, відповідно до вимог чинного Законодавством України та інших нормативно-правових актів України, а також умов Договору.

**8.3.13.** Інформувати Клієнта про зміни Договору та Тарифів у порядку, встановленому Договором.

**8.3.14.** Повідомляти Клієнта про внесення змін та доповнень до Договору, зокрема до додатків до Договору, Тарифів, а також розмірів процентних ставок, що нараховуються на залишки коштів на рахунках та/або на вклади на вимогу, в порядку, визначеному Договором.

**8.3.15.** Виконувати запити Клієнта, оформлені у відділенні Банку або з використанням Мобільного застосунку, або Операційного центру про виконані операції на мобільний телефон/ у Мобільному застосунку та/або стан Рахунку Клієнта, якщо це передбачено умовами відповідної Послуги Банку, в строки, передбачені чинним Законодавством України.

**8.3.16.** Розглядати запити надіслані у Месенджерах та заяви Клієнта і надавати мотивовану відповідь у строки, передбачені Законодавством та Договором.

**8.3.17.** Здійснити Блокування Картки за зверненням Клієнта телефоном в Операційний центр izibank (за умови правильного повідомлення Клієнтом Верифікаційних даних), а також при ініціюванні такого блокування Клієнтом самостійно в Мобільному застосунку «izibank».

**8.3.18.** У разі відкриття Клієнтом Поточного рахунку з платіжною картою приймати від Держателя/Клієнта повідомлення про втрату електронного платіжного засобу або втрату індивідуальної облікової інформації.

**8.3.19.** При зверненні Клієнта телефоном до Операційного центру izibank, після успішної його Ідентифікації/Верифікації на підставі Верифікаційних даних, або надсилання відповідного повідомлення – запиту Клієнтом через Месенджер або при ініціюванні такого блокування Клієнтом самостійно в Мобільному застосунку «izibank», заблокувати загублену Картку, а також вжити всіх необхідних заходів для мінімізації збитків Клієнта.

**8.3.20.** Інформувати Клієнта про зупинення права використовувати Картку та причини такого зупинення Узгодженими каналами зв'язку (на вибір Банку), у разі можливості перед тим, як право використовувати Картку буде зупинено, і негайно після цього, якщо надання такої інформації не скомпрометує об'єктивно виправданих заходів з безпеки або якщо це не заборонено Законодавством.

**8.3.21.** Здійснювати розгляд заяв власника Рахунку про оскарження Операцій відповідно до правил та вимог Міжнародних платіжних систем та надавати результати відповідно до строків встановлених чинним Законодавством.

**8.3.22.** Банк при особистому зверненні Клієнта до Банку надає Клієнту Виписки про залишки коштів на всіх особових рахунках, відкритих на підставі Договору, в тому числі станом на 01 січня поточного року. Клієнт щорічно до першого лютого поточного року надає Банку письмове підтвердження про залишки коштів на всіх особових рахунках, відкритих на підставі Договору, станом на перше січня поточного року. Таке підтвердження має бути підписане Клієнтом. У разі неотримання Банком підтвердження про залишок коштів на особових рахунках до першого лютого

поточного року, залишки коштів за такими особовими рахунками вважаються підтвердженими в розмірі, що обліковується у документації (автоматизованій системі) Банку.

**8.3.23.** При зверненні Клієнта телефоном до Операційного центру izibank, після успішної його Ідентифікації/Верифікації на підставі Верифікаційних даних, або надсилання відповідного повідомлення – запиту Клієнтом через Месенджер надати інформацію за Договором згідно запиту щодо фактичного залишку на Поточному рахунку (-ах), наявності надходжень на Поточний рахунок(-и) (за умови повідомлення суми, що очікується), тощо. Обов'язковою умовою надання інформації є відповідність даних (зокрема номеру телефону, з якого телефонує Клієнт), даним, які були надані Клієнтом при його Ідентифікації/Верифікації в Банку. У випадку, якщо запитувана інформація доступна у Мобільному застосунку «izibank», Операційний центр вказує Клієнту на місце її розміщення без надання такої інформації Клієнту телефоном чи через Месенджер.

**8.3.24.** Не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до закінчення Строку дії Картки(-ок) повідомити Клієнта про закінчення Строку дії Картки(ок), а також, що він (Клієнт) має право закрити Поточний рахунок та про комісійну винагороду, передбачену Тарифами, яка може стягуватися Банком за обслуговування Поточного рахунку, якщо у Клієнта немає більше діючих Карток, емітованих до цього Поточного рахунку, будь – яким з наступних способів (на вибір Банку):

- шляхом повідомлення Клієнту при його зверненні до Операційного центру izibank та/або до будь – якого відділення Банку;
- шляхом зазначення у Виписці, направленій Клієнту у спосіб передбачений Договором;
- шляхом направлення за допомогою Месенджерів відповідного повідомлення Клієнту;
- шляхом направлення Push – повідомлень за допомогою Мобільного застосунку «izibank».

**8.3.25.** Виконувати належним чином оформлені Платіжні інструкції та/або розпорядження Клієнта по розпорядженню грошовими коштами на Поточному рахунку, подані протягом Операційного дня, з урахуванням сум, що надходять на Поточний рахунок протягом Операційного дня (поточних надходжень), відповідно до вимог чинного Законодавства України та інших нормативно-правових актів України, а також умов Договору.

**8.3.26.** Інформувати Клієнта про кожну здійснену Операцію з використанням Картки або її реквізитів відповідно до контактної інформації, наданої Клієнтом у Мобільному застосунку, Заяві – договорі на укладення Договору або відповідному Договорі про надання послуг, одним із нижченаведених способів:

- наданням Клієнту інформації в Мобільному застосунку «izibank» за допомогою Push – повідомлень та з урахуванням технічної можливості та доступних Клієнту сервісів у Мобільному застосунку «izibank», крім випадку свідомої відмови Клієнта від отримання зазначеної інформації (в тому числі здійсненої через Мобільний застосунок «izibank», при наявності технічної можливості), в такому разі обов'язок Банку з інформування Клієнта про кожну Операцію здійснену з використанням Картки або її реквізитів вважається виконаним;

- у разі відповідного запиту зі сторони Клієнта під час його звернення до Операційного центру izibank після успішної його Ідентифікації/Верифікації на підставі Верифікаційних даних;

- у разі відповідного запиту зі сторони Клієнта під час його звернення до будь – якого відділення Банку;

- наданням Клієнту Виписки у спосіб зазначений ДКБО.

**8.3.27.** Після закриття Поточного рахунку, при ініціюванні Клієнтом необхідності отримання довідки про закриття Поточного рахунку, поданої через Месенджер або Операційний центр, направляти її на електронну адресу Клієнта, вказану Клієнтом в Мобільному застосунку «izibank» або видати її в паперовій формі Клієнту особисто або засобами поштового зв'язку.

**8.3.28.** Виконувати регулярні платежі, оформлені Клієнтом з використанням Мобільного застосунку по розпорядженню грошовими коштами на Поточному рахунку /Поточному рахунку з платіжною карткою, подані протягом Операційного дня, з урахуванням сум, що надходять на Поточний рахунок/Поточний рахунок з платіжною карткою протягом Операційного дня (поточних надходжень), відповідно до вимог чинного Законодавства України та Внутрішніх правил Банку, а також умов Договору у відповідності до зазначених параметрів та у встановлені постійно діючим розпорядженням строки.

**8.3.29.** У разі укладення відповідної Заяви-договору банківського вкладу (депозиту) відкрити Клієнту Вкладний (депозитний) рахунок та зарахувати на нього Вклад, а також додаткові внески коштів (якщо це передбачено умовами Послуги Банку), внесені Клієнтом відповідно до умов Договору та відповідної Заяви-договору банківського вкладу (депозиту). Нараховувати та сплачувати Клієнту проценти за Вкладом в порядку, передбаченому відповідною Заявою-договором банківського вкладу (депозиту) та цим ДКБО.

**8.3.30.** При припиненні дії Заяви-договору банківського вкладу (депозиту), в тому числі шляхом її дострокового розірвання, повернути суму Вкладу та суму нарахованих процентів у порядку, передбаченому такою Заявою-договором банківського вкладу (депозиту) та цим ДКБО.

**8.3.31.** У разі укладання Заяви-договору банківського вкладу (депозиту) виконувати функції податкового агента Вкладника щодо оподаткування доходів Вкладника, отриманих за Заявою-

договором банківського вкладу (депозиту) та цим ДКБО, виключно на умовах та в порядку, передбачених чинним Законодавством України з питань оподаткування доходів фізичних осіб. При оподаткуванні доходів Вкладника Банк застосовує ставку податку, визначену чинним Законодавством України.

**8.3.32.** Банк зобов'язаний відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин/відмовити клієнту у відкритті рахунка (обслуговуванні), у тому числі шляхом розірвання ділових відносин, закриття рахунку/відмовитися від проведення фінансової операції у разі:

- якщо здійснення Ідентифікації та/або Верифікації Клієнта є неможливим або якщо у Банка виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені;
- встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику або ненадання Клієнтом необхідних для здійснення належної перевірки Клієнта документів чи відомостей;
- подання Клієнтом чи його представником Банку недостовірної інформації або подання інформації з метою введення Банку в оману;
- якщо здійснення Ідентифікації особи, від імені або в інтересах якої проводиться фінансова операція та встановлення вигодоодержувача (вигодонабувача) за фінансовою операцією є неможливим.

**8.3.33.** Банк зобов'язаний негайно, без попереднього повідомлення Клієнта (особи), заморозити активи, пов'язані з тероризмом та його фінансуванням, розповсюдженням зброї масового знищення та його фінансуванням.

**8.3.34.** Банк зобов'язаний зупинити фінансові операції в разі виникнення підозри, що вони містять ознаки вчинення кримінального правопорушення, визначеного Кримінальним кодексом України.

**8.3.35.** Зупинення фінансових (фінансової) операцій (операції) відповідно до частин першої - третьої, дев'ятої статті 23, частини третьої статті 31 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» не є підставою для виникнення цивільно-правової відповідальності Банку та його посадових осіб за порушення умов відповідних правочинів. Забезпечувати згідно з чинним Законодавством України обробку і зберігання інформації, що становить банківську таємницю та/або таємницю надавача платіжних послуг в порядку та на умовах, визначених чинним Законодавством України.

**8.3.36.** Повідомити Клієнта про передачу третій особі своїх прав (відступлення права вимоги) за Договором про встановлення Кредитного ліміту та/або Договору про оформлення «ізі розстрочки» / «ізі оплата частинами», іншої Послуги Банку з надання кредиту в межах проекту izibank, протягом 10 (десяти) робочих днів з дати відступлення права вимоги Новому кредитору або залучення Колекторської компанії до врегулювання простроченої заборгованості, з урахуванням вимог Закону України «Про споживче кредитування», шляхом направлення відповідного повідомлення у паперовому або у електронному вигляді або за допомогою Push-повідомлення у Мобільному застосунку, та/або у спосіб, визначений частиною першою статті 25 Закону України «Про споживче кредитування», за вибором Банку.

**8.3.37.** Банк або Новий кредитор має право залучати колекторську компанію, до врегулювання простроченої заборгованості з Позичальником, у відповідності до вимог Законодавства України.

**8.3.38.** Банк (кредитодавець), Новий кредитор, Колекторська компанія, фізичні та юридичні особи, залучені на договірних засадах Банком (кредитодавцем), Новим кредитором, Колекторською компанією до безпосередньої взаємодії із споживачем (Позичальником), його близькими особами, представником, спадкоємцем, поручителем або майновим поручителем, третіми особами, взаємодія з якими передбачена відповідним договором про споживчий кредит та які надали згоду на таку взаємодію, зобов'язані дотримуватися вимог щодо взаємодії із споживачами під час врегулювання простроченої заборгованості (вимог щодо етичної поведінки) Закону України «Про споживче кредитування», зокрема приписів ч.5 ст.25 зазначеного Закону України.

**8.3.39.** Банк, Новий кредитор, Колекторська компанія здійснює фіксування кожної безпосередньої взаємодії із Позичальником, його близькими особами, представником, спадкоємцем, поручителем, майновим поручителем або третіми особами, взаємодія з якими передбачена відповідною Заявою – договором про надання послуг щодо споживчого кредиту та/або іншим договором про споживчий кредит та які надали згоду на таку взаємодію, із обов'язковим попередження останніх про таке фіксування в порядку встановленому Національним банком України, з урахуванням приписів ч.4. ст. 25 Закону України «Про споживче кредитування».

**8.3.40.** Виконувати інші обов'язки, передбачені чинним Законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України та Договором.

#### **8.4. Банк має право:**

**8.4.1.** Здійснювати надання кожної Послуги Банку, наведеної в ДКБО, виключно за наявності відповідної технічної можливості у Банку та передбачення такого надання внутрішньою політикою Банку.



**8.4.2.** Відмовитися від проведення підозрілої фінансової операції, згідно вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

**8.4.3.** Зупинити здійснення фінансових операцій, якщо вони є підозрілими.

**8.4.4.** Витребувати, а Клієнт, Представник клієнта зобов'язані подати інформацію (офіційні документи), необхідну (необхідні) для здійснення належної перевірки, а також для виконання Банком інших вимог Законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

**8.4.5.** Призупинити здійснення фінансової операції у разі виявлення Банком інформації, що потребує подальшого аналізу на предмет необхідності вжиття Банком певних дій з метою виконання ним обов'язків законодавства у сфері фінансового моніторингу.

**8.4.6.** Обмежити право Клієнта розпоряджатися грошовими коштами, які знаходяться на його рахунку(ах), до моменту надання Клієнтом необхідних документів/інформації для належної перевірки та/або актуалізації даних згідно з чинним Законодавством з питань фінансового моніторингу, у разі якщо Клієнт у встановлені строки або на вимогу Банку не надав документи/інформацію, з подальшим поновленням надання банківських послуг після усунення підстав щодо обмеження розпоряджатися грошовими коштами.

**8.4.7.** Витребувати у державних органів, державних реєстраторів інформацію, що стосується здійснення належної перевірки Клієнта та використовувати інформацію для проведення належної перевірки, отриманої з офіційних та/або інших надійних джерел.

**8.4.8.** Витребувати від Клієнта документи і відомості, необхідні Банку для виявлення податкових резидентів США та рахунків податкових резидентів США, згідно Закону США «Про податкові вимоги до іноземних рахунків», далі за текстом – Закону FATCA. Сторони погодились, що у разі неподання Клієнтом зазначених документів і відомостей, Банк має право відмовити Клієнту в обслуговуванні Рахунку, та/або відкритий вже Рахунок Клієнта закривається у порядку, встановленому Договором.

**8.4.9.** Надавати інформацію, що містить банківську таємницю та/або таємницю надавача платіжних послуг про Клієнта та рахунки Клієнта для IRS, відповідно до Закону FATCA, та на офіційний запит банків-кореспондентів для виконання вимог Закону FATCA.

**8.4.10.** Перевірити відомості, повідомлені Клієнтом в Заяві-договорі на укладання Договору та документи, пред'явлені Клієнтом, включаючи відомості про фінансове становище Клієнта, у тому числі запитувати третіх осіб про дійсність наданих Клієнтом відомостей.

**8.4.11.** При зверненні Клієнта з метою укладення Договору та одержання Картки запитати пред'явлення документів, що вимагаються згідно чинного Законодавства України та Внутрішніх правил Банку для проведення Ідентифікації/Верифікації та вивчення Клієнта. З метою належного виконання вимог Законодавства з питань запобігання та протидії легалізації кримінальних доходів/фінансуванню тероризму/фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, Банк має право на вжиття заходів, спрямованих на додаткове з'ясування Ідентифікаційних даних Клієнта, змісту діяльності та фінансового стану, суті та мети Операцій Клієнта, у тому числі шляхом витребування додаткових документів і відомостей, що стосуються цих Операцій та Клієнта.

**8.4.12.** Здійснювати запис будь-яких телефонних переговорів з Клієнтом (в тому числі, переговори спеціалістів Операційного центру та Клієнта), пов'язаних з обслуговуванням Рахунку та/або використанням Платіжної картки, на магнітний та/або електронний носії, та згодом використовувати такі записи в якості доказів.

**8.4.13.** На обробку персональних даних Клієнта загального характеру в базі персональних даних контрагентів/клієнтів, тобто будь-які дії або сукупність дій, які будуть здійснюватися повністю або частково в інформаційній (автоматизованій) системі та/або в картотеках персональних даних, які пов'язані зі збиранням у спосіб та з джерел, не заборонених Законодавством, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням, знеособленням, знищенням відомостей про Клієнта відповідно до Законодавства про захист персональних даних.

**8.4.14.** На збір, зберігання, використання та поширення Банком інформації про Клієнта через Бюро кредитних історій.

**8.4.15.** На розкриття інформації, що містить банківську таємницю та/або таємницю надавача платіжних послуг, на умовах, передбачених чинним Законодавством України та Договором, в тому числі шляхом направлення SMS-повідомлення/Push-повідомлення за допомогою Мобільного застосунку на номер мобільного телефону Клієнта з інформацією про накладення арешту на Рахунок Клієнта та/або накладення арешту на грошові кошти Клієнта на Рахунку. Про що Клієнт надає Банку свою безвідкличну згоду.

**8.4.16.** Отримувати від Клієнта винагороду за Послуги Банку в розмірах та строки, визначені в Тарифах, в тому числі, шляхом здійснення дебетових переказів коштів з рахунків Клієнта (дебетування рахунків) що відкриті Клієнту в Банку, за Платіжними інструкціями оформленими Банком, в валюті та сумі існуючої Заборгованості Клієнта перед Банком, відповідно до умов Договору.

**8.4.17.** Достроково вимагати погашення Заборгованості Клієнта перед Банком в повному обсязі у разі відкликання Клієнтом згоди на виконання Платіжних інструкцій на здійснення Банком дебетових переказів (договірного списання) для погашення Заборгованості Клієнта перед Банком.

**8.4.18.** Змінити Рахунок Клієнта у випадках, передбачених Законодавством України. Про зміну Рахунку Банк повідомляє Клієнта шляхом розміщення новини на Сайті Банку за електронною адресою: <https://tascombank.ua> або у письмовій формі, шляхом надсилання за адресою Клієнта, зазначеною в справі з юридичного оформлення рахунку, листа, або шляхом надсилання SMS-повідомлення /Push-повідомлення у Мобільному застосунку не пізніше, ніж за 5 (п`ять) Робочих днів до дня вступу в силу змін, зумовлених зміною Рахунку.

**8.4.19.** Використовувати кошти Клієнта на Поточному рахунку /Поточному рахунку з платіжною картою /Вкладному (депозитному) рахунку, гарантуючи при цьому Клієнту право безперешкодного розпорядження ними згідно з умовами Договору та чинним Законодавством України.

**8.4.20.** Встановлювати незнижувальний залишок грошових коштів на Поточному рахунку з платіжною картою в сумі та в порядку, визначеному умовами Тарифів Банку.

**8.4.21.** Вимагати від Клієнта надання документів та інформації, необхідних для відкриття Поточного рахунку / Поточного рахунку з платіжною картою / Вкладного (депозитного) рахунку.

**8.4.22.** В порядку передбаченому Договором вносити зміни до умов Договору та Тарифів (в тому числі, але не виключно, встановити або змінити тариф за обслуговування та закриття Рахунків та/або неактивних Рахунків Клієнта).

**8.4.23.** Розірвати Договір в порядку передбаченому Договором.

**8.4.24.** У разі відкриття Поточного рахунку з платіжною картою, змінювати встановлений розмір Кредитної лінії /Ліміту кредитної лінії відповідно до умов Договору.

У разі відкриття Клієнтом Поточного рахунку з платіжною картою / Поточного рахунку відповідно до Договору на свій розсуд перевипустити і направити Клієнту Платіжну картку в зв'язку з закінченням Строку дії Картки, що була раніше випущена Клієнту, а також перевипустити Картку, не очікуючи закінчення Строку дії Картки, що була випущена Клієнту. При цьому Банк має право випустити Клієнту іншу Картку відмінну від попередньої Картки (у тому числі за видом Картки та/або за Платіжною системою, в рамках якої така Картка випущена).

**8.4.25.** У випадку видачі Клієнту готівки з Поточного рахунку в межах Платіжного ліміту за допомогою Платіжного пристрою та/або в касах будь-якого банку одночасно Банком може здійснюватися тимчасове блокування власних коштів Клієнта в розмірі комісійної винагороди Банку за видачу готівки з відповідного Поточного рахунку в межах залишку власних коштів Клієнта на Поточному рахунку (за кожну Операцію), зазначеної в Тарифах, якщо Операції з використанням Картки здійснюються за дебетовою Платіжною схемою.

Кошти на Поточному рахунку будуть автоматично розблоковані Банком, а комісійна винагорода за видачу готівки з Поточного рахунку буде утримана Банком згідно Тарифів під час фактичного списання коштів у розмірі комісійної винагороди Банку з Рахунку.

**8.4.26.** Знищити Картку, не витребувану Клієнтом:

- після закінчення 30 (тридцяти) календарних днів після Перевипуску Картки Банком або з моменту подачі Клієнтом письмової заяви про повернення Картки у випадку затримки Картки Банкоматом/Платіжним терміналом Банку або іншого банку та нез'явленням Клієнта за її отриманням (якщо Картка є персоналізованою);

- по закінченню 45-ти календарних днів з моменту вилучення Картки у випадку затримки Картки Банкоматом/Платіжним терміналом Банку або іншого банку при неотриманні Банком від Клієнта письмової заяви про повернення Картки.

**8.4.27.** Без пояснення причин відмовити Клієнту у випуску, Перевипуску Картки, Активації, Розблокуванні Картки.

**8.4.28.** Відмовити в проведенні операції з використанням Мобільного застосунку «izibank» та/або Картки і заблокувати Мобільний застосунок «izibank» та/або Картку, дати вказівки Банкам - еквайрам на вилучення Картки, не здійснювати переоформлення або заміну Картки, у разі порушення Клієнтом умов Договору, або при виникненні підозр про здійснення шахрайських (протиправних) та/або підозрілих дій (операцій) з використанням Мобільного застосунку «izibank» та/або Картки, а також в інших випадках, передбачених правилами відповідної Платіжної системи та чинним Законодавством України. У даному випадку Клієнт надає Банку право надавати необхідну інформацію представникам Платіжної системи, банкам-членам Платіжної системи, компетентним організаціям і органам у ході проведення розслідування випадків шахрайства (протиправних дій) з метою мінімізації можливих фінансових втрат Банку.

**8.4.29.** Приймати рішення про зупинення здійснення Операцій з використанням Мобільного застосунку «izibank» та/або за Карткою, а також про вилучення Картки за наявності обставин, що можуть свідчити про незаконне використання Мобільного застосунку «izibank» та/або Картки та/або її реквізитів, в інших випадках, установлених Договором (зокрема вилучення Картки за результатами проведеного Банком моніторингу, якщо це передбачено правилами Платіжної системи). Зупинення або припинення права Клієнта використовувати Картку не припиняє

зобов'язань Клієнта та Банку, що виникли до зупинення або припинення зазначеного права.

**8.4.30.** Призупинити проведення операцій за Поточним рахунком з платіжною картою («заморозка картки»):

- за ініціативою Банку у разі відсутності операцій за Поточним рахунком з платіжною картою або за Віртуальною картою протягом шести місяців (Операціями за Поточним рахунком з платіжною картою не вважаються операції нарахування та виплати процентів на залишок коштів на Поточному рахунку з платіжною картою та/або дебетові перекази коштів з рахунку(ів) Клієнта (дебетування рахунку) за Платіжною інструкцією по списанню Банком комісійної винагороди Банку);

- за ініціативою Банку у разі якщо Клієнт є неактивним Клієнтом. Клієнт вважається Банком неактивним, якщо загальний залишок за усіма Рахунками Клієнта відкритими у Банку є меншим за мінімальний залишок встановлений Тарифами Банку, або Клієнт не здійснив хоча б одну операцію за рахунками Клієнта протягом останніх шести місяців;

- якщо Клієнт не користувався Мобільним застосунком протягом шести місяців поспіль;

- в інших випадках, передбачених договірними відносинами між Клієнтом та Банком, чинним законодавством України та цим Договором.

**8.4.31.** Зупинити проведення Операції (-ій) з використанням Мобільного застосунку «izibank» та/або Картки:

- якщо вони є підозрілими;

- в інших випадках, передбачених Законодавством України, в тому числі з питань запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

**8.4.32.** Здійснювати належну перевірку Клієнта, а саме заходи, що включають:

- Ідентифікацію та Верифікацію Клієнта (його представника);

- встановлення (розуміння) мети та характеру майбутніх ділових відносин або проведення фінансової операції;

- проведення на постійній основі моніторингу ділових відносин та фінансових операцій Клієнта, що здійснюються у процесі таких відносин, щодо відповідності таких фінансових операцій наявній у Банку інформації про Клієнта, його діяльність та ризик (у тому числі, в разі необхідності, про джерело коштів, пов'язаних з фінансовими операціями);

- забезпечення актуальності отриманих та існуючих документів, даних та інформації про Клієнта.

А також, за необхідності - здійснювати посилені заходи належної перевірки Клієнта.

**8.4.33.** Визнати безпідставною надану Клієнтом заяву про оскарження Операцій з Картою. Заява може бути визнана безпідставною Банком в результаті розслідування, яке Банк проводить відповідно до правил та вимог Платіжної системи.

**8.4.34.** З метою запобігання шахрайських операцій, на власний розсуд здійснити Блокування Картки, зупинити здійснення фінансової операції або встановити обмеження щодо суми та кількості Операцій з використанням Картки.

**8.4.35.** Здійснити Блокування Картки або повністю припинити її дію (внести до електронного Стоп – списку), із повідомленням Клієнта Узгодженими каналами зв'язку, застосувавши для цього всі необхідні заходи (дати розпорядження про вилучення Картки за пред'явленням):

- за запитом Клієнта, поданим телефоном до Операційного центру izibank, після успішної його Ідентифікації/Верифікації на підставі Верифікаційних даних або через Месенджери, або при ініціюванні такого Блокування Клієнтом самостійно в Мобільному застосунку «izibank», в тому числі, у випадку втрати/крадіжки/вилучення Мобільного пристрою на якому встановлений Клієнтом Мобільний застосунок «izibank» та/або Картки або виникнення ризику несанкціонованого використання Мобільного застосунку «izibank» та/або Картки або ПІН-коду третіми особами;

- за ініціативою Банку в разі виявлення порушення Клієнтом умов Договору – до повного врегулювання спірних питань;

- надходження документу про арешт коштів на Поточному рахунку/про примусове списання коштів, оформленого відповідно до Законодавства України, – на строк, необхідний для накладення Банком арешту на кошти Клієнта на виконання цього документу/примусового списання Банком коштів з Рахунку;

- у випадку звернення третьої особи до Банку щодо знаходження втраченої Картки Клієнта;

- в інших випадках, передбачених умовами Публічної пропозиції та ДКБО.

**8.4.36.** Здійснити Розблокування Картки:

- раніше заблокованої Банком (за запитом Клієнта або при виникненні ризику несанкціонованого використання Картки або ПІН-коду третіми особами), шляхом подання Клієнтом відповідного запиту у телефонному режимі до Операційного центру «izibank» або через Месенджери, або ініціюванням Клієнтом відповідного розблокування у Мобільному застосунку «izibank».

- після усунення обставин, що викликали необхідність Блокування Картки відповідно до умов ДКБО, за винятком випадків, коли Картку заблоковано як втрачену/вкрадену або скомпрометовану.

**8.4.37.** Встановити Ліміти операцій та/або обмеження на Операції з Мобільним застосунком

«izibank» та/або Карткою з метою забезпечення безпеки розрахунків з використанням Мобільного застосунку «izibank» та/або Картки, а саме регламентувати кількість Операцій, суму однієї Операції, загальну суму за добу та суму однієї Операції за визначений період, та в односторонньому порядку змінювати їх. Перелік та розмір Лімітів операцій, встановлених Банком, доводиться до відома Клієнта в Мобільному застосунку/шляхом направлення повідомлень Узгодженими каналами зв'язку та/або зазначення інформації про них на Сайті Банку та/або при зверненні до Операційного центру «izibank» та/або до будь – якого відділення Банку.

**8.4.38.** У випадку порушення Клієнтом зобов'язання, зазначеного в п. 8.1.57. цього Розділу, якщо таке порушення призвело до 5-ти та більше не успішних Авторизацій/Операцій за будь-якою Платіжною карткою Клієнта в відповідному ТСП, Банк має право:

- відмовляти у верифікації будь-якої Платіжної картки Клієнта у такого ТСП для прив'язування Картки з метою розрахунків з таким ТСП;
- відмовляти у Авторизації/здійсненні операції за будь-якою Платіжною карткою Клієнта у такого ТСП, в тому числі при достатності власних/кредитних коштів для проведення такої операції;
- заборонити ініціювання Авторизації/проведення Операцій за будь-якою Платіжною карткою Клієнта на користь такого ТСП, в тому числі шляхом надіслання повідомлення ТСП, що може виключати формування подальших запитів на проведення Авторизації/Операцій за такою Карткою.
- відмовити Клієнту у проведенні операції з використанням Платіжної картки, а також блокувати дію Платіжної картки без попереднього повідомлення Клієнта і на власний розсуд, якщо операція суперечить вимогам законодавства та/або Договору та/або в інших випадках на розсуд Банку.

**8.4.39.** У разі встановлення Кредитного ліміту, змінювати встановлений розмір Кредитного ліміту відповідно до умов Договору.

**8.4.40.** Направляти Клієнту відомості про виконання/неналежне виконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором, іншу інформацію, пов'язану з Договором, комерційні пропозиції Банку та рекламні матеріали, а також здійснювати, з метою проведення маркетингових досліджень, вивчення попиту на послуги Банку, шляхом проведення опитування Клієнта за допомогою Мобільного застосунку «izibank», поштових відправлень, електронних засобів зв'язку, Месенджерів на адреси/номери телефонів, адресу електронної пошти, повідомлені Клієнтом Банку в Заяві – договору на укладання Договору або Мобільному застосунку «izibank» чи іншим способом, та Клієнт погоджується, що направлення вказаної інформації на адреси/номери телефонів повідомлених Клієнтом/проведення опитувань, Банк буде здійснювати як самостійно, так із залученням контрагентів (операторів мобільного зв'язку тощо). При цьому Клієнт несе всі ризики, пов'язані з тим, що направлена Банком інформація стане доступна третім особам.

**8.4.41.** Звертатися за інформацією про Клієнта та/або надавати інформацію про Клієнта до інших осіб/іншим особам, які пов'язані з Клієнтом родинними, особистими, діловими, професійними або іншими стосунками у соціальному побуті Клієнта.

**8.4.42.** Поновити право Клієнта використовувати Картку або надати нову Картку в рамках Договору після усунення причини зупинення права використовувати Картку у випадках передбачених Законодавством.

**8.4.43.** Здійснювати додаткову Ідентифікацію Клієнта з використанням технології «3D Secure/3D Secure 2.0» (та інших технологій, що забезпечують безпеку здійснення платежів), при здійсненні Клієнтом оплати товарів та послуг у мережі Інтернет та з використанням Мобільного застосунку «izibank», з метою підвищення безпеки проведення кожної Операції. В такому випадку, Ідентифікація Клієнта при проведенні ним Операції відбувається шляхом направлення Банком SMS-повідомлення на Фінансовий номер телефону з даними одноразового паролю. Одноразовий пароль використовується Клієнтом під час проведення такої Операції в мережі Інтернет, при цьому у разі невірного вводу одноразового паролю під час проведення однієї Операції чотири рази поспіль Банк має право відмовити Клієнту у проведенні такої Операції та тимчасово заблокувати Картку. Вірне введення одноразового паролю або Автентифікація Клієнта засобами біометрії Мобільного пристрою Клієнта в момент здійснення Операції з Платіжною карткою в Інтернет прирівнюється до підпису Клієнта, що підтверджує його згоду на проведення Операції.

**8.4.44.** Здійснювати відстеження геопозиції/ геолокації (визначення географічного розташування) мобільного телефону Клієнта в період дії Договору з метою моніторингу шахрайських, ризикових банківських операцій, а також в рамках проведення заходів з погашення Заборгованості Клієнта перед Банком

**8.4.45.** Для здійснення контролю якості обслуговування на власний розсуд вести запис телефонних переговорів з Клієнтом при його зверненні до Операційного центру «izibank», або інших підрозділів Банку, при зверненні співробітників Банку до Клієнта, а також використовувати запис для підтвердження факту такого звернення.

**8.4.46.** Відмовити Клієнту в наданні інформації при його зверненні до Операційного центру «izibank» телефоном в разі неуспішної Верифікації на підставі Верифікаційних даних та/або в разі, якщо Клієнт телефонує не з Фінансового номеру телефону.

**8.4.47.** В інтересах Клієнта з метою запобігання збитків Клієнта та Банку внаслідок

несанкціонованого використання Мобільного застосунку «izibank» та/або Картки третіми особами здійснювати обмін інформацією про способи вчинення шахрайських дій в рамках Платіжної системи, а також передавати та розкривати інформацію, що стосується Клієнта, для конфіденційного використання.

**8.4.48.** Відмовити Клієнту в обслуговуванні Поточного рахунку / Поточного рахунку з платіжною картою у випадках, передбачених Законодавством.

**8.4.49.** Відступити повністю або частково свої права вимоги за Договором третій особі, при цьому:

- розкривати такій третій особі, а також його агентам та іншим уповноваженим їм особам необхідну для здійснення такого відступлення інформацію, в тому числі яка складає банківську таємницю, про Клієнта, а також надавати таким особам відповідні документи, у тому числі Заяву – договір на укладання Договору, Публічну пропозицію, ДКБО та інші документи, пов'язані з Договором;

- направити/вручити Клієнту у строки та у спосіб передбачені Законодавством повідомлення про відступлення, що відбулось (вказавши в ньому найменування і платіжні реквізити особи, якій відступлені права вимоги за Договором, а також іншу інформацію, що вимагається чинним Законодавством) із вказівкою рахунку для здійснення платежів відносно відступлених прав вимоги. У цьому випадку виконання Клієнтом своїх грошових зобов'язань з відступлених прав вимоги повинне здійснюватися Клієнтом на рахунок вказаної Банком особи та в тому порядку, які будуть оговорені у відповідному повідомленні;

Клієнт доручає Банку, у випадку якщо відповідно до Публічної пропозиції та ДКБО права вимоги за Договором відступлені (повністю або частково) третій особі, списувати грошові кошти, що надходять на Поточні рахунки, на користь третьої особи, якій відступлені вищевказані права вимоги, аж до виконання Клієнтом своїх зобов'язань, на яких базуються відступлені права вимоги. При цьому таке доручення не може розглядатися як обмеження права Банку на списання з Поточних рахунків (у тому числі в порядку дебетового переказу) грошових коштів у погашення Заборгованості Клієнта безпосередньо перед Банком (зважаючи на те, що права вимоги Банком за Договором були відступлені частково), списання коштів з Поточного рахунку в погашення Заборгованості перед Банком, у будь – якому разі може бути здійснене Банком до виконання доручення Клієнта викладеного вище.

**8.4.50.** У випадку передбаченому Законодавством, змінити номер Поточного рахунку, завчасно повідомивши Клієнта про таку зміну через Узгоджені канали зв'язку та/або шляхом направлення Push – повідомлення через Мобільний застосунок «izibank» та/або шляхом зазначення про такі зміни у Виписці, що направляється Клієнтові в Мобільному застосунку «izibank».

**8.4.51.** Здійснювати встановлення лімітів та процедур з отримання готівки з Картки через Платіжні пристрої або касу Банку та здійснення переказів/розрахунків у безготівковій формі з використанням Картки (за одну Операцію, за одну добу тощо). Інформація про встановлені ліміти буде доведена до Клієнта Узгодженими каналами зв'язку у розумний строк, але не пізніше дати їх введення.

**8.4.52.** Здійснювати дебетовий переказ з Поточних рахунків, що відкриті в Банку в погашення заборгованості перед Банком та/або третіми особами, які мають право використовувати Мобільний застосунок «izibank» для надання послуг Клієнту, та/або здійснювати дебетовий переказ з Поточних рахунків або з інших банківських рахунків Клієнта, відкритих у Банку, в порядку передбаченому в Публічній пропозиції та ДКБО. При цьому, Банком не утримується комісійна винагорода за переказ коштів з Поточного рахунку при здійсненні Банком дебетового переказу на свою користь.

**8.4.53.** Вимагати дострокового повернення заборгованості за всіма наявними у Клієнта кредитними послугами.

**8.4.54.** Підписанням відповідної Заяви-договору на укладання Договору /Заяви-договору про надання послуг Клієнт доручає (надає право) Банку здійснювати дебетові перекази коштів з Рахунків Клієнта (дебетування рахунків), що відкриті Клієнту в Банку, за Платіжними інструкціями оформленими Банком, та в порядку договірного списання списувати грошові кошти з рахунків Клієнта, що відкриті в Банку, в порядку, передбаченому Договором. Вимагати належного виконання Клієнтом своїх зобов'язань, що передбачені ДКБО, Заявами-договорами про надання послуг та/або чинним Законодавством України, а також зобов'язань, що є кореспондуючими з правами Банку, що встановлені ДКБО, Договорами про надання послуг та/або чинним в Україні Законодавством.

**8.4.55.** У випадку вимоги Вкладником дострокового повернення Вкладу (якщо Договір банківського вкладу (депозиту) передбачає дострокове розсторгнення) або його частини, перерахувати розмір процентів на суму, яка достроково повертається, в порядку та на умовах, визначених ДКБО та Заявою-договором банківського вкладу (депозиту) для фізичних осіб, на підставі якої такий Вклад внесено.

**8.4.56.** При цьому, у випадку порушення умов п.8.1.4., п.8.1.15. цього розділу ДКБО щодо надання відповідних документів та/або інформації, Банк має право відмовити Клієнту у наданні будь-яких послуг за Договором.

**8.4.57.** Здійснювати дебетовий переказ (договірне списання) коштів з Рахунку (-ів) Клієнта у разі надходження від платника повідомлення про неналежний переказ коштів з рахунку платника, з подальшим повідомленням Клієнта будь-яким обраним Банком шляхом про таке повернення коштів за причини відкликання переказу платником;

**8.4.58.** Здійснювати дебетовий переказ (договірне списання) коштів з Рахунку (-ів) Клієнта у разі надходження від банку ініціатора Платіжної операції повідомлення про неналежний переказ коштів з рахунку платника, з подальшим повідомленням Клієнта будь-яким обраним Банком шляхом про таке повернення коштів за причини відкликання переказу платником;

**8.4.59.** Закрити Рахунок Клієнта у випадках, передбачених чинним Законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України та Договором. При цьому, Банк не має права за заявою Клієнта закрити Рахунок, якщо грошові кошти, розміщені на відповідному рахунку, заморожені або фінансові операції за відповідним Рахунком зупинені відповідно до законодавства України з питань фінансового моніторингу;

**8.4.60.** У разі відкриття Поточного рахунку з платіжною картою / Поточного рахунку відповідно до Договору призупинити (заблокувати) дію Картки у будь-якому з перелічених нижче випадків:

- у разі виявлення неплатоспроможності, незаконного використання Картки, надання недостовірної інформації або виникнення у Банку підозри щодо загрози незаконного використання Картки Держателем, в тому числі у разі отримання інформації про це від Платіжної системи;

- у разі порушення Держателем Платіжної Картки умов ДКБО та/або Заяви-договору про надання послуг;

- у разі ненадання Клієнтом/Держателем документів, які затребує Банк згідно Договору; у разі виникнення Несанкціонованого овердрафту за Поточним рахунком з платіжною картою та/або простроченої заборгованості за Кредитом в день виникнення, якщо іншого не передбачено нормативними документами Банка;

- у разі виникнення у Банку підозри щодо компрометації Платіжної картки та /або втрати індивідуальної облікової інформації, в тому числі у разі отримання інформації про це від Платіжної системи та/або інших банків;

- в інших випадках, передбачених Договором або чинним Законодавством України;

**8.4.61.** У разі відкриття Поточного рахунку з платіжною картою/ Поточного рахунку відповідно до Договору відновити дію Картки, що була призупинена згідно положень Договору, у разі усунення обставини, що стала підставою для такого призупинення;

**8.4.62.** У разі відкриття Поточного рахунку з платіжною картою / Поточного рахунку відповідно до Договору анулювати та/або заблокувати Картку у будь-якому з перелічених нижче випадків:

- у разі неотримання Держателем Картки після збігу 30 (тридцяти) календарних днів з дати подання Клієнтом заяви про її отримання (в тому числі у разі переоформлення Платіжної картки на новий строк дії) без повернення Клієнту винагороди за її оформлення (переоформлення);

- у разі отримання від Держателя заяви/інформації про втрату платіжного інструменту (Платіжної картки);

- у разі невиконання Клієнтом зобов'язань, передбачених Договором та/або відповідною Заявою-договором про надання послуг;

- у разі, якщо будь-яка з обставин, зазначених в положеннях Договору (крім виникнення Несанкціонованого овердрафту / простроченої заборгованості за Кредитом), не усунена протягом 5 (п'яти) Робочих днів з дати її виявлення Банком;

- надходження даних з інформацією про наміри Клієнта на неповернення коштів, крадіжки, втрати індивідуальної облікової інформації, загроз завдання Банку збитків;

- у разі виявлення неплатоспроможності, незаконного використання Картки, надання недостовірної інформації або виникнення у Банку підозри щодо загрози незаконного використання Картки Держателем, в тому числі у разі отримання інформації про це від Платіжної системи.

**8.4.63.** У разі відкриття Поточного рахунку з платіжною картою/Поточного рахунку відповідно до Договору при здійсненні Клієнтом Платіжних операцій з використанням Картки у валюті (у валюті розрахунків з відповідною Платіжною системою), яка відрізняється від валюти Поточного рахунку з платіжною картою, Банк здійснює перерахунок суми за Операцією у валюту Поточного рахунку з платіжною картою за курсом, встановленим Банком та/або курсом встановленим Міжнародною платіжною системою на момент здійснення Операції по Поточному рахунку з платіжною картою / Поточному рахунку, з утриманням комісійної винагороди згідно Тарифів та умов ДКБО. При цьому, зазначений в цьому пункті курс, та порядок його визначення, вважаються такими, що узгоджені Клієнтом.

**8.4.64.** Здійснювати договірне списання (дебетовий переказ за Платіжними інструкціями оформленими Банком) з Поточного рахунку з платіжною картою Клієнта коштів на суму проведених Операцій з використанням Картки, а також договірне списання коштів з Поточного рахунку Клієнта згідно з умовами Договору. При здійсненні Операції за Поточними рахунками / Поточними рахунками з платіжними картками в порядку договірного списання Банк також має право списувати з Поточних рахунків / Поточних рахунків з платіжною картою (в залежності від того, з

використанням якого Рахунку здійснюється Операція) Клієнта плату за надання Послуг, що надаються Банком відповідно до Договору, в розмірі, що визначається Тарифами та відповідними Заявами-договорами про надання послуг Банку. У випадку відсутності на відповідному Рахунку суми коштів, необхідної для здійснення операції та/або оплати винагороди Банку за здійснення відповідної операції, Банк має право відмовити Клієнту в здійсненні такої операції за Поточним рахунком/Поточним рахунком з використанням Платіжної картки. Банк також має право здійснювати договірне списання коштів (дебетовий переказ за Платіжними інструкціями оформленими Банком) з Поточного рахунку/Поточного рахунку з платіжною картою/Вкладного (депозитного) рахунку Клієнта у випадках та порядку, передбачених іншими умовами Договору та чинним Законодавством України.

**8.4.65.** На час встановлення правомірності переказу зупиняти зарахування коштів на Рахунок у разі надходження від банку – ініціатора повідомлення про неналежний переказ коштів Клієнту.

**8.4.66.** У разі відкриття Поточного рахунку з платіжною картою /Поточного рахунку відповідно до Договору списувати помилково перераховані суми, щодо яких Клієнт є неналежним отримувачем, у тому числі, якщо Клієнт не повернув таку неналежно отриману суму. Укладаючи Заяву-договір про надання послуг Клієнт доручає Банку проводити таке списання помилково перерахованих Банком сум.

**8.4.67.** Здійснювати списання з Поточного рахунку сум за раніше здійсненими Клієнтом Операціями протягом 45 (сорока п'яти) Робочих днів від дати прийому/реєстрації Банком пропозиції/заяви Клієнта про дострокове розірвання Договору, в тому числі в частині обслуговування Рахунку(-ів) або закінчення Строку дії Картки.

**8.4.68.** У разі відкриття Поточного рахунку з платіжною картою, відповідно до Договору не компенсувати Клієнту кошти, які списані з цього Рахунку внаслідок незаконного або неналежного, на думку Клієнта, використання Картки, якщо, за результатами проведеного Банком розслідування доведено, що дії чи бездіяльність Клієнта призвели до втрати платіжного інструменту або індивідуальної облікової інформації, розголошення ПІНу/індивідуальної облікової інформації або іншої інформації, яка дає змогу ініціювати платіжну операцію з використанням платіжного інструменту, та встановлено факти, вказані в пункті 14.5. підрозділу «Політика Банку щодо відшкодування втрат Клієнтам від здійснення несанкціонованих операцій з Платіжною картою» ЧАСТИНИ II. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ ТА НАДАННЯ ПОСЛУГ В МЕЖАХ ПРОЕКТУ «izibank» ДКБО.

**8.4.69.** Достроково розірвати відповідну Заяву-договір про надання послуг в порядку, передбаченому Договором.

**8.4.70.** У разі відкриття Поточного рахунку з платіжною картою / Поточного рахунку відповідно до Договору відмовити Клієнту в наданні Кредиту та/або відмовити Клієнту у відкритті Поточного рахунку з платіжною картою / Поточного рахунку та оформленні Картки, продовженні строку її дії, оформлення Додаткової Платіжної Картки, наданні Відновлювальної кредитної лінії без обґрунтування причин такого рішення, якщо таке відкриття/оформлення/продовження суперечить чинному Законодавству України або може призвести до фінансових збитків/погіршення іміджу/репутації Банку.

**8.4.71.** Вимагати дострокового виконання зобов'язань Клієнта за відповідною Заявою-договором про надання послуг у випадках та порядку передбаченому Договором.

**8.4.72.** У разі закриття Клієнтом Поточного рахунку з платіжною картою/Поточного рахунку відповідно до Договору, на свій розсуд випустити і направити Клієнту Платіжну картку за будь-якою Послугою Банку, яка діє в Банку на момент здійснення відправки Платіжної картки Клієнту. При цьому приєднання Клієнта до відповідної Послуги Банку відбувається на умовах, визначених Банком у відповідних супровідних документах, які надсилаються з Платіжною картою, з врахуванням вимог Договору.

**8.4.73.** Банк має право, а Клієнт повідомлений та надає свою згоду (дозвіл) Банку на обробку персональних даних Клієнта, що включає в себе дії Банку по збору, реєстрації, накопиченню, зберіганню, адаптуванню, зміні, поновленню, поширенню (розповсюдженню, реалізації, передачі), використанню, знеособленню та знищенню будь-яких персональних даних Клієнта.

**8.4.74.** Обробка персональних даних Клієнта загального характеру або вразливих (за наявності) персональних даних здійснюються для забезпечення відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, відповідно до Закону України «Про банки і банківську діяльність», нормативно-правових актів Національного банку України та Положення про обробку та захист персональних даних, володільцем яких є АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ТАСКОМБАНК», затвердженого рішенням Правління Банку.

**8.4.75.** Для цілей Договору Клієнт погоджується, що обсяг персональних даних включає будь-які відомості/інформацію, що дозволяють проведення Ідентифікації фізичної особи та були надані Клієнтом відносно себе та/або містяться у виданих на ім'я Клієнта документах чи підписаних ним документах. Крім того, укладанням Заяви-договору про надання послуг Клієнт надає свою згоду (дозвіл) Банку на те, що:

- обробка персональних даних Клієнта здійснюється Банком відповідно до наступних цілей:

- надання Клієнту будь-яких банківських/фінансових/платіжних послуг та послуг у сфері страхування;

- передачу Клієнту інформації, яка містить рекламно-інформаційний характер (в тому числі щодо нових послуг Банку або інших осіб) або будь-якої іншої інформації, зокрема про стан будь-якого Рахунку Клієнта, відкритого у Банку або про стан заборгованості Клієнта за будь-якою Заявою-договором про надання послуг, укладеною з Банком, шляхом відправлення Банком текстового SMS-повідомлення/Push-повідомлення у Мобільному застосунку на Фінансовий номер телефону Клієнта та/або засобами поштового зв'язку чи іншими засобами (в тому числі за допомогою третіх осіб та додаткових засобів інформування, зокрема через Месенджери), обраними на власний розсуд Банку;

- перевірки достовірності наданих Клієнтом персональних даних, в тому числі за допомогою послуг інших осіб, та їх використання і поширення в процесі здійснення будь-яких дій, спрямованих на погашення існуючої заборгованості Клієнта за будь-якою Заявою-договором про надання послуг, укладеною з Банком;

- здійснення Банком інших дій, що не заборонені Законодавством України та обираються Банком на власний розсуд;

- порядок використання персональних даних Клієнта визначається Банком самостійно на власний розсуд в кожному окремому випадку відповідно до Положення про обробку та захист персональних даних, володільцем яких є АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ТАСКОМБАНК», та включає право Банку здійснювати будь-які дії щодо обробки цих даних та щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних третім особам, обраним Банком;

- порядок поширення персональних даних визначається Банком самостійно на власний розсуд з врахуванням норм Законодавства України у сфері банківської таємниці та таємниці надавача платіжних послуг та включає будь-які дії Банку щодо передачі відомостей про Клієнта з бази персональних даних третім особам, обраним Банком;

- порядок доступу до персональних даних третіх осіб, в тому числі надання їм часткового або повного права обробки цих даних та/або передачу таких даних визначається Банком самостійно на власний розсуд, в тому числі з метою перевірки достовірності наданих Клієнтом персональних даних та/або контактних даних, для захисту інтересів Банку, зокрема, але не виключно, у випадку звернення до суду, у випадку відступлення Банком права вимоги за Договором, тощо. При цьому, Клієнт укладанням Заяви-договору про надання послуг надає Банку свою згоду на передачу та доступ до своїх персональних даних третім особам (операторам мобільного та/або поштового зв'язку), що визначаються Банком самостійно, при чому Клієнт підтверджує, що така передача персональних даних не потребує подальшого окремого повідомлення Клієнта про такі дії (передачу) будь-яким способом, в тому числі і шляхом письмового повідомлення.

Порядок отримання, обробка та передача персональних даних Клієнта та третіх осіб у процесі укладання, виконання та припинення відповідної Заяви-договору про надання послуг щодо споживчого кредитування визначається відповідно до вимог Закону України «Про споживче кредитування».

Зазначена у цьому пункті Договору згода (дозвіл) Клієнта є безумовною, безвідкличною і не обмежена строком дії, крім випадків отримання, обробки та передачі персональних даних Клієнта та третіх осіб відповідно до вимог Закону України «Про споживче кредитування».

**8.4.76.** Банк має право запитувати та надавати інформацію про Клієнта, його кредитну історію та його боргові зобов'язання перед Банком в обсязі, що передбачений Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій», з метою формування та ведення його кредитної історії як суб'єкта кредитної історії до Бюро кредитних історій, учасником яких є Банк, а також іншим особам, згідно з чинним Законодавством України.

**8.4.77.** Банк має право здійснити відступлення права вимоги за відповідною Заявою-договором про надання послуг третій особі відповідно до вимог Законодавства України без додаткового погодження умов такого відступлення з Клієнтом (без згоди Клієнта). Про здійснення зазначених дій Клієнт повідомляється Банком у письмовій та/або електронній формі відповідно до умов Договору, вимог Законодавства України, зокрема Закону України «Про споживче кредитування». Банк має право перевіряти достовірність наданих Клієнтом персональних даних та/або контактних даних, в тому числі з використанням послуг інших операторів, а також використовувати інформацію про невиконання та/або неналежно виконання зобов'язання за Договором та/або відповідною Заявою-договором про надання послуг при розгляді питань про надання інших послуг Клієнту та укладанні нових Заяв-договорів про надання послуг.

**8.4.78.** Укладанням Заяви-договору про надання послуг Клієнт також підтверджує своє ознайомлення у письмовій або електронній формі зі своїми правами як суб'єкта персональних даних, визначеними Законом України «Про захист персональних даних», метою збору даних та особами, яким передаються його персональні дані, складом та змістом зібраних персональних даних, а також з тим фактом, що його персональні дані включені до бази персональних даних «Клієнти», власником якої є Банк та, у зв'язку з цим, Клієнт не потребує подальшого окремого



письмового повідомлення про зазначені у цьому пункті Договору дії Банку.

**8.4.79.** Укладанням Заяви-договору про надання послуг Клієнт надає згоду на отримання від Банку рекламної та іншої інформації, телефонних дзвінків, SMS, MMS-повідомлень, Push-повідомлень, чи інформування у будь-який інший спосіб, зокрема у месенджерах, про новини, акції, пропозиції послуг, які йому надаються. Клієнт може відмовитися від отримання рекламних матеріалів засобами дистанційних каналів комунікації.

**8.4.80.** При цьому, запит та надання інформації відповідно до попередніх пунктів ДКБО вважається здійсненими за згодою Клієнта. Клієнт також надає згоду Банку на розкриття Банком третім особам відповідно до Договору та Законодавства України інформації, яка містить банківську таємницю Клієнта та/або таємницю надавача платіжних послуг. Застереження, зазначене в цьому пункті ДКБО вважається письмовим дозволом Клієнта Банку на розкриття інформації, яка містить банківську таємницю, у розумінні Закону України «Про банки і банківську діяльність», на розкриття інформації про особу (Клієнта) у розумінні Закону України «Про інформацію», а також інформації, що становить таємницю надавача платіжних послуг у розумінні Закону України «Про платіжні послуги».

**8.4.81.** Банк має право направити відповідну інформацію до єдиної інформаційної системи "Реєстр позичальників" Національного банку України, у разі неповернення Клієнтом / Позичальником Кредиту в строк, обумовлений Договором, або неналежного виконання інших умов Договору.

**8.4.82.** У разі відкриття Поточного рахунку з платіжною картою / Поточного рахунку відповідно до Договору в інтересах Клієнта з метою запобігання збитків Клієнта та Банку внаслідок неналежного використання Картки третіми особами здійснювати обмін інформацією про способи здійснення шахрайських дій в межах МПС, а також передавати і розкривати інформацію, що має відношення до Клієнта, для конфіденційного використання. Укладанням Заяви-Договору про надання послуг Клієнт надає Банку безумовну та безвідкличну письмову згоду на надання такої інформації.

**8.4.83.** У випадку невиконання або несвоєчасного виконання Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених Договором, або у разі закінчення термінів документально підтвердженого законного перебування Клієнта на території України або у разі порушення Клієнтом передбаченого чинним Законодавством України порядку реєстрації його ідентифікаційних документів, Банк має право припинити обслуговування Клієнта, попередивши про це Клієнта у письмовій формі або SMS-повідомленням/ Push-повідомленням із зазначенням конкретної дати припинення обслуговування. З дати припинення обслуговування Банк припиняє здійснення Операцій з зарахування коштів на Поточний рахунок / Поточний рахунок з платіжною картою та нарахування відсотків на залишок коштів (якщо їх нарахування було передбачено умовами відповідної Послуги Банку та Тарифами).

**8.4.84.** Надавати Клієнту інформацію про стан його Поточного рахунку / Поточного рахунку з платіжною картою /Вкладного (депозитного) рахунку у разі його звернення до Операційного центру виключно після встановлення (Ідентифікації) особи Клієнта, при цьому, Банк та його працівники не несуть ніякої відповідальності за можливі наслідки надання такої інформації за телефоном та не відповідають за можливі наслідки неналежного використання ідентифікаційних даних іншими, ніж Клієнт, особами.

**8.4.85.** У випадку укладення Заяви-договору банківського вкладу (депозиту) змінювати діючу проценту ставку за Вкладом у порядку, передбаченому ДКБО та умовами відповідної Заяви-договору банківського вкладу (депозиту).

**8.4.86.** Отримувати винагороду за надану Виписку за Рахунком згідно Тарифів Банку.

**8.4.87.** Не виконувати Операції, ініційовані Довіреними особами Клієнта та/або не виконувати заповідальне розпорядження, надане Клієнтом відповідно до умов Договору, якщо такі дії Клієнта/Банку не передбачені умовами відповідних Послуг Банку.

**8.4.88.** У разі безготівкового перерахування коштів з Рахунку Клієнт або Довірена особа подає до Банку Платіжні інструкції згідно чинного Законодавства України. За переказами, що підлягають валютному контролю зі сторони Банку як агента валютного контролю згідно вимог Законодавства України, Банк має право не виконувати прийнятну Платіжну інструкцію (доручення) Клієнта/Довіреної особи у разі невідповідності наданих Держателем первинних документів, підтверджуючих мету переказу коштів та джерела походження готівкових коштів вимогам Законодавства України, перевищення суми переказу дозволеної суми перерахування тощо.

**8.4.89.** Банк або Новий кредитор має право залучати Колекторські компанії до врегулювання простроченої Заборгованості, що виникла у зв'язку з невиконанням Клієнтом своїх зобов'язань перед Банком за Договором.

**8.4.90.** Звертатися до третіх осіб, взаємодія з якими передбачена в підписаній Клієнтом Заяви-договорі на укладання Договору/Заявою-договором про оформлення «ізі розстрочки»/«ізі оплата частинами»/відповідному Договорі про надання послуг, або іншому документі встановленій Банком форми, у порядку та на умовах, передбачених чинним Законодавством України та Договором, з метою інформування про необхідність виконання Клієнтом зобов'язань з повернення кредитної

заборгованості, що виникла в рамках Кредитного ліміту та/або Ліміту послуги «ізі розстрочка» та/або «ізі оплата частинами».

**8.4.91.** Повідомляти представникам, спадкоємцям, поручителям, третім особам, взаємодія з якими передбачена в підписаній Клієнтом Заяві-договорі на укладання Договору/Заяві-договорі про оформлення «ізі розстрочки»/«ізі оплата частинами»/Договорі про надання послуг, або іншому документі встановленій Банком форми, інформацію про укладення Клієнтом Договору в частині надання Кредитного ліміту та/або Заяви-договору на оформлення «ізі розстрочки»/Заяви-договору про оформлення «ізі оплата частинами», їх умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір, з урахуванням вимог Законодавства.

**8.4.92.** У випадку допущення Клієнтом прострочення виконання зобов'язань за Кредитом, що був наданий в межах Ліміту Кредитної лінії та/або Ліміту послуги «ізі розстрочка»/«ізі оплата частинами», передавати інформацію про прострочену заборгованість близьким родичам, зокрема інформацію про розмір простроченої заборгованості (розмір кредиту, проценти за користування кредитом, розмір комісії та інших платежів, пов'язаних з отриманням, обслуговуванням і поверненням Кредиту), розмір неустойки та інших платежів, що стягуються при невиконанні зобов'язання за Кредитом відповідно до Договору або відповідно до Законодавства.

**8.4.93.** Банк має право надавати Клієнту інформацію, яка містить рекламно-інформаційний характер (в тому числі щодо нових та діючих послуг Банку та іншу інформацію), Узгодженими каналами зв'язку, при цьому Клієнт погоджується з тим, що розуміє та приймає на себе всі ризики, пов'язані із направленням Банком такої інформації в електронній формі, та погоджується з тим, що Банк не несе відповідальність за неможливість отримання Клієнтом такої інформації у разі надання недостовірних даних щодо отримувача такої інформації та/або відсутності у Клієнта технічних та/або технологічних можливостей отримання інформації Узгодженими каналами зв'язку.

**8.4.94.** Отримувати комісійну винагороду за обслуговування Поточного рахунку з платіжною картою, в тому числі, якщо в Клієнта немає діючих Платіжних карток випущених до Поточного рахунку, згідно умов відповідної Послуги Банку та Тарифів.

**8.4.95.** Банк має право змінити пакет послуг Банку/тарифний план/перелік послуг, що надаються за Послугою Банку у разі несплати своєчасно та в повному обсязі Клієнтом комісії за обслуговування Банком або інших плат/комісій, передбачених Послугами Банку.

**8.4.96.** Банк може приймати рішення про відшкодування за рахунок власних коштів Банку втрат від неналежних Операцій у випадку неможливості оскарження таких Операцій за чинними правилами Платіжних систем, у відповідності до чинного у Банку «Порядку відшкодування Клієнтам втрат від несанкціонованих операцій з електронними платіжними засобами, емітованими АТ «ТАСКОМБАНК», за умови якщо в ході проведеного розслідування не встановлено, що будь-які дії або бездіяльність Держателя або Клієнта призвели до втрати Платіжної картки, розголошення ПІНу, одноразових цифрових паролів, або іншої інформації, яка дає змогу ініціювати Платіжну операцію, в тому числі реквізитів Платіжної картки для здійснення Операцій за допомогою телефону, мережі Інтернет, поштою (без зчитування даних магнітної смуги, контактного або безконтактного чіпу), або інші обставини, як зазначено в п. 14.5. підрозділу «Політика Банку щодо відшкодування втрат Клієнтам від здійснення несанкціонованих операцій з Платіжною картою» ЧАСТИНИ ІІ. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ ТА НАДАННЯ ПОСЛУГ В МЕЖАХ ПРОЕКТУ «izibank» ДКБО.

**8.4.97.** Вносити зміни до бази даних Банку щодо Фінансового номеру телефону Клієнта при зверненні до Банку фізичної особи з аналогічним номером телефону, шляхом видалення номера телефону з облікового запису раніше ідентифікованого Клієнта. При зміні Фінансового номеру телефону Клієнта Банк блокує можливість раніше ідентифікованого Клієнта здійснювати будь які операції з використанням цього номеру.

**8.4.98.** Для різних цілей (повідомлення про зміну Тарифів, активація додаткових послуг, актуалізація контактних даних, зміна умов Договору, інформування про розмір заборгованості за Кредитом, про акції, що проводяться Банком, проведення опитування про якість обслуговування, дистанційне обслуговування, оформлення платіжних документів і т. д., в тому числі отримання згоди Клієнта на вищевказані дії) встановити контакт з Клієнтом, використовуючи будь-які Узгоджені канали зв'язку (повідомлення в Мобільному застосунку, повідомлення в месенджерах, Push-повідомлення, дзвінки тощо). Банк має право встановлювати контакт з Клієнтом на постійній основі.

Механізм отримання згоди від Клієнта за допомогою авторизації за допомогою мобільного телефону та за необхідності його застосування згідно умов Договору одноразового цифрового паролю (ОТР-пароля) наступний:

1. Банк генерує одноразовий цифровий пароль (ОТР-пароль) і відправляє його Клієнту з зазначенням інформації, яка буде ним підтверджуватися.

2. У разі згоди Клієнт передає отриманий одноразовий цифровий пароль (ОТР-пароль) Банку шляхом введення у відповідному рядку використовуюваного сервісу.

3. У разі якщо Фінансовий номер телефону зареєстрований і збігається з номером(-ами) телефону Клієнта, вважається, що Клієнт прийняв запропоновані умови. Сторони визнають одноразовий цифровий пароль (ОТР-пароль) простим електронним підписом Клієнта.

4. При здійсненні Платіжних операцій в системах дистанційного банківського обслуговування - виконання в програмних комплексах маніпуляцій, спрямованих на успішне завершення платежу, прирівнюється до електронного підпису Клієнта.

Згоду Клієнта може бути підтверджено, крім іншого:

- документом на паперовому носії з реквізитами, що дозволяють ідентифікувати цей документ;
- документом в електронному вигляді із застосуванням електронного підпису;
- проведенням Клієнтом банківських операцій, отриманням банківських послуг, яке супроводжується оформленням касових документів;
- введенням Пін-коду, Паролів доступу до відповідного застосунку, використання відбитка пальця Клієнта (за допомогою технології Touch ID), використання функції розпізнання обличчя Клієнта (за допомогою технології Face ID).

**8.4.99.** Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за конфліктні ситуації, що можуть виникнути у зв'язку з відмовою Держателю в прийомі Картки для оплати товарів (робіт, послуг) у торговців.

**8.4.100.** Банк не несе відповідальності перед Клієнтом у випадку, якщо порушення Банком цього Договору стало наслідком технічних збоїв у роботі апаратних і програмних засобів, які забезпечують проведення операцій з Картками (відключення/ушкодження електроживлення і мереж зв'язку, збої програмного забезпечення процесінгового центру, технічні збої у роботі каналів зв'язку МПС й інші ситуації), які сталися не з вини Банку.

**8.4.101.** Для належної ідентифікації суб'єктів помилкових, неналежних платіжних операцій, вжиття заходів із запобігання або припинення таких платіжних операцій Банк має право повідомляти інших надавачів платіжних послуг про таких суб'єктів і такі платіжні операції в обсязі, встановленому правилами відповідної Платіжної системи або договором між надавачами платіжних послуг. Для запобігання або припинення зазначених платіжних операцій Банк зобов'язаний підтверджувати інформацію на електронні запити центральних органів виконавчої влади, що реалізують державну політику у сфері забезпечення охорони прав і свобод людини, інтересів суспільства і держави, протидії злочинності.

## **Розділ 9. Вирішення спорів**

**9.1.** Всі переговори Клієнта/Довірених осіб Клієнта з операторами Операційного центру «izibank» фіксуються на магнітних носіях та можуть бути використані в якості доказів при виникненні спірних ситуацій.

**9.2.** У випадку, якщо Сторони не зможуть дійти згоди зі спірних питань шляхом переговорів, то такий спір підлягає передачі на розгляд суду за місцезнаходженням Банку, згідно законодавству України.

## **Розділ 10. Інші положення**

**10.1.** Даний Договір діє невизначений термін до моменту його розірвання в порядку передбаченому Договором.

**10.2.** Сторони домовились, що правовідносини, що витікають з цього Договору та прямо не врегульовані його положеннями підлягають врегулюванню відповідно до умов Договору, правил відповідної Платіжної системи та норм Законодавства України. Клієнт шляхом підписання Договору погоджується, що зазначені документи створюють для нього права та обов'язки.

**10.3.** Клієнт підписанням та поданням Заяви-договору на укладання Договору підтверджує, що ознайомлений з Договором і Тарифами Банку, що діють на дату укладання Договору, а також дає згоду на їх зміну, у порядку, встановленому Договором. Підписанням та поданням Заяви-договору на укладання Договору Клієнт підтверджує, що ознайомлений із змістом нормативно-правових актів Національного банку України щодо відкриття, використання і закриття рахунків та щодо операцій з Картками та зобов'язується дотримуватися їх положень. Клієнт підтверджує, що йому відомо, що Платіжні картки заборонено використовувати для проведення операцій, пов'язаних зі здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності.

**10.4.** Клієнт приєднанням до Договору підтверджує та погоджується, що у разі змін та (або) доповнень до встановлених Банком Тарифів в порядку, передбаченому Договором, в подальшому чинними Тарифами вважаються ті Тарифи, які розміщені в доступних для клієнтів місцях в приміщеннях відділень Банку та які оприлюднені на Сайті Банку. Якщо Клієнт не згодний з цими змінами, він має право достроково розірвати Договір на умовах, визначених в Договорі. В іншому випадку такі зміни вважаються прийнятими та підтвердженими Клієнтом.

**10.5.** Підписанням Заяви-договору на укладання Договору Клієнт підтверджує, що він ознайомлений з положеннями ст. 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» до укладання Договору він ознайомлений з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, включаючи умови, за яких Фонд гарантування вкладів фізичних осіб гарантує

відшкодування коштів.

**10.6.** Умови гарантування Фондом гарантування вкладів фізичних осіб відшкодування коштів:

**10.6.1.** Фонд гарантування вкладів фізичних осіб (надалі - Фонд) гарантує кожному Вкладнику Банку відшкодування коштів за його вкладом відповідно до чинного Законодавства.

**10.6.2.** Фонд здійснює відшкодування коштів за вкладами в порядку та на умовах визначених Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» (надалі - Закон).

**10.6.3.** У разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», кожному вкладнику гарантується відшкодування коштів за вкладами (включно з відсотками) на кінець дня, що передує дню початку процедури ліквідації банку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, встановленого на дату прийняття такого рішення, незалежно від кількості вкладів в одному банку. Інформація про суму граничного розміру відшкодування коштів за Вкладами розміщена на офіційній сторінці Фонду в мережі Інтернет: <https://www.fg.gov.ua/>.

**10.6.4.** Нарахування відсотків за вкладами припиняється у день початку процедури виведення Фондом неплатоспроможного банку з ринку або у день прийняття рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку - у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність».

**10.6.5.** Відшкодування коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається у національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим Національним банком України на кінець дня, що передує дню початку процедури виведення Фондом неплатоспроможного банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації відповідно до статті 36 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». У разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», відшкодування коштів за вкладом в іноземній валюті здійснюється в національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим Національним банком України станом на кінець дня, що передує дню початку процедури ліквідації банку.

**10.6.6.** Відповідно до Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» Фонд не відшкодовує кошти перелік яких вказаний в Довідці про систему гарантування вкладів фізичних осіб.

**10.7.** Укладенням Договору Сторони погодили, що у останній місяць календарного року Банк направляє Клієнту для ознайомлення актуальну Довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб. Довідка про систему гарантування вкладів фізичних осіб направляється Банком Клієнту у спосіб визначений Сторонами в Договорі.

**10.8.** Підписанням Заяви-договору на укладання Договору Клієнт погоджується, що будь-які відомості, що містяться в Заяві-договорі на укладання Договору, можуть бути в будь-який час перевірені уповноваженими Банку особами або правонаступниками, і навіть за допомогою спеціалізованих агентств із використанням будь-яких джерел інформації.

**10.9.** Підписанням Заяви-договору на укладання Договору Клієнт надає безвідкличну згоду на збір, зберігання, використання та поширення Банком через будь-які бюро кредитних історій, зокрема та не виключно ТОВ «Українське бюро кредитних історій» (01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-Д), «Перше всеукраїнське бюро кредитних історій» (02002, м. Київ, вул. Євгена Сверстюка, буд. 11) та Міжнародне бюро кредитних історій (03062, Україна, м. Київ, пр. Перемоги, б. 65, оф. 306), інформації щодо себе та своїх зобов'язань, на отримання Банком з бюро кредитних історій своєї кредитної історії, а також на отримання від бюро кредитних історій додаткової актуальної інформації, порівняно з внесеною до анкетних даних, щодо Клієнта та його майна від державних реєстрів в особі їх уповноважених органів (держателів, розпорядників, адміністраторів), а також з інших дозволених законом джерел. Наданий Клієнтом дозвіл не обмежений в часі та не буде відкликаний ним. Клієнт підтверджує, що він ознайомлений із змістом Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» в чинній редакції та інформацією (оприлюднена на Сайті Банку) про бюро кредитних історій, до яких буде передаватись інформація, передбачена цим пунктом, та про адресу таких бюро кредитних історій.

**10.10.** Сторони погодили, що з укладенням Договору Сторони досягли згоди з усіх його істотних умов.

**10.11.** Сторони домовились, що визнання не дійсним окремого положення Договору не тягне за собою визнання недійсним всього Договору.

**10.12.** Сторони домовились, що при здійсненні готівкових операцій Банк проводить заокруглення сум касових операцій до суми, кратної 10 копійкам. Заокруглення здійснюється за наступними правилами:

- 1) сума, що закінчується від 1 до 4 копійок, заокруглюється в бік зменшення до найближчої

суми, яка закінчується на 0 копійок;

2) сума, що закінчується від 5 до 9 копійок, заокруглюється в бік збільшення до найближчої суми, яка закінчується на 0 копійок.

Під заокругленням (округленням) слід розуміти математичну операцію, яка полягає в заміні числа в бік збільшення або зменшення з відповідною точністю. Заокруглення не є знижкою, або надбавкою за послугу. Під час безготівкових розрахунків заокруглення не відбуватиметься.

## **Розділ 11. Умови укладення договору про відкриття поточного рахунку та видачу платіжної картки**

### **Підрозділ 1. Загальні положення**

**1.1.** Цей підрозділ визначає умови відкриття, особливості функціонування та закриття Поточного рахунку (у тому числі Поточного рахунку з платіжною карткою). Порядок відкриття банками поточних рахунків та їх режими визначаються Національним банком України.

**1.2.** Між Банком та Клієнтом укладається Договір банківського рахунку у письмовій формі після прийняття (акцептування) Клієнтом Публічної пропозиції та приєднання Клієнта до ДКБО.

**1.3.** Договір вважається укладеним з моменту завершення Банком процедури Ідентифікації/Верифікації Клієнта, надання Клієнтом усіх відповідних документів і інформації, що вимагається Законодавством та/або Внутрішніми правилами Банку (отримання Банком інформації та/або документів від третіх осіб, у випадку віддаленого встановлення ділових відносин) та отримання:

– Банком в Мобільному застосунку підписаної цифровим власноручним підписом Клієнта Заяви-договору на укладання Договору, якщо укладення здійснюється дистанційно;  
або

– Представником Банку безпосередньо від Клієнта підписаної власноручним підписом Клієнта Заяви-договору на укладання Договору в паперовій формі, підписаної удосконаленим електронним підписом Клієнта з використанням Мобільного застосунку;

– Представником Банку безпосередньо від Клієнта підписаної власноручним підписом Клієнта Заяви-договору на укладання Договору в паперовій формі та підписаної цифровим власноручним підписом Згоди та запевнення з використанням Мобільного застосунку, якщо укладення здійснюється за змішаним типом.

**1.4.** Підписання власноручним підписом Клієнта Заяви-договору на укладання Договору, здійснюється Клієнтом за адресами місцезнаходження відділень Банку (перелік яких оприлюднений на Сайті Банку) або за адресою, яку вкаже Клієнт в Мобільному застосунку «izibank» для організації кур'єрської доставки форм документів для підписання або дистанційно через Мобільний застосунок, якщо така можливість буде передбачена технічними можливостями Мобільного застосунку.

**1.5.** Своім підписом на Заяві-договорі на укладання Договору Клієнт беззаперечно підтверджує, що на момент її підписання (прийняття Публічної пропозиції) Клієнт ознайомився з текстом Публічної пропозиції, ДКБО, повністю зрозумів їх зміст та погоджується з викладеними у них умовами. Приєднання Клієнта до Публічної пропозиції свідчить про те, що Клієнт ознайомлений з Тарифами Банку, загальною сумою зборів, іншою фінансовою інформацією щодо надання послуг Банку та ознайомлений з порядком визначення витрат, що понесе Клієнт у зв'язку з укладенням Договору та надає свою згоду на оплату послуг Банку згідно із Тарифами Банку, що є чинними на дату надання послуги. Також Клієнт підтверджує, що до укладення Договору йому було надано для ознайомлення проект Заяви-договору на укладання Договору (а також Публічна пропозиція та ДКБО), Клієнт ознайомився з проектом вказаних документів та підписана Клієнтом Заяви-договору на укладання Договору повністю відповідає тому проекту, що було надано Клієнту для ознайомлення.

### **Підрозділ 2. Предмет Договору**

**2.1.** Предметом Договору є надання Банком за відповідну винагороду послуг Клієнту з відкриття Рахунку (-ів), надання в користування Платіжної картки, обслуговування Рахунку (ів) та Платіжної картки через Мобільний застосунок «izibank», встановлення Кредитного ліміту (на розсуд Банку), надання інших банківських та фінансових послуг на умовах і в порядку передбачених Договором та вимогами Законодавства.

**2.2.** Договір містить усі істотні умови договору про відкриття поточного рахунку та видачу платіжної картки, надання банківських та фінансових послуг в межах проекту «izibank», принципи та загальні положення щодо встановлення договірних відносин між Клієнтом та Банком.

**2.3.** Укладаючи Договір Клієнт та Банк приймають на себе всі обов'язки та набувають всіх прав, передбачених відповідними розділами, пунктами, підпунктами, додатками ДКБО.

### Підрозділ 3. Основні положення

**3.1.** Для отримання послуг передбачених Договором (банківських, фінансових, довірчих та інших), Клієнту необхідно встановити на Мобільний пристрій Мобільний застосунок «izibank», надати згоду на обробку персональних даних, надати Банку копії своїх документів (паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаним на території України для укладення правочинів, документу, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків) через Мобільний застосунок «izibank» та/або дозволити іншій особі, що визнана відповідно до нормативно-правових актів НБУ з питань фінансового моніторингу офіційним та/або надійним та/або іншим джерелом, передати Банку інформацію та/або документи, що містять ідентифікаційні та/або персональні дані Клієнта (наприклад, Bank ID, БКІ, Державне підприємство "ДІЯ", Суб'єкти первинного фінансового моніторингу в межах інструменту покладання, та інше), ознайомитися з Публічною пропозицією та ДКБО, підписати Заяву-договір на укладання Договору, отримати Картку (фізичну або віртуальну) випущену до Поточного рахунку, активувати її в порядку, визначеному ДКБО, встановити пароль до Мобільного застосунку «izibank», та своєчасно встановлювати оновлення Мобільного застосунку «izibank», а також в окремих випадках здійснити інші дії передбачені Мобільним застосунком «izibank» та ДКБО.

**3.2.** При підключенні Клієнта до Мобільного застосунку «izibank», Банк реєструє в Мобільному застосунку «izibank» номер телефону, вказаний Клієнтом, та верифікує його за допомогою здійснення дзвінка або направлення Клієнту на зазначений номер телефону SMS – повідомлення з цифровими даними, які Клієнт вводить у Мобільний застосунок «izibank». Клієнтом може бути використана альтернативна можливість верифікації мобільного телефону, у разі ненадходження SMS – повідомлення, за допомогою функції зворотного дзвінка з усним повідомлення Клієнту цифрових даних для вводу у Мобільний застосунок. З моменту реєстрації в Мобільному застосунку «izibank», вказаний номер телефону стає Фінансовим номером телефону Клієнта. Фінансовий номер може бути змінений Клієнтом самостійно у Мобільному застосунку або шляхом звернення до Операційного центру izibank при умові проходження процедури верифікації Клієнта. Фінансовим номером може бути лише один телефонний номер.

**3.3.** Використання Мобільного застосунку «izibank», з метою здійснення операцій та дій передбачених Договором, для Клієнта стає доступним після укладення Клієнтом Договору поточного рахунку, відкриття та Активації Платіжної картки, випущеної до Поточного рахунку. Клієнт може отримувати банківські та фінансові послуги за проектом «izibank», зокрема з використанням Мобільного застосунку лише при наявності діючого (відкритого) Поточного рахунку з платіжною картою.

**3.4.** Для входу Клієнта в Мобільний застосунок «izibank», здійснюється Автентифікація Клієнта, шляхом перевірки Банком правильності введення Пароля (та коду з SMS повідомлення у випадку подвійної Автентифікації) до Мобільного застосунку «izibank». Доступ до Мобільного застосунку «izibank» здійснюється за наявності у Сторін технічної можливості використання каналів доступу, що підтримуються відповідними системами. При цьому Клієнт самостійно і за свій рахунок забезпечує і оплачує технічні, програмні і комунікаційні ресурси, необхідні для організації каналів доступу і підключення до Мобільного застосунку «izibank». Всі дії, здійснювані Сторонами в Мобільному застосунку «izibank», фіксуються засобами Мобільного застосунку «izibank» в режимі реального часу за київським часом.

**3.5.** Всі дії/операції здійснені з використанням Мобільного застосунку (в тому числі з Платіжною картою через сервіси Мобільного застосунку/Віртуальні платіжні термінали/Платіжні застосунки) вважаються діями Клієнта, за які Клієнт несе відповідальність. Клієнт несе відповідальність в повному обсязі за всі операції, що супроводжуються Авторизацією, при наявності доведених випадків, що дії чи бездіяльність Клієнта призвели до втрати Платіжної картки, втрати/розголошення даних до емітованого платіжного інструменту та іншої індивідуальної облікової інформації Клієнта (ідентифікаційних даних та/або номера мобільного телефону, на який здійснюється відправлення одноразових цифрових паролів та додаткових засобів автентифікації), яка дає змогу ініціювати/здійснити платіжну операцію з використанням цього інструменту.

**3.6.** Клієнт підписанням Заяви-договору на укладання Договору гарантує та підтверджує, що:  
– вся інформація, надана Клієнтом Банку, є вірною, повною і точною, Клієнт не приховав обставин, які могли б у випадку їх з'ясування негативно вплинути на укладення Договору;  
– Клієнт ознайомлений з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб до моменту відкриття Поточного рахунку, і засвідчує це своїм підписом на Заяві-договорі на укладання Договору. Банк надає Клієнту Довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб (Довідка) під час дії Договору не рідше ніж один раз на рік шляхом направлення Клієнту Довідки в Мобільному застосунку, а також шляхом розміщення актуальної Довідки на Сайті Банку, а Клієнт підтверджує її отримання та ознайомлення з нею шляхом проставлення підпису або електронного підпису або

надсилання Банку повідомлення, або проставлення відповідної відмітки у Мобільному застосунку;

– Клієнт ознайомлений з тим, що на відкритий Клієнту Рахунок на дату укладення Договору поширюються гарантії Фонду гарантування вкладів фізичних осіб (Фонд), крім випадків зазначених в Довідці про систему гарантування вкладів фізичних осіб.

– Клієнт ознайомлений, розуміє і погоджується:

– з наслідками настання валютних ризиків та йому повідомлена інформація щодо методики визначення курсів і комісій, пов'язаних з конвертацією валюти;

– з умовами відкриття, ведення та закриття рахунку, а також з тарифами та всіма сумами коштів, які Клієнт має сплатити за Договором;

– з переліком, розміром і базою розрахунку всіх комісій (тарифів) Банку, що пов'язані з розрахунково – касовим обслуговуванням, здійсненням валютно – обмінних операцій, юридичним оформленням тощо; переліком і розміром інших фінансових зобов'язань Клієнта, які виникають на користь третіх осіб згідно з вимогами законодавства України та/або умовами Договору;

– з обґрунтуванням вартості супутньої послуги (нормативно – правовими актами щодо визначення розмірів зборів та обов'язкових платежів, тарифами нотаріусів, страхових компаній, суб'єктів оціночної діяльності, реєстраторів за надання витягу з Державного реєстру обтяжень рухомого майна про наявність чи відсутність обтяжень рухомого майна, інших реєстрів тощо (за наявності));

– усвідомлює наслідки і свою відповідальність згідно із Законодавством, передбачену за надання завідомо неправдивої інформації та за заподіяння шкоди шляхом обману та зловживання довірою, зокрема, ознайомлений зі статтями 190, 192, 222 Кримінального кодексу України.

– Клієнт ознайомлений з інформацією щодо:

– умов кредитування, реальної процентної ставки за Кредитом та орієнтовної загальної вартості кредиту тощо, як це вимагає Законодавство про споживче кредитування, та отримав відповідні документи від Банку і погоджується з ними, зокрема, щодо:

– найменування та місцезнаходження Банку - юридичної особи та його структурного підрозділу;

– умов кредитування (зокрема, щодо можливої суми кредиту; строку, на який кредит може бути одержаний; мети, для якої кредит може бути використаний; форми та видів його забезпечення);

– необхідності здійснення оцінки майна та, якщо така оцінка є необхідною, ким вона здійснюється;

– наявних форм кредитування з коротким описом відмінностей між ними, у тому числі між зобов'язаннями Клієнта; типу процентної ставки (фіксованої, змінюваної (плаваючої) тощо);

– переваг та недоліків запропонованих схем кредитування;

– орієнтовної загальної вартості кредиту (в тому числі реальної річної процентної ставки) з урахуванням відсоткової (процентної) ставки за кредитом та інформацією щодо необхідності укладення договорів щодо додаткових чи супутніх послуг третіх осіб, які є обов'язковими для отримання кредиту) тощо.

**3.7.** Клієнт також дає згоду на залучення до співпраці в рамках даного Договору, третіх осіб. При цьому, Клієнт дає згоду на те, що інформація, що стосується Клієнта та Договору (включаючи інформацію, надану Клієнтом Банку в зв'язку з укладенням Договору та інформацію що містить ознаки банківської таємниці) стане відомою цим третім особам для конфіденційного використання (в тому числі у зв'язку з наданням послуг, обробкою даних, статистичною звітністю та управлінням ризиками).

**3.8.** Клієнт надає Банку дозвіл на відображення статусу наявності у Клієнта Платіжної картки izibank для інших клієнтів Банку, що мають серед метаданих смартфона (іншого Мобільного пристрою) телефонний номер Клієнта, у разі відповідного дозволу інших клієнтів на зчитування даної інформації.

Також Клієнт надає Банку дозвіл, з метою швидкого здійснення переказу коштів за допомогою Мобільного застосунку, зберігати номери телефонів та імена контактів та їх зображення, що містяться в метаданих Мобільного пристрою Клієнта. При цьому Банк не зберігає будь-яких інших даних, що містяться серед метаданих Мобільного пристрою Клієнта.

**3.9.** У разі необхідності подачі Банком до органів Національної поліції України заяви (повідомлення) про кримінальне правопорушення, яким Клієнту як потерпілому завдано моральної, фізичної або майнової шкоди, Клієнт надає Банку згоду на передачу органам Національної поліції України його персональних даних, розкриття інформації, що містить банківську таємницю та власником якої він є, в тому числі але не виключно:

1) відомості чи сукупність відомостей про Клієнта, що надають змогу його ідентифікувати (в тому числі прізвище ім'я по-батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, номер телефону, e-mail (за наявності), паспортні дані, фактичне місце проживання, місце роботи);

2) відомості про рахунки Клієнта, відкриті в Банку;

3) операції, за рахунками, відкритими в Банку на ім'я Клієнта;

- 4) відомості щодо залишку коштів на рахунках, відкритих в Банку на ім'я Клієнта;
- 5) відомості щодо реквізитів Платіжних карток, виданих в Банку на ім'я Клієнта;
- 6) відомості щодо адреси АТМ, в якому була здійснена операція зі зняття грошових коштів з Поточного рахунку з платіжною картою Клієнта, відкритому в Банку;
- 7) матеріали фото- та відеозйомки отримані під час зняття та/або поповнення рахунку Клієнта;
- 8) будь-які інші відомості, які необхідно буде надати на запит органів Національної поліції України.

#### **Підрозділ 4. Порядок відкриття та функціонування поточних рахунків, випуск платіжних карток**

##### **1. Загальні положення**

**1.1.** Клієнт має право відкривати поточні рахунки в Банку в межах проекту «izibank», відповідно до умов Публічної пропозиції, ДКБО, Заяви-договору на укладання Договору, Договору про надання послуг, що є невід'ємними частинами Договору, Законодавства, та положень Банку, та з урахуванням технічної можливості реалізації функціонування таких рахунків засобами Мобільного застосунку.

**1.2.** Функціонування Мобільного застосунку щодо надання Послуг Банку забезпечується для Клієнта, який має відкритий Поточний рахунок. Зокрема, отримання Клієнтом інших послуг, в тому числі відкриття Вкладних (депозитних) рахунків та інших фінансових послуг можливе лише у тому випадку, якщо Клієнт має відкритий (діючий) в Банку Поточний рахунок. Ініціювання закриття Поточного рахунку передбачає необхідність закриття інших Поточних, Вкладних (депозитних) рахунків відкритих в межах проекту «izibank», погашення заборгованості за Кредитом, враховуючи, що функціонування інших Рахунків з використанням Мобільного застосунку без Поточного рахунку не передбачено і не здійснюється.

**1.3.** Зарахування коштів на Поточні рахунки може здійснюватися виключно у валюті рахунку. Банк зараховує суми поповнення, за умови правильного заповнення всіх реквізитів для такого поповнення. Обов'язок щодо правильності заповнення реквізитів Платіжних інструкцій та їх відповідності інформації, викладеної в Договорі, покладається на Клієнта. Банк не несе відповідальності за неперерахування та/або не зарахування (ненадходження) грошових коштів від Клієнта на Рахунки, що стало наслідком невірного заповнення Клієнтом реквізитів відповідних Платіжних інструкцій та/або невиконанням ним інших вимог законодавства України в сфері переказу грошових коштів.

**1.4.** Внесення грошових коштів на Поточні рахунки третіми особами допускається з обов'язковою їх ідентифікацією, верифікацією та проведенням інших заходів належної перевірки (у т.ч. посилені заходи, за необхідності) у встановлених Законодавством випадках, якщо інше не встановлено Законодавством.

**1.5.** За Поточними рахунками Клієнта Банк здійснює всі види Платіжних операцій, з урахуванням обмежень визначених Законодавством та окремими розділами ДКБО для окремих Поточних рахунків.

Письмові розпорядження (Платіжні інструкції) Клієнта підписуватимуться Клієнтом або уповноваженою Клієнтом особою за довіреністю. При цьому, при здійсненні електронної взаємодії з Банком через Мобільний застосунок Платіжні інструкції підписуються виключно Клієнтом шляхом накладання УЕП та/або натискання відповідної кнопки. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком Клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це Банк в письмовій формі.

**1.6.** Ініціатором Платіжної операції за Поточним рахунком може бути: 1) Клієнт (у тому числі через надавача платіжних послуг з ініціювання платіжної операції); 2) отримувач, обтяжувач - у випадках, передбачених Договором, та в інших випадках, передбачених Законодавством; 3) стягувач, що отримує відповідне право виключно на підставі встановлених Законодавством виконавчих документів, - у випадках, передбачених Законодавством, або на підставі рішення суду, що набрало законної сили, або рішення керівника органу стягнення (його заступника або уповноваженої особи) - у випадках, передбачених Податковим кодексом України.

**1.7.** Ініціювання Платіжної операції за Поточним рахунком здійснюється шляхом:

- 1) надання ініціатором Платіжної інструкції Банку.

Особливості надання Платіжних інструкцій та згоди Клієнта на проведення Платіжних операцій за такими інструкціями, визначаються умовами ДКБО.

- 2) надання надавачем платіжних послуг з ініціювання платіжної операції Платіжної інструкції Клієнта Банку на підставі наданої Клієнтом цьому надавачу платіжних послуг з ініціювання платіжної операції згоди на ініціювання такої Платіжної операції;

- 3) надання Клієнтом Платіжної інструкції та готівкових коштів для виконання Платіжної операції, у тому числі за допомогою платіжного пристрою.



Надання Клієнтом Платіжної інструкції та готівкових коштів для виконання Платіжної операції, вважається наданням згоди Клієнтом на виконання Платіжної операції;

4) використання Платіжної картки для виконання Платіжної операції.

Ініціювання Платіжної операції з використанням Платіжної картки (або її реквізитів), вважається наданням згоди Клієнтом на виконання Платіжної операції;

5) надання користувачем Платіжної інструкції відповідному учаснику платіжної системи, у тому числі шляхом використання Платіжної картки, в порядку, визначеному правилами цієї платіжної системи;

6) іншим шляхом визначеним Законодавством.

**1.8.** При одержанні Банком Платіжних інструкцій (у тому числі, документів в електронній формі через Мобільний застосунок «izibank») та/або повідомлень від Платіжної системи/еквайра, що підтверджують здійснення Клієнтом Платіжних операцій (зокрема з використанням Платіжної картки (її реквізитів)), Банк на їх підставі здійснює блокування коштів/формування Платіжних інструкцій на здійснення Платіжної операції, списання коштів відповідно до ДКБО та Законодавства.

**1.9.** Платіжні інструкції Клієнта на кредитовий переказ коштів, що знаходяться на Поточних рахунках можуть бути подані Клієнтом в порядку на умовах визначених ДКБО.

**1.10.** Банк має право відмовити Клієнту в прийманні Платіжних інструкцій та/або Заяв Клієнта повернути без виконання зазначені документи, у випадку, якщо реквізити Платіжних інструкцій та/або Заяв Клієнта заповнені з порушенням вимог Законодавства та/або ДКБО та інших правочинів, що укладаються між сторонами в межах ДКБО, якщо виконання таких документів (правочинів) пов'язане із зобов'язанням Клієнта надати документи, передбачені Законодавством України. Банк має право припинити виконання вказаних в даному пункті документів (правочинів) у випадку, якщо в процесі їх виконання буде встановлена необхідність в наданні додаткових документів, передбачених Законодавством України, до моменту надання Клієнтом таких документів.

**1.11.** Операції з використанням Платіжної картки та/або її реквізитів можуть здійснюватися як з Авторизацією, так і без. Авторизація виконується у випадках, передбачених правилами Платіжної системи, при цьому сума операції в момент Авторизації може відрізнятись від суми операції на момент обробки Банком реєстру операцій, крім випадку, якщо Банком здійснюється списання коштів з поточних рахунків, за курсом, що встановлений Банком на момент здійснення Клієнтом операції (момент авторизації), а не на момент фактичного списання Банком коштів за такою операцією з поточного рахунку Клієнта.

Дата обробки Банком операцій за Платіжними картками може не збігатися з датою її здійснення Клієнтом.

**1.12.** Операції, що здійснюються з використанням Платіжної картки, з введенням відповідного ПІН-коду та/або через Мобільний застосунок або з введенням коду, наданого Банком в рамках технології 3D-Secure/3D Secure 2.0, або операції, що здійснюються з використанням Платіжної картки (або її реквізитів) без введення ПІН-коду, або з використанням реквізитів Платіжної картки, або з використанням Автентифікаційних даних (паролю до Мобільного застосунку та/або одноразових кодів, надісланих банком за допомогою SMS – повідомлення), у тому числі в Мобільному застосунку «izibank» – визнаються підтвердженими Клієнтом, ініційованими ним власноруч, здійсненими з наданням згоди на виконання Платіжних операцій Клієнта.

**1.13.** За умови виконання Клієнтом всіх положень Договору, Картка (у разі закінчення Строку дії Картки) автоматично Перевипускається Банком на строк, обумовлений чинними Тарифами. Дострокове припинення дії Картки можливо в порядку, передбаченому ДКБО. Закінчення Строку дії Картки у випадку її Перевипуску на новий строк не означає закінчення дії Договору. Оплата послуг Банку за випуск/переоформлення Картки здійснюється шляхом ініціювання Банком дебетового переказу грошових коштів з Поточного рахунку Клієнта в сумі вартості наданої послуги Банком відповідно до Тарифів.

**1.14.** Банк має право списувати без розпорядження (надання окремої Платіжної інструкції) Клієнта грошові кошти, що перебувають на будь-якому Поточному рахунку, в тому числі здійснювати дебетовий переказ, у випадках, передбачених Законодавством, ДКБО або іншими окремими договорами, укладеними між Банком і Клієнтом.

**1.15.** Розмір гарантійного забезпечення та/або незнижуваного залишку коштів на відповідному Поточному рахунку, до якого випущено Картку (за наявності), визначається в Тарифах (при наявності).

**1.16. Банк має право:**

- не зараховувати на поточний рахунок одержані грошові кошти та повернути їх відправнику платежу у випадках, коли зарахування на рахунок неможливе через недостатність, неточність або суперечливість реквізитів Платіжної інструкції або невідповідності Платіжної інструкції режиму рахунку, чинному Законодавству або затвердженим Внутрішніми правилами Банку;

- обмежити використання коштів для Клієнта, якщо кошти з Поточного рахунку використовуються/будуть використовуватися в рамках операцій не передбачених Законодавством, а також у випадках обмеження права розпорядження рахунком за рішенням суду, в разі повідомлення

про несанкціонований переказ або в інших випадках, встановлених Законодавством або умовами обтяження, предметом якого є майнові права на грошові кошти, що знаходяться на рахунку, а також у разі зупинення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, замороженням активів, що пов'язані з тероризмом та його фінансуванням, розповсюдженням зброї масового знищення та його фінансуванням.

- **Блокувати дію Картки, надати розпорядження про вилучення Картки у разі:**

- невиконання або неналежного виконання Клієнтом зобов'язань, передбачених Договором;

- підозр на несанкціоноване використання Картки;

- разі наявності сумнівів у Банку щодо використання Клієнтом Картки для власних потреб (сумніви Банку можуть бути пов'язані, в тому числі з: імовірною передачею Клієнтом Картки/ її реквізитів / доступу до Мобільного застосунку третім особам);

- надходження на користь Клієнта з використанням Картки прибуткових операцій на суму, що суттєво відрізняється від розміру середнього доходу, повідомленого Клієнтом Банку.

**1.17.** Якщо Товар повернено Клієнтом або послуга отримана не в повному обсязі, ТСП повертає відповідну суму коштів, шляхом відміни раніше проведеної Операції. Повернення коштів на відповідний поточний рахунок можливе виключно в безготівковій формі у строки передбачені правилами відповідної Платіжної системи.

При поверненні коштів Клієнту ТСП здійснює відміну відповідної Операції шляхом використання Картки, за допомогою якої була проведена ця Операція, в Платіжному пристрої та видає Клієнту зворотний (кредитовий) Чек на суму Операції, що відміняється. У разі, якщо відміна Операції здійснюється на наступний робочий день після проведеної Операції або пізніше і та сума Операції вже списана з рахунку, Банк зараховує кошти за Операцією на поточний рахунок. У разі, якщо відміна Операції здійснюється в день її проведення, відповідна сума не списується з поточного рахунку, але є недоступною для використання протягом строку, встановленого правилами та вимогами Платіжної системи.

**1.18.** Банк надає Клієнту інформацію під час користування Клієнтом банківськими послугами щодо залишку коштів на Поточному рахунку в порядку визначеному умовами ДКБО.

## **2. Особливості дебетових переказів (зокрема Договірнішого списання) на користь Банку**

**2.1.** Підписанням відповідної Заяви-договору на укладання Договору /Заяви-договору про надання послуг Клієнт доручає (надає право) Банку здійснювати дебетові перекази коштів з Рахунків Клієнта (дебетування рахунків), що відкриті Клієнту в Банку, за Платіжними інструкціями оформленими Банком, та в порядку договірнішого списання (далі – договірне списання):

- Списувати грошові кошти з рахунків Клієнта, що відкриті в Банку на суму Платіжних операцій, проведених Клієнтом у відповідності з правилами платіжної системи;

- Списувати грошові кошти з будь-яких рахунків, що відкриті в Банку для погашення усіх грошових зобов'язань Клієнта перед Банком, у т.ч. комісій та винагород за отримані Клієнтом Послуги, несанкціонованої заборгованості, заборгованості за користування Кредитним лімітом, в тому числі для погашення використаної суми Кредитного ліміту, сплати нарахованих відсотків за користування Кредитною лінією, Кредитом, суми страхових платежів та будь-яких інших платежів за користування Кредитом, суми збору на обов'язкове державне пенсійне страхування (якщо цього вимагає чинне Законодавство України) та платежів, пов'язаних з використанням Платіжних карток а також погашення іншої Заборгованості Клієнта перед Банком, в тому числі по укладеним договорам поруки. Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання коштів з Поточних рахунків з Платіжною картою на суму комісій, передбачених Тарифами, що діють у Банку на момент їх сплати, процентів за користування Кредитом та Несанкціонованим овердрафтом, заборгованості за Кредитом та Несанкціонованим овердрафтом, процентів та інших платежів за користування Кредитом, Кредитною лінією, суми збору на обов'язкове державне пенсійне страхування (якщо цього вимагає чинне Законодавство України) та інших платежів в строки, визначені для відповідних платежів в ДКБО, Тарифах, Договорах про надання послуг та інших договорах, між Банком та Клієнтом;

- Списувати грошові кошти з рахунків Клієнта, що відкриті в Банку, на суму помилково зарахованих з вини Банку на Рахунки коштів, суму збитків та витрат Банку, що виникли в зв'язку з виконанням Договору;

- Списувати грошові кошти з рахунків Клієнта, що відкриті в Банку у разі надходження від платника повідомлення про неналежний переказ коштів з рахунку платника, з подальшим повідомленням Клієнта про таке повернення коштів за причини відкликання переказу платником;

- Списувати грошові кошти з рахунків Клієнта, що відкриті в Банку у разі надходження від банку ініціатора платежу повідомлення про неналежний переказ коштів з рахунку платника, з подальшим повідомленням Клієнта про таке повернення коштів з причини відкликання переказу платником;

- Списувати грошові кошти з рахунків Клієнта, що відкриті в Банку на суму інших платежів, передбачених Договором (зокрема Тарифами), Законодавством, правилами Платіжної системи та, в окремих випадках, інших осіб.

**2.2.** Клієнт, приєднуючись до Договору, надає розпорядження (доручає) Банку здійснювати договірне списання з Рахунків, що відкриті в Банку, а також рахунків, які будуть відкриті в Банку в майбутньому, на користь Банку будь-яких грошових коштів, які становлять будь-яку заборгованість Клієнта перед Банком (у тому числі заборгованість за Кредитом, зі сплати відсотків, комісій, штрафів, пені, а також заборгованість в розмірі вартості Послуг, що здійснені з використанням Рахунку та інших платежів та зобов'язань Клієнта згідно з Тарифами, угодами сторін, тощо). Договірне списання здійснюється Банком за умови настання строку виконання відповідних зобов'язань Клієнта у розмірі та в строки, передбачені Тарифами та Договором, без надання додаткових документів.

**2.3.** У випадку недостатності коштів для виконання договірного списання в повному обсязі Сторони погоджуються, що договірне списання може здійснюватися частково (в частині наявних коштів). Банк кожного Операційного дня проводить перевірку стану Поточного рахунку Клієнта, та, за умови наявності коштів на ньому, здійснює платіж/ платежі в повному обсязі або частково, до повного погашення заборгованості.

**2.4.** При відсутності чи недостатності на Рахунках Клієнта коштів у валюті грошових зобов'язань Клієнта, Клієнт доручає Банку провести від імені Клієнта договірне списання та операцію з купівлі/продажу/обміну (конвертації) необхідної валюти на валютному ринку України (ВРУ) за рахунок наявної на Рахунках Клієнта валюти та спрямувати отриману валюту на рахунки в Банку для погашення зобов'язань Клієнта. Для проведення операції на ВРУ Клієнт уповноважує і доручає Банку здійснити:

- договірне списання (дебетовий переказ) наявної на Рахунках Клієнта валюти в розмірі, еквівалентному сумі грошових зобов'язань Клієнта, строк виконання яких настав, за курсом уповноваженого Банку на момент здійснення операції;

- операцію з купівлі/продажу/обміну (конвертації) валюти на ВРУ за курсом уповноваженого Банку та зарахувати отриману валюту на Рахунок Клієнта чи на транзитний рахунок, з якого буде проводитись наступне списання для погашення грошових зобов'язань Клієнта;

- сплату від імені Клієнта суми обов'язкових зборів з операцій по купівлі/продажу/обміну (конвертації) валюти, суми комісій Банку та інших банків за операцію купівлі/продажу/обміну (конвертації) валюти згідно з Тарифами та суми інших витрат/втрат, пов'язаних з даною операцією, шляхом договірного списання необхідної до сплати суми;

- договірне списання (дебетовий переказ) на користь Банку коштів у розмірі дійсних грошових зобов'язань Клієнта;

- продаж купленої валюти на ВРУ, якщо ця іноземна валюта не буде використана для погашення зобов'язань перед Банком у визначений Законодавством України строк та у встановленому порядку.

**2.5.** Положення, зазначені в цьому розділі, розцінюються Клієнтом та Банком як заявка на купівлю/продаж/обмін (конвертацію) іноземної валюти, а тому реалізація цих положень буде відбуватися без подання Клієнтом окремої заяви на купівлю/продаж/обмін (конвертацію) іноземної валюти чи інших додаткових документів.

**2.6.** Для Поточного рахунку з платіжною картою у випадку, якщо на Платіжній картці встановлено Кредитний ліміт, всі Операції з використанням Картки здійснюються в межах залишку грошових коштів (Витратного ліміту) в наступному порядку:

- Операції зняття готівки в національній валюті здійснюються в першу чергу за рахунок власних коштів Клієнта. У разі недостатності власних коштів Клієнта для виконання операцій, залишок суми списується за рахунок встановленого Кредитного ліміту;

- Операції безготівкових розрахунків в національній валюті здійснюються в першу чергу за рахунок власних коштів Клієнта. У разі недостатності власних коштів Клієнта для виконання операцій, залишок суми списується за рахунок встановленого Кредитного ліміту.

**2.7.** Якщо валюта комісійної винагороди Банку чи іншого платежу на користь Банку, відрізняється від валюти Рахунку, Клієнт доручає Банку самостійно (без надання Клієнтом Платіжних інструкцій) списувати зі свого Рахунку відповідну суму в валюті Рахунку та направити її на продаж чи обмін (конвертацію) на Валютному ринку України за курсом уповноваженого Банку з метою виконання Клієнтом відповідних грошових зобов'язань перед Банком. При цьому Банк списує та здійснює продаж/обмін (конвертацію) суми коштів, достатньої для виконання відповідних грошових зобов'язань Клієнта з урахуванням всіх податків, зборів та обов'язкових платежів (якщо цього вимагає чинне Законодавство України), які утримуються зі списаної суми за рахунок Клієнта.

Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання (дебетовий переказ за Платіжними інструкціями оформленими Банком) з інших Рахунків Клієнта, що відкриті в Банку, в рахунок

погашення заборгованості Клієнта, в тому числі і плати за надані Банком послуги з розрахунково-касового обслуговування в розмірі та строки, передбачені Договором та/або Тарифами Банку.

Клієнт доручає Банку утримувати комісійну винагороду Банку згідно Тарифів Банку, чинних на дату здійснення відповідної Операції, із суми коштів, отриманих від продажу іноземної валюти, без зарахування суми комісії на Поточний рахунок або Поточний рахунок з платіжною картою. Клієнт доручає Банку перераховувати гривневий еквівалент проданої іноземної валюти/придбану іноземну валюту на Поточний рахунок з платіжною картою та/або на будь-який інший Поточний рахунок, відкритий Клієнту в Банку, а у разі неможливості здійснити таке перерахування коштів на Поточні рахунки Клієнта - перерахувати їх на користь Банку на рахунок, який відкритий в Банку і на який мають бути зараховані кошти на виконання Клієнтом зобов'язань за Договором або іншим договором, укладеним між Сторонами. Залишок коштів у гривнях має бути перерахований Банком на Поточний рахунок з платіжною картою.

**2.8.** Здійснення договірної списання є не обов'язком, а правом Банку, яке виникає з моменту настання строку погашення грошових зобов'язань Клієнта, діє до моменту проведення їх повного погашення та не може бути скасовано Клієнтом в односторонньому порядку.

**2.9.** Згода Клієнта на договірне списання (дебетування Рахунку(-ів)) Клієнта за Платіжними інструкціями оформленими Банком, діє до повного погашення Заборгованості Клієнта. При цьому, у разі відкриття Клієнтом Платіжної інструкції та згоди Клієнта на виконання Платіжної інструкції (договірне списання для погашення Заборгованості Клієнта перед Банком), Клієнт зобов'язаний погасити всю Заборгованість перед Банком у повному обсязі.

**2.10.** Банк самостійно обирає черговість здійснення договірної списання за всіма укладеними договорами, що передбачають здійснення договірної списання. Банк на власний розсуд може змінити черговість погашення грошових зобов'язань Клієнта.

**2.11.** Здійснювати примусове списання коштів з Рахунків Клієнта у порядку та на умовах, визначених чинним Законодавством України.

**2.12.** З підписанням Заяви-договору на укладання Договору, Заяви-договору про надання послуг, іншого документу встановленої Банком форми, Клієнт надає Банку згоду на здійснення дебетового переказу коштів з будь-якого Поточного рахунку, відкритого в межах проекту izibank та/або з будь-яких відкритих та/або які будуть відкриті в майбутньому Рахунків Клієнта у Банку (в національній та/або іноземній валюті), відповідно до наступних умов:

- в рахунок виконання зобов'язань Клієнта перед Банком за цим Договором та/або будь-якими договорами, що укладені або будуть укладені між Банком та Клієнтом (в т.ч. в електронному вигляді), зокрема, але не виключно, договорами банківських рахунків, договорами про надання Банком банківських/фінансових/інших послуг Клієнту, договорами, на підставі яких Банк надав Клієнту кредит та/або Кредитний ліміт.

У вищезазначених випадках умовою, за якої Банк на свою користь як отримувач здійснює дебетування рахунку Клієнта на підставі Платіжної інструкції, оформленої Банком, - є наявність зобов'язань Клієнта перед Банком, зокрема:

а) зобов'язань з внесення плати на користь Банку за надання Банком послуг Клієнту за обраною Платіжною операцією за Поточним рахунком, у розмірі та випадках, що визначені в Тарифах. В даному випадку умовою здійснення Банком дебетування рахунку Клієнта з метою стягнення плати на свою користь є ініціювання Платіжної операції за Поточним рахунком (в тому числі з використанням Картки), яка передбачає вказану плату.

Згода Клієнта на вказаний дебетовий переказ вважаються наданою Банку кожен раз - в момент ініціювання операцій за Поточним рахунком, якщо обробка такої платіжної операції Банком передбачає необхідність внесення плати на користь Банку, згідно Тарифів. Моментом настання безвідкличності цієї згоди Клієнта є момент ініціювання такої операції за Поточним рахунком.

б) зобов'язань з відшкодування Банку суми Платіжних операцій, ініційованих з використанням Картки, розрахунки за якими з учасником платіжної системи/Платіжною системою проведено Банком. В даному випадку умовою дебетування рахунку Клієнта з метою компенсації Банку сум Платіжних операцій, ініційованих з використанням Картки - є ініціювання Клієнтом операції, яка передбачає вказаний розрахунок. Згода Клієнта на вказаний дебетовий переказ вважається наданою Банку кожен раз - в момент використання Картки для ініціювання операції за відповідним Поточним рахунком до якого випущена така Картка, якщо авторизація/обробка такої Платіжної операції Банком передбачає необхідність здійснення розрахунку (зокрема Кліринг) з Платіжною системою (учасником платіжної системи). Моментом настання безвідкличності цієї згоди Клієнта є момент використання Картки для ініціювання Платіжної операції;

в) зобов'язань, строк виконання яких не настав, що виникають у Клієнта перед Банком за послугою з надання Кредитного ліміту. В даному випадку умовою дебетування рахунку Клієнта з метою сплати кредитної заборгованості є надходження грошових коштів на Поточний рахунок, до якого встановлено Кредитний ліміт та наявна кредитна заборгованість. Згода Клієнта на вказаний дебетовий переказ вважаються наданою Банку кожен раз в момент надходження/наявності грошових коштів на Поточний рахунок, за яким наявна кредитна заборгованість за послугою з

надання Кредитного ліміту. Моментом настання безвідкличності цієї згоди Клієнта є момент надходження грошових коштів на вказаний Поточний рахунок, якщо у Клієнта наявна кредитна заборгованість за послугою з надання Кредитного ліміту.

г) кредитних зобов'язань, останній день терміну виконання яких настав або строк виконання яких прострочено, що виникають у Клієнта перед Банком за послугами, що передбачають надання Банком Клієнту споживчих кредитів, що включають зобов'язання з повернення тіла кредиту, сплати процентів, комісій, неустойки та інших зобов'язань, що виникають у Клієнта за відповідним договором про надання споживчого кредиту. В даному випадку умовою дебетування рахунку Клієнта є наявність/надходження грошових коштів на будь-який Поточний рахунок Клієнта, відкритий в Банку, за одночасної наявності у Клієнта будь-яких кредитних зобов'язань перед Банком за споживчим кредитом, останній день терміну виконання яких настав або строк виконання яких прострочено.

Згода Клієнта на вказаний дебетовий переказ вважаються наданою Банку кожен раз в момент надходження/наявності грошових коштів на Поточний рахунок, якщо у Клієнта наявна кредитна заборгованість перед Банком. Моментом настання безвідкличності цієї згоди Клієнта є момент виникнення у Клієнта грошових зобов'язань Клієнта перед Банком, останній день терміну виконання яких настав або строк виконання яких прострочено.

д) за іншими зобов'язаннями – в момент виникнення зобов'язань, термін, чи останній день строку виконання яких настав. В даному випадку умовою дебетування рахунку Клієнта є наявність/надходження грошових коштів на будь-який Поточний рахунок Клієнта, відкритий в Банку, за одночасної наявності у Клієнта будь-яких грошових зобов'язань перед Банком, строк виконання яких настав.

Згода Клієнта на вказаний дебетовий переказ вважаються наданою Банку кожен раз в момент надходження/наявності грошових коштів на Поточний рахунок, якщо у Клієнта наявна будь-яка заборгованість перед Банком, строк сплати якої настав. Моментом настання безвідкличності цієї згоди Клієнта є момент виникнення у Клієнта грошових зобов'язань перед Банком, строк виконання яких настав.

Здійснення Банком дебетового переказу коштів з будь-якого Поточного рахунку Клієнта у вищезазначених випадках здійснюється Банком у сумі, що не перевищує фактичної заборгованості Клієнта на день здійснення дебетового переказу.

- на рахунок, відкритий в Банку фізичній особі, яка є клієнтом Банку, використовує Мобільний застосунок «izibank» та помилково внесла/переказала кошти на Поточний рахунок (Платіжну картку) Клієнта, в сумі, не більшій, ніж зазначена в такій заяві, в разі наявності на рахунку достатньої суми коштів, у випадку якщо така сума була попередньо зарахована на рахунок Клієнта в Банку та фізичною особою, яка здійснила таке поповнення/переказ надані документи, що підтверджують вказані дії (чек, первинний документ, платіжна інструкція, інше);

- на рахунки, зазначені в повідомленні (платіжній інструкції) направленому Банку банком неналежного платника про помилковий та/або неналежний переказ, в сумі, не більшій, ніж зазначена в такому повідомленні як помилково та/або неправомірно переказана на рахунок Клієнта як неналежного отримувача, у випадку, якщо така сума була попередньо зарахована на рахунок Клієнта в Банку та наявна на рахунку;

Згода Клієнта на вказаний дебетовий переказ вважаються наданою Банку кожен раз - в момент отримання Банком Платіжної інструкції банку неналежного платника. Моментом настання безвідкличності цієї згоди Клієнта є момент списання коштів з Поточного рахунку Клієнта на підставі Платіжної інструкції банку неналежного платника.

**2.13.** Здійснення Банком дебетового переказу з Рахунків Клієнта для виконання доручення Клієнта по списанню коштів з Рахунків Клієнта на погашення Заборгованості Клієнта перед Банком, виконується Банком, в тому числі, відповідно до підрозділу «4. Надання Платіжних інструкцій, виконання дебетового переказу Банком» Розділу 12. «Особливості кредитування» ЧАСТИНИ II. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ ТА НАДАННЯ ПОСЛУГ В МЕЖАХ ПРОЕКТУ «izibank».

### **3. Особливості кредитових переказів з Поточних рахунків Клієнта**

**3.1.** Клієнт для ініціювання Платіжної операції з Поточного рахунку може надавати в Банк Платіжні інструкції, з урахуванням особливостей визначених цим пунктом ДКБО.

**3.2.** Платіжні інструкції Клієнта на кредитовий переказ коштів, що знаходяться на Поточних рахунках можуть бути подані Клієнтом:

1) в електронному вигляді за допомогою Мобільного застосунку «izibank», але тільки у випадку, якщо функціональні можливості Мобільного застосунку надають Клієнту таку можливість.

В даному випадку Платіжна інструкція формується засобами Мобільного застосунку з автоматичним заповненням інформації наявної в Банку щодо Клієнта, в тому числі інформації, отриманої в процесі ідентифікації Клієнта (інформації щодо ініціатора Платіжної операції, інше).

Платіжна інструкція, оформлена Клієнтом в електронній формі в Мобільному застосунку,

містить обов'язкові реквізити: дату складання і номер, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Клієнта, ідентифікаційний код Клієнта, номер його рахунку, найменування Банку платника (Клієнта), суму цифрами та словами, призначення платежу, підпис Клієнта прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), код отримувача та номер його рахунку, найменування надавача платіжних послуг отримувача. Клієнт заповнює в Мобільному застосунку обов'язкові реквізити Платіжної інструкції вручну, або, за наявності технічної можливості у Банку, обирає з доступних варіантів (заповнюється автоматично) в Мобільному застосунку. Цим сторони домовились, що електронні Платіжні інструкції Клієнта складаються за формою, що передбачена засобами Мобільного застосунку. Правильність заповнення реквізитів Платіжної інструкції із застосуванням Мобільного застосунку (обраних з доступних варіантів/заповнених автоматично) Клієнт засвідчує електронним підписом.

Клієнт, підписанням в Мобільному застосунку Платіжної інструкції на переказ коштів з рахунку/на рахунок, підтверджує, що надання та підписання Клієнтом Платіжної інструкції є наданням його згоди на виконання Платіжної інструкції.

Клієнт має право відкликати (скасувати) Платіжну інструкцію, подану в електронній формі до списання коштів з рахунку або до настання дати валютування Платіжної інструкції (до настання моменту безвідкличності Платіжної інструкції), у строк та з використанням функціоналу, що надані в Мобільному застосунку, які доводяться до Клієнта засобами Мобільного застосунку, одразу після ініціювання здійснення Платіжної операції.

Клієнт має право відкликати згоду на виконання Платіжної операції у будь-який час, але не пізніше настання моменту безвідкличності Платіжної інструкції, шляхом натискання кнопки «скасувати». Моментом безвідкличності є визначений момент після настання якого Клієнт не може відкликати Платіжну інструкцію та свою згоду на виконання Платіжної операції. Платіжні операції, здійснені з Платіжних карток Міжнародних платіжних систем, виконуються Банком миттєво, після завершення ініціювання Клієнтом відповідної Платіжної операції та надання ним згоди на таку Платіжну операцію. Після підписання Клієнтом Платіжної інструкції та надання згоди на виконання Платіжної інструкції в Мобільному застосунку (шляхом натискання відповідної кнопки), Клієнт втрачає можливість змінити реквізити Платіжної інструкції та відкликати згоду (погоджуючись з умовами цього Договору та підписуючи Платіжну інструкцію в Мобільному застосунку, Клієнт підтверджує прийнятність для нього такої умови).

2) на паперовому носії з власноручним підписом Клієнта до відділення Банку.

Платіжні інструкції Клієнта на папері складаються в довільній формі але з обов'язковим зазначенням обов'язкових реквізитів визначених Законодавством. В даному випадку Платіжна інструкція підписується власноручним підписом Клієнта та подається у відділенні Банку для проведення Платіжної операції. В момент подання Платіжної інструкції вважається, що Клієнт надав згоду на проведення Платіжної операції.

Клієнт має право відкликати (скасувати) Платіжну інструкцію, подану в паперовій формі, до моменту списання коштів з Поточного рахунку Клієнта. Відкликання здійснюється за формою, що визначена Внутрішніми правилами Банку та надається Клієнту для заповнення у відділенні Банку на його вимогу.

3) в заяві на закриття рахунку (розірвання договору), що подається за формою та в порядку визначеному ДКБО, у випадку, якщо Клієнтом зазначаються реквізити рахунку, на який перераховується залишок коштів із рахунку Клієнта, що закривається.

В даному випадку заява на закриття рахунку одночасно є Платіжною інструкцією Клієнта на перерахування коштів за реквізитами вказаними в такій заяві.

Підписуючи заяву щодо закриття рахунку Клієнт надає згоду на здійснення Платіжної операції щодо перерахування залишку коштів з Поточного рахунку, що закривається, на реквізити вказані в такій заяві.

Клієнт має право відкликати (скасувати) Платіжну інструкцію, подану в заяві на закриття рахунку, до моменту списання коштів з Поточного рахунку Клієнта одночасно з відкликанням заяви на закриття такого рахунку. Відкликання здійснюється за формою, що визначена Внутрішніми правилами Банку та надається Клієнту для заповнення у відділенні Банку на його вимогу.

**3.3.** У відділенні Банку Клієнт має право зазначати в платіжній інструкції дату валютування, яка не може бути пізніше 10 календарних днів після складання Платіжної інструкції. Сума платіжної операції обліковується до настання дати валютування на рахунку Банку. У Мобільному застосунку дата валютування відповідає даті ініціації Платіжної інструкції.

Банк зобов'язаний забезпечити перерахування суми коштів за Платіжною операцією на рахунок Банку отримувача протягом операційного дня в зазначену в Платіжній інструкції дату валютування.

Клієнт має право відкликати Платіжну інструкцію до настання дати валютування за умови надання Банку розпорядження про відкликання Платіжної інструкції до кінця операційного часу, що передує даті валютування.

**3.4.** Клієнт під час використання Мобільного застосунку повинен дотримуватися всіх вимог,

що встановлює Банк з питань безпеки оброблення Платіжних інструкцій в електронній формі. Банк має право виконувати періодичні перевірки виконання Клієнтом вимог щодо захисту інформації та зберігання засобів захисту і припиняти обслуговування Клієнта в разі невиконання ним вимог безпеки.

#### **4. Особливості здійснення Платіжних операцій засобами Мобільного застосунку з використанням Картки (її реквізитів)**

**4.1.** Ініціювання Платіжних операцій в Мобільному застосунку за Поточними рахунками, за якими передбачений випуск Картки, здійснюється Клієнтом через Віртуальний платіжний термінал. Для ініціювання такої Платіжної операції Клієнт заповнює відповідні технічні форми в Мобільному застосунку, обирає Картку (її реквізити) з використанням якої необхідно провести платіжну операцію, та натискає відповідну кнопку для підтвердження проведення операції.

Згода Клієнта на проведення Платіжної операції в даному випадку вважається наданою після натискання Клієнтом кнопки, що передбачає ініціювання перед Банком проведення Платіжної операції з використанням реквізитів обраної Клієнтом Картки.

Сторони визнають юридичну чинність всіх Платіжних інструкцій (доручень) надісланих та отриманих за допомогою Мобільного застосунку та їх рівну юридичну силу документам на паперових носіях, при умові їх оформлення у відповідності до вимог Договору, чинного законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України з питань організації та здійснення розрахунків.

**4.2.** Клієнт має право відкликати згоду на виконання Платіжної операції у будь-який час, але не пізніше настання моменту безвідкличності Платіжної інструкції, шляхом натискання кнопки «скасувати». Моментом безвідкличності є визначений момент, після настання якого Клієнт не може відкликати Платіжну інструкцію та свою згоду на виконання Платіжної операції. Платіжні операції, здійснені з Платіжних карток Міжнародних платіжних систем, виконуються Банком миттєво, після завершення ініціювання Клієнтом відповідної Платіжної операції та надання ним згоди на таку Платіжну операцію. Після підписання Клієнтом Платіжної інструкції та надання згоди на виконання Платіжної інструкції в Мобільному застосунку (шляхом натискання відповідної кнопки), Клієнт втрачає можливість змінити реквізити Платіжної інструкції та відкликати згоду (погоджуючись з умовами Договору та підписуючи Платіжну інструкцію в Мобільному застосунку, Клієнт підтверджує прийнятність для нього такої умови). Банк виконує Платіжну інструкцію Клієнта протягом Операційного дня, якщо Платіжна інструкція надійшла до нього протягом Операційного часу, або, у разі надання Клієнтом Платіжної інструкції у відділенні Банку, в інший строк, якщо це передбачено умовами Договору. Право відкликати згоду на виконання Платіжної операції надається до операцій, ініційованих як у Мобільному застосунку, так і на паперових носіях.

**4.3.** Клієнт має право налаштувати в Мобільному застосунку здійснення регулярних платежів. В даному випадку Банк здійснює виконання Платіжних операцій, пов'язаних між собою спільними ознаками, у визначений період часу, з урахуванням здійснених Клієнтом налаштувань.

У такому разі згода Клієнта надається перед виконанням першої Платіжної операції в момент здійснення Клієнтом відповідних налаштувань в Мобільному застосунку і не потребується для наступних.

Клієнт може відкликати згоду на виконання пов'язаних між собою Платіжних операцій шляхом відміни в Мобільному застосунку здійснення регулярних платежів.

**4.4.** За операціями Клієнта, що здійснюються в Мобільному застосунку з використанням Віртуального платіжного терміналу, Банк після проведення кожної операції формує та надає Клієнту квитанцію про Платіжну інструкцію (інформацію), яка містить всі реквізити визначені чинним Законодавством. Сформована квитанція надається Клієнту засобами Мобільного застосунку (в деталях кожної Платіжної операції, що проведена з використанням Віртуального терміналу) та не вимагає окремого надання іншим способом.

**4.5.** Банк ініціатора таких операцій зобов'язаний надавати платнику інформацію, передбачену Законодавством, про кожну виконану платіжну операцію за його рахунком не менше одного разу протягом календарного місяця на безоплатній основі у спосіб, визначений договором про надання платіжних послуг.

#### **5. Відкриття та функціонування Поточного рахунку з платіжною картою**

**5.1.** Відкриття Рахунку Клієнту здійснюється Банком не пізніше 1-го календарного дня з дня отримання Банком від Клієнта підписаної останнім власноруч Заяви-договору на укладання Договору в паперовому вигляді або електронної Заяви-договору на укладання Договору, за формою встановленою Банком, підписаної цифровим власноручним підписом (якщо заява подається через Мобільний застосунок і така можливість забезпечена Мобільним застосунком) або електронної

Заяви-договору на укладання Договору, підписаної Клієнтом в Мобільному застосунку з використанням УЕП. Період може бути збільшено до 5-ти календарних днів у разі технічних особливостей. Номер Рахунку, що буде відкритий Клієнту, зазначається в Заяві – договорі на укладання Договору, після відкриття – Клієнт відразу може переглянути його в Мобільному застосунку.

Днем відкриття Поточного рахунку Клієнта вважається дата підписання Банком Заяви-договору на укладання Договору.

Валютою першого Поточного рахунку – є гривня.

Одночасно з першим Поточним рахунком в гривні Клієнту відкриваються Поточні рахунки в гривні, доларах США та євро.

Ціль відкриття Рахунків – для власних потреб.

**5.2.** Банк надає Клієнту до Поточного рахунку Картку (фізичну або віртуальну) в день підписання Заяви-договору на укладання Договору, попередньо ознайомивши Клієнта з Публічною пропозицією, ДКБО, Правилами користування платіжною картою, Тарифами Банку, з умовами одержання Картки, переліком необхідних документів, Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб. Таке ознайомлення здійснюється Клієнтом через Мобільний застосунок «izibank», в якому містяться посилання на вказані документи з можливістю вивчення їх змісту та/або шляхом ознайомлення безпосередньо на Сайті Банку.

**5.3.** Картка передається у користування Клієнту, але залишається власністю Банку. Картка (фізична або віртуальна) надається особисто Клієнту і не може бути передана представнику Клієнта або іншим третім особам. Картка може використовуватися для здійснення операцій тільки її законним Користувачем. Передача Картки її Користувачем в користування третім особам не допускається та є порушенням вимог ДКБО.

Клієнт, що отримав Віртуальну картку, має право ініціювати перевипуск картки на фізичну (пластикову), сплативши її вартість відповідно до Тарифів. Пластикові картки передаються Клієнту не активованою. Активація пластикової Картки здійснюється шляхом сканування Картки через Мобільний застосунок «izibank» або введення в Мобільному застосунку «izibank» реквізитів Картки, що включають: номер, строк дії та CVV2/CVC2 Картки та встановленням ПІН-коду. Активація віртуальної картки здійснюється шляхом натискання відповідних кнопок та встановлення ПІН-коду в Мобільному застосунку.

**5.4.** Операції з використанням Картки, що випущена до Поточного рахунку здійснюються за дебетово – кредитною схемою (платіжна схема, що передбачає здійснення Користувачем Платіжних операцій з використанням Платіжної картки в межах залишку коштів, що обліковуються на Рахунку, а якщо їх недостатньо або немає, то за рахунок наданого Банком кредиту). Операції з використанням Платіжної картки та/або її реквізитів можуть здійснюватися як з авторизацією, так і без. Авторизація виконується у випадках, передбачених правилами Платіжної системи, при цьому сума Платіжної операції в момент Авторизації може відрізнятись від суми Платіжної операції на момент обробки Банком реєстру операцій.

**5.5.** Дата обробки Банком Платіжних операцій за Платіжними картками може не збігатися з датою їх здійснення Клієнтом.

**5.6.** Ініціювання Платіжних операцій за Рахунком здійснюються способами визначеними чинним Законодавством України, з урахуванням режиму Рахунку та з урахуванням обмежень щодо Рахунку, які встановлені Законодавством.

Ініціювання Клієнтом Платіжних операцій в Мобільному застосунку за Поточними рахунками, за якими передбачений випуск Картки, здійснюється в основному через Віртуальний платіжний термінал з використанням Клієнтом Картки (її реквізитів) для виконання Платіжної операції, шляхом заповнення відповідних технічних форм наданих засобами Мобільного застосунку та надання згоди на проведення Платіжної операції. Згода Клієнта на проведення Платіжної операції в даному випадку вважається наданою після використання Клієнтом реквізитів відповідної Картки та натискання Клієнтом відповідної кнопки, що підтверджує необхідність проведення Банком ініційованої Клієнтом Платіжної операції.

Складання Клієнтом Платіжних інструкцій при ініціюванні Платіжної операції через Мобільний застосунок за Рахунком здійснюється у випадках, якщо така можливість забезпечена засобами Мобільного застосунку.

**5.7.** Видаткові Операції за Рахунком здійснюються протягом Строку дії Картки шляхом використання Картки або її даних (і навіть але не виключно: при здійсненні платежів в мережі Інтернет, через банкомати та каси відділень Банку тощо) та/або Мобільного застосунку «izibank». При отриманні готівки в касі Банку пред'явлення Картки є обов'язковим.

**5.8.** Використання Картки та/або Мобільного застосунку «izibank», з метою, що не відповідає Законодавству, в тому числі з метою оплати вартості Товарів, обіг яких заборонено Законодавством, забороняється. У випадку виявлення Банком факту незаконного чи несанкціонованого використання Мобільного застосунку та/або Картки, а також порушення Клієнтом умов Договору, Банк залишає за собою право надання інформації до правоохоронних органів згідно з встановленим



Законодавством порядком.

**5.9.** Забороняється використовувати Рахунок з метою, що не відповідає вимогам Законодавства.

**5.10.** На позитивний залишок власних грошових коштів Клієнта на Рахунку Банк нараховує проценти, якщо це передбачено Тарифами, та якщо така функція активована Клієнтом у Мобільному застосунку «izibank» (дана функція за замовчуванням вимкнена, Клієнт самостійно активує її у Мобільному застосунку). Нарахування процентів на залишки коштів, що знаходяться на Рахунку Клієнта, здійснюється щоденно на кінець Операційного дня. Якщо залишок коштів на рахунку становить менше ніж визначений Банком для нарахування процентів (та зазначений в Тарифах та/або на Сайті Банку/Лендінговому сайті), проценти на залишки коштів не нараховуються. При розрахунку процентів не враховується день зарахування коштів на рахунок та не враховується день списання коштів з рахунку. Розрахунок процентів здійснюється за методом «факт/факт». Сплата процентів здійснюється до 5 числа (включно) кожного місяця, а у разі закриття рахунку – в день остаточного розрахунку з Клієнтом, шляхом зарахування суми процентів на рахунок. Нараховані Банком проценти виплачуються шляхом їх зарахування на Рахунок у перший Робочий день місяця, що слідує за місяцем за який нараховано проценти, якщо інший порядок не передбачений Тарифами. Сторони погоджуються з тим, що умови Договору, що зазначені у тексті Тарифів щодо порядку нарахування та/або сплати процентів на залишок коштів на Рахунку, мають вищий пріоритет відносно порядку такого нарахування та/або сплати зазначеного у тексті даного пункту ДКБО (тобто, у випадку, якщо Тарифами передбачено інший порядок нарахування та/або сплати процентів на залишок коштів на Рахунку, ніж зазначений у тексті даного пункту ДКБО, Сторони керуються порядком, що викладений у Тарифах). Нарахування процентів на позитивний залишок власних коштів, що знаходяться на Рахунках не здійснюється при наявності будь-якої заборгованості Клієнта.

**5.11.** За здійснення Операцій за Рахунком, в тому числі операцій з використанням Платіжної картки та/або її реквізитів та інших операцій в рамках Договору, Клієнт зобов'язаний сплачувати Банку плати та комісійні винагороди в порядку, строки і розмірі передбаченому Публічною пропозицією та Тарифами. Така плата стягується Банком шляхом здійснення дебетового переказу Банком (без надання Клієнтом Платіжної інструкції).

Комісійна винагорода та плата за операціями за Рахунком стягуються з Клієнта виключно в гривнях та відповідно до Тарифів, що діють на момент такого списання, крім операцій за Рахунком з оплати послуг та переказу з Картки на картку іншого банку з використанням Мобільного застосунку «izibank» (Віртуального платіжного терміналу), за якими списання здійснюється відповідно до діючих Тарифів на момент здійснення такої операції.

**5.12.** Поповнення Рахунку здійснюється, якщо інший порядок не передбачений Законодавством:

- шляхом внесення готівкових грошових коштів через Платіжний пристрій, що підтримує таку функцію, через касу Банку та/або інших банків.

- шляхом безготівкового перерахування за реквізитами Платіжної картки та/або Рахунку, в тому числі з використанням Мобільного застосунку «izibank».

**5.13.** Зарахування коштів на Рахунок може здійснюватися виключно у валюті Рахунку. Банк зараховує суми поповнення, за умови правильного заповнення всіх реквізитів для такого поповнення. Обов'язок щодо правильності заповнення реквізитів платіжних документів та їх відповідності інформації, викладеної в Договорі, покладається на Клієнта. Банк не несе відповідальності за неперерахування та/або не зарахування (ненадходження) грошових коштів від Клієнта на Рахунок, що стало наслідком невірного заповнення Клієнтом реквізитів відповідних платіжних документів та/або невиконанням ним інших вимог законодавства України в сфері переказу грошових коштів.

**5.14.** Зарахування грошових коштів на Рахунок здійснюється з врахуванням вимог Закону України "Про платіжні послуги" та Постанови Правління Національного банку України № 163 від 29.07.2022р., якщо інший порядок не буде передбачений Законодавством, та у наступні строки:

- при внесенні грошових коштів через Платіжний пристрій інших банків – протягом 30 (тридцяти) Операційних днів від дати їх внесення;

- при безготівковому переказі:

- 1) якщо такий переказ провадиться не з поточного рахунку, відкритого в Банку – не пізніше наступного Операційного дня від дати надходження коштів на кореспондентський рахунок Банку;

- 2) якщо такий переказ провадиться з поточного рахунку, відкритого в Банку – протягом Операційного дня, в який прийнято до виконання платіжну інструкцію, якщо більш короткі строки не погоджені між Банком і Клієнтом.

**5.15.** Внесення грошових коштів на Рахунок третіми особами допускається з обов'язковою їх ідентифікацією, верифікацією та проведенням належної перевірки у встановлених Законодавством випадках, якщо інше не встановлено Законодавством.

**5.16.** Банк має право обмежити використання коштів для Клієнта, якщо кошти з Рахунку

використовуються/будуть використовуватися в рамках операцій не передбачених Законодавством, а також у випадках обмеження права розпоряджання рахунком за рішенням суду, в разі повідомлення про несанкціонований переказ.

## **6. Особливості оформлення та обслуговування Послуги Банку «Картка izibank»**

**6.1.** В рамках Послуги Банку «Картка izibank» та укладеного з Клієнтом Договору, Банк відкриває Клієнту Поточний рахунок з платіжною картою, Поточні рахунки та Вклад «запашка», а також може встановити Клієнту Кредитний ліміт, відповідно до умов Договору. Валюта Поточного рахунку з Платіжною картою може бути гривня, долар США, євро.

Ціль відкриття Рахунку – для власних потреб.

Разом із відкриттям Поточного рахунку з платіжною картою Клієнту відкриваються Віртуальні картки у національній валюті та іноземних валютах (долар США та євро).

Віртуальна картка – картка миттєвого випуску, без фізичного носія, яка надає можливість здійснювати платежі без використання фізичного носія та в мережі Інтернет.

До кожного відкритого Поточного рахунку може бути випущена та надана в користування Клієнту одна Платіжна картка з дебетною схемою обслуговування «Картка izibank».

У разі встановлення, Кредитний ліміт стає доступний Клієнту для використання не пізніше дня, що є наступним за днем Активації Платіжної картки, або не пізніше наступного Робочого дня.

**6.2.** Порядок здійснення Платіжних операцій з використанням Карток (в тому числі Віртуальної картки) регулюється чинним Законодавством України, нормами Міжнародних платіжних систем, Правилами користування платіжними картками та Тарифами Банку.

**6.3.** Віртуальна картка може бути використана Клієнтом для оплати товарів і послуг в мережі Internet, внесення готівкових грошових коштів у банківських установах, для здійснення інших банківських операцій.

**6.4.** З використанням Віртуальної картки Клієнт отримує можливість здійснювати операції за своїми Рахунками у Банку через дистанційні канали обслуговування, в тому числі банкомати, що дозволяють здійснення операції без використання Платіжної картки на фізичному носії.

**6.5.** Банк залишає за собою право у будь-який момент на власний розсуд змінювати перелік операцій, послуг і функцій, що виконуються з використанням Віртуальної картки.

**6.6.** Відкриття Поточного рахунку та випуск Платіжної картки здійснюється Банком не пізніше 1-го календарного дня з дня отримання від Клієнта через Мобільний застосунок підписаної Клієнтом Заяви-договору на укладання Договору, за формою, затвердженою Банком.

Банк, акцептуючи Заяву-договір на укладання Договору, укладає з Клієнтом Договір поточного рахунку з платіжною картою. Датою укладення Договору поточного рахунку з платіжною картою є дата відкриття рахунку, зазначена в Заяві-договорі на укладання Договору.

**6.7.** Підписуючи Заяву-договір на укладання Договору, Клієнт підтверджує, що попередньо ознайомився з Публічною пропозицією, ДКБО (в тому числі Правилами користування картою), Тарифами, Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб. Таке ознайомлення здійснюється Клієнтом через Мобільний застосунок, в якому містяться посилання на вказані документи з можливістю вивчення їх змісту та/або шляхом ознайомлення безпосередньо на Сайті Банку.

**6.8.** Клієнт підтверджує, що примірник Заяви-договору на укладання Договору вважається отриманими Клієнтом, якщо Банк їх направив Клієнту в Мобільний застосунок «izibank». Клієнт приймає та підтверджує, що Мобільний застосунок, який використовує Клієнт на законних підставах є його контактними даними, які були ним зазначені під час укладення Договору та які дають можливість Клієнту переглядати вказані документи (в тому числі Заяву-договір на укладання Договору), завантажити їх на свій Мобільний пристрій, надіслати поштою або у Месенджері, якщо це передбачають технічні можливості Мобільного пристрою, створити копію на паперовому носії, або отримати у відділенні Банку. В цьому випадку датою відправлення Банком Заяви-договору на укладання Договору вважається дата, з якої Клієнту в Мобільному застосунку стає доступним текст підписаної Заяви-договору на укладання Договору або отримання Заяви-договору у відділенні Банку.

**6.9.** Валюта, номер Поточного рахунку та інші істотні умови Договору поточного рахунку з платіжною картою визначаються в Заяві-договорі на укладання Договору та умовах зазначених в ДКБО (включаючи всі додатки, зокрема Тарифи).

**6.10.** Номер Рахунку, номер картки, дані про Строк дії Картки та CVC/CVV код вказані на зворотному боці Картки у разі випуску фізичного носія та у Мобільному застосунку – в разі випуску Віртуальних карток.

**6.11.** Строк дії Віртуальної картки - 5 років. Віртуальна картка діє до останнього дня місяця, вказаного в реквізитах Віртуальної картки в Мобільному застосунку, включно.

**6.12.** Про закінчення Строку дії Віртуальної картки Банк, не пізніше ніж за 10 календарних днів, повідомляє Клієнта одним із наступних способів, обраних Банком на власний розсуд: шляхом

направлення відповідного повідомлення в Мобільному застосунку та/або шляхом SMS-повідомленням на номер мобільного телефону, що зазначений Клієнтом при оформленні Послуг Банку «Картка izibank», засобами поштового зв'язку, листом-повідомленням на електронну адресу Клієнта, що зазначені в відповідному Договорі про надання послуг/Заяві-договорі про укладання Договору, або іншими технічними засобами зв'язку. Забороняється використання реквізитів Віртуальної картки із Строком дії, що вийшов. Після закінчення Строку дії, відповідна Віртуальна картка не продовжується Банком на новий термін. Клієнт може відкрити нову Віртуальну картку з новим Строком дії.

**6.13.** Банк надає ПІН, індивідуальну облікову інформацію та/або іншу інформацію, яка дає змогу здійснювати Платіжні операції з використанням Картки, лише Держателю платіжного інструменту (Картки) засобами Мобільному застосунку.

**6.14.** ПІН може бути змінений Клієнтом в Мобільному застосунку. Перша зміна ПІНу здійснюється безкоштовно, Банк має право встановлювати комісію за наступні зміни ПІНу.

**6.15.** Для надання послуг за Договором поточного рахунку з платіжною картою, Банк видає Клієнту Платіжну картку (Віртуальну картку), та за бажанням Клієнта – пластикову Платіжну картку). Процедура випуску Платіжної картки визначається Банком самостійно. При прийнятті рішення про випуск Платіжної картки Банк видає Платіжну картку Клієнту і забезпечує розрахунки з використанням даної Платіжної картки відповідно до умов Договору, Законодавства та правил Платіжних систем.

Платіжна картка передається Клієнту у віртуальному вигляді у Мобільному застосунку. Платіжна картка передається не активованою. Активація Платіжної картки здійснюється Клієнтом в Мобільному застосунку шляхом натискання відповідних кнопок.

ПІН-код до Платіжної картки встановлюється Клієнтом в Мобільному застосунку, з урахуванням технічної реалізації цього процесу в Мобільному застосунку (під час активації/випуску Платіжної картки та/або в сервісах налаштування роботи Платіжної картки).

Клієнт, що отримав Віртуальну картку, має право ініціювати Перевипуск Картки на пластикову (фізичну). Пластикову картку передається Клієнту не активованою, активація здійснюється в порядку визначеному вище.

**6.16.** З метою ідентифікації Клієнта при проведенні операцій з використанням Картки при активації Картки встановлюється ПІН-код. Клієнт погоджується, що використання Картки і правильного ПІН-коду є належною і достатньою ідентифікацією держателя Платіжної картки. Операції за Поточним рахунком, в тому числі з використанням Платіжної картки можуть здійснюватися, відповідно до режиму Поточного рахунку, технічних можливостей налаштувань) Мобільного застосунку та з урахуванням обмежень, які встановлені Законодавством.

**6.17.** Прибуткові та видаткові Операції за даним видом рахунку здійснюються в порядку передбаченому ДКБО, чинним Законодавством України та правилами, що передбачені договором для функціонування Поточного рахунку, за виключенням операцій, що передбачають отримання споживчого кредиту, в тому числі, але не виключно по Послугі з надання Кредитного ліміту та Послугам «izi розстрочка» і «izi оплата частинами», тощо.

**6.18.** Всі Операції за Поточним рахунком з платіжною картою, які здійснені через Мобільний застосунок «izibank» після входу до нього (підтвердження Автентифікації), безумовно вважаються такими, що виконані Користувачем (Клієнтом) особисто.

**6.19.** Розмір плат, нарахувань та інших платежів за даним видом поточного рахунку визначається в Тарифах. Банк має право в односторонньому порядку змінити розмір платежів за Поточним рахунком/ Платіжною картою шляхом внесення змін до Тарифів у порядку передбаченому Договором.

**6.20.** Повернення коштів за Поточним рахунком з платіжною картою гарантується Фондом гарантування вкладів фізичних осіб у випадках передбачених Законодавством України. Перед підписанням Заяви-договору на укладання Договору, Клієнт ознайомлюється з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, з розміром гарантованої суми відшкодування за вкладами та переліком умов, за яких Фонд не відшкодовує кошти, відповідно до ст. 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб».

**6.21.** Клієнт зобов'язується не використовувати Поточний рахунок для здійснення підприємницької діяльності та/або провадження незалежної професійної діяльності.

**6.22.** Клієнт зобов'язаний не повідомляти та іншим чином не розголошувати індивідуальну облікову інформацію та/або іншу інформацію, що дає змогу ініціювати Платіжні операції, та негайно після того, як йому стало відомо про факт втрати такої інформації та/або платіжного інструменту, повідомити про це Банк Узгодженими каналами зв'язку.

**6.23.** У разі виявлення факту незаконного використання Платіжної (в тому числі Віртуальної) картки Клієнт повинен негайно повідомити про це Банк. У разі виникнення у Клієнта проблемних ситуацій щодо використання Картки, Клієнту необхідно негайно звернутися до Операційного центру Банку за номером 0800 605 005 (безкоштовно для дзвінків по Україні з мобільних телефонів), +38 044 224 67 27 (для дзвінків з-за кордону).

**6.24.** До моменту повідомлення Банку про факт втрати платіжного інструменту та/або індивідуальної облікової інформації ризик збитків від виконання неналежних платіжних операцій та відповідальність за них покладаються на Клієнта. Клієнт несе відповідальність в повному обсязі за всі операції, що супроводжуються Авторизацією, при наявності доведених випадків, що дії чи бездіяльність Клієнта призвели до втрати Платіжної картки, втрати/розголошення даних до емітованого платіжного інструменту та іншої індивідуальної облікової інформації Клієнта (ідентифікаційних даних та/або номера мобільного телефону, на який здійснюється відправлення одноразових цифрових паролів та додаткових засобів автентифікації), якщо Платіжна картка не поставлена в СТОП-список.

**6.25.** З моменту повідомлення Клієнтом про факт втрати платіжного інструменту та/або індивідуальної облікової інформації ризик збитків від виконання неакцептованих/неналежних Платіжних операцій та відповідальність покладаються на Банк. Моментом, з якого настає відповідальність Банку, є момент, з якого Клієнт повідомив Банк про факт втрати платіжного інструменту та/або індивідуальної облікової інформації та Банк поставив Картку в СТОП-список.

**6.26.** Клієнт несе повну відповідальність за неналежне використання або отримання грошових коштів з Платіжної картки (в тому числі Віртуальної картки) третіми особами у разі, якщо буде доведено, що дії чи бездіяльність Клієнта призвели до втрати платіжного інструменту (Картки, Мобільного пристрою) або індивідуальної облікової інформації, розголошення ПІНУ/індивідуальної облікової інформації або іншої інформації, яка дає змогу ініціювати платіжну операцію з використанням платіжного інструменту. Банк має право призупинити проведення операцій за Поточним рахунком з Платіжною картою («заморозка картки») та/або закрити Поточний рахунок з платіжною картою:

- за ініціативою Банку, у разі відсутності операцій за Поточним рахунком з платіжною картою (в тому числі Віртуальною картою) протягом 6 місяців (Операціями за Поточним рахунком з платіжною картою не вважаються операції нарахування та виплати процентів на залишок коштів на Поточному рахунку з платіжною картою та/або дебетові перекази коштів з рахунку(ів) Клієнта (дебетування рахунку) за Платіжною інструкцією по списанню Банком комісійної винагороди Банку). У разі відсутності руху грошових коштів за Поточним рахунком з платіжною картою (в тому числі Віртуальною картою) протягом 6 місяців і більше, Банк має право закрити Поточний рахунок з платіжною картою (в тому числі Віртуальною картою), та отримати винагороду від Клієнта за послугу (обслуговування неактивної Платіжної картки/Рахунку) у розмірі залишку грошових коштів, що знаходяться на Рахунку (якщо сума залишку на Платіжній картці/Віртуальній картці не перевищує 100,00 грн та/або у Клієнта немає інших активних Платіжних карток/Рахунків фізичної особи) згідно Тарифів Банку. Клієнт доручає та надає згоду Банку здійснити списання грошових коштів (дебетовий переказ за Платіжною інструкцією оформленою Банком) з Поточного рахунку з платіжною картою у розмірі винагороди та перерахувати залишок грошових коштів на інші активні Платіжні картки/Рахунок Клієнта;

- за ініціативою Банку, у разі якщо Клієнт є неактивним Клієнтом. Клієнт вважається Банком неактивним, якщо загальний залишок за усіма Рахунками Клієнта відкритими у Банку є меншим за мінімальний залишок встановлений Тарифами Банку, або Клієнт не здійснив хоча б одну Операцію за рахунками Клієнта протягом останніх шести місяців;

- якщо Клієнт не користувався Мобільним застосунком протягом шести місяців поспіль;

- в інших випадках, передбачених договірними відносинами між Клієнтом та Банком, чинним Законодавством України та Договором.

**6.27.** У разі виявлення шахрайських операцій, згідно з кримінальним і цивільним законодавством України, відповідальність за можливе шахрайське використання Платіжної картки несе особа, яка виявилась, в процесі слідства, причетною до здійснення шахрайських операцій, або Клієнт, якщо згідно з правилами Платіжних систем фінансова відповідальність за шахрайські операції не може бути перенесена на сторону, яка здійснила неналежну платіжну операцію.

**6.28.** З метою контролю безпеки руху грошових коштів за Карткою (в тому числі Віртуальною картою) встановлюється Ліміт на проведення операцій в сумі вказаній в Мобільному застосунку. Ліміт може бути змінений за ініціативою Клієнта шляхом звернення до Банку або Клієнтом самостійно за допомогою Мобільного застосунку.

**6.29.** При здійсненні операції з використанням технології 3D-Secure з метою отримання динамічного пароля необхідною умовою для здійснення операції з Карткою (в тому числі Віртуальною картою) є надання Клієнтом інформації про Фінансовий номер телефону. У разі втрати/крадіжки мобільного телефону або зміни номера мобільного телефону, на номер якого Банком спрямовуються динамічні паролі, Клієнт зобов'язується негайно інформувати про це Банк.

**6.30.** Клієнт зобов'язується щодо грошових коштів, які обліковуються на Поточному рахунку з платіжною картою надавати письмові розпорядження, Платіжні інструкції в Банк самостійно, зокрема за допомогою Мобільного застосунку.

**6.31.** У випадках порушення Клієнтом вимог чинного законодавства України та/або умов Договору та/або у разі виникнення Несанкціонованого овердрафту за Платіжною картою Банк має

право призупинити здійснення розрахунків за Карткою (заблокувати Картку) та/або визнати Картку недійсною до моменту усунення вказаних порушень, а також вимагати дострокове виконання боргових зобов'язань в цілому або у визначеній Банком частині у разі невиконання Клієнтом своїх боргових зобов'язань чи інших зобов'язань за Договором.

**6.32.** Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку:

- плати, передбачені Тарифами;
- суми операцій, здійснених з використанням Картки /реквізитів Віртуальної картки, у тому числі, суми Заборгованості за Карткою/Віртуальною карткою;
- суми Операцій, здійснених з порушенням Договору;
- суми, пов'язані з відверненням та розслідуванням незаконного використання Платіжної картки/Віртуальної картки, а також з примусовим стягненням Заборгованості Клієнта відповідно до фактичних витрат;
- суми Операцій, раніше зараховані Банком за заявами про Спірні операції, визнані Банком в ході розслідування необґрунтованими;
- суми, помилково зараховані Банком на Віртуальну картку Клієнта.

**6.33.** Решта умов функціонування Поточного рахунку з платіжною карткою відповідає умовам функціонування Поточного рахунку, крім умов, що передбачають отримання від Банку кредитних коштів. В частині умов, що визначені цим розділом ДКБО та/або, що визначені у Заяві-договорі на укладання Договору/відповідному Договорі про надання послуг, та які протирічать іншим загальним умовам Договору, застосовуються умови цього розділу ДКБО та умови Заяви-договору на укладання Договору/відповідного Договору про надання послуг.

**6.34. Порядок дистанційної схеми надання Платіжної картки:**

Платіжна картка доставляється або передається Клієнту:

- за допомогою поштового зв'язку;
- уповноваженим представником Банку або залученою Банком третьою особою – кур'єрською службою;
- шляхом відображення реквізитів картки в Мобільному застосунку;
- за допомогою експрес-доставки, на підставі звернення Клієнта з відповідним проханням до Банку. У випадку, якщо строк зберігання посилки з Платіжною карткою у відділенні підприємства, що здійснює експрес-доставку, становить понад 5 робочих днів відділення з дня надходження посилки до відділення, Клієнт зобов'язаний сплатити послуги зберігання згідно з тарифами підприємства, що здійснює експрес-доставку. Граничний строк зберігання посилки з Платіжною карткою у відділенні підприємства, що здійснює експрес-доставку, становить 25 робочих днів відділення з дня надходження посилки до відділення, по завершенню якого посилка знищується.
- іншим способом, узгодженим між Банком і Клієнтом.

## **7. Ліміти операцій з використанням Карток, безпека Карток**

**7.1. Порядок визначення, зміни Лімітів операцій з використанням Карток:**

**7.1.1.** З метою мінімізації ризику здійснення за Поточними рахунками з платіжними картками операцій ініційованих третіми особами, які не мають правових підстав для цього, Банк встановлює Ліміти операцій (без необхідності отримання згоди Клієнта на встановлення таких лімітів).

**7.1.2.** Інформація про встановлені Банком Ліміти операцій може повідомлятися при видачі Карток, в Мобільному застосунку, а також може бути отримана Клієнтом у будь-який момент шляхом подання до Банку відповідних запитів Узгодженими каналами зв'язку.

**7.2. Ліміти операцій можуть бути змінені:**

- Банком в односторонньому порядку (без необхідності отримання згоди Клієнта на внесення відповідних змін). Про зміну Лімітів операцій Банк повідомляє Клієнта шляхом розміщення відповідної інформації в Мобільному застосунку, направлення повідомлень Узгодженими каналами зв'язку та іншим чином;
- Банком за ініціативою Клієнта. Зміну Лімітів операцій Клієнт може ініціювати шляхом подання до Банку Узгодженими каналами зв'язку відповідного запиту або шляхом здійснення відповідного налаштування в Мобільному застосунку, якщо це забезпечено технічними можливостями Мобільного застосунку.

З моменту зміни Лімітів операцій здійснення за поточними рахунками операцій із застосуванням Карток та/або їх реквізитів є можливим виключно у межах нових (змінених) Лімітів операцій (у випадках тимчасового внесення змін до Лімітів операцій – протягом періоду, на який внесено такі зміни).

**7.2.1.** Банк наполегливо рекомендує Клієнту не скасовувати Ліміти операцій, а також не встановлювати їх на рівні, який призведе до підвищення ризиків настання негативних наслідків (у тому числі ризиків понесення збитків, внаслідок здійснення за поточними рахунками операцій, ініційованих третіми особами, які не мають правових підстав для цього).

**7.2.2.** У випадках внесення змін до Авторизаційних лімітів (у частині збільшення кількості

та/або обсягу операцій за Картковими рахунками із застосуванням Карток та/або їх реквізитів) і скасування таких лімітів за ініціативою Клієнта ризик настання будь-яких негативних наслідків (у тому числі ризик понесення збитків), пов'язаних зі здійсненням за Картковими рахунками операцій, ініційованих третіми особами, які не мають правових підстав для цього, покладається на Клієнта.

### **7.3. Вимоги до безпеки користування Картками**

**1)** Під час видачі Картки Банк інформує Клієнта, про його право встановити самостійно ПІН - код/Пароль до Мобільного застосунку.

**2)** ПІН-код/ Пароль до Мобільного застосунку відомий тільки Клієнту.

**3)** Клієнт має право змінити ПІН-код/ Пароль до Мобільного застосунку самостійно з використанням засобів Мобільного застосунку.

**4)** Якщо клієнт забув ПІН-код/ Пароль до Мобільного застосунку, необхідно встановити новий з використанням засобів Мобільного застосунку та процедур верифікації передбачених технічними налаштуваннями Мобільного застосунку.

**5)** За будь-яких умов Клієнт зобов'язаний вчинити все можливе для того, щоб забезпечити збереження своєї Картки та збереження в таємниці ПІН-коду/ Паролю до Мобільного застосунку, CVV2/CVC2 та інформацію про Слово-пароль, інших даних Картки, не повинен записувати ПІН-код на Платіжній картці або на інших предметах, які зберігаються разом з Карткою.

**6)** Захищати ПІН-код/ Пароль до Мобільного застосунку від «сторонніх очей» під час його введення.

**7)** Користуватися Карткою має право лише її Клієнт. Використання Картки в точці торгового еквайрингу або в пункті видачі готівки повинно проводитися в присутності Клієнта. Заборонено передавати у користування Картку третім особам (в т. ч. родичам). Використання Картки представником Клієнта за довіреністю заборонено.

**8)** При телефонному зверненні до Банку надавати інформацію, необхідну для здійснення процедури ідентифікації/верифікації.

**9)** Повідомляти Банк про будь-які підозри та сумніви, що стосуються Картки/ Мобільного застосунку.

**10)** Держатель повинен зберігати Картку у недоступному для інших осіб місці, окремо від джерел електромагнітного випромінювання (мобільних телефонів, телевізорів, моніторів тощо) та магнітів, не прикладати до Картки фізичних зусиль (не гнути тощо).

**11)** Клієнт погоджується з тим, що чеки за операціями, здійсненими через банкомат, та/чи інформація за такими операціями, вказана у виписці за поточним рахунком, є підтвердженням здійснення Клієнтом відповідних операцій через банкомат з використанням Картки та ПІН-коду.

**12)** Клієнт несе відповідальність за всі операції, здійснені з Картками/реквізитами Карток, що є емітованими до його поточного рахунку, до моменту подання до Банку письмової заяви про втра ту/викрадення Картки, а також за операції, що не супроводжуються авторизацією та здійснені протягом 60 (шестидесяти) календарних днів з дня закриття поточного рахунку та повернення до Банку відповідної Картки, емітованої до Поточного рахунку.

### **7.4. Процедура взаємодії між Клієнтом і Банком на випадок шахрайства (підозри шахрайства) або загрози безпеці виконання платіжної операції**

**7.4.1.** З метою виконання вимог чинного законодавства України щодо функціонування електронних платіжних систем, інших видів розрахунків за допомогою систем дистанційного обслуговування, з метою виключення можливості несанкціонованого доступу до інформації Клієнта, а також для запобігання можливості протиправних та шахрайських дій з боку третіх осіб, Банк обов'язково вимагає від Клієнта проходження процедури Автентифікації. Автентифікація Клієнта проводиться кожного разу перед наданням Клієнту доступу до Мобільного застосунку.

**7.4.2.** Якщо Клієнт виявив факт вчинення шахрайських дій з Карткою/Мобільним застосунком, Клієнт повинен негайно повідомити про це Банк за телефонами Операційного центру або Узгодженими каналами зв'язку з метою Блокування Картки.

**7.4.3.** Банк має право не виконати ініційовану Клієнтом операцію, якщо у Банка виникли підозри шахрайства або загрози безпеці виконання платіжної операції.

**7.4.4.** Банк має право Блокувати дію Картки у разі:

- в разі невиконання або неналежного виконання Клієнтом зобов'язань, передбачених Договором;

- в разі підозр на несанкціоноване використання Картки;

- в разі наявності сумнівів у Банку щодо використання Клієнтом Картки для власних потреб (сумніви Банку можуть бути пов'язані, в тому числі з: імовірною передачею Клієнтом Картки/ її реквізитів / доступу до Мобільного застосунку третім особам);

- надходження на користь Клієнта з використанням Картки прибуткових операцій на суму, що суттєво відрізняється від розміру середнього доходу, зазначеного Клієнтом при наданні інформації Банку.

**7.4.5.** Банк в інтересах Клієнта з метою запобігання збитків Клієнта та Банку внаслідок несанкціонованого використання Картки/Мобільного застосунку третіми особами має право

здійснювати обмін інформацією про способи здійснення шахрайських дій в межах Платіжної системи, а також передавати і розкривати інформацію, що має відношення для Клієнта, для конфіденційного використання. Клієнт надає Банку безумовну та безвідкличну письмову згоду на надання такої інформації.

## **8. Особливості здійснення розрахунків за Операціями із застосуванням Платіжних карток, випущених до Поточних рахунків, переказ коштів**

**8.1.** Розрахунок за кожною Платіжною операцією із застосуванням Картки(ок) та/або її реквізитів (за видатковими Операціями з Поточних рахунків і Операціями із зарахування коштів на такі рахунки), якщо валюта Рахунку і валюта Операції відрізняються, здійснюється у такому порядку:

- у випадку, якщо валюта Операції гривня, долар США, євро, фунти стерлінги, швейцарський франк або польський злотий і така Операція здійснювалась з Авторизацією і вона пройшла успішно, Банк блокує на відповідному Поточному рахунку (з метою забезпечення подальшого належного розрахунку за такою Операцією) кошти у сумі, розрахованій Банком виходячи із суми валюти такої Операції, вказаних в авторизаційному запиті, комерційного курсу Банку встановленого для конвертації валюти операції у валюту рахунку на дату ініціювання такої Операції, суми комісійної винагороди Банку за конвертацію (якщо така комісія передбачена Тарифами);
- у випадку, якщо валюта Операції інша, ніж зазначено вище і така Операція здійснювалась з Авторизацією і вона пройшла успішно, Банк блокує на відповідному Поточному рахунку (з метою забезпечення подальшого належного розрахунку за такою Операцією) кошти у сумі, розрахованій Банком виходячи із суми Операції конвертованої Платіжною системою у гривню, розмір якої вказаний в авторизаційному запиті, з подальшою конвертацією гривні в валюту рахунку (крім гривневих рахунків) по комерційному курсу Банку Банком, встановленому для конвертації гривні до валюти рахунку на дату ініціювання такої Операції, суми комісійної винагороди Банку за конвертацію (якщо така комісія передбачена Тарифами).

Під час конвертації валюти операції в валюту рахунку, з урахуванням вищевикладеного, Банк також враховує інші показники і чинники, що враховуються для цього згідно з чинним Законодавством України, правилами Платіжної системи, і умовами Договору.

У випадку, якщо валюта Операції (сума Операції конвертована Платіжною системою в гривню) співпадають з валютою Поточного рахунку, блокування суми Операції здійснюється в валюті Операції (або в сумі конвертованої Платіжною системою в гривню).

Кошти, заблоковані на Поточному рахунку за результатом Авторизації Платіжної операції, не можуть використовуватися Клієнтом (у тому числі, для здійснення інших розрахунково-касових операцій) протягом строку їх блокування.

**8.2.** У разі здійснення Держателем розрахунків з використанням Платіжної картки у валюті (у валюті розрахунків з відповідною МПС), що відрізняється від валюти Поточного рахунку з платіжною картою Клієнта, Клієнт доручає (надає згоду) Банку здійснювати її конвертацію, купівлю/продаж/обмін з подальшим списанням суми Операції з Поточного рахунку з платіжною картою у валюті ведення Поточного рахунку з платіжною картою, за курсом, встановленим Банком та/або курсом встановленим Міжнародною платіжною системою MasterCard Worldwide на момент здійснення Операції по Поточному рахунку з платіжною картою з врахуванням наступного:

Для Операцій, здійснених в межах України:

Валюта Рахунку	Валюта операції	Конвертація та сума списання
будь-яка іноземна валюта	гривня	З рахунку списується сума, що дорівнює сумі Операції у валюті, встановленої Еквайром помножена на Курс уповноваженого Банку

Для Операцій, здійснених за межами України:

Валюта Рахунку	Валюта операції	Конвертація та сума списання
гривня	гривня	З рахунку списується сума, що дорівнює Cardholder Billing Amount помножена на Курс уповноваженого Банку (якщо валюта Операції відповідає валюті Рахунку з Рахунку списується сума, що дорівнює оригінальній сумі Операції (без конвертації))
гривня	будь-яка іноземна валюта	З рахунку списується сума, що дорівнює Cardholder Billing Amount помножена на Курс уповноваженого Банку

будь-яка іноземна валюта	гривня	З рахунку списується сума, що дорівнює Cardholder Billing Amount помножена на Курс уповноваженого Банку
будь-яка іноземна валюта	будь-яка іноземна валюта	Якщо валюта Операції відповідає валюті Рахунку, з Рахунку списується сума, що дорівнює оригінальній сумі Операції (без конвертації)
		Якщо валюта Операції НЕ відповідає валюті Рахунку, з Рахунку списується сума, що дорівнює Cardholder Billing Amount помножена на Курс уповноваженого Банку

Умови здійснення конвертації можуть бути змінені Банком в односторонньому порядку без додаткового повідомлення Клієнта про такі зміни. Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання за Платіжними інструкціями, оформленими Банком, з усіх Рахунків Клієнта в порядку та на умовах визначених в підрозділі 2 «Особливості дебетових переказів (зокрема Договірного списання) на користь Банку» Підрозділу 4 «Порядок відкриття та функціонування поточних рахунків, випуск платіжних карток» та підрозділі 4. «Надання Платіжних інструкцій, виконання дебетового переказу Банком» Розділу 12 «Особливості кредитування» ДКБО.

**8.3.** Учасник Платіжної системи проводить розрахунки з Банком за Платіжною операцією у валюті, визначеній ним відповідно до умов укладеного з Банком договору (валюта розрахунків за проведеними Операціями зазначається у Виписках по рахунках).

**8.4.** Не пізніше другого банківського дня, наступного за днем проведення розрахунку з Платіжною системою, Банк відповідно списує кошти з відповідного Поточного рахунку Клієнта (у тому числі кошти, заблоковані з метою забезпечення розрахунку за такою Операцією) на власну користь (якщо така Операція є видатковою операцією) або зараховує кошти на відповідний Поточний рахунок Клієнта (якщо така Операція є Операцією із зарахування коштів) у сумі, що була заблокована відповідно до умов визначених в п. 8.1. ДКБО.

У випадках, коли Платіжна операція із зарахування коштів на Поточний рахунок здійснена з успішною Авторизацією, кошти у сумі такої Операції можуть стати доступними для ініціювання Операцій із застосуванням Карток та/або їх реквізитів одразу після такої Авторизації.

**8.5.** Підпункти 8.1. та 8.4. цього підрозділу підлягають застосуванню незалежно від того, здійснювалися чи ні Авторизації Платіжних операцій, а також здійснювалося чи ні блокування коштів на Поточних рахунках. Суми коштів, які Банк сплачує на користь учасників Платіжних організацій платіжних систем, а також блокує/списує з Поточних рахунків на власну користь, можуть не збігатися.

**8.6.** При здійсненні розрахунків за операціями із застосуванням Карток та/або їх реквізитів, у тому числі за видатковими операціями з Поточних рахунків і операціями із зарахування коштів на такі Рахунки, додатково до вимог, наведених у цьому розділі, обов'язковими до виконання є також вимоги правил Платіжних систем і Внутрішніх правил Банку.

**8.7.** Клієнт з Поточних рахунків, відкритих в іноземній валюті, може здійснювати без надання додаткових документів перекази в межах України виключно на власний рахунок або на рахунок родичів на підставі підтвердних документів, з урахуванням особливостей передбачених ДКБО та Законодавством.

**8.8.** Клієнт може здійснювати перекази за межі України з Поточного рахунку в іноземній валюті в сумі, в порядку та відповідно до умов визначених чинним Законодавством України, з урахуванням особливостей передбачених ДКБО.

## 9. Сервіси компанії MasterCard

**9.1.** Сервіси надаються компанією MasterCard незалежно від банку-емітента Платіжної картки. З зазначеними сервісами більш детально можна ознайомитись на сайтах компанії MasterCard: <http://www.mastercard.com/ua/> .

**9.2.** Глобальна система підтримки клієнтів за кордоном

- Екстрене блокування картки у разі втрати, викрадення за кордоном;
- Екстрена видача готівки за кордоном.

**9.3.** Пропозиції торгівельно-сервісних мереж

З детальним списком пропозицій від компаній-партнерів можна ознайомитися на сайті компанії MasterCard:

- <http://www.mastercard.com/ua/>;
- <http://mastercardpremium.ru/collection/abroad>.



## **10. Особливості здійснення Безконтактних платежів з використанням електронних гаманців**

**10.1.** Банк до отримання від Клієнта (власника Рахунку) заяви про заборону Токенізації, надаючи послуги за Договором, виходить з того, що Клієнт (власник Рахунку) не забороняє Токенізацію Карток/ Додаткових карток, випущених за його Рахунком. Клієнт (власник Рахунку) може подати заяву про заборону Токенізації всіх або окремих Карток/ Додаткових карток, випущених за його Рахунком(-ами), шляхом звернення до Операційного центру» з проходженням Ідентифікації. Клієнт (власник Рахунку) може скасувати раніше подану ним заяву про заборону Токенізації в той самий спосіб, в який заява була подана.

**10.2.** Токенізація та операції з використанням сервісу Google Pay/ Apple Pay виконуються лише за дійсними Картками/Додатковими картками МПС.

**10.3.** Для здійснення розрахунків за допомогою електронного гаманцю необхідно зареєструвати в ньому Картку, надавши відповідні Реквізити таких Карток в Мобільному застосунку.

**10.4.** Підключення електронного гаманцю на Мобільний пристрій здійснюється з використанням підказок Мобільного застосунку izibank та/або самостійно через використання відповідного меню Мобільного пристрою.

**10.5.** Банк здійснює перевірку введених в Мобільний застосунок реквізитів Платіжної картки (номер Картки, Строк дії Картки, код CVC2/CVV2), а також, у разі необхідності, проводить Автентифікацію Держателя платіжної картки. Картка повинна бути дійсна.

**10.6.** Автентифікація Держателя здійснюється Банком одним із способів (на вибір Держателя, або у разі якщо інший спосіб Автентифікації є невдалим): - з використанням Одноразового цифрового пароля (OTP-пароля), направленою Держателю платіжної картки в SMS-повідомленні / Push- повідомленні; / за допомогою сервісу Touch ID (Face ID) - або шляхом проходження Держателем платіжної картки процедури перевірки через Операційний центр у порядку, встановленому Банком.

**10.7.** Після успішної реєстрації Картки в Мобільному застосунку в захищеному сховищі Мобільного пристрою формується і зберігається Токен. Токен дозволяє однозначно ідентифікувати Картку, що використовується при здійсненні платежів за допомогою електронного гаманця.

**10.8.** В електронному гаманці фіксується 10 (десять) останніх Операцій по кожній Картці (історія операцій).

**10.9.** При наявності декількох Карток, зареєстрованих в електронному гаманці, Держатель Платіжної картки може вибрати Картку, з використанням якої будуть здійснюватися платежі за замовчуванням в електронному гаманці.

**10.10.** Держатель з використанням електронного гаманця за допомогою відповідного Мобільного пристрою може:

- здійснювати платежі через POS-термінал, оснащений технологією NFC;
- здійснювати платежі в мобільних додатках на Мобільному пристрої і на сайтах, які підтримують розрахунки через електронні гаманці.

**10.11.** Держатель платіжної картки, здійснюючи платіж за допомогою електронного гаманця, реєстрацію Картки в Мобільному застосунку, використовуючи при цьому Одноразовий цифровий пароль / Відбиток пальця, підтверджує виникнення і використання ним аналога власноручного підпису. Держатель платіжної картки визнає, що електронний документ, сформований для здійснення платежу за допомогою електронного гаманця є аналогом власноручного підпису поставленого на паперовому носії.

**10.12.** Видалення підключеної Картки з електронного гаманця здійснюється шляхом видалення Токену в Мобільному застосунку.

**10.13.** Держатель зобов'язаний видалити Токен з Мобільного застосунку та видалити Мобільний застосунок з Мобільного пристрою у наступних випадках:

- у випадках зламу Мобільного пристрою Держателя або підозри про злам,
- одержання третіми особами доступу до Мобільного пристрою, або виникнення підозри про це чи інше порушення безпеки та доступу до Мобільного пристрою та/або Мобільного застосунку тощо;
- перед передачею Мобільного пристрою на переробку, перед знищенням, передачею в користування або у власність третій особі та іншим вибуттям Мобільного пристрою з володіння Держателя, яке відбувається за його волевиявленням.

**10.14.** Видалення Токену може здійснюватися Банком у разі звернення Держателя до Операційного центру, його Ідентифікації Операційним центром та отримання повідомлення від Держателя про ознаки компрометації Токену.

**10.15.** Держатель розуміє і погоджується з тим, що:

- не всі юридичні особи та фізичні особи-підприємці, які здійснюють реалізацію товарів, виконання робіт, надання послуг, а також не всі установи, які надають фінансові послуги, можуть забезпечити можливість оплати за допомогою електронних гаманців;

- Платіжні системи, установи, які надають фінансові послуги, можуть вводити обмеження, зокрема, за сумами операцій з використанням електронних гаманців та встановлювати свої комісії щодо таких операцій;

- здійснення операцій з використанням електронних гаманців може бути обмежено функціональністю програмного забезпечення Мобільного пристрою, в тому числі, Мобільного застосунку;

- доступ, використання і можливість здійснення операцій з використанням електронних гаманців залежить від стану мереж бездротового зв'язку, використовуваної провайдером;

- з будь-яких питань, пов'язаних з технічною підтримкою Мобільного пристрою, вимогами до програмного і апаратного забезпечення Держатель платіжної картки повинен звертатися безпосередньо до сервісного центру виробника такого Мобільного пристрою;

- порядок отримання і обробки будь-якої інформації, одержуваної провайдером в процесі використання Держателем платіжної картки електронного гаманця, регулюється договором між Держателем і провайдером;

- провайдер, оператор мобільного зв'язку, яким користується Держатель, інші особи, задіяні в забезпеченні роботи електронного гаманця, мають свої умови обслуговування і політики конфіденційності. Передаючи зазначеним особам свої персональні дані, використовуючи послуги або відвідуючи сайти в мережі інтернет зазначених осіб, Держатель приймає їх умови обслуговування і політики конфіденційності.

**10.16.** Держатель усвідомлює підвищений ризик та розуміє, що при використанні електронного гаманця доступ до Мобільного пристрою Держателя безпосередньо впливає на можливість неналежних/неакцептованих Держателем Платіжних операцій за Карткою/Додатковою карткою, а отже Держатель самостійно несе відповідальність за:

- конфіденційність Одноразових паролів, паролів, ПІН, інших засобів доступу Держателя до Мобільного пристрою, Мобільного застосунку, Картки/ Додаткової картки;

- наявність обмежень доступу до Мобільного пристрою (систематичне блокування тощо) та надійність та достатність обраних Держателем засобів обмеження доступу до Мобільного пристрою (паролів, біометричних ідентифікаторів, часових інтервалів блокування тощо), за наявності та своєчасне оновлення антивірусних програм, встановлених на Мобільному пристрої;

- недопущення використання третіми особами Мобільного пристрою Держателя зі встановленим на ньому Мобільним застосунком;

- за операції, здійснені за допомогою сервісу Google Pay на Мобільному пристрої Держателя;

- своєчасне повідомлення Банку про необхідність блокування Токену, в тому числі, але не виключно: у випадках зламу Мобільного пристрою Держателя або підозри про злам, заволодіння Мобільним пристроєм Держателя третіми особами, втрати або пошкодження Мобільного пристрою, одержання третіми особами доступу до Мобільного пристрою або виникнення підозри про це чи інше порушення безпеки та доступу до Мобільного пристрою та/або Мобільного застосунку тощо;

- видалення Токену з Мобільного застосунку перед видаленням Мобільного застосунку з Мобільного пристрою;

- видалення Мобільного застосунку перед передачею Мобільного пристрою на переробку, перед знищенням, передачею в користування або у власність третій особі та іншим вибуттям Мобільного пристрою з володіння Держателя, яке відбувається за його волевиявленням;

- виконання інструкцій та правил роботи з Мобільним застосунком.

**10.17.** Банк відповідає за:

- збереження грошових коштів на Рахунку та виконання Операцій за Рахунком за умови дотримання Держателем Договору, Правил користування електронними платіжними картками, Тарифів;

- невиконання своїх зобов'язань відповідно до чинного Законодавства.

**10.18.** Банк не несе відповідальності за:

- роботу електронних гаманців,

- неможливість здійснення операцій за допомогою електронних гаманців,

- будь-яке блокування, призупинення, анулювання або припинення використання Картки/Додаткової картки за допомогою електронного гаманця,

- конфіденційність інформації, що зберігається на Мобільному пристрої, в Мобільному застосунку,

- підтримку операційної системи Мобільного пристрою,

- дії Провайдера або будь-якої третьої особи, що здійснюються в рамках обслуговування Мобільного застосунку, електронного гаманця,

- будь-які обставини, які можуть перервати, перешкодити або іншим чином вплинути на функціонування Мобільного застосунку, електронного гаманця (недоступність мережі оператора мобільного зв'язку, обмеження зони покриття мережі мобільного зв'язку, перебої в подачі або переривання бездротового з'єднання),

- обслуговування бездротових мереж зв'язку, систему відключення/переривання бездротового

з'єднання.

**10.19.** Банк не гарантує конфіденційність і безпеку електронної передачі даних через сторонні підключення, які не перебувають під контролем Банку. Конфіденційність та безпека передачі даних забезпечуються відповідно до регламентів Компанії Google.

**10.20.** Держатель обізнаний та погоджується з тим, що його персональні дані, які обробляються Банком та Міжнародною платіжною системою MasterCard Worldwide зв'язку із роботою електронних гаманців, можуть бути оброблені та передані за межі України, як це передбачено стандартами Міжнародною платіжною системою MasterCard Worldwide.

## **11. Купівля і продаж, обмін (конвертація) безготівкової іноземної валюти в Мобільному застосунку**

**11.1.** За допомогою засобів Мобільного застосунку Клієнт може щодня цілодобово (в режимі «24/7») ініціювати здійснення операцій з:

- купівлі безготівкової іноземної валюти онлайн (тобто, операцій з купівлі Клієнтом іноземної валюти за національну валюту);
- продажу безготівкової іноземної валюти онлайн (тобто, операцій з продажу Клієнтом іноземної валюти за національну валюту);
- обміну іноземної валюти на іноземну валюту, якщо така Операція забезпечується технічним налаштуванням Мобільного застосунку та курс обміну валют наданий Банком Клієнту шляхом зазначення в Мобільному застосунку (для валют долар США і Євро).

Ініціювання зазначених операцій може бути тимчасово призупинено на вимогу Законодавства.

**11.2.** З метою ініціювання операцій з купівлі, продажу, обміну безготівкової іноземної валюти в Мобільному застосунку Клієнт повинен надсилати до Банку засобами Мобільного застосунку відповідні електронні (віртуальні) документи (дистанційні розпорядження Клієнта) із зазначенням у них, зокрема, сум і найменувань іноземної валюти, яку Клієнт бажає купити / продати, та реквізитів Поточних рахунків, за якими слід здійснювати відповідні Операції.

Суми національної, іноземної валюти, за яку відповідно купуватиметься, продаватиметься і обмінюватиметься безготівкова іноземна валюта, визначаються і включаються до зазначених електронних документів (дистанційних розпоряджень Клієнта) автоматично (такі суми розраховуються засобами Мобільного застосунку виходячи з встановлених Банком курсів купівлі, продажу, обміну іноземної валюти, що діють на час ініціювання таких Операцій). Зазначені електронні документи (дистанційні розпорядження Клієнта) оформлюються з додаванням до них УЕП Клієнта і після надіслання їх засобами Мобільного застосунку не можуть бути відкриті.

Отримання Банком засобами Мобільного застосунку зазначених електронних документів (дистанційних розпоряджень Клієнта) підтверджує згоду Клієнта з усією інформацією, що міститиметься у них (у тому числі з розмірами сум іноземної і національної валюти, що будуть списані з його Поточних рахунків і зараховані на його Поточні рахунки внаслідок виконання Банком таких документів).

**11.3.** Курси купівлі, продажу, обміну (за наявності) іноземних валют встановлюються Банком та зазначаються в Мобільному застосунку у відповідному розділі.

**11.4.** Здійснення Операцій з купівлі, продажу, обміну безготівкової іноземної валюти в Мобільному застосунку відбувається виключно за відсутності обмежень Законодавства та за наявності у Банка усіх необхідних для цього можливостей, засобів і ресурсів. В інших випадках Банк має право відмовляти Клієнту у наданні відповідних послуг (із залишенням зазначених електронних документів (дистанційних розпоряджень Клієнта) без виконання).

**11.5.** Банк може встановлювати ліміти Операцій з купівлі, продажу, обміну безготівкової іноземної валюти онлайн (у тому числі за кількістю Операцій на день, за сумами Операцій на день, за сумою однієї Операції тощо). У випадках встановлення таких лімітів відповідні Операції можуть здійснюватися виключно у межах таких лімітів (у випадках ініціювання Клієнтом відповідних Операцій понад встановлені Банком ліміти Банк має право відмовляти Клієнту у наданні відповідних послуг (із залишенням зазначених електронних документів (дистанційних розпоряджень Клієнта) без виконання)).

**11.6.** У випадку ініціювання Клієнтом купівлі валюти з метою розміщення на Вкладний рахунок (депозит), куплена валюта підлягає попередньому зарахуванню на Поточний рахунок, відкритий у валюті, що відповідає валюті Вкладу.

**11.7.** У випадку ініціювання Клієнтом купівлі валюти з метою розміщення на Вкладний рахунок (депозит) з рахунку в гривні, куплена валюта автоматично зараховується на Вкладний рахунок, без попереднього зарахування на рахунок у валюті Вкладу. Такий вид операцій здійснюється відповідно до діючого на момент оформлення Вкладу Законодавства.

## **12. Умови і порядок надання Клієнту інформації за платіжними операціями, підтвердження виписки, спірні Операції**

**12.1.** Банк надає Клієнту інформацію, під час користування Клієнтом банківськими послугами, щодо залишку коштів на Поточному рахунку, розміру встановленого та доступного Кредитного ліміту / встановленого та доступного Ліміту послуги «izi розстрочка»/«izi оплата частинами», сум здійснених Операцій за Поточним рахунком, в тому числі суми використаного Кредитного ліміту /Ліміту послуги «izi розстрочка»/«izi оплата частинами» при здійсненні Операції за Рахунком шляхом відправлення повідомлень через Узгоджені канали зв'язку та/або шляхом відображення інформації в Мобільному застосунку, зокрема, але не виключно:

- щодо встановленого Кредитного ліміту/Ліміту послуги «izi розстрочка»/«izi оплата частинами» - Узгодженими каналами зв'язку, шляхом направлення Push-повідомлення на Фінансовий номер телефону Клієнта;

- щодо балансу Поточного рахунку на відповідну дату - шляхом відображення актуальної інформації в Мобільному застосунку в режимі реального часу;

- щодо кожної здійсненої Операції та сум здійснених Операцій за Поточним рахунком (в тому числі з використанням Картки) – шляхом відображення кожної транзакції (суми Операції та деталей) в Мобільному застосунку;

- щодо сум використаного/доступного Кредитного ліміту/Ліміту послуги «izi розстрочка» /«izi оплата частинами» - шляхом відображення інформації у відповідному розділі Мобільного застосунку;

- щодо сум комісій та інших плат за обслуговування Картки та Операцій, здійснених з її використанням – шляхом відображення інформації в Мобільному застосунку в деталях Платіжної операції або у Виписці, що формується за запитом Клієнта засобами Мобільного застосунку,

- курс перерахунку іноземної валюти, що застосовувався під час здійснення Платіжних операції - шляхом відображення інформації в Мобільному застосунку в деталях Платіжної операції.

**12.2.** Банк станом на 01 січня надає Клієнту Виписку за кожним Поточним рахунком за попередній календарний рік здійснення Операцій за відповідним Рахунком. Виписка формується засобами Мобільного застосунку (за наявності технічної можливості) або засобами інших систем Банку та при ініціюванні Клієнтом (натисканні відповідної кнопки в Мобільному застосунку «izibank»/інформаційному повідомленні про отримання Виписки) направляється на електронну адресу вказану Клієнтом. За окремим запитом Клієнта через Месенджер або через усне звернення до Операційного центру, Банк направляє на поштову адресу таку Виписку, підписану власноручним підписом уповноваженої особи Банку та скріплену печаткою Банку, яка оплачується Клієнтом згідно Тарифів Банку.

За фактом складання Виписки Банком, Клієнт зобов'язаний в порядку передбаченому п. 12.3. цього підрозділу ДКБО в письмовій формі направляти на адресу Банку підтвердження про залишки на його рахунках станом на 01 січня.

Такі дії мають бути вчинені Клієнтом протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту формування в Мобільному застосунку «izibank» Виписки за Поточним рахунком (за наявності технічної реалізації) або направлення Банком Виписки Клієнту в інший спосіб, в тому числі, але не виключно в Месенджерах, на електронну адресу, Push-повідомленнях та в інший спосіб. В іншому випадку вважається, що Клієнт згоден з усіма Операціями та сумами, які були здійснені в зазначений період із застосуванням Картки та/або Мобільного застосунку.

**12.3.** Клієнту також доступна можливість необмежену кількість разів отримати Виписку за Поточним рахунком, визначивши самостійно в Мобільному застосунку необхідний період. Максимальний період встановлюється відповідно до технічних можливостей Мобільного застосунку. На такий запит Клієнта Банк направляє Виписку на електронну адресу Клієнта, вказану Клієнтом в Мобільному застосунку «izibank». Для отримання Виписки за період, що перевищує можливий у Мобільному застосунку, Клієнт може звернутись до Операційного центру Узгодженими каналами зв'язку. У разі необхідності отримання виписки у паперовому вигляді, Клієнто може ініціювати відповідний запит до Операційного центру, сплативши комісійну винагороду Банку (при її наявності) за Тарифами Банку на таку послугу. Отримати виписку у паперовому вигляді Клієнт може у відділенні Банку або на адресу реєстрації, вказану при реєстрації.

**12.4.** У разі виникнення сумнівів щодо достовірності інформації відносно стану Поточного рахунку та факту проведення тієї чи іншої Операції, в тому числі зазначеної безпосередньо в Мобільному застосунку та/або у Виписці, та/або в іншому документі сформованому за результатами Платіжної операції, Клієнт повинен звернутись до Операційного центру або повідомити Банк через Месенджери про дану Операцію. Якщо Клієнт не підтверджує здійснення Операції, він зобов'язаний надати Банку, щодо Спірної операції, письмову заяву (претензію) складену за формою, встановленою Внутрішніми правилами Банку. Форма заяви надається Клієнту Банком за його запитом через Операційний центр, Месенджери або в інший спосіб. Складена і підписана Клієнтом заява направляється в Банк особисто або засобами поштового зв'язку або через Месенджер (шляхом надсилання копії заповненої та підписаної заявки (претензії)). При цьому Клієнт

зобов'язаний відшкодувати Банку комісійну винагороду та/або понесені витрати за проведенне розслідування, зокрема у разі підтвердженого факту його безпідставності.

**12.5.** У випадку отримання письмової претензії Клієнта наданої до Банку, щодо Спірних операцій, Банк проводить розслідування у строк до 90 (дев'яноста) календарних днів, з дати списання суми, що оскаржується. Після завершення розслідування Операції з якою Клієнт не згоден, Банк повідомляє Клієнта про результати розслідування і у випадку якщо скарга, претензія Клієнта була спростована, з Рахунку Клієнта Банком списується комісійна винагорода за проведення розслідування з залученням Платіжної системи у розмірі плати стягнутої платіжною системою з Банку за проведення такого розслідування.

**12.6.** Якщо Клієнт інформує Банк з приводу необґрунтованості списання коштів з його Поточного рахунку, Банк вживає заходів щодо врегулювання спірних питань, керуючись вимогами чинного Законодавства, правил Платіжної системи або національних платіжних систем, умовами Договору та Внутрішніх правил Банку. Банк зобов'язаний відшкодувати Клієнту суму спірної транзакції у випадках, порядку і в сумі передбачених чинним Законодавством України.

**12.7.** Якщо Клієнт інформує Банк про недостатню суму коштів на своєму Поточному рахунку та після проведення Банком відповідного розслідування виявляється, що суму Операції заблоковано або списано з Поточного рахунку в результаті несправної роботи Платіжного пристрою, перебою в роботі телекомунікаційних систем або будь – яких інших причин, що знаходяться поза сферою контролю Банку, Банк повертає Клієнту заблоковані або списані кошти тільки після отримання від банку – еквайра підтвердження того, що Операція не була та не буде оброблена останнім або тільки після отримання від Платіжної системи коштів, що були помилково списані з Поточного рахунку.

**12.8.** Якщо Операція не була успішно завершена, але була оброблена Платіжною системою, тобто сума такої Операції була списана з Поточного рахунку, Банк відшкодовує Клієнту суму такої Операції та суму вартості послуг Банку тільки після успішного вирішення спору з Платіжною системою або банком – еквайром. Інші суми, що були списані з Поточного рахунку разом та в зв'язку з такою Операцією не на користь Банку, Банком не відшкодовуються.

**12.9.** Банк у разі повідомлення Клієнтом про незавершену Операцію з внесення коштів через Платіжні пристрої на Поточний рахунок, після подання Клієнтом Банку відповідного документа, що підтверджує здійснення цієї Операції та отримання Банком документального підтвердження, що кошти не були зараховані згідно розпорядження Клієнта та знаходяться у Платіжному пристрої, негайно зараховує зазначену в цьому документі суму коштів на відповідний поточний рахунок.

**12.10.** У випадку наявності суперечок між Сторонами в якості письмових доказів, що мають пріоритетне значення, приймаються Виписки про стан рахунку, первинні документи (Платіжні інструкції/доручення Клієнта), дані балансу, надані Банком тощо, якщо Клієнт не доведе недійсність наданих Банком документів або не надасть інших доказів виконання своїх зобов'язань за Договором.

**12.11.** У випадку, якщо на Поточний рахунок Клієнта буде зарахована сума Платіжної операції без належних підстав (Клієнт - неналежний отримувач), Клієнт зобов'язаний протягом трьох робочих днів з дати надходження повідомлення надавача платіжних послуг платника про виконання помилкової, неналежної або неакцептованої Платіжної операції, ініціювати Платіжну операцію на еквівалентну суму коштів, зараховану йому внаслідок помилкової, неналежної або неакцептованої Платіжної операції, на користь такого надавача платіжних послуг. Банк, у разі згоди Клієнта на повернення коштів зобов'язаний розблокувати кошти на Рахунку Клієнта та повернути їх неналежному платнику на підставі наданої неналежним отримувачем Платіжної інструкції.

При цьому, якщо помилкове зарахування було здійснено з вини Банку, Клієнт надає згоду Банку здійснити дебетування Поточного рахунку на суму не більше суми помилкового переказу (в тому числі в декілька списань) на свою користь, без необхідності отримання окремої згоди Клієнта.

**12.12.** Клієнт має право звернутися до Банку за відшкодуванням збитків, завданих йому в результаті проведених Платіжних операцій з вини Банку, шляхом подання письмової заяви до відділення Банку за формою наданою Банком на запит Клієнта (за наявності).

**12.13.** Усі суперечки й розбіжності, що виникають із цього Договору або у зв'язку з ним, будуть, за можливістю, вирішуватися шляхом переговорів.

**12.14.** Якщо Сторони не дійдуть згоди, спори й розбіжності підлягають вирішенню в установленому чинним Законодавством України порядку.

### **13. Порядок закриття поточних рахунків**

#### **13.1. Закриття Поточного рахунку здійснюється Банком в наступних випадках:**

- за ініціативою Клієнта на підставі відповідної заяви про закриття Рахунку. При цьому у випадку звернення Клієнта з метою закриття одного із Поточних рахунків, в тому числі Поточного рахунку з використанням Платіжної картки та/або Віртуальної картки та/або вкладного рахунку, Банк закриває всі рахунки Клієнта відкриті в межах Послуг Банку «izibank».

- у випадку розірвання або припинення дії Договору з підстав, передбачених ДКБО та/або відповідним Договором про надання послуг;
- на підставі відповідного рішення суду;
- у разі смерті Клієнта (за заявою третьої особи, зокрема спадкоємця при відсутності Заборгованості перед Банком);
- у разі якщо Операції за Рахунком (в тому числі Поточного рахунку з Віртуальною картою) не здійснюються протягом 6 (шести) місяців поспіль і на Рахунку немає залишку коштів;
- у випадку відступлення Банком права вимоги за Договором третім особам;
- у разі внесення змін до Публічної пропозиції, ДКБО чи Тарифів і незгодою Клієнта з внесеними змінами;
- на інших підставах, передбачених Законодавством та/або Договором (зокрема у випадках, передбачених Законодавством, що регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації відмивання доходів одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення) та/або Договором.

Банк не має права за заявою Клієнта закрити Рахунок, якщо грошові кошти, розміщені на відповідному Рахунку, заморожені або фінансові операції за відповідним Рахунком зупинені відповідно до законодавства з питань фінансового моніторингу.

При наявності відкритих Вкладних рахунків, Договір може бути розірваний та/або Поточний рахунок закритий виключно після припинення строку Вкладу та перерахування грошових коштів з Вкладного рахунку на реквізити встановлені Заявою-договором банківського вкладу (депозиту).

**13.2.** Заява Клієнта подається до Банку особисто, або засобами поштового зв'язку, або подається через Мобільний застосунок (за наявності технічної реалізації), або через Месенджер у спосіб передбачений ДКБО, за умови належного виконання Клієнтом його зобов'язань за Договором та у разі відсутності Заборгованості перед Банком. У випадку наявності у Клієнта Заборгованості перед Банком за Договором (Заявою-договором на укладання Договору/Заявою-договором про надання послуги «ізі розстрочка»/«ізі оплата частинами»/іншим відповідним Договором про надання послуг) заява про закриття рахунку, подана Клієнтом в Банк не приймається до виконання Банком, до моменту повного виконання Клієнтом таких зобов'язань.

**13.3.** Заява Клієнта про закриття Рахунку має обов'язково містити наступні реквізити:

- 1) найменування банку;
- 2) найменування клієнта (прізвища, імені, по батькові),
- 3) реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії (за наявності) та номера паспорта або іншого документа, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаним на території України для укладення правочинів) власника рахунку;
- 4) номера рахунку, який закривається;
- 5) реквізити рахунку, на який перераховується залишок коштів на поточному рахунку Клієнта (крім випадку Рахунку на якому відсутній залишок коштів), або вимоги Клієнта про видачу залишку коштів готівкою;
- 6) дату та номер заяви;
- 7) призначення платежу;
- 8) підпис Клієнта;
- 9) інші реквізити, визначені Законодавством.

**13.4.** Вказана заява повинна бути подана в Банк не пізніше ніж за 45 (сорок п'ять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання Договору. Датою надання пропозиції Клієнта про дострокове розірвання Договору вважаються дата прийому/реєстрації Банком заяви про закриття рахунку. З моменту такої реєстрації всі видаткові Операції, що ініціюються з використанням Платіжної картки блокуються, тобто не здійснюються Банком. Прийняттям (акцептом) Банком пропозиції (оферти) Клієнта про дострокове розірвання Договору будуть дії Банку по закриттю Рахунку, здійснені по спливу 45 (сорока п'яти) календарних днів з дати надання до Банку пропозиції. Закриття Рахунку здійснюється в робочий день. При цьому, якщо у Клієнта на момент закриття Рахунку буде наявний залишок на Рахунку, Банк протягом 3-х робочих днів (термін може бути збільшено у випадку виникнення технічних складностей) з моменту закриття Рахунку повертає Клієнту такий залишок згідно виявленого в пропозиції Клієнта бажання щодо його повернення, в тому числі шляхом здійснення одного або декількох платежів. Банк також має право після прийому/реєстрації Банком заяви про дострокове розірвання Договору (закриття рахунку) та до моменту фактичного закриття Рахунку здійснювати перерахування наявних на Рахунку коштів за реквізитами вказаними Клієнтом в такій заяві, в тому числі декількома платежами.

**13.5.** Цим, Клієнт повідомлений та розуміє, що надання послуг засобами Мобільного застосунку доступне Клієнту лише за наявності діючого Поточного рахунку. Враховуючи це, якщо Клієнт бажає закрити Поточний рахунок, він має закрити інші Рахунки, що були відкриті в межах проекту izibank. В даному випадку, Клієнт подає заяву про закриття всіх наявних рахунків, що відкриті в межах проекту izibank, за формою, що затверджена Банком або розміщена Банком на Сайті Банку.

**13.6.** Якщо у Клієнта є діючий Вклад строковий в іноземній валюті, а його виплата відповідно до умов Заяви-договору банківського вкладу (депозиту) здійснюється на Поточний рахунок, відкритий в межах послуги «Картка izibank» у валюті, яка відповідає валюті Вкладу, такий Поточний рахунок може бути закритий Клієнтом виключно після припинення строку Вкладу та перерахування грошових коштів з Вкладного рахунку на реквізити такого Поточного рахунку.

**13.7.** Закриття Вкладного рахунку «izi депозит» здійснюється на підставах передбачених Договором банківського вкладу (депозиту) та/або Законодавством.

**13.8.** Клієнт має право ініціювати дострокове розірвання договору в частині функціонування Вкладного рахунку «izi депозит» у випадках передбачених Законодавством України або Договором.

З метою ініціювання Клієнтом дострокового розірвання договору Клієнт надає Банку письмову або електронну (віртуальну) заяву про дострокове розірвання договору (закриття Вкладного рахунку «izi депозит») за формою, відповідно до вимог Законодавства, в наступний спосіб: 1) підписану власноручним підписом та надану безпосередньо до Банку особисто або засобами поштового зв'язку; 2) підписану електронним кваліфікованим підписом та направлену в Месенджерах або на електронну адресу Банку; 3) підписану УЕП в Мобільному застосунку «izibank» (за умови технічної доступності такого сервісу); 4) копію заповненої та підписаної заяви направлену через Месенджер у випадках передбачених Договором; 5) підписану електронним підписом Клієнта та направлену в Месенджерах; 6) створену дистанційно в Мобільному застосунку шляхом ініціації повернення вкладу натиском відповідної кнопки.

**13.9.** Вказана заява повинна бути подана в Банк не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до передбачуваної дати розірвання Договору. Прийняттям (акцептом) Банком пропозиції (оферти) Клієнта про дострокове розірвання договору будуть дії Банку по закриттю Вкладного рахунку «izi депозит», здійснені по спливу 5 (п'яти) робочих днів з дати надання до Банку пропозиції, крім того після спливу вказаного строку Банк повертає Клієнту залишок коштів на Вкладному рахунку «izi депозит» на Поточний рахунок, відкритий в межах послуги «Картка izibank». Датою надання пропозиції Клієнта про дострокове розірвання договору вважаються дата приймання Банком заяви про закриття Вкладного рахунку «izi депозит». У визначених Законодавством випадках Банк не має права закрити рахунок та розірвати договір на вимогу клієнта.

Після виконання Клієнтом вищезазначених умов та прийняття Банком пропозиції Клієнта про дострокове розірвання Договору, всі нарахування щодо позитивного залишку на Вкладному рахунку «izi депозит» припиняються. Після акцептування Банком пропозиції Клієнта про дострокове розірвання договору, договір вважається розірваним.

**13.10.** У випадку ініціювання Клієнтом розірвання Договору (закриття першого Поточного рахунку) та/або закриття Поточного рахунку, відкритого в межах послуги «Картка izibank» в іноземній валюті, що відповідає валюті Вкладного рахунку «izi депозит», вважається, що Клієнт ініціював також розірвання Договору банківського вкладу (депозиту) «izi депозит» та закриття і Вкладного рахунку «izi депозит» (якщо таке дострокове розірвання передбачено Договором банківського вкладу (депозиту)), оскільки умовами відкриття цього рахунку встановлено, що його відкриття та функціонування можливе лише за наявності діючого першого Поточного рахунку та Поточного рахунку, відкритого в межах послуги «Картка izibank» у іноземній валюті, що відповідає валюті Вкладного рахунку «izi депозит», в межах основного Договору. У разі відсутності передумов дострокового розторгнення Вкладу у Договорі банківського вкладу (депозиту), Клієнт може закрити рахунки в іноземній валюті, що відповідають валюті Вкладного рахунку «izi депозит» тільки по закінченню строків розміщення відповідних Вкладів.

**13.11.** Закриття наступних Поточних рахунків з платіжними картками (віртуальні), здійснюється на підставах передбачених п. 13.1. цього підрозділу ДКБО та з інших підстав передбачених Договором.

**13.12.** Клієнт має право ініціювати дострокове розірвання Договору поточного рахунку з платіжною картою «Картка izibank» у випадках передбачених Законодавством України або Договором. З метою ініціювання Клієнтом дострокового розірвання Договору Клієнт надає Банку заяву про дострокове розірвання договору (закриття поточного рахунку з платіжною картою «Картка izibank») за формою, відповідно до вимог Законодавства в наступний спосіб:

1) підписану власноручним підписом та надану безпосередньо до Банку особисто або засобами поштового зв'язку; 2) підписану електронним кваліфікованим підписом та направлену в Месенджерах або на електронну адресу Банку; 3) підписану УЕП в Мобільному застосунку «izibank» (за умови технічної доступності такого сервісу); 4) копію заповненої та підписаної заяви направлену через Месенджер у випадках передбачених Договором; 5) підписану електронним підписом Клієнта та направлену в Месенджерах.

**13.13.** Вказана заява повинна бути подана в Банк не пізніше ніж за 45 (сорок п'ять) робочих днів до передбачуваної дати розірвання Договору поточного рахунку з платіжною картою «Картка izibank». Прийняттям (акцептом) Банком пропозиції (оферти) Клієнта про дострокове розірвання договору будуть дії Банку по закриттю Поточного рахунку з платіжною картою «Картка izibank», здійснені по спливу 45 (сорока п'яти) робочих днів з дати надання до Банку пропозиції, крім того

після спливу вказаного строку Банк повертає Клієнту наявний залишок коштів на Поточному рахунку. Датою надання пропозиції Клієнта про дострокове розірвання договору вважаються дата приймання Банком заяви про закриття Поточного рахунку з платіжною картою «Картка izibank». У визначених Законодавством випадках Банк не має права закрити рахунок та розірвати договір на вимогу Клієнта.

Після виконання Клієнтом вищезазначених умов та прийняття Банком пропозиції Клієнта про дострокове розірвання Договору, всі нарахування щодо позитивного залишку на Поточному рахунку з платіжною картою «Картка izibank» припиняються. Після акцептування Банком пропозиції Клієнта про дострокове розірвання договору, Договір вважається розірваним.

**13.14.** У випадку ініціювання Клієнтом розірвання основного Договору (закриття Поточного рахунку), вважається, що Клієнт ініціював також розірвання Договору поточного рахунку з платіжною картою «Картка izibank» та закриття Поточного рахунку з Платіжною картою «Картка izibank».

#### **14. Політика Банку щодо відшкодування втрат Клієнтам від здійснення несанкціонованих операцій з Платіжною картою**

**14.1.** Банк може приймати рішення про відшкодування, за рахунок власних коштів Банку, втрат від несанкціонованих операцій з Картою у випадку неможливості оскарження таких операцій за чинними правилами Міжнародних платіжних систем, за винятком операцій, здійснених з використанням Віртуальних Карток, неперсоніфікованих Карток.

**14.2.** Види операцій з Картками, втрати за якими у випадку неможливості оскарження таких операцій за чинними правилами Платіжних систем, не відшкодовуються Банком:

- операції здійснені в мережі Інтернет, за допомогою телефону та/або пошти/електронної пошти;
- операції без пред'явлення Платіжної картки, а з використанням інших технологій безконтактного доступу;
- операції без зчитування даних з магнітної смуги або чіпу;
- операції з Картками, що пройшли без Авторизації.

Банк може прийняти рішення щодо повного або часткового відшкодування втрат Клієнту від несанкціонованих операцій з Платіжною картою за результатами проведеного розслідування обставин проходження несанкціонованих операцій лише за умов, що:

- розслідуванням не встановлено, що дії чи бездіяльність Клієнта призвели до втрати Платіжної картки (або даних віртуальної картки), втрати контролю над Фінансовим номером телефону Клієнта та/або Мобільним застосунком, розголошення ПІН- коду, Верифікаційних даних або іншої інформації, яка дає змогу ініціювати операцію з Картою.

- Клієнтом не було порушено умови Договору та вимоги Банку щодо своєчасного інформування Банку про несанкціоновані операції та дотримання термінів, та вимог щодо блокування Картки, та/або постановки Картки до Стоп-списку Платіжної системи.

**14.3.** Обов'язкові передумови для розгляду Банком питання про відшкодування втрат Клієнтам за несанкціонованими операціями з Платіжною картою:

– Клієнт негайно, у найкоротший можливий термін, але в будь-якому випадку не пізніше 24 годин з моменту проходження несанкціонованих операцій, звернувся до Банку щодо блокування Картки у спосіб, узгоджений у цьому Договорі та/або самостійно заблокував Платіжну картку за допомогою Мобільного застосунку «izibank»;

– Клієнт протягом 1-го робочого дня від дати проведення несанкціонованих операцій з Картою повідомив Банк про несанкціоновані операції шляхом подання письмової заяви про незгоду з транзакціями або звернувся з відповідним запитом до Операційного центру і надав всю необхідну інформацію для проведення розслідування обставин та передумов здійснення несанкціонованих операцій з Картою;

– За Платіжною картою Клієнта на момент проходження несанкціонованих операцій була підключена послуга SMS-повідомлення або інший чинний на той час вид послуги інформування про здійснені операції з Платіжною картою в режимі реального часу, тому числі шляхом відображення інформації в Мобільному застосунку.

**14.4.** Банк не зобов'язаний відшкодувати за рахунок власних коштів втрати Клієнтів у розмірі, що перевищує розмір стандартного добового ліміту на відповідний тип операцій з Картою, що діяв у Банку на момент проходження несанкціонованих операцій;

**14.5.** Клієнту може бути відмовлено у відшкодуванні втрат від несанкціонованих операцій з Картою не компенсувати Клієнту кошти, які списані з цього Рахунку внаслідок незаконного або неналежного, на думку Клієнта, використання Картки, якщо, за результатами проведеного Банком розслідування доведено, що дії чи бездіяльність Клієнта призвели до втрати платіжного інструменту або індивідуальної облікової інформації, розголошення ПІНу/індивідуальної облікової інформації або



іншої інформації, яка дає змогу ініціювати платіжну операцію з використанням платіжного інструменту, та встановлено такі факти:

- Клієнт не може підтвердити наявність Платіжної картки в розпорядженні Клієнта на прохання Банку для виключення факту втрати/крадіжки Платіжної картки або передачі Платіжної картки у користування третім особам;
  - оскаржувані операції пройшли внаслідок втрати платіжного інструменту, до моменту звернення Клієнта до Банку з метою блокування Картки та протягом однієї години з моменту такого звернення;
  - оскаржувані операції з використанням Картки пройшли без введення Авторизаційних даних (без онлайн-авторизації);
  - оскаржувані операції з використанням Платіжної картки пройшли в мережі Інтернет, за допомогою введення реквізитів Платіжної картки та автентифікації за технологією 3D Secure та/або та одноразового цифрового пароля;
  - оскаржувані операції пройшли з використанням Віртуальної картки, випущеної до Рахунку Клієнта;
  - оскаржувані операції було здійснено з використанням наперед оплаченої Платіжної картки;
  - невиконання/порушення Користувачем умов Договору та Законодавства України;
- Клієнт самостійно відмовився від інформування про здійснені операції у Мобільному застосунку;
- на момент проведення оскаржуваних Клієнтом операцій за Карткою діяли на постійній основі необґрунтовані індивідуальні ліміти на виконання Платіжних операцій за Платіжною карткою, а саме: суми встановлених індивідуальних лімітів значно перевищують суми Операцій, які регулярно виконуються з використанням цієї Картки;
  - за Платіжною карткою Клієнтом було встановлено (в тому числі в Мобільному застосунку) збільшені тимчасові індивідуальні Ліміти саме на дату або період, в межах якої (якого) здійснено оскаржувані Клієнтом Операції, на той тип операцій, до якого відносяться оскаржувані Клієнтом Операції;
  - Клієнтом не було негайно заблоковано Платіжну картку та не було проінформовано Банк про несанкціоновані Платіжні операції без поважних причин;
  - Клієнт відмовився блокувати Картку або Картку було розблоковано за ініціативою Клієнта після проведення незаконних або несанкціонованих Клієнтом операцій з цією Карткою;
  - Банк повідомляв Клієнта про імовірну компрометацію Платіжної картки та/або втрату індивідуальної облікової інформації за Платіжною карткою до моменту здійснення несанкціонованих операцій з цією Платіжною карткою, але Клієнт відмовився від/не здійснив блокування Платіжної картки та перевипуск Платіжної картки;
  - Банк повідомляв Клієнта про необхідність постановки Картки до Стоп-списку Платіжної системи для уникнення проходження Платіжних операцій з Платіжної картки без Авторизації, але Клієнт відмовився від/не надав згоди на постановку Картки до Стоп-списку Платіжної системи та сплату вартості такої постановки та знаходження Картки у Стоп-списку Платіжної системи;
  - Клієнт/Користувач Картки не користувався (не відвідував) Мобільним застосунком «izibank» з метою перевірки отриманих повідомлень про проведення Платіжних операцій за Карткою;
  - коли розслідуванням встановлено, що Операції було здійснено за допомогою Мобільного застосунку після успішної Автентифікації в обліковому записі Клієнта з використанням Автентифікаційних даних Клієнта, в тому числі зареєстрованого в Банку номеру телефону
  - Інші дії чи бездіяльність Клієнта призвели до втрати платіжного інструменту та/або індивідуальної облікової інформації, розголошення ПІН-коду, УЕП, одноразових цифрових паролів (в тому числі коду, наданого Банком в рамках технології 3D- Secure), Авторизаційних даних, або іншої інформації, яка дає змогу ініціювати Платіжну операцію, в тому числі реквізитів Картки для здійснення операцій з Карткою без зчитування даних магнітної смуги, контактного або безконтактного чіпу, зокрема але не виключно, за допомогою Мобільного пристрою, мережі Інтернет, пошти/електронної пошти тощо.

**14.6.** Виключними умовами, за яких дозволяється недотримання термінів блокування Картки та/або повідомлення Банку про несанкціоновані операції в письмовій формі, зазначені у п. 14.5. цього підрозділу ДКБО, є підтверджена Клієнтом об'єктивна відсутність можливості своєчасного інформування або подання письмової заяви, зокрема, але не виключно, перебування на стаціонарному лікуванні, за кордоном, на круїзному лайнері, довготривалий авіапереліт, інші виключні обставини на розсуд Банку.

## **15. Права та обов'язки Сторін**

**15.1.** Права та обов'язки Сторін викладено в Розділі 8. «Загальні права та обов'язки Клієнта та Банку» ЧАСТИНИ II. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ ТА НАДАННЯ ПОСЛУГ В МЕЖАХ ПРОЕКТУ «izibank» ДКБО, Заяві-договорі на укладання Договору та відповідних Заявах-договорах про надання послуг

(інших документах встановленої Банком форми).

**15.2.** Банк також має інші права, передбачені чинним Законодавством України та/або права, що є кореспондуючими із обов'язками Клієнта, передбаченими Договором та/або чинним Законодавством України.

**15.3.** Клієнт також має інші права, передбачені чинним Законодавством України та/або права, що є кореспондуючими із обов'язками Банку, передбаченими Договором та/або чинним Законодавством України.

## **РОЗДІЛ 12. Особливості кредитування**

### **Підрозділ 1. Загальні положення**

**1.1.** Цей Розділ регламентує загальні правила кредитування рахунків Клієнта в частині надання та обслуговування Кредитного ліміту та надання Послуг Банку з розстрочки платежів, таких як «ізі розстрочка» та «ізі оплата частинами».

**1.2.** Всі терміни, поняття, скорочення, що використовуються в цьому розділі щодо Кредитного ліміту мають те саме значення, що надано їм в ДКБО, якщо інше значення такому тотожному/аналогічному терміну/поняттю не надано в цьому розділі.

**1.3.** Перед підписання Заяви-договору на укладання Договору з можливістю встановлення Кредитного ліміту, Клієнт ознайомлюється з обов'язковою інформацією про Банк, з Договором, Тарифами та іншими документами, що розміщені на Сайті Банку, Лендінговій сторінці та у Мобільному застосунку. Інформація, яка необхідна Клієнту для прийняття ним особистого, обґрунтованого та усвідомленого рішення стосовно отримання споживчого кредиту є повною, актуальною, безоплатною та доступною для самостійного ознайомлення. Інформація з якою попередньо ознайомлюється Клієнт – вартість споживчого кредиту, його особливості, переваги, загальна вартість споживчого кредиту з урахуванням реальної процентної ставки та загальними витратами за споживчим кредитом, паспортом споживчого кредиту а також з будь-якою іншою інформацією, надання якої вимагає чинне Законодавство України.

**1.4.** Клієнт може прийняти (Акцептувати) Публічну пропозицію та укласти Договір або відмовитись від неї.

**1.5.** Клієнт, підписанням Заяви-договору на укладання Договору/Заяви-договору про надання послуг/ Заяви-договору про оформлення «ізі розстрочки»/Заяви-договору про оформлення «ізі оплата частинами» (чи іншого документу, встановленої Банком форми) приймає в повному обсязі умови Публічної пропозиції та ДКБО (разом з усіма додатками), в тому числі умови щодо встановлення Кредитного ліміту /надання Кредиту «ізі розстрочка» Кредиту «ізі оплата частинами». При цьому, сторони погоджуються, що умови Договору в частині встановлення Кредитного ліміту /надання Кредиту «ізі розстрочка»/Кредиту «ізі оплата частинами», які приймає Клієнт містять всі істотні умови договору про надання споживчого кредиту, обов'язковість яких визначена Законодавством України.

**1.6.** Примірник Договору, що включає Публічну пропозицію, ДКБО, разом з усіма додатками Клієнт отримує різними способами, зокрема:

- Публічну пропозицію, ДКБО, разом з усіма додатками на Сайті Банку та у вигляді веб-посилань в Мобільному застосунку «izibank». В цьому випадку датою відправлення Публічної пропозиції, ДКБО вважається дата, з якої в Мобільному застосунку «izibank» стають доступними веб-посилання на текст Публічної пропозиції та ДКБО. Примірник в Заяви-договору на укладання Договору/Заяви-договору про оформлення «ізі розстрочки»/Заяви-договору про оформлення «ізі оплата частинами»/Заяви-договору про надання послуг/іншого документу встановленої Банком форми Клієнт отримує в момент її підписання в паперовій формі та/або в електронній формі в Мобільному застосунку «izibank» або іншим чином. При цьому, у випадку направлення примірника Заяви-договору на укладання Договору/ Заяви-договору про оформлення «ізі розстрочки»/Заяви-договору про оформлення «ізі оплата частинами» /Заяви-договору про надання послуг/іншого документу встановленої Банком форми Клієнта в Мобільний застосунок «izibank», датою відправлення такого примірника вважається дата, з якої Клієнту стає доступним її текст.

- Тарифи окремо та у вигляді веб-посилань, в Мобільному застосунку «izibank».

**1.7.** Дійсними Сторони розуміють та погоджуються з тим, що зобов'язання Банку щодо надання Кредиту (встановлення Кредитного ліміту/надання Кредиту «ізі розстрочка»/Кредиту «ізі оплата частинами») є відкличними та безризиковими для Банку. Банк залишає за собою право відмовити Клієнту у відкритті Кредитного ліміту, ініціювати зміну розміру Кредитного ліміту/ Загального Кредитного ліміту (зокрема збільшення або зменшення) або закрити Кредитний ліміт без пояснення причин. Банк має право в будь-якому разі вимагати, в тому числі у судовому порядку, дострокового виконання Клієнтом всіх своїх зобов'язань щодо повернення заборгованості за Кредитним лімітом, в тому числі за сумою кредиту для Послуги з розстрочки платежів, у випадку вчинення Клієнтом істотного порушення умов Договору, яким, крім іншого, є прострочення Клієнтом більше ніж на один

календарний місяць строку оплати Обов'язкового мінімального платежу, який включає в себе Обов'язковий рівний платіж, а також у випадках вчинення Клієнтом інших істотних порушень умов Договору (в тому числі ДКБО) зокрема, але не виключно, у випадках:

- наявності у Клієнта простроченої заборгованості перед Банком за будь-якими договорами,
- виходячи із здійсненої Банком на власний розсуд оцінки кредитоспроможності Клієнта,
- у разі накладення арешту на грошові кошти, розміщені на Рахунку Клієнта,
- надання Клієнтом недійсних документів та/або інформації про себе з метою отримання Кредиту;
- обрання щодо Клієнта запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою або набуття законної сили вироку суду про позбавлення Клієнта волі, обмеження волі чи арешт,
- у випадках передбачених чинним Законодавством України.

**1.8.** Кредитний ліміт та Ліміт послуги «ізі розстрочка»/«ізі оплата частинами» розраховується та встановлюється Банком виходячи з внутрішніх процедур Банку та доводиться до відома Клієнта в електронному вигляді через Мобільний застосунок або іншим способом з використанням Узгоджених каналів зв'язку.

**1.9.** Підписуючи Заяву-договір на укладання Договору/Заяву-договір про надання послуг/ Заяву-договір про оформлення «ізі розстрочки»/«ізі оплата частинами (іншого документу встановленої Банком форми) та приєднавшись до Публічної пропозиції та Договору, Клієнт погоджується з тим, що умови кредитування, в тому числі реальна процентна ставка та усі інші умови надання та обслуговування Кредитного ліміту/Послуги Банку «ізі розстрочка»/«ізі оплата частинами» розміщені на офіційному сайті Банку <http://https://tascombank.ua/> та є невід'ємною частиною Договору. Підписуючи Заяву-договір на укладання Договору/Заяву-договір про надання послуг/ Заяву-договір про оформлення «ізі розстрочки»/«ізі оплата частинами» (інший документ встановленої Банком форми) та приєднавшись до Публічної пропозиції та Договору, Клієнт підтверджує, що ознайомлений в повному обсязі з умовами надання та обслуговування Кредитного ліміту /Послуги «ізі розстрочка»/«ізі оплата частинами», що розміщені на Сайті Банку, йому повністю зрозумілі всі умови, у Клієнта немає зауважень, заперечень або доповнень щодо них.

**1.10.** У разі, якщо Послугою Банку або Договором передбачено пені, то вони, у будь-якому випадку, не можуть перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, та не можуть бути більшими за 15 відсотків суми простроченого платежу.

**1.11.** Банк надає Клієнту інформацію, під час користування Послугами Банку, щодо залишку коштів на Поточному рахунку, розміру встановленого та доступного Кредитного ліміту/встановленого та доступного Ліміту послуги «ізі розстрочка»/«ізі оплата частинами», сум здійснених Операцій за Поточним рахунком, в тому числі суми використаного Кредитного ліміту/Ліміту послуги «ізі розстрочка»/«ізі оплата частинами» при здійсненні Операції за Рахунком шляхом відправлення повідомлень через Узгоджені канали зв'язку та/або шляхом направлення Push-повідомлення, відображення інформації в Мобільному застосунку, в порядку, передбаченому підрозділом «12. Умови і порядок надання Клієнту інформації за платіжними операціями, підтвердження виписки, спірні Операції» ЧАСТИНИ ІІ. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ ТА НАДАННЯ ПОСЛУГ В МЕЖАХ ПРОЕКТУ «izibank» ДКБО.

**1.12.** Банк має право впроваджувати кредитні Послуги, які передбачають розстрочку платежів (тобто, можливість погашення заборгованості протягом визначеної кількості Платіжних періодів) за операціями, здійсненими за рахунок кредитних та/або власних коштів на умовах, встановлених Внутрішніми правилами Банку із застосування Послуги з розстрочки платежів та Тарифами Банку.

**1.13.** При підключенні до Послуги з розстрочки платежів, Банк та Клієнт погоджуються, що до їх відносин, та до Клієнта застосовуються умови відповідної Послуги з розстрочки платежів, а саме:

- сума Кредиту для Послуги з розстрочки платежів дорівнює або менше суми Операції, що була списана з Поточного рахунку з платіжною картою;
- за надання Послуги з розстрочки платежів Клієнт сплачує Банку комісійну винагороду у розмірі, який вказується у Тарифах;
- за користування сумою Кредиту для Послуги з розстрочки платежів Клієнт сплачує Банку проценти (при наявності);
- строк користування сумою Кредиту для Послуги з розстрочки платежів починається з моменту застосування Послуги з розстрочки платежів до Операції за Поточним рахунком з платіжною картою;
- Пільговий період для Послуги з розстрочки платежів (у разі його наявності для відповідної Послуги з розстрочки платежів), діє протягом визначеної кількості Платіжних періодів. Термін Пільгового періоду для Послуги з розстрочки платежів (у разі його наявності для відповідної Послуги з розстрочки платежів) визначено у Тарифах.

**1.14.** Погашення заборгованості за Послугою з розстрочки платежу відбувається шляхом списання ОРП з Поточного рахунку за рахунок власних коштів або Кредитного ліміту:

- в разі сплати Обов'язкового рівного платежу за рахунок власних Коштів, Кредит за Послугою з розстрочки платежів сплачується шляхом поповнення Поточного рахунку та/або з наявних власних коштів;

- погашення заборгованості за рахунок Кредитного ліміту сплачується в межах суми Витратного ліміту в день сплати Обов'язкового рівного платежу, якщо на рахунку Клієнта не було залишку власних коштів.

В разі використання за Послугою з розстрочки платежів Кредитного ліміту, розмір Обов'язкового мінімального платежу (ОМП) або розмір Обов'язкового рівного платежу (ОРП), Банк повідомляє Клієнту щомісячно шляхом відправки SMS-повідомлення або Push-повідомлення в Мобільний застосунок на Фінансовий номер телефону Клієнта. Сплата Обов'язкового рівного платежу за рахунок кредитних коштів, Кредит за Послугою з розстрочки платежів сплачується шляхом автоматичного дебетового переказу (договірного списання) кредитних коштів з Поточного рахунку з платіжною картою Клієнта.

**1.15.** Клієнт має право повернути суму Кредиту для Послуги з розстрочки платежів (його частину) достроково без додаткового погодження з Банком. У разі реалізації Клієнтом права на дострокове повернення суми Кредиту для Послуги з розстрочки платежів, Банком здійснюється коригування зобов'язань Клієнта за Договором у бік зменшення з урахуванням наступних умов:

- кошти, сплачені в рахунок дострокового повернення суми кредиту для Послуги з розстрочки платежів, не зараховуються на сплату нарахованих процентів за відповідний період або на сплату заборгованості, яка виникла не в рамках відповідної Послуги з розстрочки платежів;

- розмір Обов'язкового рівного платежу не змінюється (якщо заборгованість погашена не в повному обсязі);

- строк погашення суми кредиту для Сервісу з розстрочки платежів змінюється, при цьому графік платежів не потребує підписання Клієнтом;

- термін дії Пільгового періоду для Послуги з розстрочки платежів, при наявності такого Пільгового періоду, не змінюється (якщо заборгованість погашена не в повному обсязі).

**1.16.** Про запровадження нових Послуг з розстрочки платежів умови Послуги з розстрочки платежів та Тарифи, що застосовуються до відповідної нової Послуги з розстрочки платежів, Банк повідомляє Клієнтів шляхом розміщення відповідного оголошення на Сайті Банку та у Мобільному застосунку.

**1.17.** У разі виявлення Клієнтом бажання відмовитися від застосування до Договору умов відповідної Послуги з розстрочки платежів (як до моменту впровадження Банком відповідної Послуги з розстрочки платежів, так і після його впровадження) Клієнт має право відмовитися від Послуги з розстрочки платежів шляхом подання відповідної заяви до Банку або шляхом не активації Послуги в Мобільному застосунку. У випадку досягнення між Банком і Клієнтом згоди щодо завершення обслуговування за Послугою з розстрочки платежів, Клієнт буде повідомлений про це у вигляді SMS – повідомлення /Push-повідомлення у Мобільному застосунку на Фінансовий номер телефону Клієнта, та усі операції, які підпадають під дію відповідної Послуги з розстрочки платежів, починаючи з дати припинення обслуговування, будуть обслуговуватись не за умовами відповідної Послуги з розстрочки платежів, а на стандартних умовах обслуговування Картки як з наявним Кредитним лімітом, так і без встановлення Кредитного ліміту. Операції, які обслуговувались за відповідною Послугою з розстрочки платежів до подачі відповідної заяви на відключення Послуги з розстрочки платежів та отримання SMS-повідомлення/Push-повідомлення про відключення Послуги з розстрочки платежів, продовжують обслуговуватись за умовами відповідної Послуги з розстрочки платежів.

**1.18.** Підключення Клієнтів до запровадженої Банком Послуги з розстрочки платежів відбувається лише за наявності активної Картки «izibank». Ознайомлення Клієнта з умовами та процедурою застосування до відповідної операції відповідної Послуги з розстрочки платежів, з Тарифами за Послугою з розстрочки платежів, підтверджується наданням Клієнтом відповідного розпорядження на застосування Послуги в Мобільному застосунку Банку. Про застосування до відповідної операції умов відповідного Послуги з розстрочки платежів Клієнт повідомляється SMS – повідомленням / Push-повідомлення у Мобільному застосунку на Фінансовий номер телефону та/або E-mail на зареєстровану електронну пошту Клієнта та/або шляхом відправлення відповідного повідомлення засобами Мобільного застосунку, в якому зазначається, у разі наявності відповідної технічної можливості, Пільговий період для Послуги з розстрочки платежів (за наявності), строк користування сумою Кредиту для Послуги з розстрочки платежів та розмір Обов'язкового рівного платежу.

**1.19.** Згода Клієнта на застосування до відповідної операції відповідної Послуги з розстрочки платежів, Тарифів за Послугою з розстрочки платежів, критеріїв застосування відповідної Послуги з розстрочки платежів, а також умов відповідної Послуги з розстрочки платежів, підтверджується наданням Клієнтом відповідного розпорядження шляхом здійснення дзвінка до Операційного центру та/або Мобільного застосунку, та відсутністю письмової відмови Клієнта від їх застосування протягом 10 (десяти) календарних днів з дня застосування Послуги з розстрочки платежів та інформування

Банком про застосування Послуги з розстрочки платежів до Операції та /або факту погашення заборгованості за Кредитним лімітом в повному обсязі. У разі незгоди Клієнта із застосуванням відповідної Послуги з розстрочки платежів до відповідної Операції, він зобов'язаний не пізніше 10 (десяти) календарних днів після його інформування повідомити про це Банк шляхом надання письмової заяви про відмову від застосування умов Послуги з розстрочки платежів до відповідних Операцій та/або сплатити в повному обсязі наявну заборгованість за Кредитною лінією, сплатити проценти за користування Кредитом та інші плати, передбачені цим розділом, Тарифами та відповідним Договором про надання послуг. У разі, якщо Банк у зазначений в цьому пункті строк не отримає від Клієнта відповідного письмової заяви про відмову та сплати в повному обсязі суми вищезазначеної заборгованості, сплати процентів за користування Кредитом та інших плат, передбачених цим розділом та відповідним Договором про надання послуг, застосування до операцій відповідної Послуги з розстрочки платежів, Тарифів та критеріїв, вважаються погодженими Клієнтом та застосовуються до суми Кредиту для Послуги з розстрочки платежів з моменту надання Клієнтом відповідного розпорядження про застосування Послуги з розстрочки платежів за здійсненою Операцією з Поточного рахунку з платіжною картою.

**1.20.** У випадках, передбачених Договором або діючим Законодавством, Клієнт зобов'язаний на вимогу Банку повернути суму Кредиту для Послуги з розстрочки платежів достроково.

**1.21.** Нарахування процентів на залишок заборгованості за сумою кредиту для Послуги з розстрочки платежів здійснюється щомісячно у розрахунковий день протягом періоду, від дати здійснення операції, до якої застосовано відповідну Послугу з розстрочки платежу до дня фактичного повернення заборгованості за сумою кредиту для Послуги з розстрочки платежів. Під час нарахування процентів враховується щоденний залишок заборгованості за сумою кредиту для Послуги з розстрочки платежів. Нарахування процентів відбувається виходячи з кількості днів в періоді нарахування (факт/360 із розрахунку 30 днів у місяці) - коли для розрахунку береться кількість днів у місяці 30 та кількість днів у році 360. При нарахуванні процентів враховується день виникнення та не враховується день повернення заборгованості за Послугою з розстрочки платежів.

**1.22.** У випадку закриття Поточного рахунку з платіжною картою та/або блокування Картки, зокрема за ініціативою Банку при настанні обставин, визначених Договором, порядок погашення заборгованості за відповідною Послугою з розстрочки платежів, не змінюється, і здійснюється Клієнтом до моменту повного виконання Клієнтом своїх зобов'язань з погашення заборгованості за сумою Кредиту для Послуги з розстрочки платежів.

## **Підрозділ 2. Особливості оформлення та обслуговування Кредитного ліміту в рамках Послуги Банку «Картка izibank»**

**2.1.** В рамках Послуги Банку «Картка izibank» та укладеного з Клієнтом Договору, Банк встановлює Кредитний ліміт на умовах, визначених Договором та Тарифами. З метою надання Кредитного ліміту Банк визначає Ліміт кредитної лінії для Клієнта в межах Загального Кредитного ліміту. Загальний Кредитний ліміт визначається Банком самостійно, зазначається в Заяві-договорі на укладання Договору/Договорі про надання послуг/іншому документі встановленої Банком форми/Тарифах, і є істотною умовою Договору, в частині умов щодо встановлення Кредитного ліміту, наявність якої вимагається чинним Законодавством України. В межах Загально кредитного ліміту визначається окремий Ліміт кредитної лінії Клієнта, на підставі здійсненої оцінки кредитоспроможності Клієнта. За наслідками такої оцінки (в тому числі враховуючи запит Клієнта щодо Ліміту кредитної лінії, за наявності) Банк в межах Загального кредитного ліміту встановлює Клієнту Кредитний ліміт, розмір якого зазначає в Мобільному застосунку «izibank».

**2.2.** Перегляд та/або зміна Кредитного ліміту/Загального Кредитного ліміту здійснюється у відповідності до Внутрішніх правил Банку, умов цього розділу ДКБО та Договору. Банк може ініціювати зміну розміру Кредитного ліміту в межах Загального Кредитного ліміту в будь-який час, при цьому додаткова угода до договору про зміну Кредитного ліміту/Загального Кредитного ліміту не укладається. Інформація щодо ініціювання зміни Кредитного ліміту/Загального Кредитного ліміту та строків введення в дію зазначається Клієнту в Мобільному застосунку, у щомісячній Виписці та/або текстовим повідомленням в електронному вигляді на номер мобільного телефону Клієнта або E-mail Клієнта. Операції по розрахункам за товари/послуги, зняття готівки та вчинення інших операцій, передбачених Договором, проводяться в межах Витратного ліміту.

**2.3.** У випадку, якщо Клієнт не погодиться із запропонованою зміною Ліміту кредитної лінії/Загального ліміту кредитної лінії, про яку він був повідомлений у порядку та способом, встановленим Договором, він зобов'язаний не пізніше 10 (десяти) календарних днів після інформування його про зміну Ліміту кредитної лінії/ Загального ліміту кредитної лінії, повідомити про це Банк шляхом надання письмової заяви. У разі, якщо Банк у зазначений в цьому пункті строк, не отримає відповідного письмового повідомлення, новий Ліміт кредитної лінії/ Загальний ліміт кредитної лінії вважаються погодженими Клієнтом.

**2.4.** Укладаючи Договір, Сторони розуміють та погоджуються з тим, що зобов'язання Банку

щодо встановлення Кредитного ліміту є відкличними для Банку, тобто Банк може відмовитися від надання Клієнту Кредиту (встановлення Кредитного ліміту) в будь-який час в односторонньому порядку без надання пояснень такої відмови.

**2.5.** Кредитний ліміт стає доступний Клієнту для використання не пізніше дня, що є наступним за днем Активації картки (але не пізніше наступного Робочого дня), або в момент здійснення першої видаткової Операції. Банк з самостійно визначеною періодичністю може переглядати кредитоспроможність Клієнта за результатами якого пропонувати змінювати Клієнту Ліміт кредитної лінії (зменшувати, збільшувати в межах Загального Кредитного ліміту або анулювати), про що повідомляти Клієнта через Мобільний застосунок Push-повідомленням та/або текстовим повідомленням в електронному вигляді на E-mail Клієнта, та у щомісячній Виписці Клієнта. Перегляд та/або зміна Кредитного ліміту/Загального Кредитного ліміту здійснюється у відповідності до Внутрішніх правил Банку, умов ДКБО та Заяви-договору на укладання Договору (чи іншого документу встановленої Банком форми).

**2.6.** Підтвердженням погодження Клієнтом встановленого Кредитного ліміту /зміни Кредитного ліміту є здійснені Клієнтом Операції з розрахунку за товари та послуги та/або отримання готівкових коштів та/або здійснення безготівкового переказу (продовження користування Кредитним лімітом). Клієнт може відмовитись від одержання Кредитного ліміту шляхом не допущення здійснення Операцій за Рахунком за рахунок Кредиту (кредитних коштів) та/або ініціювати анулювання Кредитного ліміту шляхом самостійного встановлення нульового значення в Мобільному застосунку. Зміна розміру Кредитного ліміту здійснюється Банком протягом 24 годин шляхом відображення Банком в Мобільному застосунку «izibank» нового розміру Кредитного ліміту.

**2.7.** Інформування Клієнта про розмір Кредитного ліміту може здійснюватися Банком одним із наступних способів (на розсуд Банку та з урахуванням технічних можливостей): SMS-повідомленням на Фінансовий номер телефону Клієнта, що зазначений Клієнтом при оформленні Послуг Банку «Картка izibank», шляхом направлення Push-повідомлення у Мобільному застосунку, що встановлений на Мобільному пристрої (смартфоні) Клієнта, засобами поштового зв'язку, листом-повідомленням на електронну адресу Клієнта, що зазначені в Мобільному застосунку та/або Заяві-договорі про надання послуг, або іншими технічними засобами зв'язку. Крім того, розмір встановленого Банком Кредитного ліміту, а також зміни розміру Кредитного ліміту, вказуються Банком у Виписках.

**2.8.** Плата за обслуговування Кредитного ліміту нараховується щомісячно у валюті Поточного рахунку платіжною картою, в розрахунковий день поточного місяця, відповідно до діючих Тарифів. Плата нараховується від суми Кредитного ліміту як проценти за його використання у разі наявності використаного Кредиту, станом на день нарахування та включається до Обов'язкового мінімального платежу. Плата за обслуговування Кредитного ліміту нараховується щомісячно в останній Робочий день поточного місяця, як процент від середньозваженої суми заборгованості за Кредитним лімітом за розрахунковий місяць. При цьому середньозважена сума заборгованості за Кредитним лімітом розраховується наступним чином: суми заборгованості за Кредитним лімітом станом на кожен день протягом відповідного розрахункового періоду сумуються, після чого отримана загальна сума ділиться на загальну кількість днів у такому розрахунковому періоді. Отримана сума складає базу нарахування для плати та включається в ОМП.

**2.9.** У випадку якщо день, який призначений для сплати Обов'язкового мінімального платежу, припадає на неробочий, святковий, вихідний день Банку, Клієнт зобов'язується забезпечити наявність суми Обов'язкового мінімального платежу не пізніше 16:00 години за київським часом Робочого дня Банку, наступного за днем, який призначений для сплати Обов'язкового мінімального платежу. У випадку, якщо день, який призначений для сплати Обов'язкового мінімального платежу, припадає на день якого немає в календарному місяці, Клієнт зобов'язується забезпечити наявність суми Обов'язкового мінімального платежу до 16:00 години за київським часом останнього Робочого дня місяця, в якому повинно було відбутися погашення. У випадку порушення Клієнтом умов цього пункту, Клієнт є таким, що прострочив виконання своїх зобов'язань щодо сплати Обов'язкового мінімального платежу, який включає суму Обов'язкового рівного платежу (за його наявності), а несплачена сума Обов'язкового мінімального платежу є простроченою заборгованістю Клієнта в наступний Робочий день Банку, що йде за днем призначеним для сплати Обов'язкового мінімального платежу, що визначається згідно з умовами цього пункту.

**2.10.** У випадку часткового/повного непогашення Клієнтом суми ОМП в термін, визначений Договором, Банк має право самостійно приймати рішення щодо зарахування невикористаних коштів в межах Кредитного ліміту, на погашення заборгованості за Договором, з подальшим виконанням дій, передбачених в положеннях цього розділу ДКБО. При цьому, зарахування невикористаних коштів може бути проведене в будь-який день, починаючи з дня, наступного за днем виникнення прострочки по Кредиту.

**2.11.** Приоритетність погашення існуючої заборгованості за рахунок власних коштів визначається Банком самостійно, та зміна пріоритетності погашення заборгованості Клієнта за рахунок коштів, які надійшли на Поточний рахунок з платіжною картою не є зміною умов Договору,

у зв'язку з чим, такі дії Банку не потребують двостороннього погодження.

**2.12.** У випадку часткового/повного непогашення суми ОМП в термін, визначений ДКБО та Заявою-договором про надання послуг (іншим документом встановленої Банком форми), заборгованість, що виникла на Поточному рахунку з платіжною картою, вважається простроченою з наступного дня після настання строку платежу та на неї нараховуються штрафні санкції у розмірі, встановленому Тарифами та/або відповідною Заявою-договором про надання послуг. Поверненням в повному обсязі простроченої заборгованості Клієнта за Кредитною лінією, є сплата Банку ОМП та суми заборгованості, та нарахованих Банком штрафів. Сплата Банку Клієнтом вказаних платежів, не звільняє його від оплати штрафів, що передбачені Тарифами та/або Заявою-договором про надання послуг за невиконання Клієнтом своїх зобов'язань щодо сплати ОМП. Сплата штрафу не звільняє Клієнта від виконання зобов'язань, за порушення яких він передбачений, і так само не звільняє Клієнта від зобов'язання понад суму штрафу в повному обсязі відшкодувати Банку збитки, заподіяні невиконанням або неналежним виконанням Клієнтом власних зобов'язань за Заявою-договором про надання послуг (іншим документом встановленої Банком форми).

**2.13.** Плата за обслуговування залишку кредитних коштів нараховується щомісячно, в розрахунковий день поточного місяця у валюті Поточного рахунку з платіжною картою. Плата нараховується від суми використаних коштів станом на день нарахування та включається до Обов'язкового мінімального платежу, відповідно до діючих Тарифів.

**2.14.** Пільговий період застосовується у разі повного повернення Клієнтом суми загальної заборгованості Клієнта за Кредитом, на яку розповсюджується дія Пільгового періоду, наданим Клієнту у вигляді Кредитного ліміту за попередній розрахунковий період, станом на кінець Пільгового періоду, не пізніше останнього Операційного дня Пільгового періоду для такого розрахункового періоду, у якому такі Платіжні операції були здійснені.

**2.15.** Пільговий період триває з дати списання операції за рахунком та до останнього Операційного дня місяця, що слідує за звітним. У випадку не повернення та/або часткового повернення Клієнтом, станом на кінець Пільгового періоду, суми загальної заборгованості, на яку розповсюджується дія Пільгового періоду, Банк донараховує проценти за користування Кредитним лімітом на фактичну суму заборгованості, на яку розповсюджувалась дія Пільгового періоду, за весь період існування заборгованості протягом Пільгового періоду за звичайною ставкою, передбаченою Тарифами Банку, що розміщені на сайті Банку та у Мобільному застосунку.

**2.16.** Дія Пільгового періоду не розповсюджується на заборгованість, що виникла в результаті проведення Платіжних операцій, що не передбачені умовами відповідної Заяви-договору про надання послуг та/або Тарифами за Послугою Банку. Типи операцій на які розповсюджується дія Пільгового періоду передбачені умовами відповідної Заяви-договору про надання послуг та/або Тарифами за Послугою Банку.

**2.17.** Погашення заборгованості за встановленим Кредитним лімітом здійснюється шляхом внесення на Поточний рахунок з платіжною картою готівкових коштів або шляхом безготівкового перерахування коштів на Поточний рахунок з платіжною картою.

**2.18.** При будь-якому надходженні грошових коштів на Поточний рахунок з платіжною картою, здійснюється автоматичне погашення заборгованості за Кредитною лінією в межах суми такого надходження, шляхом здійснення Банком дебетового переказу коштів з Поточного рахунку з платіжною картою Клієнта (дебетування рахунку) за Платіжною інструкцією оформленою Банком, за наступною черговою:

- 1) прострочена до повернення сума Кредиту та прострочені проценти за користування Кредитом;
- 2) строкова сума кредиту та проценти за користування Кредитом;
- 3) прострочена сума комісій, строкова сума комісій, штраф, пеня, комісії та інші платежі, пов'язані з отриманням, обслуговуванням і поверненням Кредиту;
- 4) сукупна заборгованість за тілом Кредиту, строк сплати якої не настав.

В перший Робочий день місяця, наступного за звітним місяцем, здійснюється автоматичне погашення заборгованості за Кредитною лінією в межах суми Витратного ліміту, шляхом здійснення Банком дебетового переказу коштів з Поточного рахунку з платіжною картою Клієнта за наступною черговою:

- 1) прострочені проценти за користування Кредитом (за наявності);
- 2) строкові та проценти за користування Кредитом (за наявності);
- 3) прострочена сума комісій, строкова сума комісій, штраф, пеня, комісії та інші платежі, пов'язані з отриманням, обслуговуванням і поверненням Кредиту (за наявності).

**2.19.** У разі відкликання Клієнтом Платіжної інструкції та згоди на виконання Платіжної інструкції (доручення Клієнта по списанню коштів з Рахунків Клієнта на погашення Заборгованості Клієнта перед Банком), Клієнт зобов'язаний достроково погасити свою Заборгованість перед Банком у повному обсязі.

**2.20.** У випадку неможливості здійснити автоматичне погашення заборгованості з будь-яких причин (в тому числі, але не виключно: по причині блокування рахунку та/або Кредитного ліміту,

досягнення максимально можливої суми кредиту для Клієнта та/або суми, визначеної умовами послуги і т.д.), Клієнт зобов'язаний здійснити таке погашення самостійно.

**2.21.** У випадку порушення Клієнтом умов пункту 2.17. цього Підрозділу ДКБО та не забезпечення наявності грошових коштів на Поточному рахунку з платіжною картою в розмірі достатньому для виконання зобов'язань Клієнта за Договором, Клієнт є таким, що прострочив виконання своїх зобов'язань щодо сплати Обов'язкового мінімального платежу, який включає суму Обов'язкового рівного платежу (за його наявності), а несплачена сума Обов'язкового мінімального платежу є простроченою заборгованістю Клієнта в наступний Робочий день Банку, що слідує за днем призначеним для сплати Обов'язкового мінімального платежу, що визначається згідно з умовами цього пункту.

**2.22.** Операції по розрахункам за товари/послуги, зняття готівки та вчинення інших операцій, передбачених Договором, проводяться в межах Витратного ліміту.

**2.23.** Моментом виникнення Несанкціонованого овердрафту є день виникнення негативного залишку за Поточним рахунком з використанням Платіжної картки, який перевищує розмір Витратного ліміту.

**2.24.** Несанкціонований овердрафт може виникати в результаті:

- надходження до Клірингу операції, за якою Еквайр (Платіжна система) попередньо не надіслав Банку платіжне повідомлення;
- надходження до Клірингу операції, за якою Еквайр (Платіжна система) попередньо надіслав Банку платіжне повідомлення, але відповідна сума не була заблокована на Поточному рахунку з платіжною картою Клієнта для забезпечення його зобов'язань за здійсненою операцією, або така сума була розблокована до надходження з Платіжної системи інформації за результатами Клірингу;
- примусового стягнення (списання) коштів з Поточного рахунку з платіжною картою та накладення арешту на кошти, що обліковуються на Поточному рахунку з платіжною картою, у випадках передбачених Законодавством України;
- здійснення транзакцій без авторизації Картки;
- помилкового списання по причині збою процесингового центру або використання коштів за помилково встановленими Лімітами;
- списання помилково зарахованих коштів.

**2.25.** У разі порушення строків сплати ОМП або у разі виникнення Несанкціонованого овердрафту, Банк має право блокувати проведення дебетових Платіжних операцій за Поточним рахунком з платіжною картою. При цьому, Платіжну картку можна використовувати для Платіжних операцій з поповнення Поточного рахунку з використанням Платіжної картки.

### **Підрозділ 3. Порядок надання та обслуговування Послуги «izi розстрочка»**

**3.1.** Банк надає послугу «izi розстрочка» Клієнтам на умовах передбачених Публічною пропозицією та ДКБО, лише після технічної реалізації відповідного функціоналу в Мобільному застосунку. Послуга вважається доступною після отримання Клієнтом сповіщення у Мобільний застосунок про її наявність.

**3.2.** Скористатися Послугою Банку «izi розстрочка» може Клієнт, у якого є Картка izibank і Клієнт виконав хоча б одну дебетову Платіжну операцію за Платіжною картою. Розстрочка надається Клієнту у вигляді загального ліміту розстрочки, який може ділитись на окремі розстрочки, або бути використаним повністю за одну транзакцію (видаткову операцію по Платіжній картці/оплату покупки).

**3.3.** Банк на платній основі надає Клієнту розстрочку у вигляді Кредиту на споживчі цілі на умовах, передбачених Публічною пропозицією, ДКБО, Тарифами та Заявою-договором про оформлення «izi розстрочки».

**3.4.** Про пропозицію встановити ліміт за розстрочкою, умови та Тарифи, що застосовуються до розстрочки, Банк повідомляє шляхом направлення Клієнту SMS – повідомленням/Push-повідомлення в Мобільний застосунок izibank на Фінансовий номер телефону Клієнта.

Ознайомлення Клієнта з Тарифами, умовами та процедурою застосування до відповідної транзакції розстрочки, підтверджується наданням Клієнтом відповідного доручення на підтвердження встановлення Ліміту послуги «izi розстрочка», скориставшись відповідною опцією в Мобільному застосунку izibank.

**3.5.** У разі виявлення бажання Клієнт може відмовитися від пропозиції встановлення Ліміту послуги «izi розстрочка» шляхом подання відповідної заяви до Банку, здійснення дзвінка до Операційного центру та/або скориставшись відповідною опцією в Мобільному застосунку izibank.

**3.6.** При активації Загального ліміту «izi розстрочка», Банк та Клієнт погоджуються, що до їх відносин, та до Клієнта застосовуються умови розстрочки, а саме:

- сума Кредиту за окремою розстрочкою дорівнює сумі операції, що була списана з Поточного рахунку з платіжною картою;



- за активацію Послуги Клієнт сплачує Банку комісійну винагороду у розмірі, який вказується у Тарифах Банку на дату активації Послуги Банку;
- за користування розстрочкою Клієнт сплачує Банку проценти у розмірі, який вказується у Тарифах Банку на період Договору про оформлення «izi розстрочки»;
- строк користування розстрочкою починається з моменту активації розстрочки до повного погашення, достроково або планово за строком дії. Мінімальний та максимальний строк користування розстрочки визначено у Тарифах Банку;
- повернення заборгованості за сумою розстрочки здійснюється шляхами та на умовах, визначених в цьому розділі та відповідній Заяві-договорі про оформлення «izi розстрочки»;
- кошти, сплачені в рахунок дострокового повернення суми розстрочки, не зараховуються на сплату нарахованих процентів за відповідний період (якщо заборгованість погашена не в повному обсязі) або на сплату заборгованості, яка виникла не в рамках розстрочки;
- розмір щомісячного платежу не змінюється (якщо заборгованість погашена не в повному обсязі);
- у випадках, передбачених Договором або діючим Законодавством, Клієнт зобов'язаний на вимогу Банку повернути суму розстрочки достроково.

**3.7.** Про можливість застосування до відповідної Транзакції умов розстрочки Клієнт повідомляється SMS – повідомленням/Push-повідомлення на Мобільному застосунку izibank на Фінансовий номер телефону Клієнта, в якому зазначається, у разі наявності відповідної технічної можливості, відсоткова ставка, Комісія за надання «izi розстрочки» та строк, доступний для розстрочки.

**3.8.** Згода Клієнта на застосування до відповідної Транзакції розстрочки підтверджується Клієнтом шляхом підписання Заяви-договору про оформлення «izi розстрочки» натискаючи на кнопку «підтвердити розстрочку» у Мобільному застосунку izibank, Клієнт такими своїми діями здійснює повне та беззаперечне погодження с умовами розстрочки, визначеними Договором про оформлення «izi розстрочки» та Тарифами Банку. Клієнт підписуючи Заяву-договір про оформлення «izi розстрочки» (натискання на кнопку «підтвердити розстрочку») підтверджує отримання ним свого примірника такої Заяви-договору про оформлення «izi розстрочки» в Мобільному застосунку izibank. Датою укладення Договору про оформлення «izi розстрочки» є дата, зазначена в Заяві-договорі про оформлення «izi розстрочки».

**3.9.** Мінімальний розмір розстрочки, яку може оформити Клієнт, встановлюється Тарифами Банку.

**3.10.** Розстрочка надається шляхом зарахування грошових коштів на Поточний рахунок з платіжною картою Клієнта.

### **3.11. Способи отримання розстрочки наступні:**

#### **3.11.1.** Ініціювання розстрочки до виконання Транзакції:

- подання заявки/доручення в Мобільному застосунку izibank на оформлення розстрочки із зазначенням строку погашення, суми розстрочки та суми щомісячного платежу;
- здійснення транзакції, відповідно до поданої заявки.

Клієнт має право здійснити Транзакцію у розстрочку до 23:59 доби в якій Банк акцептував заявку/доручення Клієнта. Мінімальний розмір Транзакції встановлюється Тарифами Банку.

#### **3.11.2.** Переведення Транзакції у розстрочку:

- обрання Транзакції, яка відповідає умовам оформлення у розстрочку;
- активація переведення у розстрочку з обранням терміну погашення та суми щомісячного платежу.

Клієнт може скористатись послугою переведення Транзакції в розстрочку у випадку отримання від Банку відповідного повідомлення (SMS – повідомленням / Push-повідомлення) в Мобільному застосунку на Фінансовий номер телефону Клієнта та/або отримання Клієнтом необхідного для отримання послуги набору функцій у Мобільному застосунку izibank із зазначенням даних Транзакції. Банк на власний розсуд може запропонувати Клієнту скористатися Послугою переведення Транзакції у розстрочку.

**3.12.** Банк може встановлювати обмеження по одночасній кількості активних розстрочок в Тарифах Банку. Банк може збільшити кількість одночасно доступних розстрочок індивідуальному порядку, про що повідомляє Клієнта.

**3.13.** За користування «izi розстрочкою» Банк нараховує проценти, у розмірі визначеному Тарифами Банку. Під час нарахування процентів враховується щоденний залишок заборгованості за сумою розстрочки. Нарахування процентів відбувається виходячи з кількості днів в періоді нарахування (метод «30/360» - передбачає, що для розрахунку використовується умовна кількість днів у році - 360, у місяці – 30). При нарахуванні процентів враховується день виникнення заборгованості за траншем та не враховується день його повернення.

**3.14.** За надання «izi розстрочки» Банк нараховує комісію, у розмірі визначеному Тарифами Банку. Комісія розраховується під час оформлення кожної окремої розстрочки та сплачується Клієнтом та/або отримується Банком під час погашення (в тому числі дострокового) заборгованості.

Комісія розраховується від загальною суми кожної окремої розстрочки. Нарахування Комісії за надання «ізі розстрочки» здійснюється щомісячно в день платежу та здійснюється до дати остаточного повернення повної заборгованості за розстрочкою, а саме до календарної дати:

- яка визначена Сторонами в Заяві-договорі про оформлення «ізі розстрочки» як дата закінчення строку користування сумою кредиту за «ізі розстрочкою»;
- фактичного повернення заборгованості за сумою кредиту за «ізі розстрочкою».
- комісія стягується – автоматично, шляхом дебетового переказу коштів за Платіжною інструкцією оформленою Банком з кредитних та/або власних коштів Клієнта щомісячно в день активації послуги починаючи з першого або другого місяця роботи Послуги (в залежності від наявності авансового платежу), рівними частинами протягом всього строку користування Послугою Банку.

При достроковому погашенні кредиту – щомісячна комісія стягується в повному обсязі за повний строк, не змінюється в залежності від фактичного користування «ізі розстрочкою».

**3.15.** Клієнт самостійно у Мобільному застосунку може переглядати інформацію про поточний розмір його Заборгованості, розмір суми розстрочки, поверненої Банку, інформацію про платежі за розстрочкою, які сплачені, які належить сплатити, дати сплати.

**3.16.** Погашення заборгованості за «ізі розстрочкою» відбувається шляхом списання ОРП з Поточного рахунку з платіжною картою за рахунок власних коштів та/або Кредитної лінії:

- В разі сплати ОРП за «ізі розстрочкою» за рахунок власних Коштів, оплата відбувається через поповнення Поточного рахунку з платіжною картою;
- погашення заборгованості за рахунок Кредитної лінії відбувається в межах суми Витратного ліміту в день сплати ОРП, якщо на рахунку Клієнта не було залишку власних коштів.

В разі погашення частини платежу за рахунок Кредитної лінії, може стягуватись комісія за користування Кредитною лінією, визначена Тарифами Банку

У випадку, якщо день, який призначений для сплати ОРП, припадає на вихідний або святковий або неробочий день, тоді сплата ОРП здійснюється наступного Робочого дня, що слідує за звітним днем.

**3.17.** Погашення заборгованості за кожною окремою розстрочкою відбувається за черговістю її активації в наступній послідовності:

- 1) прострочена до повернення сума Кредиту та прострочені проценти за користування Кредитом;
- 2) строкова сума кредиту та проценти за користування Кредитом;
- 3) прострочена сума комісій, строкова сума комісій, штраф, пеня, комісії та інші платежі, пов'язані з отриманням, обслуговуванням і поверненням Кредиту;
- 4) сукупна заборгованість за тілом Кредиту, строк сплати якої не настав.

При виникненні заборгованості за користування Кредитним лімітом за Картою izibank та «ізі розстрочкою», в першу чергу погашаються прострочена заборгованість за користування Кредитним лімітом (в порядку черговості, визначеної умовами Послуги Банку), після цього – прострочена заборгованість за користування «ізі розстрочкою».

**3.18.** У разі порушення Клієнтом строків сплати ОРП, Банк має право нараховувати (застосовувати) штрафні санкції в розмірі, в строки та порядку, які встановлені ДКБО, Заявою-договором про оформлення «ізі розстрочки» та Тарифами, а також вчиняти дії, визначені в положеннях ДКБО.

У випадку часткового/повного непогашення суми ОРП за розстрочкою в термін, визначений Договором, заборгованість, вважається простроченою з наступного дня після настання строку платежу та на неї нараховуються штрафні санкції у розмірі, встановленому Тарифами та/або Договором. В розумінні умов «ізі розстрочки» простроченням вважається випадок, коли Клієнт не забезпечив наявність на Поточному рахунку з платіжною картою суми, яка є не меншою, ніж сума ОРП за розстрочкою, термін сплати якого настав. Поверненням в повному обсязі простроченої заборгованості Клієнта за «ізі розстрочкою», є сплата Банку ОРП, термін сплати яких настав, та нарахованих Банком штрафів. Сплата Банку Клієнтом ОРП, термін сплати яких настав, не звільняє його від оплати штрафів, що передбачені Тарифами та/або Договором, за невиконання Клієнтом своїх зобов'язань. Сплата штрафу не звільняє Клієнта від виконання зобов'язань, за порушення яких він передбачений.

**3.19.** В разі наявності заборгованості у Клієнта із сплати ОРП понад 90 днів, Банк має право достроково розірвати розстрочку. При цьому, Банк має право під час прийняття рішення про розірвання Договору на власний розсуд в односторонньому порядку зменшити розмір розрахованої попередньо Комісії за надання «ізі розстрочки». Про факт розірвання розстрочки Банк направляє Клієнту повідомлення у Мобільний застосунок. Договір вважається розірваним у дату направлення Банком відповідного повідомлення.

**3.20.** Клієнт має право протягом 14 календарних днів з моменту активації розстрочки відмовитися від розстрочки шляхом подачі відповідної заяви у Мобільному застосунку або через канали дистанційного зв'язку (клієнтська підтримка). При цьому Клієнт зобов'язаний протягом 7

календарних днів з моменту подачі заяви перерахувати на Поточний рахунок з платіжною картою суму непогашеної частини Кредиту та сплатити проценти (за наявності) за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою Договором. Кредитний договір вважається розірваним (припиненим) у дату повернення Банку непогашеної частини Кредиту.

**3.21.** Клієнт має право достроково погасити Заборгованість в будь-який момент шляхом подачі заяви про дострокове погашення Заборгованості у Мобільному застосунку. При достроковому погашенні Комісія за надання «ізі розстрочки» стягується за весь термін, на який надавалась розстрочка.

**3.22.** Клієнт має право припинити обслуговування за розстрочкою. Клієнт повідомляє про своє бажання шляхом подання відповідної заяви до Банку, здійснення дзвінка до Операційного центру та/або скориставшись відповідною опцією в Мобільному застосунку izibank, у разі наявності відповідної технічної можливості.

Про розгляд заяви та припинення обслуговування за розстрочкою, Клієнт буде повідомлений у вигляді SMS – повідомлення /Push-повідомлення у Мобільному застосунку izibank на Фінансовий номер телефону Клієнта. Усі Платіжні операції, які виконуються Клієнтом після такого завершення обслуговування, не підпадають під дію розстрочки, починаючи з дати припинення обслуговування. Операції, які обслуговувались за умовами розстрочки до подачі відповідної заяви на припинення обслуговування за розстрочкою, продовжують обслуговуватись за умовами розстрочки.

**3.23.** У випадку закриття Поточного рахунку з платіжною картою та/або блокування Картки, в тому числі за ініціативою Банку при настанні обставин, визначених ДКБО, порядок погашення заборгованості за «ізі розстрочкою», не змінюється, і здійснюється Клієнтом до моменту повного виконання своїх зобов'язань з погашення заборгованості за послугою «ізі розстрочка». Для цього Банк надає Клієнту реквізити рахунку за розстрочкою у Мобільному застосунку та/або на електронну пошту, за бажанням Клієнта.

#### **Підрозділ 4. Порядок надання та обслуговування Послуги «ізі оплата частинами»**

**4.1.** Банк надає Послугу «ізі оплата частинами» Клієнтам на умовах передбачених Публічною пропозицією та ДКБО, лише після технічної реалізації відповідного функціоналу в Мобільному застосунку та при наявності у Клієнта відкритого Поточного рахунку з платіжною картою. Послуга вважається доступною після отримання Клієнтом сповіщення у Мобільний додаток про її наявність.

**4.2.** Цей Розділ регламентує загальні правила надання та обслуговування Послуги «ізі оплата частинами» у розумінні окремого кредиту в межах Спільного ліміту кредитування.

**4.3.** Всі терміни, поняття, скорочення, що використовуються в цьому Розділі щодо Послуги «ізі оплата частинами» мають те саме значення, що надано їм в ДКБО, якщо інше значення такому тотожному/аналогічному терміну/поняттю не надано в цьому Розділі.

**4.4.** Скористатися Послугою Банку «ізі оплата частинами» може Клієнт, у якого є Картка izibank і Клієнт виконав хоча б одну дебетову Платіжну операцію за Платіжною картою. Послуга «ізі оплата частинами» надається Клієнту у вигляді загального ліміту (виходячи із Спільного ліміту кредитування), який може ділитись на окремі Транші оплати частинами, або бути використаним повністю за одну транзакцію (оплату покупки).

**4.5.** Банк надає Клієнту Послугу «ізі оплата частинами» у вигляді Траншу на споживчі цілі (придбання товарів або послуг в мережі магазинів-партнерів Банку) на умовах, передбачених Публічною пропозицією, ДКБО, Тарифами та Заявою-договором про оформлення «ізі оплата частинами».

**4.6.** Суму наданого Кредиту «ізі оплата частинами», умови та Тарифи, що застосовуються до Послуги Банку «ізі оплата частинами», Банк повідомляє Клієнту шляхом надсилання SMS/Push-повідомлень у Мобільний застосунок.

**4.7.** Банк має право відмовити Клієнту у наданні Послуги «ізі оплата частинами» у випадку:

- а) наявності у Клієнта простроченої заборгованості перед Банком за будь-якими договорами;
- б) виходячи із здійсненої Банком на власний розсуд оцінки кредитоспроможності Клієнта;
- в) у разі накладення арешту на кошти, що розміщені на Поточному рахунку Клієнта;
- г) у разі наявності у Клієнта максимального Кредитного ліміту;
- д) у інших випадках передбачених чинним законодавством України.

**4.8.** Клієнт має право отримати пропозицію на отримання Клієнтом Послуги «ізі оплата частинами» при оплаті товарів або послуг в ТСП, з якими у Банку наявні договірні відносини (підписано Договір співробітництва). Для перегляду таких ТСП, Клієнту в Мобільному застосунку доступний перелік магазинів-партнерів, в яких можна скористатись Послугою Банку «ізі оплата частинами».

**4.9.** Для отримання пропозиції Послуги «ізі оплата частинами» від Банку Клієнт повинен, на момент оформлення Кредиту «ізі оплата частинами»:

- при купівлі товару онлайн - ініціювати на веб-сайті/мобільному застосунку відповідного ТСП у відповідному розділі купівлю Товару за рахунок Кредиту «ізі оплата частинами» та обрати бажані умови кредитування за таким кредитом заповнюючи відповідні поля;

- при купівлі товару безпосередньо в магазині - сповістити продавця про намір придбати товар за допомогою Кредиту «ізі оплата частинами» та повідомити свій Фінансовий номер телефону, кількість бажаних платежів та суму кредиту.

Пропозиція Послуги «ізі оплата частинами» буде автоматично здійснена Банком при наявності можливого залишку Спільного ліміту кредитування.

**4.10.** Мінімальний та максимальний розмір Послуги «ізі оплата частинами», кількість платежів Послуги «ізі оплата частинами» визначаються Банком в Тарифах та на Сайті Банку.

**4.11.** Сума Траншу «ізі оплата частинами», кількість періодів його погашення та інші умови зазначаються в Заяві-договорі про оформлення «ізі оплата частинами», що укладається між Банком та Клієнтом після ініціювання Клієнтом оформлення Послуги «ізі оплата частинами».

**4.12.** За користування Послугою «ізі оплата частинами», в період строку кредитування та у випадку наявності прострочення заборгованості, на суму такого прострочення здійснюється нарахування процентів у розмірі та на умовах визначених в Тарифах та Заяві-договорі про оформлення «ізі оплата частинами».

**4.13.** Банк після отримання запиту на Транш «ізі оплата частинами» та за умови наявності на момент оформлення Послуги «ізі оплата частинами» доступного розміру Спільного ліміту у сумі не менше розміру суми (чеку) покупки, формує для Клієнта умови кредитування та відображає їх у Мобільний застосунку для ознайомлення.

**4.14.** Згода Клієнта на оформлення Послуги «ізі оплата частинами» підтверджується підписанням Заяви-договору про оформлення «ізі оплата частинами», шляхом натискання відповідної кнопки у Мобільному застосунку (кнопки, що підтверджує оформлення Послуги «ізі оплата частинами»). Клієнт такими своїми діями здійснює повне та беззаперечне погодження з умовами Публічної пропозиції, ДКБО та Тарифами Банку. Клієнт підписуючи Заяву-договір про оформлення «ізі оплата частинами» (натисканням на відповідну кнопку в Мобільному застосунку) підтверджує отримання ним примірника такої Заяви-договору про оформлення «ізі оплата частинами» у Мобільний застосунок та/або на електронну пошту. Датою укладення Кредитного договору є дата, зазначена в Заяві-Договорі про оформлення «ізі оплата частинами».

**4.15.** Надання Траншу «ізі оплата частинами» здійснюється шляхом перерахування коштів на поточний рахунок ТСП (магазину-партнера), в якому Клієнт здійснює придбання товару або послуги за рахунок Кредиту «ізі оплата частинами».

**4.16.** За користування Послугою «ізі оплата частинами» Банк нараховує проценти, у розмірі визначеному Тарифами Банку. Під час нарахування процентів враховується щоденний залишок заборгованості за сумою Кредиту «ізі оплата частинами» (окремого Траншу). Нарухування процентів відбувається виходячи з кількості днів в періоді нарахування (метод «30/360» - передбачає, що для розрахунку використовується умовна кількість днів у році - 360, у місяці - 30). При нарахуванні процентів враховується день виникнення заборгованості за Кредитом «ізі оплата частинами» та не враховується день його повернення.

**4.17.** Інформація про поточний розмір Заборгованості, Транші, про раніше сплачені платеж, а також планові планові платежі та дати сплати Клієнту доступні для перегляду у Мобільному застосунку.

**4.18.** Погашення заборгованості за Послугою «ізі оплата частинами» здійснюється автоматично за рахунок власних коштів Клієнта на Поточному рахунку або шляхом самостійного перерахування Клієнтом коштів за реквізитами або, у разі відсутності власних коштів на дату погашення, автоматично за рахунок доступного залишку Кредитного ліміту.

**4.19.** Погашення заборгованості за кожним Траншем «ізі оплата частинами» відбувається за черговістю його активації в наступній послідовності:

- 1) прострочена до повернення частина суми Траншу «ізі оплата частинами» та прострочені проценти за користування Траншем «ізі оплата частинами»;
- 2) строкова сума заборгованості за Траншем «ізі оплата частинами» та проценти за користування Траншем;
- 3) прострочена сума комісій, строкова сума комісій, штраф, пеня, комісії та інші платежі, пов'язані з отриманням, обслуговуванням і поверненням Траншу «ізі оплата частинами»;
- 4) сукупна заборгованість за тілом Траншу «ізі оплата частинами» строк сплати якої не настав.

**4.20.** Наявність грошових коштів на Поточному рахунку з Платіжною картою в дати сплати платежів, при одночасній наявності у Клієнта заборгованості за Траншем «ізі оплата частинами» є достатньою підставою для списання Банком, без надання Клієнтом окремих доручень (у порядку Договірною списання) грошових коштів з рахунку Поточного рахунку з платіжною картою в погашення заборгованості за Послугою «ізі оплата частинами».

**4.21.** У разі відсутності доступного залишку власних коштів для погашення заборгованості за Послугою «ізі оплата частинами», Клієнт доручає Банку списувати в її погашення кошти за рахунок

наданого Банком доступного Кредитного ліміту.

**4.22.** В разі погашення частини ОРП або повного платежу за рахунок Кредитного ліміту, може бути списана комісія за погашення кредиту оформленого в АТ «ТАСКОМБАНК» (за кредитні кошти), визначена Тарифами Банку. У випадку якщо день, який призначений для сплати ОРП припадає на вихідний, святковий або неробочий день, тоді сплата ОРП здійснюється наступного робочого дня, що слідує за таким днем.

**4.23.** У разі порушення Клієнтом строків сплати ОРП, Банк має право нараховувати (застосовувати) штрафні санкції в розмірі, в строки та порядку, які встановлені ДКБО, Заявою-договором про оформлення «ізі оплата частинами» та Тарифами, а також вчиняти дії, визначені в положеннях ДКБО

**4.24.** Банк може встановлювати обмеження по одночасній кількості активних Траншів за Послугою «ізі оплата частинами», про що Клієнт буде проінформований у Мобільному застосунку. Банк може збільшити кількість одночасно доступних Траншів за Послугою «ізі оплата частинами» індивідуальному порядку, про що повідомляє Клієнта у Мобільному застосунку. У випадку часткового/повного непогашення суми щомісячного платежу за Послугою «ізі оплата частинами» в термін, визначений Договором, заборгованість, вважається простроченою з наступного дня після настання строку платежу та на неї нараховуються штрафні санкції у розмірі, встановленому Тарифами та/або Договором.

**4.25.** В розумінні умов Послуги «ізі оплата частинами» простроченням вважається випадок, коли Клієнт не забезпечив наявність на Поточному рахунку з платіжною картою суми, яка є не меншою, ніж сума ОРП за Кредитом «ізі оплата частинами», термін сплати якого настав. Поверненням в повному обсязі простроченої заборгованості Клієнта за Траншем «ізі оплата частинами», є сплата Банку ОРП, термін сплати яких настав, та нарахованих Банком штрафів. Сплата Банку Клієнтом ОРП, термін сплати яких настав, не звільняє його від оплати штрафів, що передбачені Тарифами та/або Договором, за невиконання Клієнтом своїх зобов'язань. Сплата штрафу не звільняє Клієнта від виконання зобов'язань, за порушення яких він передбачений.

**4.26.** В разі наявності заборгованості у Клієнта із сплати ОРП понад 90 днів, Банк має право достроково розірвати Договір про оформлення «ізі оплата частинами». Про факт розірвання Договору про оформлення «ізі оплата частинами» Банк направляє Клієнту повідомленням у Мобільний застосунок. Договір вважається розірваним у дату направлення Банком відповідного повідомлення.

**4.27.** Клієнт має право протягом 14 календарних днів з моменту надання Послуги «ізі оплата частинами» відмовитися від її використання шляхом подачі відповідної заяви у Мобільному застосунку або через Узгоджені канали зв'язку. При цьому, Клієнт зобов'язаний протягом 7 календарних днів, з моменту подачі заяви, перерахувати на Поточний рахунок суму непогашеної частини Траншу, у разі його використання. Договір вважається розірваним (припиненим) у дату повернення Банку непогашеної частини Траншу.

**4.28.** Клієнт має право протягом 14 календарних днів з моменту надання Траншу «ізі оплата частинами» звернутись до ТСП (магазину-партнера), повернути придбаний Товар (згідно правил магазину щодо повернення товарів) та достроково закрити Транш за Послугою «ізі оплата частинами». Надлишок коштів (при наявності) буде перераховано на Поточний рахунок з платіжною картою Клієнта, нестачу коштів для дострокового розірвання Траншу за Послугою «ізі оплата частинами» Клієнт повинен внести на власний Поточний рахунок з платіжною картою.

**4.29.** Клієнт має право достроково погасити Заборгованість в будь-який момент шляхом подачі заяви про дострокове погашення Заборгованості у Мобільному застосунку.

**4.30.** Клієнт має право припинити обслуговування за Послугою «ізі оплата частинами». Клієнт повідомляє про своє бажання шляхом подання відповідної заяви до Банку, здійснення дзвінка до Операційного центру та/або скориставшись відповідною опцією в Мобільному застосунку (у разі наявності відповідної технічної можливості).

**4.31.** У випадку закриття Поточного рахунку з платіжною картою та/або блокування Платіжної картки, в тому числі за ініціативою Банку при настанні обставин, визначених ДКБО, порядок погашення заборгованості за Послугою «ізі оплата частинами», не змінюється, і здійснюється Клієнтом до моменту повного виконання своїх зобов'язань. Для цього, Банк надає Клієнту реквізити рахунку для погашення Заборгованості по Траншу (-ам) за Послугою «ізі оплата частинами» у Мобільному застосунку та/або Узгодженими каналами зв'язку.

## **Підрозділ 5. Надання Платіжних інструкцій, виконання дебетового переказу Банком**

**5.1.** Сторони визнають юридичну чинність всіх Платіжних інструкцій надісланих та отриманих за допомогою Мобільного застосунку та їх рівну юридичну силу документам на паперових носіях, при умові їх оформлення у відповідності до вимог Договору, чинного законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України з питань організації та здійснення розрахунків.

**5.2.** Сторони домовились, що Платіжні інструкції Клієнта, оформлені належним чином за допомогою Мобільного застосунку, містять всю необхідну інформацію для належного виконання Банком дистанційного обслуговування Клієнта. Підписанням Заяви-договору про укладання Договору, Заяви-договору про надання послуг, іншого документу встановленої Банком форми, Клієнт підтверджує, що надання та підписання Клієнтом Платіжної інструкції в Мобільному застосунку izibank, є наданням згоди Клієнта на виконання Платіжної інструкції. Сторони визнають, що такий порядок формування та виконання Платіжних інструкцій є зрозумілим для Сторін.

**5.3.** Платіжні інструкції вважаються належним чином оформлені та передані Клієнтом, без додаткового підтвердження за допомогою OTP-пароля, та з застосуванням Банком посиленої Автентифікації Клієнта, якщо:

- Платіжна інструкція (доручення) направлена з Мобільного застосунку;
- для доступу до Мобільного застосунку введено правильні Авторизаційні дані або Мобільний застосунок був авторизований за допомогою біометричних даних;
- введено всі необхідні параметри для формування Платіжної інструкції, які вимагаються Мобільним застосунком;
- Платіжна інструкція підтверджена в Мобільному застосунку.

**5.4.** Клієнт, підписанням в Мобільному застосунку Платіжної інструкції на переказ коштів з рахунку/на рахунок, підтверджує, що надання та підписання Клієнтом Платіжної інструкції є наданням його згоди на виконання Платіжної інструкції.

**5.5.** Клієнт має право відкликати Платіжну інструкцію до списання коштів з рахунку або до настання дати валютування Платіжної інструкції (до настання моменту безвідкличності Платіжної інструкції).

**5.6.** Платіжна інструкція, оформлена Клієнтом в електронній формі в Мобільному застосунку, містить обов'язкові реквізити: дату складання і номер, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Клієнта, ідентифікаційний код Клієнта, номер його рахунку, найменування Банку платника (Клієнта), суму цифрами та словами, призначення платежу, підпис Клієнта прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), код отримувача та номер його рахунку, найменування надавача платіжних послуг отримувача. Клієнт заповнює в Мобільному застосунку обов'язкові реквізити Платіжної інструкції вручну, або, за наявності технічної можливості у Банку, обирає з доступних варіантів (заповнюється автоматично) в Мобільному застосунку. Правильність заповнення реквізитів Платіжної інструкції із застосуванням Мобільного застосунку (обраних з доступних варіантів/заповнених автоматично) Клієнт засвідчує електронним підписом.

**5.7.** Клієнт має право відкликати згоду на виконання Платіжної операції у будь-який час, але не пізніше настання моменту безвідкличності Платіжної інструкції, шляхом натискання кнопки «скасувати». Моментом безвідкличності є визначений момент, після настання якого Клієнт не може відкликати Платіжну інструкцію та свою згоду на виконання Платіжної операції. Платіжні операції, здійснені з Платіжних карток Міжнародних платіжних систем, виконуються Банком миттєво, після завершення ініціювання Клієнтом відповідної Платіжної операції та надання ним згоди на таку Платіжну операцію. Після підписання Клієнтом Платіжної інструкції та надання згоди на виконання Платіжної інструкції в Мобільному застосунку (шляхом натискання відповідної кнопки), Клієнт втрачає можливість змінити реквізити Платіжної інструкції та відкликати згоду (погоджуючись з умовами Договору та підписуючи Платіжну інструкцію в Мобільному застосунку, Клієнт підтверджує прийнятність для нього такої умови). Банк виконує Платіжну інструкцію Клієнта протягом Операційного дня, якщо Платіжна інструкція надійшла до нього протягом Операційного часу, або в інший строк, якщо це передбачено умовами Договору.

**5.8.** Здійснення Банком дебетового переказу з Рахунків Клієнта для виконання доручення Клієнта по списанню коштів з Рахунків Клієнта на погашення Заборгованості Клієнта перед Банком, виконується Банком відповідно до підрозділу «Особливості дебетових переказів (зокрема Договірнішого списання) на користь Банку» Підрозділу «4. Порядок відкриття та функціонування поточних рахунків, випуск платіжних карток» Розділу 11. «Умови укладення договору про відкриття поточного рахунку та видачу платіжної картки» ЧАСТИНИ II. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ ТА НАДАННЯ ПОСЛУГ В МЕЖАХ ПРОЕКТУ «izibank» ДКБО.

При цьому, у разі відкриття Клієнтом Платіжної інструкції та згоди Клієнта на виконання Платіжної інструкції (доручення Клієнта по списанню коштів з Рахунків Клієнта на погашення Заборгованості Клієнта перед Банком), Клієнт зобов'язаний достроково погасити свою Заборгованість перед Банком у повному обсязі.

## **Підрозділ 6. Порядок зміни процентної ставки та Тарифів**

**6.1.** Порядок зміни Тарифів (в тому числі процентної ставки за Кредитом та Несанкціонованим овердрафтом), та Тарифів за відповідною Послугою з розстрочки платежів вказаний в Розділі 4 «Порядок зміни процентної ставки та Тарифів» ЧАСТИНИ II. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ ТА НАДАННЯ ПОСЛУГ В МЕЖАХ ПРОЕКТУ «izibank».

## **Підрозділ 7. Механізм взаємодії з Клієнтом щодо врегулювання простроченої заборгованості за кредитними Послугами**

**7.1.** У випадку порушення Клієнтом умов Договору про встановлення кредитного ліміту та/або умов Договору про оформлення «ізі розстрочки» /«ізі оплата частинами» та/або погіршення кредитоспроможності та/або платоспроможності Клієнта, а також право- та дієздатності Клієнта, таких як ув'язнення або утримання під арештом та/або у випадку ініціювання Банком закриття рахунків відкритих в межах проекту izibank на підставі ЗУ «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» та/або у разі затримання сплати суми Кредиту та/або процентів більш як на один календарний місяць, **Банк має право вимагати дострокового повернення** заборгованості за всіма наявними у Клієнта кредитними Послугами. В даному випадку Клієнт повинен здійснити дострокове повернення заборгованості за послугою з надання Кредитного ліміту, Послугою надання Кредиту «ізі розстрочка» /«ізі оплата частинами» та іншими кредитними послугами по проекту izibank, процентів нарахованих на заборгованість за Кредитом (-ами), протягом 30 календарних днів, з дня повідомлення Банком про вимогу дострокового повернення заборгованості.

**7.2.** Погашення заборгованості Клієнтом здійснюється:

– У всіх випадках (крім випадку ініціювання Банком закриття рахунків відкритих в межах проекту izibank на підставі ЗУ «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення») - шляхом розміщення Клієнтом на Рахунку грошових коштів в обсязі, достатньому для погашення заборгованості з подальшим списанням Банком з Рахунку платежів в погашення заборгованості без надання Клієнтом Платіжної інструкції на кредитовий переказ (у порядку дебетового переказу згідно Законодавства та умов ДКБО) в день надходження коштів на Рахунок Клієнта, а у випадку нестачі коштів на Рахунку – на щоденній основі, при розміщенні Клієнтом грошових коштів на будь-якому іншому Поточному рахунку (в тому числі Поточному рахунку з платіжною картою), відкритому в Банку, починаючи від дня, що слідує за днем оплати Вимоги. Такі списання здійснюються відповідно до черговості, установлені в відповідній Заяві-договорі про надання послуг та в ДКБО.

При цьому, якщо списання, вказані в даному пункті, не можливо здійснити, у випадку арешту, закриття рахунків, або інших підстав, погашення повинно здійснюватися на транзитні рахунки, реквізити яких доводяться Банком до Клієнта у будь-який спосіб;

– У випадку ініціювання Банком закриття рахунків відкритих в межах проекту izibank на підставі ЗУ «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» - шляхом перерахування коштів на транзитні рахунки, вказані Банком у відповідному повідомленні, направленою Клієнту Узгодженими каналами зв'язку.

**7.3.** За порушення строків сплати заборгованості Клієнт виплачує Банку неустойки у розмірі зазначеному в Тарифах, за кожний календарний день прострочення (при наявності).

**7.4.** У разі несвоєчасного, не в повному обсязі виконання Клієнтом зобов'язань перед Банком щодо сплати платежів та за наявності факту документального підтвердження Клієнтом скрутного фінансового стану, Банк має право, за його згодою, застосувати процедуру реструктуризації кредитної заборгованості. Тип, механізм та процедура реструктуризації обирається Банком самостійно, про що Клієнт повідомляється індивідуально через Узгоджені канали зв'язку.

**7.5.** Для зміни умов погашення Кредиту, за умови наявності пропозиції від Банку, Клієнт надає запит на реструктуризацію Кредиту, або приймає надіслані Банком умови в Мобільному застосунку виконуючи кроки, запитувані Мобільним застосунком, висловлює свою згоду з умовами реструктуризації, Договором (зокрема з умовами цього розділу ДКБО).

**7.6.** Розмір процентної ставки/комісій, строк користування Кредитом встановлюється у розмірі, що діє для умов реструктуризації на період пропозиції, та затверджений відповідними Тарифами.

**7.7.** Для здійснення взаємодії з Клієнтом за послугою надання Кредитного ліміту та/або Послугою «ізі розстрочка»/«ізі оплата частинами», іншими кредитними Послугами Банку наданими Клієнту відповідно до Публічної пропозиції та ДКБО, вчинення інших дій, Банк має право використовувати дані Клієнта, зазначені у відповідній Заяві-договорі на укладання Договору, Заяві-договорі про оформлення «ізі розстрочки» /«ізі оплата частинами», Заяві-договорі про надання послуг та/або окремо повідомлені Клієнтом Банку у будь-який спосіб, та/або законно отримані Банком з інших джерел, зокрема дані про місце проживання Клієнта, додаткові контактні дані Клієнта (Мобільний застосунок, номери телефонів), електронну адресу та інші дані Клієнта.

**7.8.** Клієнт погоджується та розуміє, що ці дані можуть бути використані Банком для здійснення взаємодії з ним, в тому числі з метою врегулювання простроченої заборгованості, що може виникнути за послугою надання Кредитного ліміту та/або Послугою «ізі розстрочка» /«ізі оплата

частинами», іншими кредитними Послугами Банку наданими Клієнту відповідно до Публічної пропозиції та ДКБО. Така взаємодія здійснюється Банком з урахуванням вимог Законодавства.

**7.9.** Цим Сторони домовились, що Банк в процесі врегулювання простроченої заборгованості, яка може виникнути за послугою надання Кредитного ліміту та/або Послугою «izi розстрочка» /«izi оплата частинами», іншими кредитними Послугами наданими Клієнту відповідно до Публічної пропозиції та ДКБО, та/або у випадку відступлення прав вимоги за Договором (Заявою-договором на укладання Договору, Заявою-договором про надання послуг, Заявою-договором про оформлення «izi розстрочки» /«izi оплата частинами», іншим документом встановленої Банком форми за іншими кредитними Послугами наданими Клієнту в межах проекту izibank)/залучення Колекторської компанії, з метою повідомлення Клієнту інформації, що вимагається Законодавством (зокрема під час першої взаємодії із Клієнтом, у випадку відступлення прав вимог до Клієнта або залучення Колекторської компанії до врегулювання простроченої заборгованості, направлення детального розрахунку заборгованості Клієнта та інше) або запитується Клієнтом у Банка відповідно до умов Договору або чинного Законодавства України, може використовувати додаткові контактні дані Клієнта, що вказані в Заяві-договорі на укладання Договору, Заяві-договорі про оформлення «izi розстрочки» /«izi оплата частинами», іншому документі встановленої Банком форми (або надані Клієнтом Банку окремо, в тому числі Узгодженими каналами зв'язку, засобами Мобільного застосунку, номер телефону, електронна адреса) для здійснення спілкування, надсилання текстових, голосових та інших електронних повідомлень.

У випадку, якщо для інформування Клієнта Банком було обрано засоби Мобільного застосунку, Банк після розміщення відповідного повідомлення (інформування) для Клієнта в Мобільному застосунку може додатково (але не обов'язково) надсилати Клієнту Push-повідомлення (або інший вид повідомлення з використання Месенджерів) на номер телефону Клієнта, з інформуванням про таке розміщення та/або з активним лінком, за яким Клієнт може здійснити перехід в Мобільний застосунок на відповідне повідомлення (інформування/документ).

**7.10.** Якщо Клієнтом після укладення Договору/ Договору про встановлення кредитного ліміту та/або умов Договору про оформлення «izi розстрочки» /«izi оплата частинами» іншого кредитного договору за кредитними Послугами Банку наданими Клієнту в межах проекту izibank, було надано Банку інформацію про зміну поточних контактних даних або про додаткові контактні дані, в тому числі Узгодженими каналами зв'язку, через Операційний центр, шляхом внесення змін та/або доповнень до даних, що містяться в Мобільному застосунку, Банк має право використати такі контактні дані (доповнені/змінені номери телефонів, електронну адресу) для вказаних цілей. Інформація надіслана Банком на контактні дані (номери телефонів, електронну адресу) Клієнта, надані останнім Банку в будь-який спосіб вважається такою, що направлена Клієнту.

**7.11.** Якщо Клієнтом буде допущено прострочення за послугою надання Кредитного ліміту та/або Послугою «izi розстрочка»/«izi оплата частинами», за іншими кредитними Послугами наданими Клієнту в межах проекту izibank, та прийнято рішення, що його інтереси при врегулюванні простроченої заборгованості буде представляти його представник, та відповідно до письмової заяви Клієнта або чинного Законодавства України це буде виключати можливість подальшої взаємодії Банка безпосередньо з Клієнтом, таке представництво допускається, якщо будуть виконані всі наступні вимоги:

– Клієнт письмово звернеться до Банку з листом, в якому визначить, що представництво при врегулюванні простроченої заборгованості буде здійснювати третя особа (зокрема адвокат) та визначить в такому листі наступну інформацію - ПІБ, паспортні дані, РНОКПП представника, місце проживання представника, номер договору за яким буде здійснюватися представництво, перелік документів, визначених Законодавством, що дають право на здійснення представництва такою особою, та надасть копії таких документи разом з листом.

– Клієнт разом з представником з'являться до відділення Банку та за особистої присутності нададуть уповноваженому представнику Банка інформацію та оригінали офіційних документів, які необхідні Банку для проведення їх належної перевірки, а також для виконання Банком інших вимог Законодавства у сфері запобігання та протидії та які будуть задовольняти Банк для завершення процедури належної перевірки (Ідентифікації/Верифікації) Клієнта та його представника; з наданих оригіналів документів, що зазначені в попередньому абзаці цього пункту ДКБО, будуть зроблені копії уповноваженим представником Банку, які будуть засвідчені підписом представника Банку та відповідно підписом Клієнта, представника Клієнта.

## **Підрозділ 8. Права та обов'язки Сторін**

### **8.1. Клієнт має право:**

**8.1.1.** Самостійно та на власний розсуд обирати запропоновані Послуги Банку у сфері споживчого кредитування.

**8.1.2.** Ініціювати перед Банком питання про перенесення строків сплати Обов'язкових мінімальних платежів, а також кінцевого строку повернення Кредиту, у разі виникнення тимчасових



фінансових або інших ускладнень стосовно виконання умов Договору. При цьому, відповідне письмове звернення Клієнта розглядається на власний розсуд Банку.

**8.1.3.** Достроково, частково або в повному обсязі виконати свої зобов'язання за Договором (погасити Кредитний ліміт/ Кредит «ізі розстрочка»/«ізі оплата частинами») без сплати Банку додаткових плат. За погодженням із Банком, здійснити дострокове повне погашення Траншу «ізі оплата частинами», із одночасною сплатою усіх платежів, що виникли за Договором на дату повного погашення.

**8.1.4.** Відмовитися від Кредитного ліміту, Кредиту «ізі розстрочка», Траншу Кредиту «ізі оплата частинами» у порядку передбаченому Договором. У випадку відмови, Клієнт сплачує Банку проценти за користування Кредитом (Кредитним лімітом, Кредитом «ізі розстрочка», Кредитом «ізі оплата частинами»), та вартість усіх послуг, пов'язаних з обслуговуванням та погашенням такого Кредиту, за період фактичного користування.

**8.1.5.** Звернутися до Банку з правом зменшення ліміту та припинення користування Послугою у сфері споживчого кредитування, за умови відсутності заборгованості.

**8.1.6.** Надавати за допомогою Мобільного застосунку Заяву-договір про надання послуг/Заяву - згоду Клієнта на отримання Кредиту/ Заяву-договір про оформлення «ізі розстрочки»/ «ізі оплата частинами», шляхом її підписання Електронним підписом;

**8.1.7.** Ознайомлюватися з умовами Послуги Банку.

## **8.2. Клієнт зобов'язується:**

**8.2.1.** Використовувати Кредит на власні потреби, не пов'язані із підприємницькою та незалежною професійною діяльністю;

**8.2.2.** Підтверджувати ознайомлення з умовами Послуги та отримання від Банку повної, доступної та вичерпної інформації щодо умов надання Кредиту/ Кредиту «ізі розстрочка»/ «ізі оплата частинами», а саме – щодо сукупної вартості Кредиту/Кредиту «ізі розстрочка»/Кредиту «ізі оплата частинами» з урахуванням процентної ставки за ним, переліком та розміром всіх комісій (тарифів) Банку, що пов'язані з наданням, обслуговуванням і погашенням Кредиту/Кредиту «ізі розстрочка» / Кредиту «ізі оплата частинами», щодо розміру щомісячних платежів та орієнтованої сукупної вартості подорожчання Кредиту/Кредиту «ізі розстрочка»/ Кредиту «ізі оплата частинами», враховуючи розмір комісії за обслуговування кредитної заборгованості (Тарифів). Таке підтвердження відбувається шляхами, визначеними положеннями Договору, одночасно з укладенням договору за кредитною Послугою Банку.

**8.2.3.** Повернути суму Кредитного ліміту/Кредиту «ізі розстрочка» / Кредиту «ізі оплата частинами» та сплатити всі передбачені Договором плати (платежі) на рахунок Банку в строк, в порядку та на умовах, передбачених відповідною Заявою-договором про надання послуг (Заявою на укладання Договору, Заявою-договором про оформлення «ізі розстрочки», Заявою-договором про оформлення «ізі оплата частинами», іншим документом, встановленої Банком форми).

**8.2.4.** Забезпечувати наявність залишку грошових коштів в сумі, необхідній для здійснення ОРП за Послугами з надання Кредитного ліміту/«ізі розстрочки» /«ізі оплата частинами», на рахунку в день сплати.

**8.2.5.** Сплачувати Банку проценти та комісії, а також частину за тілом у розмірах та в строки, визначених відповідною Заявою – договором про надання послуг (Заявою на укладання Договору, Заявою-договором про оформлення «ізі розстрочки», Заявою-договором про оформлення «ізі оплата частинами», іншим документом, встановленої Банком форми).

**8.2.6.** Виконати своєчасно та в повному обсязі зобов'язання, передбачені Договором не пізніше кінцевого терміну повернення Кредиту, зазначеного у відповідному договорі (Заяві-договорі на укладання Договору, Заяві-договорі про надання послуг/Заяві - згоді Клієнта на отримання Кредиту/ Заяві-договорі про оформлення «ізі розстрочки»/«ізі оплата частинами»);

**8.2.7.** У разі відкликання Клієнтом Платіжної інструкції та згоди на виконання Платіжної інструкції (доручення Клієнта по списанню коштів з Рахунків Клієнта на погашення Заборгованості Клієнта (Кредиту) перед Банком), Клієнт зобов'язаний достроково погасити свою Заборгованість перед Банком (Кредит) у повному обсязі.

**8.2.8.** Протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня отримання відповідного запиту Банку надавати останньому інформацію та відповідні документи на підтвердження свого фінансового стану та спроможності виконати зобов'язання за Договором. Про зміну Фінансового номеру телефону Клієнт повідомляє протягом 1 (одного) календарного дня;

**8.2.9.** У разі порушення строків сплати платежів, які включають заборгованість за Кредитом/Кредитом «ізі розстрочка»/Кредитом «ізі оплата частинами», заборгованість по сплаті процентів та плати за обслуговування кредитної заборгованості, сплатити на користь Банку штрафні санкції на умовах, передбачених Договором;

**8.2.10.** У разі порушення Клієнтом будь-якої з умов Договору, що за погодженням Сторін вважається істотним порушенням умов Договору – на вимогу Банку у порядку та в строки, передбачені Договором, достроково виконати прийняті на себе зобов'язання за Договором, в тому

числі повернути в повному обсязі Кредит/Кредит «ізі розстрочка»/Кредит «ізі оплата частинами» шляхом сплати в повному обсязі наявної заборгованості за Кредитом/Кредитом «ізі розстрочка»/Кредитом «ізі оплата частинами», сплатити нараховані проценти за його користування та плату за обслуговування кредитної заборгованості, а також можливі штрафні санкції, передбачені Договором;

**8.2.11.** У випадку відмови від Кредитного ліміту/Кредиту «ізі розстрочка»/Кредиту «ізі оплата частинами» повідомити Банк про намір відмовитися від Договору до закінчення 14 денного строку з дня укладення Договору та, протягом строку передбаченого чинним Законодавством України для такої відмови, – сплатити Банку у повному обсязі суму Кредитного ліміту/Кредиту «ізі розстрочка»/Кредиту «ізі оплата частинами» та проценти, нараховані з моменту надання Кредитного ліміту/Кредиту «ізі розстрочка»/Кредиту «ізі оплата частинами» (за наявності) до моменту повернення кредитних коштів Банку.

**8.2.12.** При перерахуванні платежів за Договором в Платіжних інструкціях чи іншому платіжному документі в графі «призначення платежу» зазначити: прізвище, ім'я та по-батькові Клієнта, ідентифікаційний (реєстраційний) номер Клієнта, реквізити Договору (номер та дата укладання) та відповідний рахунок Банку, вказаний у Договорі. Клієнт самостійно несе всю відповідальність за негативні наслідки, спричинені неналежним/невірним заповненням Клієнтом реквізитів відповідних платіжних документів та/або невиконанням ним інших вимог чинного Законодавства України в сфері переказів грошових коштів.

**8.2.13.** Закінчення строку дії Договору та/або його дострокове розірвання на підставах, передбачених положеннями Договору, не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань за Договором, що відбулося в період дії Договору.

**8.2.14.** Надавати представникам Банку щорічно та у випадку виникнення простроченої заборгованості більше 7 днів – щоквартально, а також безумовно за першою вимогою працівників Банку, інформацію (документи) про свій фінансовий та майновий стан.

### **8.3. Банк має право:**

**8.3.1.** Аналізувати кредитоспроможність Клієнта, а також вносити пропозиції щодо подальших відносин з Клієнтом;

**8.3.2.** Відмовитись від надання Кредитного ліміту/Кредиту «ізі розстрочка»/Кредиту «ізі оплата частинами» Клієнту частково або в повному обсязі за наявності будь-яких підстав, які Банк визначає на власний розсуд та які явно свідчать про те, що наданий Клієнту Кредитний ліміт/Кредит «ізі розстрочка» /Кредит «ізі оплата частинами» своєчасно не буде повернений (або за вже укладеними з Банком договорами з надання споживчого кредиту є відомі Банку факти, які можуть свідчити про неможливість виконання Клієнтом зобов'язань). При цьому, Банк звільняється від відповідальності за таку відмову.

**8.3.3.** Відмовитись від надання Кредитного ліміту/Кредиту «ізі розстрочка» /Кредиту «ізі оплата частинами» Клієнту частково або в повному обсязі у випадку встановлення Національним банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади будь-яких видів обмежень по активним операціям Банку/банків України, звільняючись при цьому від відповідальності за таку відмову.

**8.3.4.** В будь-який час ініціювати зміну розміру Загального Кредитного ліміту/Загального Ліміту послуги «ізі розстрочка»/«ізі оплата частинами»/Спільного ліміту. Перегляд та/або зміна Загального Кредитного ліміту/Загального Ліміту послуги «ізі розстрочка»/«ізі оплата частинами»/Спільного ліміту здійснюється у відповідності до Внутрішніх правил Банку, умов ДКБО або відповідної Заяви-договору про надання послуг. Інформація щодо ініціювання зміни Загального Кредитного ліміту/Загального Ліміту послуги «ізі розстрочка»/«ізі оплата частинами»/Спільного ліміту та строків введення в дію нового, повідомляється Клієнту у Push-повідомленні у Мобільному застосунку або текстовим повідомленням в електронному вигляді на E-mail Клієнта.

**8.3.5.** При порушенні Клієнтом термінів виконання будь-якого із своїх зобов'язань, передбачених Договором, строк виконання яких/якого вже настав, в тому числі строків сплати платежів, передбачених Договором, – вимагати від Клієнта оплати боргового зобов'язання в примусовому порядку згідно Законодавства України.

**8.3.6.** При виникненні будь-якої з наступних подій, що за погодженням Сторін вважається істотним порушенням умов Договору:

- порушенні Клієнтом зобов'язань, передбачених Договором, в тому числі, але не обмежуючись: ненадання інформації та документів, передбачених положеннями Договору або порушенні Клієнтом строків сплати платежу на один календарний місяць;

- порушенні судової справи про признання Клієнта недієздатним або обмежено дієздатним;

- встановлення Банком невідповідності дійсності даних, що вказані у Заяві-договорі про надання послуг або інших документах, що надані Клієнтом відносно Договору, Банк має право:

**8.3.6.1.** вимагати від Клієнта дострокового повернення в повному обсязі Кредитного ліміту/Кредиту «ізі розстрочка» / Кредиту «ізі оплата частинами» шляхом сплати в повному обсязі

наявної заборгованості за Кредитним лімітом/Кредитом «ізі розстрочка» / Кредитом «ізі оплата частинами», сплати процентів за його користування та плати за обслуговування кредитної заборгованості, а також сплати можливих штрафних санкцій, передбачених Договором, виконання інших зобов'язань у повному обсязі, за умовами, встановленими Договором, шляхом надсилання повідомлення із датою дострокового погашення. При цьому, Клієнт в дату, вказану в повідомленні, зобов'язаний повернути Банку суму заборгованості в повному обсязі та повністю виконати інші зобов'язання за Договором або

**8.3.6.2.** стягнути з Клієнта у судовому порядку суму неповерненого Кредитного ліміту/Кредиту «ізі розстрочка»/Кредиту «ізі оплата частинами», в тому числі суму наявної заборгованості за Кредитним лімітом/Кредитом «ізі розстрочка»/Кредитом «ізі оплата частинами», нарахованих процентів за його користування та плат за обслуговування кредитної заборгованості, а також сум штрафних санкцій, передбачених Договором, або

**8.3.6.3.** ініціювати розірвання Договору в судовому порядку у зв'язку з істотним порушенням Клієнтом його умов. При цьому, в день набрання законної сили відповідного рішення суду Клієнт зобов'язується повернути Банку в повному обсязі суму Кредитного ліміту/Кредиту «ізі розстрочка»/Кредиту «ізі оплата частинами» шляхом сплати в повному обсязі наявної заборгованості по Кредитному ліміту/Кредиту «ізі розстрочка»/Кредиту «ізі оплата частинами», сплатити проценти за його користування та плату за обслуговування кредитної заборгованості, а також можливі штрафні санкції, передбачені Договором. За рахунок коштів, що надходять до Банку на погашення заборгованості Клієнта – відшкодувати витрати/збитки, що виникли у зв'язку з оплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому. До послуг, зазначених в цьому пункті, відноситься: представлення інтересів Банку в суді і перед третіми особами тощо.

**8.3.7.** Змінити умови оформлення та обслуговування за Послугою з встановлення Кредитного ліміту/ надання Кредиту «ізі розстрочка»/Кредиту «ізі оплата частинами», в порядку встановленому Договором.

**8.3.8.** Розірвати Договір в односторонньому порядку у випадках та у спосіб, передбачених положеннями Договору.

**8.3.9.** В односторонньому порядку, достроково розірвати відповідну Заяву-договір про надання послуг (Заяву-договір на укладання Договору, Заяву-договір про оформлення «ізі розстрочки», Заяву-договір про оформлення «ізі оплата частинами», інший документ, встановленої Банком форми), шляхом надіслання Клієнту повідомлення. У зазначену в повідомленні дату відповідна Заява-договір вважається розірваною. При цьому, в останній день дії вказаної Заяви-договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму заборгованості в повному обсязі та повністю виконати інші зобов'язання за Договором.

**8.3.10.** Направити відповідну інформацію до єдиної інформаційної системи «Реєстр Клієнтів» НБУ у разі неповернення Клієнтом Кредиту/Кредиту «ізі розстрочка»/Кредиту «ізі оплата частинами» в строк, обумовлений Договором, або неналежного виконання інших умов Договору.

**8.3.11.** У разі невиконання Клієнтом зобов'язань по сплаті платежів по Договору понад 30 (тридцять) календарних днів – в односторонньому порядку достроково визнати строк сплати Кредитного ліміту/Кредиту «ізі розстрочка» /Кредиту «ізі оплата частинами» таким, що настав, шляхом відправлення на адресу Клієнта відповідного листа. Через 30 (тридцять) календарних днів з дати отримання Клієнтом відповідного листа від Банку, строк повернення Кредиту вважається таким, що настав, у зв'язку з чим на Клієнта покладається обов'язок у строк, вказаний у листі повернути Банку несплачену суму Кредиту/Кредиту «ізі розстрочка»/Кредиту «ізі оплата частинами» та погасити в повному обсязі платежі, які були нараховані до такої дати, включаючи штрафні санкції, які нараховані за порушення зобов'язань за Договором. При цьому, Сторони погодили, що датою (днем) отримання Клієнтом листа вважається дата його відправлення поштою на адресу Клієнта, що зазначена в Договорі, вказана на квитанції, що надається Банку відділенням поштового зв'язку при відправленні Клієнту рекомендованого листа. До направлення листа на адресу Клієнта поштою прирівнюється також і його вручення Клієнту, члену його родини чи представнику Клієнта під розписку.

**8.3.12.** У випадку смерті Клієнта Банк має право в односторонньому порядку:

1) припинити дію Договору датою отримання документів про смерть Клієнта, при цьому нарахування процентів припиняється на наступний день після вищевказаної дати отримання документів про смерть Клієнта;

2) зменшити розмір процентної ставки по Договору до рівня, встановленого уповноваженим органом Банку.

#### **8.4. Банк зобов'язаний:**

**8.4.1.** Належним чином виконувати свої зобов'язання за Договором.

**8.4.2.** За наявності вільних грошових коштів, за умови прийнятого позитивного рішення, надати Клієнту Кредитний ліміт /Кредит «ізі розстрочка»/Кредит «ізі оплата частинами» в розмірі, вказаному у відповідній Заяві-договорі про надання послуг (Заяві-договорі на укладання Договору,

Заяві-договорі про оформлення «ізі розстрочки», Заяві-договорі про оформлення «ізі оплата частинами», іншому документі, встановленої Банком форми). При цьому Клієнт розуміє та погоджується, що надання Кредитного ліміту/Кредиту «ізі розстрочка» / Кредиту «ізі оплата частинами» є правом Банку, а не обов'язком та залежить від можливостей Банку та/або оцінки кредитоспроможності Клієнта.

**8.4.3.** Здійснювати контроль за виконанням умов Договору, цільовим використанням, своєчасним і повним погашенням заборгованості за договором з надання споживчого кредиту, в порядку, передбаченому Договором.

**8.4.4.** Письмово повідомити Клієнта про передачу третій особі своїх прав (відступлення права вимоги) за Договором про встановлення кредитного ліміту/Договором на оформлення «ізі розстрочки» / Договором на оформлення «ізі оплата частинами», згідно вимог Закону України «Про споживче кредитування».

**8.5.** Інші права та обов'язки Сторін викладено в Розділі 8. «Загальні права та обов'язки Клієнта та Банку» ЧАСТИНИ ІІ. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ ТА НАДАННЯ ПОСЛУГ В МЕЖАХ ПРОЕКТУ «izibank» ДКБО, Заяві-договорі на укладання Договору та відповідних Заявах-договорах про надання послуг (Заяві-договорі про оформлення «ізі розстрочки», Заяві-договорі про оформлення «ізі оплата частинами», іншому документі, встановленої Банком форми),

**8.6.** Банк також має інші права, передбачені чинним Законодавством України та/або права, що є кореспондуючими із обов'язками Клієнта, передбаченими Договором та/або чинним Законодавством України.

**8.7.** Клієнт також має інші права, передбачені чинним Законодавством України та/або права, що є кореспондуючими із обов'язками Банку, передбаченими Договором та/або чинним Законодавством України.

## **РОЗДІЛ 13. Порядок відкриття вкладних (депозитних) рахунків та розміщення вкладів**

### **Підрозділ 1. Загальні положення**

**1.1.** Цей підрозділ визначає умови відкриття, особливості обслуговування та закриття Вкладних (депозитних) рахунків. Порядок відкриття банками Вкладних рахунків та їх режими визначаються Національним банком України.

**1.2.** Між Банком та Клієнтом укладається Договір банківського вкладу (депозиту) у письмовій формі після прийняття (акцептування) Клієнтом Публічної пропозиції та приєднання Клієнта до ДКБО.

**1.3.** Згідно з положеннями цього розділу Сторони визначають загальний порядок та умови розміщення Вкладів (строкових та/або Вкладів на вимогу).

**1.4.** Банк зобов'язується у разі укладання Сторонами Заяви-договору банківського вкладу (депозиту) прийняти від Вкладника суму Вкладу та додаткові внески до нього (якщо таке передбачено умовами певного виду Вкладу та Заявою-договором банківського вкладу (депозиту)), нарахувати та сплатити Вкладнику проценти за Вкладом (депозитом), повернути Вкладнику суму Вкладу (депозиту) та суму нарахованих процентів у порядку, передбаченому цим розділом ДКБО та відповідною Заявою-договором банківського вкладу (депозиту).

**1.5.** Клієнт, який має в Банку діючий Поточний рахунок, відкритий в межах проекту «Картка izibank», має право розмістити в Банку Вклад(-и) з використанням засобів Мобільного застосунку на умовах передбачених Договором банківського вкладу (депозиту) (в тому числі положень цього розділу) та відповідно до функціональних можливостей наявних в Мобільному застосунку.

Для відкриття Вкладу (депозиту) в іноземній валюті, Клієнт крім діючого Поточного рахунку в гривні, повинен мати діючий Поточний рахунок в іноземній валюті, яка відповідає валюті Вкладу. У випадку, якщо у Клієнта такий рахунок не активовано на момент ініціювання відкриття Вкладу, Клієнт може активувати його самостійно в Мобільному додатку, а далі відкрити Вклад.

**1.6.** Клієнт на свій вибір може розмістити в Банку Вклад на вимогу або Вклад строковий (Вклад (-и) з правом дострокового розірвання Договору банківського вкладу (депозиту) або без такого права). Наявність або відсутність права Клієнта на дострокове розірвання Договору банківського вкладу (депозиту) фіксується в Заяві-договорі банківського вкладу (депозиту), що укладається між Сторонами.

**1.7.** Розміщення Клієнтом Вкладу (-ів) здійснюється після укладення між Банком та Клієнтом Заяви-договору банківського вкладу (депозиту) за формою, встановленою Банком.

**1.8.** Заява-договір банківського вкладу (депозиту) містить конкретні умови (сума, валюта, строк розміщення кожного з Вкладів (у випадку розміщення строкових вкладів), розмір процентної ставки, порядок та умови нарахування процентів за Вкладом, умови повернення Вкладу, а також інші умови розміщення Вкладу) і укладається з використанням засобів Мобільного застосунку та підписується зі

сторони Клієнта цифровим власноручним підписом/УЕП. При цьому, загальні умови Договору банківського вкладу (депозиту) визначаються ДКБО та Тарифами.

**1.9.** Підписуючи Договір банківського вкладу (депозиту) Клієнт підтверджує, що попередньо ознайомився з Публічною пропозицією, ДКБО (в тому числі цим розділом), Тарифами, Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб. Таке ознайомлення здійснюється Клієнтом через Мобільний застосунок, в якому містяться посилання на вказані документи з можливістю вивчення їх змісту та/або шляхом ознайомлення безпосередньо на Сайті Банку.

**1.10.** У день укладання відповідної Заяви-договору банківського вкладу (депозиту), якою визначаються умови розміщення Вкладником відповідного Вкладу, Банк відкриває Вкладнику Вкладний рахунок для розміщення Вкладу, реквізити якого вказуються у зазначеній Заяві-договорі банківського вкладу (депозиту), на підставі якої такий Вклад розміщується. Вкладник вносить на цей Вкладний рахунок грошові кошти у сумі та на умовах, визначених Заявою-договором банківського вкладу (депозиту) з урахуванням умов цього розділу ДКБО.

**1.11.** Зарахування/внесення Вкладу на Вкладний рахунок здійснюється безготівковим шляхом з власного Поточного рахунку з платіжною картою або іншого рахунку Вкладника, відкритого в Банку чи в іншій банківській установі на території України, або готівкою через касу Банку, іншої банківської установи на території України або ПТКС (якщо інше не передбачено умовами відповідного виду вкладу та/або Заявою-договором банківського вкладу (депозиту)) в день укладання Сторонами відповідного Договору банківського вкладу (депозиту), або протягом іншого строку, визначеного у відповідній Заяві-договорі банківського вкладу (депозиту), з урахуванням умов відповідного виду вкладу. При цьому, у разі безготівкового зарахування грошових коштів з Рахунків Клієнта, відкритих в Банку, Клієнт доручає (надає згоду) Банку виконати дебетовий переказ (договірне списання) грошових коштів за Платіжною інструкцією оформленою Банком, з власного Поточного рахунку/ Вкладного (депозитного) рахунку без надання Платіжної інструкції (доручення) Клієнтом.

**1.12.** В У разі, якщо в день укладання Заяви-договору банківського вкладу (депозиту) або протягом іншого строку, визначеного у відповідній Заяві-договорі банківського вкладу (депозиту), Вкладник не здійснить перерахування/внесення коштів, що становлять суму Вкладу, Заява-договір банківського вкладу (депозиту) вважається такою, що не була укладеною, якщо інше не передбачено умовами Заяви-договору банківського вкладу (депозиту) з урахуванням умов відповідного виду вкладу.

**1.13.** Зарахування додаткових внесків на Рахунок, якщо це передбачено умовами Заяви-договору банківського вкладу (депозиту) та умовами виду вкладу, здійснюється з власного Поточного рахунку з платіжною картою або Вкладного рахунку Вкладника, відкритого в Банку чи в іншій банківській установі на території України, або готівкою через касу Банку, іншої банківської установи на території України (якщо інше не передбачено умовами відповідного виду вкладу та/або Заявою-договором банківського вкладу (депозиту)).

**1.14.** Банк має право встановлювати правила та обмеження на розміщення коштів (додаткових внесків) на Вкладному рахунку, зокрема, але не обмежуючись наступним:

- встановлення максимальної суми всіх Вкладів, що може розмістити Клієнт у Банку;
- встановлення максимальної суми додаткових внесків протягом строку Вкладу;
- встановлення періоду строку Вкладу, протягом якого дозволяється внесення додаткових внесків;
- встановлення мінімальної суми додаткового внеску;
- встановлення комісійної винагороди за зарахування додаткового внеску на Вкладний рахунок;
- інші обмеження у разі необхідності та на розсуд Банку.

**1.15.** У разі внесення Вкладником суми Вкладу на Вкладний рахунок або зарахування додаткових внесків на Вкладний рахунок (якщо це передбачено умовами Договору банківського вкладу (депозиту)), після закінчення операційного часу/дня Банку, грошові кошти у відповідній сумі зараховуються на Вкладний рахунок наступного операційного дня Банку.

**1.16.** На вкладний (депозитний) рахунок можуть зараховуватися кошти, що надійшли на ім'я Вкладника (власника рахунку) від іншої особи, якщо Договором банківського вкладу (депозиту) (відповідною Заявою-договором банківського вкладу (депозиту)) не передбачено інше. Надання власником даних про свій Вкладний рахунок іншій особі вважається наданням згоди власником рахунку на одержання грошових коштів від іншої особи.

**1.17.** Кошти, помилково зараховані на Вкладний рахунок Клієнта, підлягають поверненню відповідно до Законодавства України.

**1.18.** Проценти на Вклад нараховуються щодня від дня, наступного за днем надходження Вкладу в Банк, до дня, який передує його поверненню або списанню з Вкладного рахунку за інших підстав. Утримання податку проводиться Банком автоматично при кожному нарахуванні відсотків, у момент нарахування і за рахунок нарахованих відсотків. У разі, якщо Робочому дню передують неробочі дні, нарахування процентів та утримання податків здійснюється за період, включаючи

таки небанківські дні. Нараховані відсотки округлюються до двох знаків після коми. У випадку пролонгації вкладу проценти за ставкою, яка застосовується для пролонгованих вкладів, нараховуються з дня пролонгації вкладу. Нарахування процентів на Вклад здійснюється за фактичну кількість днів у періоді, в залежності від умов Заяви-договору банківського вкладу (депозиту) та умов виду вкладу. Нараховані проценти за Вкладом виплачуються Вкладнику в залежності від умов, визначених в Заяві-договорі банківського вкладу (депозиту):

- одночасно з поверненням суми Вкладу у разі закінчення строку розміщення Вкладу;

або

- щомісячно, починаючи з першого робочого дня місяця, що слідує за місяцем, в якому проценти нараховані, а також у день повернення Вкладу в кінці строку розміщення Вкладу;

або

- в день продовження дії відповідної Заяви-договору банківського вкладу (депозиту)/строку розміщення Вкладу чи в будь-який інший Робочий день після продовження дії Заяви-договору банківського вкладу (депозиту);

або

- в інший термін дострокового припинення дії Заяви-договору банківського вкладу (депозиту) у випадках, якщо це передбачено в Заяві-договорі банківського вкладу (депозиту), шляхом:

- зарахування на Поточний рахунок з платіжною картою Вкладника, відкритий в Банку та попередньо вказаний у Мобільному застосунку при оформленні такого Вкладу;

або

- виплати готівкою з каси Банку, з попереднім зарахуванням на Поточний рахунок з платіжною картою Вкладника, відкритий в Банку (чи без такого зарахування, залежно від технічних можливостей) відповідно до вимог чинного Законодавства України.

**1.19.** Нарахування процентів за додатковими внесками до Вкладу, якщо додаткові внески до Вкладу передбачені умовами Заяви-договору банківського вкладу (депозиту), проводиться з наступного дня, що слідує за днем зарахування таких додаткових внесків на Вкладний рахунок, до дня, що передує дню повернення Вкладу або списанню з Вкладного рахунку за інших підстав.

**1.20.** Сплата нарахованих процентів за додатковими внесками здійснюється відповідно до умов Заяви-договору банківського вкладу (депозиту).

**1.21.** У разі закінчення строку розміщення Вкладу, зазначеного в Заяві-договорі банківського вкладу (депозиту), або у разі дострокового припинення дії Заяви-договору банківського вкладу (депозиту) (якщо це передбачено умовами Заяви-договору банківського вкладу (депозиту)), Вклад виплачується Вкладнику шляхом:

- зарахування на Поточний рахунок з платіжною картою Вкладника, відкритий в Банку та попередньо вказаний у Мобільному застосунку при оформленні такого Вкладу;

або

- виплати готівкою з каси Банку, з попереднім зарахуванням на Поточний рахунок з платіжною картою Вкладника, відкритий в Банку (чи без такого зарахування, залежно від технічних можливостей) відповідно до вимог чинного Законодавства України.

У разі виплати через касу відділення Банку Вкладу, сума якого перевищує 50 000,00 грн. (в еквіваленті), необхідно попередньо звернутись до Операційного центру для підтвердження наявності готівкових коштів у бажаному відділенні Банку.

**1.22.** У випадку, якщо умовами Заяви-договору банківського вкладу (депозиту) передбачено дострокове розірвання Заяви-договору банківського вкладу (депозиту), Вкладник заявляє про бажання достроково припинити дію Заяви-договору вкладу (депозиту) шляхом ініціювання розторгнення відповідною кнопкою у Мобільному застосунку. Дія такої Заяви-Договору банківського вкладу (депозиту) вважається припиненою достроково, та Банк виплачує Вкладнику весь Вклад і проценти, нараховані за фактичний період перебування коштів на Рахунку, за ставкою, зазначеною у відповідній Заяві-договорі банківського вкладу (депозиту) при достроковому розторгненні; за пролонгованим Вкладом (депозитом) – за період, починаючи з дати останньої пролонгації Вкладу (депозиту). При цьому, Вкладник може ініціювати дострокове повернення Вкладу не менш, ніж за 3 (три) робочі дні до очікуваної дати повернення, або у інший строк та в інший спосіб, що передбачений відповідною Заявою-договором банківського вкладу (депозиту) та/або відповідною Послугою Банку.

**1.23.** У випадку, якщо днем закінчення строку розміщення Вкладу, з урахуванням пролонгацій, є святковий, неробочий або вихідний день, виконання Банком своїх зобов'язань з повернення Вкладу та сплати нарахованих по ньому процентів здійснюється відповідно умовам Договору банківського вкладу (депозиту) в день закінчення строку розміщення Вкладу.

**1.24.** Після закінчення строку розміщення Вкладу (у випадку неможливості повернення Банком Вкладу та нарахованих відповідно до умов ДКБО процентів на Поточний рахунок Вкладника, з підстав, що не залежать від Банку) - Банк не нараховує та не сплачує проценти за користування Вкладом.

**1.25.** У випадку, якщо до дня закінчення строку розміщення Вкладу Банк не отримає від

Вкладника повідомлення про намір отримати Вклад, на умовах передбачених Заявою-договором банківського вкладу (депозиту), у зв'язку із закінченням строку розміщення Вкладу Вкладник не витребує Вклад, за відсутності заперечень Банку щодо пролонгації (якщо Банком не буде прийнято рішення про відмову від подальших пролонгацій) строк Вкладу вважається продовжений (продлонгований) кожного разу на строк, на який приймався Вклад від Вкладника при його первинному розміщенні, за процентною ставкою, що діє в Банку на дату такої пролонгації для продлонгованих Вкладів. Сторони домовились, що у випадку відсутності відповідного повідомлення Вкладника або не витребування Вкладником Вкладу пролонгація Вкладу на діючих умовах пролонгації вважається погодженою Вкладником. При цьому, дія Договору банківського вкладу (депозиту) вважається продовженою (продлонговою) без підписання будь-яких додаткових документів.

**1.26.** У разі невиконання (неналежного виконання) вимог Договору банківського вкладу (депозиту) про повернення вкладу (депозиту) або його частини Банк зобов'язаний:

- 1) прийняти від Вкладника заяву на повернення коштів;
- 2) письмово повідомити Вкладника Push-повідомленням, SMS-повідомленням, на адресу електронної пошти, чи іншими Узгодженими каналами зв'язку, про дату взяття заяви на облік Банком та причини невиконання (неналежного виконання) вимог договору вкладу;
- 3) взяти заяву на облік за відповідним позабалансовим рахунком.

**1.27.** Порядок зміни процентної ставки за Вкладами вказаний в Розділі 4 «Порядок зміни процентної ставки та Тарифів» ЧАСТИНИ II. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ ТА НАДАННЯ ПОСЛУГ В МЕЖАХ ПРОЕКТУ «izibank».

**1.28.** Процентні ставки, що діють в Банку для продлонгованих вкладів, публікуються на Сайті Банку, Лендінговій сторінці та розміщуються у відділеннях Банку, а також можуть за рішенням Банку надсилатись Вкладнику.

**1.29.** У випадку, якщо Законодавство України або чинний міжнародний договір, стороною якого є Україна, передбачає стягнення Банком, у якості податкового агента, податків та/або зборів з сум процентів, що нараховуються на суму Вкладу відповідно до Договору банківського вкладу (депозиту), Банк утримує/стягує такий податок та/або збір у розмірі, передбаченому Законодавством України або відповідним міжнародним договором, у день перерахування суми таких нарахованих процентів на рахунок Вкладника.

**1.30.** Укладаючи Договір банківського вкладу (депозиту) Клієнт підтверджує своє розуміння та ознайомлення з тим, що у випадку передання ним Банку в заставу майнових прав вимоги банківських вкладів (депозитів) з метою забезпечення виконання яких-небудь своїх зобов'язань перед Банком, гарантії Фонду гарантування вкладів фізичних осіб не поширюватимуться на відшкодування коштів за такими банківськими вкладами (депозитами).

**1.31.** Повернення коштів за Вкладними рахунками гарантується Фондом гарантування вкладів фізичних осіб у випадках передбачених законодавством України. Перед підписанням Заяви-договору банківського вкладу (депозиту) Клієнт ознайомлюється з Довідкою про систему гарантування вкладів, з розміром гарантованої суми відшкодування за вкладами та переліком умов, за яких Фонд не відшкодовує кошти, відповідно до ст. 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб».

**1.32.** Клієнт зобов'язується не використовувати Вкладні рахунки для здійснення підприємницької діяльності та/або провадження незалежної професійної діяльності.

**1.33.** Клієнт зобов'язується щодо грошових коштів, які обліковуються на Вкладних рахунках надавати письмові розпорядження в Банк самостійно, зокрема за допомогою Мобільного застосунку.

#### **1.34. Порядок надання Клієнтом Платіжних інструкцій Банку**

**1.34.1.** Клієнт, підписанням в Мобільному застосунку Платіжної інструкції на переказ коштів з Вкладного рахунку/на Вкладний рахунок, (Поточний рахунок) підтверджує, що надання та підписання Клієнтом Платіжної інструкції є наданням його згоди на виконання Платіжної інструкції.

**1.34.2.** Платіжна інструкція, оформлена Клієнтом в електронній формі в Мобільному застосунку, містить обов'язкові реквізити: дату складання і номер, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Клієнта, ідентифікаційний код Клієнта, номер його рахунку, найменування Банку платника (Клієнта), суму цифрами та словами, призначення платежу, підпис Клієнта прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), код отримувача та номер його рахунку, найменування надавача платіжних послуг отримувача. Клієнт заповнює в Мобільному застосунку обов'язкові реквізити Платіжної інструкції вручну, або, за наявності технічної можливості у Банку, обирає з доступних варіантів (заповнюється автоматично) в Мобільному застосунку. Правильність заповнення реквізитів Платіжної інструкції із застосуванням Мобільного застосунку (обраних з доступних варіантів/заповнених автоматично) Клієнт засвідчує електронним підписом.

**1.34.3.** Клієнт має право відкликати згоду на виконання Платіжної операції у будь-який час, але не пізніше настання моменту безвідкличності Платіжної інструкції, шляхом натискання кнопки «скасувати». Моментом безвідкличності є визначений момент, після настання якого Клієнт не може

відкликати Платіжну інструкцію та свою згоду на виконання Платіжної операції. Платіжні операції, здійснені з Платіжних карток Міжнародних платіжних систем, виконуються Банком миттєво, після завершення ініціювання Клієнтом відповідної Платіжної операції та надання ним згоди на таку Платіжну операцію. Після підписання Клієнтом Платіжної інструкції та надання згоди на виконання Платіжної інструкції в Мобільному застосунку (шляхом натискання відповідної кнопки), Клієнт втрачає можливість змінити реквізити Платіжної інструкції та відкликати згоду (погоджуючись з умовами цього Договору та підписуючи Платіжну інструкцію в Мобільному застосунку, Клієнт підтверджує прийнятність для нього такої умови).

## **Підрозділ 2. Дія договору. Закриття Вкладного рахунку**

**2.1.** Дія Договору банківського вкладу (депозиту) припиняється при закритті Вкладного рахунку та у випадках, передбачених Законодавством, ДКБО чи Заявою-договором банківського вкладу (депозиту).

**2.2.** Договір може бути змінений за згодою Сторін, шляхом підписання відповідного договору про внесення змін з урахуванням публічності договору банківського вкладу.

**2.3.** Банк має право закрити Вкладний рахунок після повернення Вкладу в повному обсязі відповідно до Заяви-договору банківського вкладу (депозиту) та ДКБО, або за інших умов, передбачених Договором банківського вкладу (депозиту).

## **Підрозділ 3. Права та обов'язки Сторін**

### **3.1. Банк має право:**

**3.1.1.** Вимагати від Вкладника надання документів, необхідних для проведення Ідентифікації особи Вкладника та вжиття заходів відповідно до Законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, відкриття Рахунку та проведення за ним операцій.

**3.1.2.** Відмовити Вкладнику в обслуговуванні Рахунку у випадках, передбачених чинним Законодавством України, у тому числі у випадках визначених статтею 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Внутрішніми правилами Банку, ДКБО та Заявою-договором банківського вкладу (депозиту).

**3.1.3.** У випадку, якщо Договором банківського вкладу (депозиту) передбачено право Вкладника поповнювати Вкладний (депозитний) Рахунок, Банк має право у будь-який час передбачити у Тарифах комісійну винагороду за поповнення Вкладного (депозитного) Рахунку.

**3.1.4.** За наявності у Вкладника простроченої Заборгованості перед Банком за будь-якими договорами, укладеними між Вкладником та Банком, Банк має право на свій розсуд, а Вкладник доручає Банку, Вклад та нараховані проценти в сумі Заборгованості в будь-який момент, перераховувати в погашення такої Заборгованості.

**3.1.5.** В односторонньому порядку, достроково розірвати відповідну Заяву-договір банківського вкладу (депозиту), шляхом надіслання Вкладнику письмового повідомлення. При цьому, Банк зобов'язаний письмово повідомити Вкладника про повернення Вкладу або його частини не менш, ніж за 3 (три) робочі дні до дати повернення, або у інший строк та в інший спосіб, що передбачений відповідною Заявою-договором банківського вкладу (депозиту).

**3.1.6.** Банк залишає за собою право закрити Рахунок Вкладника. Неактивними Рахунками вважаються рахунки, за якими протягом шести місяців не здійснювались операції, за виключенням Платіжних операцій із сплати Банком процентів на залишок коштів за Рахунком, у випадку їх наявності.

### **3.2. Банк зобов'язаний:**

**3.2.1.** Нарахувати та сплатити Вкладнику проценти за Вкладом згідно з умовами, визначеними Заявою-договором банківського вкладу (депозиту) та ДКБО.

**3.2.2.** Повернути суму Вкладу у порядку, передбаченому Заявою-договором банківського вкладу (депозиту) та ДКБО і сплатити нараховані проценти за Вкладом, за вирахуванням податків та інших обов'язкових платежів, що підлягають стягненню відповідно до Законодавства України, і належної Банку комісійної винагороди (за наявності).

**3.2.3.** У разі невиконання (неналежного виконання) вимог Договору банківського вкладу (депозиту) про повернення вкладу (депозиту) або його частини Банк зобов'язаний:

- 1) прийняти від Вкладника заяву на повернення коштів;
- 2) письмово повідомити Вкладника Push-повідомленням, смс-повідомленням, на адресу електронної пошти, чи іншими Узгодженими каналами зв'язку, про дату взяття заяви на облік Банком та причини невиконання (неналежного виконання) вимог договору вкладу;
- 3) взяти заяву на облік за відповідним позабалансовим рахунком.

### **3.3. Вкладник має право:**



**3.3.1.** Отримати суму Вкладу та суму нарахованих процентів, за вирахуванням податків та інших обов'язкових платежів, що підлягають стягненню відповідно до Законодавства України та умов Договору банківського вкладу (депозиту).

**3.3.2.** Отримувати Виписки про стан Рахунку електронній формі в Мобільному застосунку або у будь-який інший спосіб у разі наявності попередньої домовленості між Банком та Вкладником. Виписки надаються та оплачуються у відповідності до Тарифів Банку.

**3.3.3.** Здійснювати поповнення та зняття грошових коштів з Рахунку згідно умов, зазначених у Договорі банківського вкладу (депозиту).

**3.3.4.** Достроково розірвати Договір банківського вкладу (депозиту) (якщо таке розірвання передбачено Заявою-договором банківського вкладу (депозиту)) на умовах, передбачених ДКБО та Заявою-договором банківського вкладу (депозиту).

**3.4. Вкладник зобов'язаний:**

**3.4.1.** Не використовувати Вкладний рахунок для здійснення підприємницької діяльності та/або провадження незалежної професійної діяльності.

**3.4.2.** У строк, встановлений Договором банківського вкладу (депозиту) (якщо такий встановлено), перерахувати на Вкладний рахунок грошові кошти в сумі Вкладу, визначеній в Договорі банківського вкладу (депозиту).

**3.4.3.** Сплатити винагороду Банку за отриману Виписку/Довідки за Рахунком у відповідності до Тарифів Банку (якщо така винагорода встановлена Тарифами).

**3.4.4.** Не передавати без письмової згоди Банку Вклад в забезпечення виконання зобов'язань перед третіми особами, а також не відчужувати вклад (майнові права за Договором банківського вкладу (депозиту) третім особам будь-яким іншим способом). Відступлення Вкладником прав вимоги за Договором банківського вкладу (депозиту) третім особам можливе лише за умови отримання письмової згоди Банку.

**3.4.5.** негайно повідомити про Банк в письмовій формі у разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися Вкладним рахунком.

**3.5.** Інші права та обов'язки Сторін викладено в Розділі 8. «Загальні права та обов'язки Клієнта та Банку» ЧАСТИНИ II. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ ТА НАДАННЯ ПОСЛУГ В МЕЖАХ ПРОЕКТУ «izibank» ДКБО, Заяві -договорі на укладання Договору та відповідній Заяві-договорі банківського вкладу (депозиту).

**3.6.** Банк також має інші права, передбачені чинним Законодавством України та/або права, що є кореспондуючими із обов'язками Клієнта, передбаченими Договором та/або чинним Законодавством України.

**3.7.** Клієнт також має інші права, передбачені чинним Законодавством України та/або права, що є кореспондуючими із обов'язками Банку, передбаченими Договором та/або чинним Законодавством України.

#### **Підрозділ 4. Особливості відкриття та функціонування Вкладу на вимогу «zapachka»**

**4.1.** В рамках Послуги Банку «Картка izibank» та укладеного з Клієнтом Договору, Банк одночасно з відкриттям Поточного рахунку з платіжною картою, відкриває Клієнту Вклад «zapachka».

Випуск картки за Вкладним рахунком «zapachka» не передбачено та не здійснюється.

Валютою Вкладного рахунку «zapachka» може бути гривня, долар США, євро (у разі наявності технічних можливостей Мобільного застосунку). За замовчуванням Клієнту відкривається Вкладний рахунок «zapachka» в гривні.

Ціль відкриття Вкладного рахунку «zapachka» – для власних потреб.

**4.2.** Заява-договір банківського вкладу (депозиту) укладається за допомогою Мобільного застосунку.

**4.3.** Підписуючи Заяву-договір на укладання Договору та Заяву-договір банківського вкладу (депозиту) у Мобільному застосунку), Клієнт підтверджує, що:

- попередньо ознайомився з Публічною пропозицією, ДКБО (в тому числі цим розділом), Тарифами, Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб. Таке ознайомлення здійснюється Клієнтом через Мобільний застосунок, в якому містяться посилання на вказані документи з можливістю вивчення їх змісту та/або шляхом ознайомлення безпосередньо на Сайті Банку,

- ознайомлений з умовами розміщення Вкладу «zapachka» та погоджується на його розміщення на таких умовах,

- здійснює повне та беззаперечне приєднання до Публічної пропозиції, тобто підтверджує та повністю приймає положення Публічної пропозиції та ДКБО для застосування у своїх взаємовідносинах з Банком.

**4.4.** Клієнт підтверджує, що примірник Заяви-договору банківського вкладу (депозиту)

вважається отриманими Клієнтом, якщо Банк направив його Клієнту в Мобільний застосунок «izibank».

**4.5.** Клієнт приймає та підтверджує, що Мобільний застосунок, який використовує Клієнт на законних підставах є його контактними даними, які були ним зазначені під час укладення Договору та які дають можливість Клієнту переглядати підписану Заяву-договір банківського вкладу (депозиту), завантажити її на свій пристрій, надіслати поштою або у Месенджері, якщо це передбачають технічні можливості Мобільного пристрою, створити копію на паперовому носії.

**4.6.** Датою укладення Договору банківського вкладу (депозиту) є дата відкриття Рахунку, зазначена в Заяві-договорі банківського вкладу (депозиту).

**4.7.** Клієнт може отримати свій примірник Заяви-договору банківського вкладу (депозиту) у відділенні Банку або у точках видачі, або у співробітника кур'єрської служби, або у Мобільному застосунку, або на електронну пошту. Клієнт підписуючи Заяву-договір банківського вкладу (депозиту) підтверджує отримання ним примірника такої Заяви-договору банківського вкладу (депозиту) у зазначений спосіб.

**4.8.** Банк зобов'язується, у разі укладання Договору банківського вкладу (депозиту), прийняти від Вкладника суму Вкладу, нарахувати та сплатити проценти за Вкладом, повернути Вкладнику суму Вкладу та суму нарахованих процентів у порядку, передбаченому Заявою-договором банківського вкладу (депозиту) та ДКБО. Розміщення Вкладів може здійснюватися Законними представниками, в цьому разі порядок відкриття та використання Вкладу «zanachka» визначається відповідно до чинного Законодавства України.

**4.9.** Сума, валюта, розмір процентної ставки, порядок та умови нарахування процентів за Вкладом «zanachka», умови повернення Вкладу «zanachka», а також інші умови розміщення Вкладу «zanachka», що не визначені ДКБО, визначаються в Заяві-договорі банківського вкладу (депозиту), що укладається з дотриманням та з урахуванням положень умов Публічної пропозиції та ДКБО.

**4.10.** У день укладення відповідної Заяви-договору банківського вкладу (депозиту), якою визначаються умови розміщення Вкладником відповідного Вкладу «zanachka», Банк відкриває Вкладнику Вкладний (депозитний) Рахунок, реквізити якого вказуються у зазначеній Заяві-договорі банківського вкладу (депозиту), на підставі якої такий Вклад «zanachka» розміщується. Грошові кошти вносяться на такий Рахунок у сумі та на умовах, визначених Заявою-договором банківського вкладу (депозиту), з урахуванням умов Публічної пропозиції та ДКБО.

**4.11.** Зарахування/внесення грошових коштів на Рахунок здійснюється з Поточного рахунку або Вкладного (депозитного) рахунку, відкритого в Банку або в іншій банківській установі, або готівкою через касу Банку, іншої банківської установи, або готівкою через касу Банку або ПТКС в день укладання Сторонами відповідної Заяви-договору банківського вкладу (депозиту) або протягом іншого строку, визначеного у відповідній Заяві-договорі банківського вкладу (депозиту).

**4.12.** Поповнення Рахунку, здійснюється з Поточного або Вкладного (депозитного) рахунку Вкладника, відкритого в Банку чи в іншій банківській установі, або готівкою через касу Банку або ПТКС іншої банківської установи (якщо інше не передбачено умовами Заяви-договору банківського вкладу (депозиту)).

**4.13.** Операції по Вкладному рахунку «zanachka» можуть здійснюватися з використанням Мобільного застосунку «izibank», відповідно до режиму рахунку та з урахуванням обмежень, які встановлені Законодавством. За Вкладним рахунком «zanachka» в іноземній валюті, здійснюються операції, визначені нормативно-правовими актами Національного банку України.

**4.14.** Прибуткові та видаткові Операції за даним видом рахунку здійснюються в порядку передбаченому ДКБО, чинним Законодавством України, в тому числі Законодавством що визначає режим рахунку.

**4.15.** Сума Вкладу «zanachka» та додаткових внесків до нього не може бути меншою від мінімальної та більшою від максимальної суми, встановленої Банком для Вкладу «zanachka» згідно з Тарифами Банку.

**4.16.** Банк має право обмежити кількість одночасно відкритих діючих вкладів за Послугою Банку «zanachka» на ім'я одного Клієнта, не повідомляючи Клієнта завчасно.

**4.17.** У разі внесення грошових коштів на Рахунок або поповнення Рахунку після закінчення Операційного часу/дня Банку, грошові кошти у відповідній сумі зараховуються на Рахунок для Вкладу «zanachka» наступного Операційного дня Банку.

**4.18.** Проценти на Вклад «zanachka» нараховуються щодня від дня, наступного за днем надходження коштів на Рахунок, до дня, який передує його поверненню або списанню з Рахунку за інших підстав. Утримання податку проводиться Банком автоматично при кожному нарахуванні процентів, у момент нарахування і за рахунок нарахованих процентів. У разі, якщо банківському дню передують небанківські дні, нарахування процентів та утримання податків здійснюється за період, включаючи такі небанківські дні. Нараховані проценти округлюються до двох знаків після коми. Нарахування процентів здійснюється за фактичну кількість днів у періоді, в залежності від умов Заяви-договору банківського вкладу (депозиту) та умов Послуги Банку. Нараховані проценти виплачуються Вкладнику або уповноваженому представнику Вкладника в залежності від умов,

визначених Заявою-договором банківського вкладу (депозиту) щомісячно, в перший Операційний день (термін виплати може бути збільшено до 5-ти Робочих днів) у валюті Вкладу «zapachka», шляхом зарахування на Рахунок (капіталізація процентів).

**4.19.** У випадку, якщо днем закінчення строку розміщення Вкладу «zapachka» (днем ініціації Клієнтом повернення коштів), є святковий, неробочий або вихідний день, виконання Банком своїх зобов'язань з повернення Вкладу «zapachka» та сплати нарахованих за ним процентів здійснюється в перший Робочий день Банку.

**4.20.** У випадку, якщо Законодавство України передбачає стягнення Банком, у якості податкового агента, податків та/або зборів з сум процентів, що нараховуються на суму Вкладу «zapachka», Банк утримує/стягує такий податок та/або збір у розмірі, передбаченому Законодавством України.

**4.21.** Операція переказу коштів у сумі Вкладу «zapachka» на Вкладний Рахунок здійснюється, відповідно до умов цієї Послуги Банку, одним із наступних способів:

- через касу Банку або касу іншої банківської установи;
- через ПТКС (при цьому здійсненні такого перерахування/поповнення рахунку, Клієнт доручає Банку здійснювати дебетові перекази коштів з рахунку(ів) Клієнта (дебетування рахунку) за Платіжними інструкціями Банку по списанню грошових коштів з рахунку /рахунку для поповнення рахунку без надання Платіжної інструкції (доручення) Клієнта);
- безготівковим зарахуванням грошових коштів у розмірі Вкладу «zapachka» з рахунків які відкриті у Банку чи в іншій банківській установі Вкладником на ім'я Вкладника або третіх осіб.

**4.22.** Часткове зняття коштів здійснюється без перерахунку процентів за фактичний період розміщення коштів на Рахунок. Часткове зняття коштів здійснюється через касу Банку або шляхом безготівкового перерахування коштів на Поточний рахунок з Платіжною картою або на рахунок Вкладника, відкритий в іншій банківській установі згідно чинного Законодавства України через Мобільний застосунок самостійно Клієнтом.

**4.23.** Порядок надання та підписання Клієнтом Платіжної інструкції на переказ коштів, згоди на виконання Платіжної інструкції та їх відкликання, викладено в пунктах розділу, що регулює загальні положення порядку відкриття вкладних (депозитних) рахунків та розміщення вкладів (депозитів).

## **Підрозділ 5. Особливості відкриття та функціонування Вкладу за Послугою Банку «Вклад на вимогу «ЦІЛІ»»**

**5.1.** Вклад на вимогу «ЦІЛІ» – Послуга Банку, відповідно до якої Клієнти, з метою накопичення власних коштів та отримання доходу, можуть розміщувати Вклади на Рахунках накопичення коштів за Послугою Банку «Вклад на вимогу «ЦІЛІ»» (в рамках Послуги Банку «Картка izibank»). Кількість цілей доступних для вибору Клієнта може бути обмежена функціоналом Мобільного застосунку.

**5.2.** Для розміщення Вклад на вимогу «ЦІЛІ», Клієнт повинен мати відкритий у Банку Поточний рахунок з Платіжною картою у відповідній валюті (валюті Вкладу).

Випуск картки за Вкладним рахунком «Вклад на вимогу «ЦІЛІ»» не передбачено та не здійснюється.

Валютою Вкладного рахунку «Вклад на вимогу «ЦІЛІ»» може бути гривня, долар США, євро.

Ціль відкриття Вкладного рахунку «Вклад на вимогу «ЦІЛІ»» – для власних потреб.

**5.3.** Заява-договір банківського вкладу (депозиту) укладається за допомогою Мобільного застосунку.

**5.4.** Під час укладення Договору банківського вкладу (депозиту) через Мобільний застосунок Вкладник самостійно вибирає основні умови розміщення Вкладу серед запропонованих Банком, та для підтвердження обраних умов вкладу натискає на кнопку «створити ціль».

**5.5.** Таким чином, підписуючи Заяву-договір банківського вкладу (депозиту) у Мобільному застосунку, Клієнт підтверджує, що:

- попередньо ознайомився з Публічною пропозицією, ДКБО (в тому числі цим розділом), Тарифами, Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб. Таке ознайомлення здійснюється Клієнтом через Мобільний застосунок, в якому містяться посилання на вказані документи з можливістю вивчення їх змісту та/або шляхом ознайомлення безпосередньо на Сайті Банку,

- ознайомлений з умовами розміщення Вклад на вимогу «ЦІЛІ» та погоджується на його розміщення на таких умовах,

- здійснює повне та беззаперечне приєднання до Публічної пропозиції, тобто підтверджує та повністю приймає положення Публічної пропозиції та ДКБО для застосування у своїх взаємовідносинах з Банком.

**5.6.** Клієнт підтверджує, що примірник Заяви-договору банківського вкладу (депозиту) вважається отриманими Клієнтом, якщо Банк направив його Клієнту в Мобільний застосунок

«izibank». Крім того, Клієнт може отримати свій примірник Заяви-договору банківського вкладу (депозиту) на електронну пошту.

**5.7.** Датою укладення Заяви-договору за Послугою Банку «Вклад на вимогу «ЦІЛІ»» є дата, зазначена в Заяві-договорі банківського вкладу (депозиту).

**5.8.** Клієнт приймає та підтверджує, що Мобільний застосунок, який використовує Клієнт на законних підставах є його контактними даними, які були ним зазначені під час укладення Договору та які дають можливість Клієнту переглядати підписану Заяву-договір банківського вкладу (депозиту), завантажити її на свій пристрій, надіслати поштою або у Месенджері, якщо це передбачають технічні можливості Мобільного пристрою, створити копію на паперовому носії.

**5.9.** Сума вкладу, розмір процентів, номер Вкладного рахунку та інші істотні умови розміщення Вкладу на вимогу «ЦІЛІ», що не визначені ДКБО, визначаються окремою Заявою-договором банківського вкладу (депозиту), що укладається з дотриманням та з урахуванням положень умов Публічної пропозиції та ДКБО.

**5.10.** Клієнт має право переказувати грошові кошти на Вкладний рахунок з дати підписання Заяви-договору банківського вкладу (депозиту).

**5.11.** Сума Вкладу «ЦІЛІ» та додаткових внесків до нього не може бути меншою від мінімальної та більшою від максимальної суми, встановленої Банком для Вкладу «ЦІЛІ» згідно з Тарифами Банку.

**5.12.** Банк має право обмежити кількість одночасно відкритих діючих вкладів за Послугою Банку «Вклад на вимогу «ЦІЛІ»» на ім'я одного Клієнта.

**5.13.** Сума Вкладу на вимогу «ЦІЛІ» дорівнює сумі внесених/перерахованих грошових коштів Клієнтом на Вкладний рахунок «Вклад на вимогу «ЦІЛІ» та нарахованих на Вклад процентів.

**5.14.** Клієнт, з метою додаткового поповнення (збільшення суми вкладу), має право:

- самостійно вносити грошові кошти на Вкладний рахунок Вкладу на вимогу «ЦІЛІ» та/або
- надати за допомогою Мобільного застосунку реквізити для поповнення Вкладного рахунку за на вимогу «ЦІЛІ» третім особам.

**5.15.** На Вкладний рахунок Вкладу на вимогу «ЦІЛІ» можуть бути зараховані власні кошти Клієнта, що переказані з Поточного рахунку з платіжною картою або внесені готівкою в касу банку, та/або кошти, що переказані з поточного рахунку третьої особи, внесені третьою особою готівкою в касу Банку (лише для вкладу у національній валюті). У разі, якщо валюта Рахунку відрізняється від валюти Поточного рахунку з платіжною картою, Клієнт доручає Банку здійснити купівлю/продаж/обмін валюти за курсом/крос-курсом Банку, зазначеним в Мобільному застосунку з подальшим зарахуванням такої купленої/проданої/обмінної валюти на відповідний рахунок Клієнта.

**5.16.** Клієнт має можливість в Мобільному застосунку визначити мету накопичення та граничну суму накопичення. У разі якщо гранична сума накопичення досягнута, Клієнт отримує повідомлення у Мобільному застосунку.

**5.17.** Клієнт з метою поповнення Вкладного рахунку «ЦІЛІ» може встановити в Мобільному застосунку налаштування щодо автоматичного надходження коштів за операціями здійсненими Клієнтом за Поточним рахунком, відкритим в межах послуги «Картка «izibank»». При цьому, налаштування Клієнтом автопоповнення можливе лише з поточного рахунку, валюта якого відповідає виключно валюті Вкладного рахунку «ЦІЛІ», якщо інше не буде забезпечено технічними засобами Мобільного застосунку. Для здійснення вказаного в цьому пункті ДКБО відрахування, Клієнт доручає Банку здійснювати регулярне списання грошових коштів з Поточного рахунку, що відкритий в межах послуги «Картка «izibank»» Клієнта та зараховувати їх на Вкладний рахунок «ЦІЛІ». В даному випадку, сторони підтверджують, що Банк здійснює за рахунками Клієнта Платіжні операції, пов'язані між собою спільними ознаками, у визначений період часу. Згода на проведення таких операцій Банком, вважається наданою у момент налаштування Клієнтом автопоповнення в Мобільному застосунку, перед виконанням першої Платіжної операції. Клієнт може відкликати згоду на виконання пов'язаних між собою Платіжних операцій шляхом відміни в Мобільному застосунку здійснення автопоповнення.

**5.18.** Нарахування процентів на Вклад на вимогу «ЦІЛІ» починається з дня, наступного за днем підписання Заяви-договору банківського вкладу (депозиту), за умови надходження на Вкладний рахунок грошових коштів, до дня, що передує списанню коштів з Вкладного рахунку, та здійснюється за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів у році, за ставкою, що зазначається у Тарифах Банку та є чинною на дату укладення Договору банківського вкладу (депозиту). День списання (повернення) коштів з Вкладного рахунку в період розрахунку процентів не входить.

**5.19.** Виплата нарахованих процентів здійснюється Банком щомісяця починаючи з місяця, наступного за місяцем укладення Заяви-договору банківського вкладу (депозиту), шляхом збільшення суми Вкладу. Нараховані проценти виплачуються Вкладнику в залежності від умов, визначених Заявою-договором банківського вкладу (депозиту) щомісячно, в перший Операційний день у валюті Вкладу на вимогу «ЦІЛІ», шляхом зарахування на Рахунок (капіталізація процентів).

**5.20.** Під час нарахування та виплати процентів за Вкладом Банк, виконуючи функцію

податкового агента, утримує податки та обов'язкові платежі та перераховує їх до бюджету в розмірі та порядку, визначеному чинним законодавством України.

**5.21.** Поточний розмір діючої процентної ставки за Вкладом на вимогу «ЦІЛІ» визначається у Тарифах.

**5.22.** Порядок зміни процентної ставки за Вкладом на вимогу «ЦІЛІ» вказаний в Розділі 4 «Порядок зміни процентної ставки та Тарифів» ЧАСТИНИ ІІ. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ ТА НАДАННЯ ПОСЛУГ В МЕЖАХ ПРОЕКТУ «izibank».

**5.23.** Клієнт зобов'язується не передавати без письмової згоди Банку вклад за Вкладом на вимогу «ЦІЛІ» в забезпечення виконання зобов'язань перед третіми особами, а також не відчужувати вклад (майнові права за Заявою-договором банківського вкладу (депозиту) третім особам будь-яким іншим способом.

**5.24.** Клієнт зобов'язується письмові Платіжні інструкції щодо грошових коштів, які обліковуються на Вкладному рахунку Вкладу на вимогу «ЦІЛІ» надавати в Банк самостійно за допомогою Мобільного застосунку.

**5.25.** Платіжні інструкції щодо грошових коштів, які обліковуються на Вкладному рахунку за Вклад на вимогу «ЦІЛІ» Клієнт надає в Банк самостійно за допомогою Мобільного застосунку. Порядок надання та підписання Клієнтом Платіжної інструкції на переказ коштів, згоди на виконання Платіжної інструкції та їх відкриття, викладено в пунктах розділу, що регулює загальні положення порядку відкриття вкладних (депозитних) рахунків та розміщення вкладів (депозитів).

**5.26.** Сторони погодили, що усе листування щодо Вкладного рахунку за Вкладом на вимогу «ЦІЛІ» здійснюватиметься за допомогою Мобільного застосунку або інших Узгоджених каналів зв'язку відповідно до умов Договору.

**5.27.** Клієнт має право в будь-який момент розірвати Договір банківського вкладу (депозиту) за Вкладом на вимогу «ЦІЛІ», шляхом подачі відповідної заявки (натисканням кнопки «вивести кошти») в Мобільному застосунку. Виплата суми Вкладу та нарахованих процентів здійснюється в день подачі вказаної заявки шляхом перерахування коштів з Вкладного рахунку на Поточний рахунок Клієнта, зазначений у заявці.

**5.28.** Після виплати Клієнту усієї суми Вкладу та нарахованих процентів Вкладний рахунок закривається, одночасно припиняється дія Заяви-договору банківського вкладу (депозиту) за Вкладом на вимогу «ЦІЛІ».

## **Підрозділ 6. Особливості відкриття та функціонування Вкладу строкового «izi депозит»**

**6.1.** Для розміщення Вкладу строкового «izi депозит», Клієнт повинен мати відкритий у Банку Поточний рахунок з Платіжною картою у відповідній валюті (валюті Вкладу).

Випуск картки за Вкладним рахунком «izi депозит» не передбачено та не здійснюється.

Валютою Вкладного рахунку «izi депозит» може бути гривня, долар США, євро.

Ціль відкриття Вкладного рахунку «izi депозит» – для власних потреб.

**6.2.** Заява-договір банківського вкладу (депозиту) укладається за допомогою Мобільного застосунку.

**6.3.** Під час укладення Договору банківського вкладу (депозиту) через Мобільний застосунок Вкладник самостійно вибирає основні умови розміщення вкладу серед запропонованих Банком видів вкладів, та для підтвердження обраних умов вкладу натискає на кнопку «оформити депозит».

**6.4.** Підписуючи Заяву-договір банківського вкладу (депозиту) (натискаючи на кнопку «оформити депозит» у Мобільному застосунку), Клієнт підтверджує, що:

- попередньо ознайомився з Публічною пропозицією, ДКБО (в тому числі цим розділом), Тарифами, Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб. Таке ознайомлення здійснюється Клієнтом через Мобільний застосунок, в якому містяться посилання на вказані документи з можливістю вивчення їх змісту та/або шляхом ознайомлення безпосередньо на Сайті Банку,

- ознайомлений з умовами розміщення Вкладу «izi депозит» та погоджується на його розміщення на таких умовах,

- здійснює повне та беззаперечне приєднання до Публічної пропозиції, тобто підтверджує та повністю приймає положення Публічної пропозиції та ДКБО для застосування у своїх взаємовідносинах з Банком.

**6.5.** Клієнт підтверджує, що примірник Заяви-договору банківського вкладу (депозиту) вважається отриманими Клієнтом, якщо Банк направив його Клієнту в Мобільний застосунок «izibank».

**6.6.** Клієнт приймає та підтверджує, що Мобільний застосунок, який використовує Клієнт на законних підставах є його контактними даними, які були ним зазначені під час укладення Договору та які дають можливість Клієнту переглядати підписану Заяву-договір банківського вкладу (депозиту), завантажити її на свій пристрій, надіслати поштою або у Месенджері, якщо це передбачають технічні можливості Мобільного пристрою, створити копію на паперовому носії.

**6.7.** Датою укладення Договору банківського вкладу (депозиту) є дата відкриття Рахунку, зазначена в Заяві-договорі банківського вкладу (депозиту).

**6.8.** Клієнт може отримати свій примірник Заяви-договору банківського вкладу (депозиту) у відділенні Банку або у Мобільному застосунку, або на електронну пошту. Клієнт підписуючи Заяву-договір банківського вкладу (депозиту) (натискання на кнопку «оформити депозит») підтверджує отримання ним примірника такої Заяви-договору банківського вкладу (депозиту) у зазначений спосіб.

**6.9.** Банк зобов'язується у разі укладання Сторонами Договору банківського вкладу (депозиту) за Послугою Банку Вклад «ізі депозит» прийняти суму Вкладу, нарахувати та сплатити Вкладнику проценти за Вкладом, повернути Вкладнику суму Вкладу та суму нарахованих процентів у порядку, передбаченому ДКБО та Заявою-договором банківського вкладу (депозиту). Розміщення Вкладів може здійснюватися Законними представниками, в цьому разі порядок відкриття та використання Вкладу «ізі депозит» визначається відповідно до чинного Законодавства України.

**6.10.** Сума, валюта, строк, розмір процентної ставки, порядок та умови нарахування процентів за Вкладом «ізі депозит», умови повернення Вкладу «ізі депозит», а також інші умови розміщення Вкладу «ізі депозит», що не визначені ДКБО, обираються та погоджуються Клієнтом у Мобільному застосунку та визначаються окремою Заявою-договором банківського вкладу (депозиту), що укладається з дотриманням та урахуванням положень ДКБО.

**6.11.** У день укладання відповідного Договору банківського вкладу (депозиту), яким визначаються умови розміщення відповідного Вкладу «ізі депозит», Банк відкриває Вкладнику Вкладний (депозитний) рахунок, реквізити якого вказуються у зазначеній Заяві-договорі банківського вкладу (депозиту), на підставі якої такий Вклад «ізі депозит» розміщується. Грошові кошти вносяться на цей Рахунок у сумі та на умовах, визначених Заявою-договором банківського вкладу (депозиту) з урахуванням положень ДКБО.

**6.12.** Операції по Вкладному рахунку «ізі депозит» можуть здійснюватися з використанням Мобільного застосунку «ізі депозит», відповідно до режиму рахунку та з урахуванням обмежень, які встановлені Законодавством. За Вкладним рахунком «ізі депозит» в іноземній валюті, здійснюються операції, визначені нормативно-правовими актами Національного банку України.

**6.13.** Прибуткові та видаткові Операції за даним видом рахунку здійснюються в порядку передбаченому ДКБО, чинним Законодавством України, в тому числі Законодавством що визначає режим рахунку.

**6.14.** Зарахування/внесення грошових коштів на Рахунок здійснюється з поточного або вкладного (депозитного) рахунку, відкритого в Банку чи в іншій банківській установі, або готівкою через касу Банку, іншої банківської установи або ПТКС в день укладання Сторонами відповідного Договору вкладу або протягом іншого строку, визначеного у відповідній Заяві-договорі банківського вкладу (депозиту).

**6.15.** У разі, якщо день розміщення коштів на Вкладний рахунок припадає на вихідний, неробочий або святковий день, то датою відкриття Вкладу «ізі депозит» вважається календарний день, в якому Клієнт ініціював відкриття такого вкладу.

**6.16.** У разі, якщо в день укладання Договору банківського вкладу (депозиту) або протягом іншого строку, визначеного у відповідній Заяві-договорі банківського вкладу (депозиту), не буде здійснено зарахування коштів, що становлять суму Вкладу, Договір банківського вкладу (депозиту) вважається таким, що не був укладений, якщо інше не передбачено умовами Заяви-договору банківського вкладу (депозиту) з урахуванням умов Послуги Банку Вклад «ізі депозит» та положень ДКБО.

**6.17.** Поповнення Рахунку здійснюється з поточного рахунку або вкладного (депозитного) рахунку, відкритого в Банку чи в іншій банківській установі, або готівкою через касу Банку, іншої банківської установи (якщо інше не передбачено умовами Заяви-договору банківського вкладу (депозиту)).

**6.18.** Сума Вкладу «ізі депозит» та сума поповнення Вкладу «ізі депозит» не може бути меншою від мінімальної та більшою від максимальної суми, встановленої Банком для Вкладу «ізі депозит» згідно з Тарифами Банку.

**6.19.** У разі внесення суми Вкладу на Рахунок або зарахування суми поповнення на Рахунок, після закінчення Операційного часу/дня Банку, грошові кошти у відповідній сумі зараховуються на Рахунок у той же день.

**6.20.** Проценти на Вклад «ізі депозит» нараховуються щодня від дня, наступного за днем надходження коштів на Рахунок, до дня, який передує його поверненню або списанню з Рахунку за інших підстав. Утримання податку проводиться Банком автоматично при кожному нарахуванні процентів, у момент нарахування і за рахунок нарахованих процентів. У разі, якщо банківському дню передують небанківські дні, нарахування процентів та утримання податків здійснюється за період, включаючи такі небанківські дні. Нараховані проценти округлюються до двох знаків після коми. Нарахування процентів здійснюється на фактичний залишок коштів на Рахунку та за фактичну кількість днів у періоді, в залежності від умов Заяви-договору банківського вкладу та умов

ДКБО. Нараховані проценти виплачуються Вкладнику або уповноваженому представнику Вкладника в залежності від умов, визначених Договором банківського вкладу (депозиту) щомісячно шляхом зарахування на Поточний рахунок Вкладника, відкритий в Банку. Якщо день виплати процентів припадає на вихідний, неробочий або святковий день, то виплата процентів відбувається, незалежно від цього, у той же день. У випадку пролонгації дії Договору банківського вкладу (депозиту), проценти повертаються по закінченню строку/нового строку дії Договору банківського вкладу (депозиту) у день пролонгації Договору банківського вкладу (депозиту) (перший день кожного нового строку).

**6.21.** Часткове зняття коштів за Послугою Банку Вклад «izi депозит» не передбачається (якщо інше не передбачено технічними можливостями Мобільного застосунку та умовами Договору банківського вкладу (депозиту), про що Клієнта буде повідомлено Узгодженими каналами зв'язку).

**6.22.** У випадку дострокового розірвання Договору банківського вкладу (депозиту), Вкладник за допомогою Мобільного застосунку заявляє про бажання достроково припинити дію Договору банківського вкладу (депозиту) до закінчення строку розміщення Вкладу, зазначеного у відповідній Заяві-договорі банківського вкладу (депозиту), дія такого Договору банківського вкладу (депозиту) вважається припиненою достроково, а Банк виплачує Вкладнику весь Вклад та проценти, нараховані за фактичний період перебування коштів на Рахунку, за процентною ставкою, зазначеною у відповідній Заяві-договорі банківського вкладу (депозиту), а за Вкладом «izi депозит», що був пролонгований Вкладником – за період, починаючи з дати останньої пролонгації Договору банківського вкладу (депозиту). При цьому, дострокове припинення дії Договору вкладу є можливим не раніше, ніж після спливу 35 календарних днів з дати початку дії Договору банківського вкладу (депозиту). При цьому, Вкладник зобов'язаний письмово (в тому числі, в Мобільному застосунку чи через засоби дистанційної комунікації) повідомити Банк про вимогу повернення Вкладу або його частини не менш, ніж за 3 (три) банківські дні до очікуваної дати повернення, або у інший строк та в інший спосіб, якщо це передбачено відповідним Договором вкладу (депозиту) та цією Послугою Банку. У випадку здійснення дострокового розірвання Договору вкладу за допомогою Мобільного застосунку, Вкладник зобов'язаний підтвердити таке дострокове розірвання шляхом введення відповідного Одноразового цифрового пароля (ОТП-пароля), який надається Вкладнику шляхом відправлення SMS-повідомлення на Фінансовий номер телефону Клієнта. При достроковому розірвання Договору вкладу, проценти перераховуються за процентною ставкою 0,01 % річних за весь період дії Вкладу до моменту дострокового розторгнення.

**6.23.** Порядок зміни процентної ставки за Вкладом «izi депозит» вказаний в Розділі 4 «Порядок зміни процентної ставки та Тарифів» ЧАСТИНИ II. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ ТА НАДАННЯ ПОСЛУГ В МЕЖАХ ПРОЕКТУ «izibank».

**6.24.** У випадку, якщо днем закінчення строку розміщення Вкладу «izi депозит», є святковий, неробочий або вихідний день, виконання Банком своїх зобов'язань з повернення Вкладу «izi депозит» та сплати нарахованих за ним процентів здійснюється відповідно до умов Договору банківського вкладу (депозиту) в день спливу строку його дії (перший Робочий день Банку).

**6.25.** Повернення Вкладу «izi депозит» за Договором банківського вкладу (депозиту) здійснюється шляхом перерахування Банком суми Вкладу на попередньо обраний у Мобільному застосунку, Поточний рахунок Вкладника, відкритий у Банку, за умови попередження Вкладником про намір отримати Вклад «izi депозит» за Договором вкладу, не пізніше, ніж за 3 (три) Робочих дні до дати повернення Вкладу, що визначена в Заяві-договорі банківського вкладу (депозиту), за допомогою Мобільного застосунку. Послуга автопродлонгації в такому випадку має бути вимкнена в аналогічний термін. У випадку, якщо Вкладник у строк, передбачений в цьому пункті, не повідомив Банк про намір отримати Вклад «izi депозит» у день його повернення, не отримав його в день повернення та не здійснив інших дій, які спричинили зменшення або збільшення суми Вкладу «izi депозит», в день повернення Вкладу «izi депозит» Банк здійснює автоматичну пролонгацію Вкладу на умовах, які будуть чинними на момент пролонгації Вкладу «izi депозит». В разі, якщо на день пролонгації Договору банківського вкладу (депозиту) за Послугою Банку Вклад «izi депозит» вже не буде діючим, автоматична пролонгація Договору вкладу не буде здійснюватися.

**6.26.** З метою відмови від автопродлонгації Договору вкладу, Вкладнику необхідно виконати дії по відміні пролонгації Вкладу в Мобільному застосунку з дотримання терміну відміни сервісу.

**6.27.** У випадку, якщо Законодавство України, передбачає стягнення Банком, у якості податкового агента, податків та/або зборів з сум процентів, що нараховуються на суму Вкладу «izi депозит» відповідно до Договору банківського вкладу (депозиту), Банк утримує/стягує такий податок та/або збір у розмірі, передбаченому Законодавством України.

**6.28.** Порядок надання та підписання Клієнтом Платіжної інструкції на переказ коштів, згоди на виконання Платіжної інструкції та їх відкриття, викладено в пунктах розділу, що регулює загальні положення порядку відкриття вкладних (депозитних) рахунків та розміщення вкладів (депозитів).

## **РОЗДІЛ 14. Порядок обслуговування за Послугою Банку «izitrade»**

## Підрозділ 1. Загальні положення

**1.1.** Цей розділ регламентує загальні правила надання Банком у якості Брокера та Депозитарної установи послуг (вчинення правочинів та операцій від імені Клієнта та за рахунок Клієнта), щодо:

- купівлі-продажу Клієнтом Цінних паперів, інших Фінансових інструментів на фондовому ринку;

- обслуговування рахунку у Цінних паперах, що відкритий Клієнту для обліку придбаних цінних паперів;

- зберігання, обліку і обслуговування набуття, припинення та переходу прав на цінні папери і прав за цінними паперами та обмежень прав на цінні папери на рахунках у Цінних паперах.

Такі правочини та операції здійснюються на торгових майданчиках організаторів торгівлі цінними паперами (регульований ринок) та позабіржовому ринку, відповідно до правил організаторів торгівлі, положень цього Розділу ДКБО та Внутрішніх правил Банку.

Сторони прийшли до згоди, що Заява про приєднання до Послуги «izitrade» в межах укладеного Договору про комплексне банківське обслуговування та ДКБО з урахуванням цього розділу разом є генеральним договором у розумінні «Вимог до договорів, які укладаються під час провадження професійної діяльності на фондовому ринку (ринку цінних паперів) – діяльності з торгівлі цінними паперами: брокерської діяльності, дилерської діяльності, андерайтингу, управління цінними паперами», затверджених Рішенням НКЦПФР № 641 від 03.11.2020 року.

Сторони прийшли до згоди, що Заява про приєднання до Послуги «izitrade» в межах укладеного Договору про комплексне банківське обслуговування та ДКБО з урахуванням цього розділу разом є Договором про обслуговування рахунку в цінних паперах у розумінні закону України «Про депозитарну систему України».

**1.2.** Зазначені послуги Банк надає на підставі наступних ліцензій:

- Банківська ліцензія № 84 від 21.10.1991 р.

- Генеральна ліцензія на здійснення валютних операцій 84-3 від 11.08.2014 р.

- Ліцензія на здійснення професійної діяльності на фондовому ринку серії АЕ №642018 від 13.05.2015 р. професійна діяльність на фондовому ринку – діяльність з торгівлі цінними паперами: Брокерська діяльність строк дії ліцензії з 14.05.2015 року необмежений, переоформлена на професійну діяльність на ринках капіталу з торгівлі фінансовими інструментами, що передбачає: а) субброкерську діяльність б) брокерську діяльність на підставі Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку № 420 від 23.06.2021 р.

- Ліцензія на здійснення професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарна діяльність, депозитарна діяльність депозитарної установи: серія АЕ № 294421 від 16.09.2014 р., строк дії з 12.10.2013 р. - необмежений.

**1.3.** Терміни та визначення вживаються у цьому розділі ДКБО в значенні, наведеному в Розділі «ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ» ДКБО.

## Підрозділ 2. Перелік послуг, які можуть надаватись Клієнту

**2.1.** За умовами цього розділу ДКБО Брокер/Депозитарна установа:

**2.1.1.** Здійснює дії та/або надає Клієнту послуги, пов'язані з послугами, визначеними у п. п. 2.1.1 цього розділу ДКБО, які, зокрема, включають, передання виконання замовлень Клієнта іншому торговцю (третьої особі) в тому числі іноземному брокеру. Надає послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку у Цінних паперах Клієнта, проводить депозитарні операції за рахунком у Цінних паперах Клієнта на підставі розпоряджень Клієнта та в інший спосіб, передбачений Законодавством, а також надає інші послуги у процесі провадження депозитарної діяльності відповідно до чинного Законодавства України, Тарифів Депозитарної установи та інших Внутрішніх правил Депозитарної установи і чинного Законодавства України.

**2.1.2.** Брокер надає Клієнту послуги, пов'язані з виконанням функцій керуючого рахунком у цінних паперах Клієнта у Депозитарній установі.

**2.1.3.** Представляє інтереси Клієнта у відносинах з депозитаріями та депозитарними установами.

**2.2.** З метою належного надання послуг, передбачених п. 2.1. цього розділу ДКБО, Брокер вчиняє наступні дії, але не обмежуючись:

**2.2.1.** Відкриває Інвестиційний рахунок (Особові рахунки Клієнта для обліку операцій з Фінансовими інструментами і Зобов'язань Клієнта);

**2.2.2.** При необхідності реєструє Клієнта в торговій системі і відкриває йому рахунки в торговій системі, якщо це передбачено чинним Законодавством та Правилами відповідної торгової системи;

**2.2.3.** За запитом Клієнта надає інформацію про біржові котирування;

**2.2.4.** На підставі Замовлень Клієнта, поданих за допомогою Мобільного застосунку «izibank»,



здійснює операції купівлі-продажу Об'єктів інвестування;

**2.2.5.** Забезпечує Клієнта інформацією у відповідності до цього розділу ДКБО.

### **Підрозділ 3. Права та обов'язки Сторін**

**3.1.** Сторони зобов'язуються діяти відповідно до цього Розділу ДКБО та чинного Законодавства України.

**3.2.** Кожна Сторона зобов'язується виконувати свої обов'язки належним чином, сприяти іншій Стороні у їх виконанні.

**3.3.** Сторони погоджуються з тим, що їм відомий ризик, пов'язаний з використанням узгоджених засобів комунікації, з можливими зловживаннями, деформацією повідомлень, виходу з ладу систем і т.д. Сторона, що підпала під дію зазначених обставин, повинна самостійно нести можливі шкідливі наслідки таких зловживань, деформації тощо. При цьому інша Сторона не несе будь-якої відповідальності та обов'язків у зв'язку з повідомленнями, зміст яких пошкоджений чи неповний або викривлений.

**3.4.** Сторони зобов'язуються узгоджувати поміж собою план дій щодо усунення наслідків екстремальних та непередбачених ситуацій, якщо такі виникнуть.

**3.5.** Спосіб обміну інформацією між Сторонами - здійснюється за допомогою Мобільного застосунку «izibank».

#### **3.6. Клієнт зобов'язаний:**

**3.6.1.** Повідомляти Брокера/Депозитарну установу про зміну анкетних, контактних даних та даних про банківські реквізити, в тому числі шляхом повторного заповнення анкети Клієнта перед продовженням здійснення операції за Послугою «izitrade».

**3.6.2.** Якомога швидше повідомити Брокера про факти, які можуть призвести до шахрайства і неналежних дій третіх осіб із Інвестиційним рахунком Клієнта.

**3.6.3.** За запитом Брокера/Депозитарної установи надавати (оновлювати) у встановлений ним термін контактні дані, іншу інформацію, та документи, що підтверджують справжність такої інформації.

**3.6.4.** Надати Брокеру/Депозитарній установі всі документи, що є необхідними для здійснення заходів Ідентифікації, Верифікації, відкриття рахунку в цінних паперах та заходів фінансового моніторингу, що передбачені чинним Законодавством України (в тому числі Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»).

**3.6.5.** Надавати Замовлення виконання яких забезпечується наявністю на Інвестиційному рахунку Клієнта достатньої кількості грошових коштів/активів, а також вчинення правочинів та операцій від імені Клієнта та за рахунок Клієнта з купівлі-продажу Клієнтом Цінних паперів, інших Фінансових інструментів на фондовому ринку у відповідності до Внутрішніх правил Банку (Депозитарної установи) з врахуванням вимог і обмежень відповідно до чинного Законодавства України.

**3.6.6.** Прийняти результати виконання Брокером Замовлення Клієнта.

**3.6.7.** Прийняти результати оцінювання Клієнта Брокером.

**3.6.8.** Прийняти від Брокера та погодити звіти Брокера в порядку, визначеному у цьому розділі.

**3.6.9.** Забезпечити Брокера документами та інформацією, необхідними для виконання Замовлення.

**3.6.10.** Надати Брокеру доручення, інші документи та інформацію, необхідні для виконання умов цього розділу ДКБО. При цьому, Клієнт самостійно несе ризик збитків, викликаний неподанням або несвоєчасним наданням таких документів та інформації у належному стані.

**3.6.11.** Своєчасно та в повному обсязі сплачувати Банку винагороду, яка визначається відповідно до умов цього розділу ДКБО, а також відшкодувати всі узгоджені та підтверджені відповідними документами витрати, що пов'язані з виконанням Замовлень Клієнта. Сплатити Банку іншу плату передбачену Тарифами Банку.

**3.6.12.** негайно повідомляти про помилки та неточності, інші невідповідності в звітах Брокера.

**3.6.13.** Не допускати подачу Замовлень, які можуть мати ознаки маніпулювання цінами на фондовому ринку або використання інсайдерської інформації.

**3.6.14.** Не розголошувати відомості, що містять конфіденційну інформацію та комерційну таємницю Брокера, що стали відомі йому у результаті отримання послуг згідно цього розділу ДКБО, за винятком надання таких відомостей у випадках, передбачених чинним Законодавством України.

**3.6.15.** Відшкодувати Брокеру збитки, що виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Клієнтом умов цього розділу ДКБО.

**3.6.16.** При наданні Брокеру Замовлень враховувати ризики, пов'язані із проведенням операції на фондовому ринку, що викладені у декларації про фактори ризику та надані Клієнту.

**3.6.17.** Виконувати інші обов'язки згідно з цим розділом ДКБО.

**3.6.18.** Сприяти Брокеру у його діяльності щодо запобігання легалізації (відмиванню) доходів,

одержаних злочинним шляхом, зокрема надавати на запит Брокера документи і відомості, потрібні для з'ясування особи Клієнта, суті його діяльності та операції з цінними паперами, інші необхідні Брокеру документи та інформацію відповідно до чинного Законодавства України та/або Внутрішніх правил Банку (Брокера);

**3.6.19.** Протягом 60 календарних днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акту щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи здійснити всі необхідні дії щодо закриття рахунка в цінних паперах у Депозитарній установі та, у випадку продовження здійснення операції за Послугою «izitrade», відкрити рахунок у цінних паперах у депозитарній установі визначеній Банком.

### **3.7. Клієнт має право:**

**3.7.1.** Вимагати від Брокера належного виконання Замовлень Клієнта та зобов'язань Брокера, визначених цим розділом ДКБО.

**3.7.2.** Отримувати послуги згідно з цим розділом ДКБО.

**3.7.3.** Запитувати та отримувати від Брокера інформацію щодо ринкової вартості Об'єктів інвестування, звітів щодо стану виконання будь-якого із його Замовлень та іншої інформації, надання якої вимагається чинним Законодавством України.

**3.7.4.** Надавати розпорядження про повне або часткове повернення грошових коштів та/або фінансових інструментів, що знаходяться в розпорядженні Брокера у зв'язку з наданням послуг за цим розділом ДКБО.

**3.7.5.** У випадках, визначених цим розділом ДКБО, вимагати від Брокера віднесення Клієнта до іншої категорії, а також про всі обмеження у рівні захисту Клієнта, до яких може призвести віднесення їх до іншої категорії.

**3.7.6.** Отримувати від Депозитарної установи відповідно до умов цього розділу ДКБО інформацію щодо цінних паперів, прав на цінні папери, які обліковуються на рахунку у цінних паперах Клієнта.

**3.7.7.** Мати інші права згідно з цим розділом ДКБО.

### **3.8. Брокер/Депозитарна установа зобов'язаний(-а):**

**3.8.1.** Належним чином виконувати зобов'язання, визначені Договором.

**3.8.2.** До оформлення Клієнтом Заяви про приєднання до Послуги «izitrade» в межах укладеного Договору про комплексне банківське обслуговування здійснити оцінювання Клієнта, за результатами якого віднести Клієнта до категорії Некваліфікованих (непрофесійних клієнтів) або Кваліфікованих інвесторів (професійних клієнтів).

**3.8.3.** Перед наданням будь-яких інвестиційних послуг отримати від Клієнта чи потенційного клієнта необхідну інформацію щодо знань і досвіду в сфері інвестицій, доречних для конкретного виду фінансового інструменту чи послуг, фінансового стану цієї особи, зокрема її здатності нести збитки, її інвестиційних цілей, стійкості до ризиків, з тим, щоб Брокер міг оцінити, чи є запропонована/передбачена інвестиційна послуга або фінансовий інструмент доречними для цієї особи, в тому числі відповідають її стійкості до ризиків і здатності нести збитки.

**3.8.4.** Відкривати Клієнту всі рахунки, необхідні для належного виконання зобов'язань Брокера/Депозитарної установи за цим розділом ДКБО.

**3.8.5.** Вести відокремлений внутрішній облік Активів Клієнта.

**3.8.6.** За умови належного виконання Клієнтом своїх зобов'язань, визначених цим розділом ДКБО, забезпечити своєчасне і повне задоволення всіх вимог контрагентів при укладанні угод Брокером для Клієнта на фондовому ринку (ринку цінних паперів).

**3.8.7.** При отриманні Замовлення Клієнта виконувати його в точності з істотними умовами Замовлення з урахуванням обмежень, встановлених Законодавством та цим розділом ДКБО.

**3.8.8.** Діяти в інтересах Клієнта, враховуючи вимоги Законодавства щодо цінних паперів, кон'юнктуру фондового ринку, умови здійснення та розрахунків, надання депозитарних послуг, ризиків вибору контрагентів та інші фактори ризику.

**3.8.9.** Вживати всіх відповідних заходів з метою отримання якомога кращого результату для Клієнта при виконанні Замовлень, враховуючи ціну, витрати, швидкість, ймовірність виконання та розрахунку, розмір, характер або інші міркування, суттєві для виконання Замовлень.

**3.8.10.** У разі отримання від Клієнта Замовлення із зазначенням конкретних умов щодо вчинення відповідного правочину керуватися дорученням (розпорядженням) Клієнта, із дотриманням вимог встановлених цим розділом ДКБО, Внутрішніми правилами Банку (Брокера/Депозитарної установи) та чинним Законодавством України.

**3.8.11.** Попередити Клієнта про ризики здійснення операції з цінними паперами та іншими фінансовими інструментами.

**3.8.12.** За запитом Клієнта надавати Клієнту інформацію щодо біржового курсу та/або ринкової вартості Об'єктів інвестування.

**3.8.13.** У першу чергу виконувати операції з Об'єктами інвестування за Замовленнями Клієнта у порядку їх надходження, якщо інше не передбачено цим розділом ДКБО, а потім операції за власний

рахунок з такими самими фінансовими інструментами.

**3.8.14.** У разі наявності у Брокера зацікавленості, яка перешкоджає йому виконати Замовлення Клієнта, які стосуються Об'єктів інвестування, на найвигідніших для нього умовах, негайно повідомити про це Клієнта з подальшим письмовим підтвердженням Клієнта про отримання такого повідомлення засобами зв'язку, визначеними цим розділом ДКБО.

**3.8.15.** Здійснювати функції керуючого рахунком в цінних паперах Клієнта в межах повноважень, наданих Клієнтом, згідно з умовами цього розділу ДКБО.

**3.8.16.** Надавати Клієнту звіти про виконання Замовлень Клієнта.

**3.8.17.** Виконувати функції податкового агента Клієнта у випадках, визначених Податковим кодексом України. При виконанні функцій податкового агента, для відрахування податків, що виникають у Клієнта у зв'язку з придбанням Клієнтом Цінних паперів та інших фінансових інструментів згідно чинного Законодавства України, Банк здійснює дебетовий переказ (договірне списання) грошових коштів з Поточного рахунку Клієнта відкритого у Банку, та Клієнт доручає Банку здійснювати такі дії у відповідності до умов ДКБО. У випадку, якщо на рахунку Клієнта недостатньо грошових коштів, для сплати податків у повному обсязі та Банк не може виконати функцію податкового агента, Банк надає Клієнту довідку щодо наявності у Клієнта невиконаних зобов'язань щодо сплати податків. У такому випадку, Клієнт самостійно повинен виконати такі невиконані зобов'язання згідно чинного Законодавства України.

**3.8.18.** Вживати заходів щодо уникнення конфлікту інтересів, що виникають у процесі надання Послуг згідно з цим розділом ДКБО.

**3.8.19.** Повідомляти Клієнта про загальний характер та/або джерела конфліктів до того, як буде виконано дії за його Замовленням.

**3.8.20.** Інформувати Клієнта про умови обігу Цінних паперів, в тому числі обмеження щодо обігу Цінних паперів, що передбачені рішенням державного органу чи його посадової особи, проспектом ЦП/рішенням про емісію/іншим документом, що містить інформацію про випуск ЦП, до того, як буде виконано дії за його Замовленням.

**3.8.21.** До моменту початку надання Послуги «izitrade» додатково надати Клієнту інформацію, зазначену в частині першій та другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

**3.8.22.** Під час виконання зобов'язань, передбачених цим розділом ДКБО, керуватися принципами чесності, справедливості та професійності з метою найкращого забезпечення інтересів Клієнта.

**3.8.23.** Здійснювати Ідентифікацію, Верифікацію, належну перевірку Клієнта (представника Клієнта) у порядку, встановленому Законодавством України, Внутрішніми правилами Банку (Брокера/Депозитарної установи) та цим розділом ДКБО.

**3.8.24.** При отриманні від Клієнта Замовлення встановити права Клієнта стосовно фінансових інструментів, які є об'єктом цивільних прав за Замовленням.

**3.8.25.** Повідомити Клієнта про наявність у Брокера конфлікту інтересів з Клієнтом у зв'язку із зацікавленістю щодо купівлі-продажу фінансових інструментів пов'язаними особами Брокера, Відповідними особами Брокера до того, як будуть надані Послуги Клієнту згідно з цим розділом, та отримати письмову згоду Клієнта на проведення такої операції.

**3.8.26.** На вимогу Клієнта надати інформацію щодо стану виконання будь-якого наданого Замовлення.

**3.8.27.** Здійснювати заходи відповідно до вимог Законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

**3.8.28.** Відмовити Клієнту в проведенні операцій з фінансовими інструментами у випадку, якщо Брокер/Депозитарна установа вбачає, що такі дії призведуть до порушення вимог Закону України «Про акціонерні товариства», Закону України «Про інститути спільного інвестування», Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки» та Закону України «Про депозитарну систему України» в частині, що стосується обігу фінансових інструментів.

**3.8.29.** Відмовити Клієнту в проведенні операцій з фінансовими інструментами у випадку, якщо умови проведення такої операції суперечать умовам обігу цінних паперів, встановлених проспектом цінних паперів/рішенням про емісію/іншим документом, що містить інформацію про випуск цінних паперів.

**3.8.30.** Перед проведенням операцій з Об'єктами інвестування із застосуванням Програмного модуля надати Клієнту засобами, визначеними цим розділом ДКБО, інформацію, зокрема, щодо біржового курсу цінних паперів чи інших фінансових інструментів або їх ринкової вартості.

**3.8.31.** Розглядати безкоштовно претензії та скарги Клієнтів та потенційних клієнтів у порядку, визначеному цим розділом ДКБО, Внутрішніми правилами Банку (Брокера/Депозитарної установи), рішеннями НКЦПФР та іншими вимогами чинного Законодавства України.

**3.8.32.** Належним чином виконувати інші зобов'язання, що виникають на підставі цього розділу

ДКБО, Внутрішніх правил Банку (Брокера/Депозитарної установи), рішень НКЦПФР та інших вимог чинного Законодавства України.

**3.8.33.** Відкрити Клієнту рахунок у цінних паперах протягом 3 (трьох) робочих днів після належного оформлення та подання Клієнтом Заяви про приєднання до Послуги «izitrade» в межах укладеного договору про комплексне банківське обслуговування та чинним Законодавством України за допомогою Мобільного застосунку.

**3.8.34.** Ознайомити Клієнта з Внутрішніми правилами (витягами з Внутрішніх правил) Банку (Депозитарної установи), які регламентують відносини Клієнта та Депозитарної установи стосовно порядку виконання розпоряджень Клієнта, отримання виписок про стан рахунку у цінних паперах Клієнта та про операції з цінними паперами, інформаційних довідок про незавершені операції з цінними паперами за рахунком в цінних паперах Клієнта та інших інформаційних довідок та в подальшому ознайомлювати Клієнта зі змінами та доповненнями до цих документів шляхом розміщення протягом наступного робочого дня після затвердження змін відповідної інформації та тексту Внутрішніх правил Банку (витягів з Внутрішніх правил Банку) з урахуванням змін на веб-сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет <https://www.tascombank.ua/>

**3.8.35.** Здійснювати облік цінних паперів, та прав Клієнта на цінні папери, що обліковуються на певному рахунку у цінних паперах, та обмеження таких прав.

**3.8.36.** Здійснювати обслуговування обігу цінних паперів на рахунку у цінних паперах Клієнта шляхом проведення депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у порядку та строки, визначені Законодавством та Внутрішніми правилами Банку (Депозитарної установи). Звітом про виконання депозитарної операції є Виписка з рахунку в цінних паперах.

**3.8.37.** Протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання від Клієнта запиту на виконання інформаційної операції скласти та надавати йому Виписку або іншу інформаційну довідку (про незавершені операції з цінними паперами за рахунком в цінних паперах Клієнта; інші інформаційні довідки відповідно до Законодавства та Договору), що не суперечить вимогам цього розділу ДКБО, внутрішнім документам Депозитарної установи, чинному Законодавству України. Виписка або інша інформаційна довідка надається у спосіб, визначений у запиті на виконання інформаційної операції. Виписка або інша інформаційна довідка надається Клієнту за період, який не перевищує п'яти років.

**3.8.38.** Щомісячно до 10 числа наступного місяця за запитом Клієнта готувати та надавати Виписку про операції з цінними паперами за рахунком у цінних паперах Клієнта за минулий місяць та Виписку про стан рахунку в цінних паперах Клієнта станом на останній день минулого місяця.

**3.8.39.** Не пізніше наступного робочого дня за датою проведення операції без запиту Клієнта готувати та надавати Виписку про операції з цінними паперами за рахунком у цінних паперах Клієнта за день, протягом якого була здійснена хоча б одна облікова операція за рахунком у цінних паперах Клієнта.

**3.8.40.** Повідомляти Клієнта про проведення коригувальної операції у разі виявлення технічної помилки, допущеної при виконанні депозитарної операції, протягом 3 (трьох) робочих днів після проведення коригувальної операції шляхом направлення відповідного повідомлення за допомогою Мобільного застосунку «izibank».

**3.8.41.** Не виконувати дії та не надавати інформацію щодо цінних паперів, що належать Клієнту, або інформацію щодо Клієнта без відповідних розпоряджень Клієнта, крім випадків, передбачених законодавством та ДКБО.

**3.8.42.** Надавати Центральному депозитарію цінних паперів (далі – Центральний депозитарій) інформацію щодо Клієнта, Брокера та цінних паперів, що належать Клієнту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів, з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру з обслуговування договорів на фінансових ринках (далі – Розрахунковий центр) чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

**3.8.43.** Виконувати за рахунком у цінних паперах Клієнта, що був узятий на облік Розрахунковим центром чи кліринговою установою, адміністративні операції, які визначені ВНД Банку як такі, що можуть призвести до неможливості здійснення розрахунків у цінних паперах за результатами правочинів, тільки після отримання від Центрального депозитарію інформації про внесення до внутрішньої системи обліку Розрахункового центру чи клірингової установи відповідних змін щодо такого Клієнта.

**3.8.44.** Не здійснювати депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у випадку виявлення порушень вимог подання, заповнення розпорядження та захисту інформації, яка потрібна для здійснення цих операцій Депозитарною установою, або якщо виконання цього розпорядження буде суперечити Законодавству.

**3.8.45.** Протягом 3-х робочих днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, повідомити Клієнта шляхом направлення повідомлення за допомогою Мобільного застосунку «izibank» щодо необхідності закриття рахунка в

цінних паперах протягом 60 календарних днів з дати початку цієї процедури.

**3.8.46.** Закрити Клієнту Рахунок у цінних паперах у випадку:

–розірвання Договору та/або укладення Клієнтом договору про обслуговування рахунку у цінних паперах з іншою депозитарною установою та списання всіх цінних паперів, які обліковуються у Депозитарній установі на рахунку у цінних паперах Клієнта, відсутності грошових зобов'язань перед Депозитарною установою за надані послуги та наявності розпорядження на закриття рахунку у цінних паперах;

–припинення здійснення Депозитарною установою депозитарної діяльності за рішенням відповідного органу управління Депозитарної установи або визнання її банкрутом і відкриття ліквідаційної процедури, або прийняття органом ліцензування рішення про анулювання у неї ліцензії на здійснення професійної діяльності на ринку цінних паперів - депозитарної діяльності Депозитарної установи. При цьому протягом 3 (трьох) робочих днів з дати початку процедури припинення Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності, повідомити Клієнта шляхом направлення повідомлення за допомогою Мобільного застосунку «izibank» щодо необхідності закриття рахунку у цінних паперах протягом 60 календарних днів з дати початку цієї процедури. Повідомлення повинно містити попередження, що у разі не закриття Клієнтом рахунку в установлений строк належні йому цінні папери будуть переведені для обліку та зберігання до уповноваженого на зберігання або депозитарної установи- правонаступника. Зазначені цінні папери на відповідних рахунках будуть заблоковані.

**3.8.47.** Проводити всі операції на підставі отриманих документів, які складені у відповідності до Внутрішніх правил Банку (Депозитарної установи) та вимог чинного Законодавства України. При цьому, Депозитарна установа не несе відповідальності за обґрунтованість та правомірність дій третіх осіб та за чинність наданих Депозитарній установі документів, на підставі яких здійснюються операції за Рахунком.

Депозитарна установа не несе відповідальності перед Клієнтом за шкоду, заподіяну діями або бездіяльністю Депозитарної установи, якщо ці дії (бездіяльність) здійснювались Депозитарною установою за розпорядженнями (наказами) Клієнта, виникли внаслідок дій (бездіяльності) інших учасників депозитарної системи.

**3.8.48.** Порядок зміни Тарифів вказаний в Розділі 4 «Порядок зміни процентної ставки та Тарифів» ЧАСТИНИ ІІ. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ ТА НАДАННЯ ПОСЛУГ В МЕЖАХ ПРОЕКТУ «izibank».

**3.9. Брокер/Депозитарна установа має право:**

**3.9.1.** Відмовитись в цілому (або в частині) від виконання Договору, що стосуються Об'єктів інвестування, або певного Замовлення, а також припинити ділові відносини з Клієнтом, якщо це спричинено впливом форс-мажорних обставин, у випадку недостатності коштів, Об'єктів інвестування та Активів на Інвестиційному рахунку Клієнта або порушенням Клієнтом умов Договору, інших договорів, які стосуються Об'єктів інвестування, а також у випадках, передбачених чинним Законодавством про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

**3.9.2.** Відступати від вказівок Клієнта, що містяться в Замовленні, тільки у випадку, коли їх порушення або недотримання Брокером вимагалось інтересами Клієнта або кон'юктурою ринку та сприяло найкращому виконанню його Замовлення, а Брокер при цьому не мав змоги надіслати Клієнту попередній запит або не одержав у розумний строк відповіді на свій запит.

**3.9.3.** Діючи в інтересах Клієнта, здійснювати операції з Об'єктів інвестування (виконувати Замовлення Клієнта) на організованому ринку України, з метою найкращого виконання Замовлень Клієнта, якщо інше не визначено Замовленням.

**3.9.4.** Заблокувати Інвестиційний рахунок Клієнта та не приймати до виконання Замовлення у разі наявності заборгованості Клієнта за надані за цим розділом ДКБО послуги Брокера.

**3.9.5.** В односторонньому порядку змінювати Тарифи на послуги Брокера/Депозитарної установи у порядку та в строки, передбачені цим розділом ДКБО.

**3.9.6.** Самостійно (без додаткового розпорядження Клієнта) відраховувати (списувати, утримувати) належні йому згідно цього розділу ДКБО та діючих Тарифів Брокера суми грошових коштів, що надійшли до Брокера для Клієнта:

- у разі наявності заборгованості на Інвестиційному рахунку в розмірі такої заборгованості;
- винагороду Брокера згідно з Тарифами;
- оплату послуг Депозитарної установи;
- послуги третіх осіб, а також інші витрати, понесені Брокером в ході виконання цього розділу ДКБО.

**3.9.7.** Для забезпечення своїх вимог за цим розділом ДКБО, отримати в заставу або іншим чином притримати грошові кошти, які мають бути передані Клієнту.

**3.9.8.** З метою виконання своїх обов'язків Брокера, розпоряджатись активами Клієнта, отримувати за це Винагороду та виконувати інші дії, що не суперечать чинному Законодавству України та цьому розділу ДКБО.

**3.9.10.** Відмовити Клієнту у проведенні операцій з Об'єктами інвестування, зокрема у випадку, якщо Брокер вбачає, що такі дії можуть призвести до порушення вимог Законодавства України, у тому числі до маніпулювання цінами на фондовому ринку (ринку цінних паперів) або укладання договорів з використанням інсайдерської інформації.

**3.9.11.** Передати виконання Замовлення іншому брокеру, в тому числі Іноземному брокеру у випадку виконання Замовлення щодо проведення операції з Об'єктами інвестування за межами України із дотриманням вимог законодавства країни, в якій здійснюється операція.

**3.9.12.** Мати інші права, визначені цим розділом та/або які виникають на підставі цього розділу ДКБО.

**3.9.13.** Отримувати від Клієнта своєчасно та в повному обсязі плату за надання послуг згідно умов цього розділу ДКБО та Тарифів Депозитарної установи на депозитарні послуги.

**3.9.14.** Отримувати від Клієнта необхідні документи для виконання своїх обов'язків згідно умов цього розділу ДКБО та Законодавства.

**3.9.15.** Надавати Клієнту додаткові послуги, зокрема, з реалізації прав за цінними паперами.

**3.9.16.** Надавати інші послуги та здійснювати інші операції, якщо вони віднесені Законодавством до депозитарної діяльності Депозитарної установи.

**3.9.17.** У випадку початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акту щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи виконувати тільки ті розпорядження Клієнта, виконання яких не заборонено діючим Законодавством.

**3.9.18.** Закрити Рахунок у цінних паперах Клієнта, на якому не обліковуються цінні папери, права на цінні папери, без розпорядження Клієнта про закриття Рахунку у цінних паперах та розірвати договір в односторонньому порядку у разі:

– якщо на Рахунку у цінних паперах протягом 1 (одного) року, з дати останньої операції, не проводяться операції з цінними паперами і Клієнт не здійснив оплату депозитарних послуг за майбутні періоди;

– припинення депозитарної діяльності Депозитарною установою;

– в інших випадках, передбачених договором або Законодавством.

**3.9.19.** У разі наявності неоплаченої Клієнтом заборгованості за депозитарні послуги здійснювати на свою користь дебетовий переказ (договірне списання) коштів з будь-якого Поточного рахунку (Поточних рахунків) Клієнта, відкритих у національній валюті та/або іноземних валютах в сумах, належних до сплати Клієнта.

**3.9.20.** Відмовити Клієнту в проведенні операції за Рахунком та наданні послуг, якщо Депозитарна установа має підозру, що операція є сумнівною, здійснюється з метою легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом та має ознаки операції що підлягає фінансовому моніторингу.

**3.9.21.** Надавати письмову відмову у видачі Виписки з рахунку в цінних паперах у разі невідповідності оформлення запиту вимогам Внутрішніх правил Банку (Депозитарної установи) щодо провадження депозитарної діяльності.

**3.9.22.** Вимагати від Клієнта документи, необхідні для виконання Депозитарною установою своїх обов'язків, у т.ч. необхідні для проведення Ідентифікації Клієнта та здійснення Депозитарною установою заходів відповідно до Законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

**3.9.23.** Без отримання попередньої згоди Клієнта вносити зміни до Внутрішніх правил Банку (Депозитарної установи) щодо порядку здійснення депозитарної діяльності та до Тарифів Депозитарної установи.

Призупинити виконання обов'язків Депозитарної установи та/або відмовитись від виконання розпоряджень Клієнта за рахунком у цінних паперах до моменту усунення порушень умов цього розділу ДКБО з боку Клієнта та погашення ним заборгованості в разі:

– невиконання Клієнтом умов цього розділу ДКБО;

– несплати Клієнтом послуг Депозитарної установи на умовах, передбачених Тарифами Депозитарної установи;

– наявності несплачених пені та/або штрафів.

Всі зауваження та підстави відмови повинні бути доведені до Клієнта у письмовому вигляді, шляхом направлення повідомлення за допомогою Мобільного застосунку «izibank».

**3.10.** Інші права та обов'язки Сторін викладено в Розділі 8. «Загальні права та обов'язки Клієнта та Банку» ЧАСТИНИ II. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ ТА НАДАННЯ ПОСЛУГ В МЕЖАХ ПРОЕКТУ «izibank» ДКБО, Заяві-договорі на укладання Договору та відповідних Заявах-договорах про надання послуг (інших документах встановленої Банком форми).

#### **Підрозділ 4. Порядок проведення оцінювання Клієнта**

**4.1.** Брокер здійснює оцінювання Клієнта відповідно до вимог чинного Законодавства України та Внутрішніх правил Банку. Для оцінювання Клієнта Брокер бере до уваги компетентність Клієнта, його досвід та знання, необхідні для вчинення правочинів або надання певних послуг.

**4.2.** На підставі проведеного оцінювання Брокер формує висновок щодо здатності Клієнта приймати власні інвестиційні рішення та оцінювати особисті ризики, пов'язані з такими правочинами або Послугами та відносить його до однієї із нижчезазначених категорій:

**1) Кваліфікований інвестор (Професійний клієнт)** - Клієнт, який володіє вмінням, досвідом та знаннями в галузі фондового ринку (ринків цінних паперів), достатніми для прийняття ним інвестиційних рішень з метою вчинення Правочинів щодо фінансових інструментів,

Кваліфікованими інвесторами (Професійними клієнтами) є:

- фізичні особи, у разі їх відповідності хоча б двом з таких критеріїв:
  - протягом останніх чотирьох кварталів такі особи укладали та виконували щокварталу не менше 10 правочинів щодо фінансових інструментів;
  - такі особи володіють коштами, розміщеними на банківських рахунках, та цінними паперами на суму не менше 0,5 мільйона гривень;
  - такі особи мають досвід проведення операцій на ринку цінних паперів не менше одного року або мають стаж роботи у фінансовій установі (або іноземній юридичній особі, яка має аналогічний статус відповідно до законодавства іншої держави) за відповідним фахом не менше одного року.

**2) Некваліфікований інвестор (Непрофесійний клієнт)** – всі інші Клієнти, не віднесені до категорії Кваліфікованих (Професійних) клієнтів.

**4.3.** Категорія, до якої відноситься певний Клієнт, визначається на підставі:

- Опитувальника, складеного за формою Брокера, та інших документів Клієнта, в тому числі наданих для Ідентифікації, Верифікації та належної перевірки Клієнта;
- інформації про Клієнта, що отримана з надійних, на думку Брокера, відкритих джерел, в т. ч. офіційних реєстрів державних та регуляторних органів (включаючи закордонні), офіційних інтернет-ресурсів, на яких розміщується фінансова звітність, звітність емітентів тощо.

Брокер має право запитати додаткову інформацію та документи, що необхідні для здійснення оцінювання Клієнта та віднесення його до відповідної категорії.

**4.4.** Якщо Клієнт бажає бути віднесеним до категорії Кваліфікованого інвестора (Професійного клієнта), то він повинен письмово повідомити Брокера про те, що він бажає, щоб його визнали Кваліфікованим інвестором (Професійним клієнтом) щодо конкретної інвестиційної послуги (або декількох інвестиційних послуг) та/або стосовно певного Правочину (певних Правочинів) щодо Фінансових інструментів.

Брокер повідомляє Клієнта у письмовій формі про положення чинного Законодавства України щодо Професійних клієнтів, зокрема про зменшення рівня захисту, а Клієнт в свою чергу повинен повідомити Брокера у письмовій формі про те, що він усвідомлює наслідки застосування до нього положень Законодавства щодо Професійних клієнтів.

До моменту визнання Клієнта Кваліфікованим інвестором (Професійним клієнтом) Брокер не застосовує до нього положення законодавства щодо Професійних клієнтів при наданні Послуг згідно цього розділу ДКБО.

**4.5.** Професійний клієнт має право подати Брокеру письмову заяву про те, що він бажає, щоб до нього застосовувалися положення чинного Законодавства України щодо Непрофесійних клієнтів у майбутньому стосовно конкретної інвестиційних послуг (або декількох інвестиційних послуг) щодо Фінансових інструментів, а Брокер може погодитись забезпечити більш високий рівень захисту Клієнта.

Більш високий рівень захисту Професійному клієнту надається після укладання з ним у письмовій формі відповідної додаткової угоди, про те, що він не буде розглядатись як Професійний клієнт для цілей відповідного режиму ділових відносин із зазначенням певних інвестиційних послуг або операцій, пов'язаних з такими послугами, одного або більше типів Фінансових інструментів або операцій з ними.

## **Підрозділ 5. Повторне оцінювання Клієнта**

**5.1.** Брокер з метою здійснення контролю щодо відповідності віднесення Клієнта до певної категорії клієнтів здійснює повторне оцінювання Клієнта у наступних випадках:

- під час проведення повторної Ідентифікації та Верифікації Клієнта у порядку, встановленому Внутрішніми правилами Банку (Брокера) та чинним Законодавством України,
- якщо Брокеру стала відома інформація, яка діє підстави вважати, що Клієнт не підпадає (більше не відповідає) критеріям певної категорії клієнтів;
- на вимогу Клієнта;
- на вимогу органу державної влади, складену згідно з нормами чинного Законодавства України.

**5.2.** Для здійснення повторного Оцінювання Клієнта Брокер звертається до Клієнта з вимогою

заповнити, підписати та надати Опитувальник за допомогою Мобільного застосунку «izibank». Клієнт зобов'язаний надати новий належним чином оформлений Опитувальник до моменту продовження здійснення операції з Об'єктами інвестування за допомогою Мобільного застосунку «izibank».

## **Підрозділ 6. Порядок взаємодії Брокера з різними категоріями Клієнтів**

**6.1.** Брокер з метою забезпечення належного виконання своїх зобов'язань, визначених цим розділом ДКБО, за допомогою своїх працівників здійснює постійну взаємодію з Клієнтом.

**6.2.** Взаємодія Брокера з всіма категоріями Клієнтів, визначеними у цьому розділі ДКБО, здійснюється за допомогою засобів зв'язку, технічних та програмних засобів, які входять до програмно-технічного комплексу Брокера.

**6.3.** Брокер забезпечує цілісну та неперервну фіксацію (в тому числі аудіо та/або відео - фіксацію) взаємодії з Клієнтами (представниками клієнтів) та іншими учасниками ринку капіталу.

**6.4.** Брокер дотримується встановлених Внутрішніми правилами Банку процедур фіксації взаємодії з Клієнтами (представниками Клієнтів) та іншими учасниками ринку капіталу.

## **Підрозділ 7. Порядок, спосіб та форми надання Клієнтом Брокеру замовлень та інших розпоряджень, доручень**

**7.1.** Брокер приймає до виконання Замовлення Клієнта, оформлені, завірені та передані відповідно до вимог цього розділу ДКБО, за формою встановленою Брокером та що є додатками та невід'ємною частиною до Публічної пропозиції та ДКБО.

**7.2.** Для отримання Послуг Клієнт подає Брокеру Замовлення за допомогою Мобільного застосунку «izibank».

**7.3.** Замовлення повинне містити умови, за якими Клієнт бажає продати або купити певні Об'єкти інвестування, зокрема:

**7.3.1.** номер Замовлення згідно з установленим Брокером порядком нумерації Замовлень;

**7.3.2.** дату надання Замовлення;

**7.3.3.** вид Послуги, що надається, зокрема купівля або продаж;

**7.3.4.** реквізити ідентифікації ЦП або іншого фінансового інструменту;

**7.3.5.** кількість ЦП;

**7.3.6.** ціну одного ЦП;

**7.3.7.** строк дії Замовлення (Замовлення діє протягом встановленого Клієнтом строку (замовлення протягом строку) або до моменту його виконання чи відміни (відкликання) Клієнтом (відкрите замовлення));

**7.3.8.** Замовлення може містити інші необхідні умови;

**7.3.9.** інші реквізити, передбачені чинним Законодавством України.

## **Підрозділ 8. Порядок опрацювання та виконання Брокером/Депозитарною установою Замовлень та розпоряджень**

**8.1.** Брокер/Депозитарна установа опрацьовує та виконує отримані Замовлення та/або розпорядження з метою отримання якомога кращого результату для Клієнта.

**8.2.** Після отримання Замовлення та/або розпоряджень від Клієнта Брокер/Депозитарна установа перевіряє наявність достатньої кількості Активів на Інвестиційному рахунку/рахунку у цінних паперах Клієнта для виконання Замовлення та/або розпорядження Клієнта.

**8.3.** Брокер/Депозитарна установа здійснює всі необхідні дії з виконання укладених за Замовленням, розпорядженням Клієнта операцій (зокрема всі дії, необхідні для реєстрації переходу права власності на ЦП, придбані Брокером за дорученням Клієнта).

**8.4.** Брокер/Депозитарна установа має право відхилити Замовлення та/або розпорядження Клієнта у випадку:

**8.4.1.** недотримання Клієнтом вимог щодо оформлення Замовлення та/або розпорядження (відсутності обов'язкових реквізитів Замовлення та/або розпорядження, які не дозволяють Брокеру/Депозитарній установі однозначно тлумачити Замовлення та/або розпорядження Клієнта);

**8.4.2.** неможливості виконання Замовлення та/або розпорядження у зв'язку з порушенням правил торгівлі відповідної біржі;

**8.4.3.** незабезпеченої купівельної спроможності Клієнта (відсутність необхідної кількості ЦП на рахунку у цінних паперах та/або грошових коштів на Інвестиційному рахунку Клієнта);

**8.4.4.** якщо Замовлення та/або розпорядження на вказаних у ньому умовах неможливо виконати внаслідок стану фондового ринку, звичаїв ділового документообороту, які склалися на фондовому ринку, вимог правил різних учасників фондового ринку, банківських установ, тощо, які задіяні та беруть участь у процесі виконання Замовлення та/або розпорядження Клієнта;

**8.4.5.** якщо у Клієнта перед Брокером/Депозитарною установою існує непогашена



заборгованість за надані Брокером/Депозитарною установою Послуги;

**8.4.6.** якщо невиконання Замовлення та/або розпорядження пов'язано з порушенням нормального функціонування систем забезпечення діяльності біржі, комп'ютерних систем Брокера/Депозитарної установи або його каналів зв'язку, таких як: несправності у роботі обладнання та/або програмного забезпечення, відсутності або збоїв у енергопостачанні, і таке інше.

**8.5.** Брокер/Депозитарна установа має право відмовитися, прийняти або виконати Замовлення та/або розпорядження Клієнта при виникненні сумнівів у тому, що отримане Брокером/Депозитарною установою Замовлення та/або розпорядження надається безпосередньо Клієнтом.

**8.6.** У разі примусового виконання зобов'язань Клієнта з причин, обумовлених договірними відносинами між Клієнтом і Брокером/Депозитарною установою, дана операція оформляється внутрішнім розпорядженням Брокера/Депозитарної установи. Разове Замовлення та/або розпорядження за такими операціями Брокером/Депозитарною установою не надається.

**8.7.** У разі виконання Замовлення та/або розпорядження Клієнта, Брокер/Депозитарна установа негайно сповіщає про це Клієнта (статус Замовлення та/або розпорядження в списку Замовлень/розпоряджень (Заявок) - "Виконана").

**8.8.** Всі Замовлення та/або розпорядження Клієнта за інших однакових умов виконуються Брокером/Депозитарною установою в порядку черговості їх отримання. Брокер/Депозитарна установа веде реєстр замовлень та/або розпоряджень Клієнта у формі та в порядку, визначеному Законодавством України.

**8.9.** Брокер/Депозитарна установа здійснює виконання чергового Замовлення та/або розпорядження Клієнта тільки за умови, що в цей момент на Інвестиційному рахунку/рахунку в цінних паперах Клієнта є Активи в кількості, достатній для здійснення угоди, яка повинна бути укладена відповідно до такого Замовлення та/або розпорядження Клієнта.

В іншому випадку Брокер/Депозитарна установа відхиляє таке Замовлення та/або розпорядження цілком. Клієнт при поданні Замовлень та/або розпоряджень зобов'язується контролювати стан свого Інвестиційного рахунку/рахунку в цінних паперах. Залишки грошових коштів/цінних паперів після виконання Замовлення або розпорядження можуть бути повністю або частково використані Брокером/Депозитарною установою на виконання наступного Замовлення або розпорядження за умови дотримання Брокером/Депозитарною установою черговості виконання Замовлень або розпорядження.

**8.10.** Брокер має право залучити до виконання Замовлення третіх осіб.

**8.11.** Брокер має право передавати права та обов'язки за Договором третій особі, яка має відповідні ліцензії.

## **Підрозділ 9. Політика найкращого виконання замовлення Клієнта**

**9.1.** Брокер при виконанні зобов'язань, визначених у цьому розділі ДКБО, керується принципами чесності, справедливості та професійності з метою найкращого забезпечення інтересів Клієнта та найкращого виконання Замовлень Клієнта.

**9.2.** При виконанні Замовлення Клієнта Брокер враховує наступні критерії для визначення відносної важливості Факторів ризику:

**9.2.1.** результат оцінювання Клієнта, включаючи категорію, до якої його віднесено (до Кваліфікованих інвесторів, або Некваліфікованих інвесторів);

**9.2.2.** характеристики Замовлення Клієнта;

**9.2.3.** характеристики Фінансових інструментів, що є предметом цього Замовлення;

**9.2.4.** характеристики Торговельних майданчиків для виконання, на які може бути направлено це Замовлення.

**9.3.** Брокер виконує своє зобов'язання вжити всіх необхідних заходів для отримання якомога кращого результату для Клієнта за результатами виконання його Замовлення в тій мірі, в якій Брокер виконує Замовлення, слідуючи конкретним інструкціям від Клієнта.

**9.4.** У випадку виконання Замовлення від імені Некваліфікованого інвестора, найкращий можливий результат визначається з урахуванням всіх витрат, які можуть бути понесені Клієнтом в результаті виконання такого Замовлення.

**9.5.** З метою найкращого виконання Замовлення Клієнтів Брокер також:

**9.5.1.** дотримується встановлених Внутрішніми правилами Банку (Брокера) процедур виконання Замовлень.

**9.5.2.** здійснює регулярний контроль ефективності процедур виконання Замовлень Клієнта та порядку їх застосування, та, у разі необхідності, вносить зміни до них, з метою усунення недоліків та підвищення їх ефективності.

**9.5.3.** дотримується встановлених Внутрішніми правилами Банку Брокера процедур фіксації взаємодії з Клієнтами та іншими учасниками ринку капіталу.

**9.5.4.** здійснює не рідше одного разу на рік оцінювання ефективності процедур фіксації

взаємодії з Клієнтами та іншими учасниками ринку капіталу, та у разі необхідності, вносить зміни до них, з метою усунення недоліків та підвищення їх ефективності;

**9.5.5.** на постійній основі веде та оновлює перелік осіб, які отримали від Брокера відповідні засоби та/або мають засоби, використання яких погоджено Брокером, за допомогою яких здійснюється запис телефонних розмов та електронних повідомлень, під час отримання та опрацювання інформації від Клієнтів, що призводить чи може призвести до подання Клієнтом Замовлення;

**9.5.6.** при отриманні від Клієнта Замовлення із зазначенням конкретних умов щодо вчинення правочину повідомляє Клієнта про те, що такі умови можуть перешкодити Брокеру виконати Замовлення на якомога кращих умовах для Клієнта;

**9.5.7.** перед встановленням ділових відносин з Клієнтом повідомляє його про те, що телефонні розмови та електронні повідомлення, які призводять чи можуть призводити до отримання Брокером від Клієнта Замовлення та укладення договорів щодо Фінансових інструментів будуть записуватись Брокером за допомогою програмно-технічного комплексу;

**9.5.8.** здійснює за допомогою засобів зв'язку, технічних та програмних засобів, які входять до програмно-технічного комплексу Брокера, цілісну, неперервну фіксацію (в тому числі аудіо та/або відеофіксацію) взаємодії з Клієнтами та іншими учасниками ринку капіталу під час отримання, опрацювання та виконання Замовлень (розпоряджень) Клієнтів;

**9.5.9.** до моменту приєднання Клієнтом до визначеної у цьому розділі ДКБО Послуги Банку, Банк деталізовано та у зрозумілий для Клієнта спосіб надає інформацію, як саме Брокер виконуватиме Замовлення (розпорядження) Клієнта та отримує попередню згоду Клієнта з процедурами виконання Замовлень (розпоряджень);

**9.5.10.** у разі внесення змін до процедур виконання Замовлень (розпоряджень) Клієнтів та/або Внутрішніх правил Банку, що визначають порядок виконання Замовлень Клієнтів, невідкладно повідомляє про це Клієнтів, у спосіб та терміни, визначені цим Розділом ДКБО;

**9.6.** Брокер/Депозитарна установа та його працівники не використовують неавторизовані канали комунікацій для отримання Замовлень/розпоряджень та інших повідомлень від Клієнта.

## **Підрозділ 10. Політика щодо конфлікту інтересів**

**10.1.** Брокер/Депозитарна установа підтримує ефективну політику щодо Конфліктів інтересів під час здійснення своєї професійної діяльності на фондовому ринку (ринку капіталу), вживає всіх необхідних заходів для своєчасного виявлення, запобігання та усунення будь-яких Конфліктів інтересів, які можуть виникнути між Брокером/Депозитарною установою та Клієнтом, або його Клієнтами при наданні Інвестиційних послуг.

**10.2.** Політика запобігання, виявлення та управління Конфліктами інтересів в Банку розміщена на Сайті Банку.

## **Підрозділ 11. Умови конфіденційності**

**11.1.** Будь-яка інформація (включаючи інформацію, що була отримана в результаті виконання цього розділу ДКБО), передана однією із Сторін іншій у період дії Договору, розголошення якої може завдати збитків будь-якій із Сторін, є строго конфіденційною і не підлягає розголошенню третім особам за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

## **Підрозділ 12. Порядок обміну інформацією**

**12.1.** Сторони здійснюють обмін інформацією що передається згідно цього розділу ДКБО за допомогою Мобільного застосунку або іншими Узгодженими каналами зв'язку визначеними Сторонами.

**12.2.** Брокер підтримує системи та процедури, які є достатніми для забезпечення безпеки, цілісності та конфіденційності інформації, враховуючи характер відповідної інформації.

**12.3.** Сторони визнають, що будь-яка інформація, отримана однією Стороною від іншої Сторони під час виконання Замовлень (розпоряджень) Клієнта та зобов'язань згідно цього розділу ДКБО, а також яка передана однією Стороною іншій Стороні до приєднання Клієнта до Публічної пропозиції та цього розділу ДКБО, є суворо конфіденційною і не підлягає розголошенню третім особам, за винятком випадків, передбачених цим розділом та чинним Законодавством України.

**12.4.** Кожна Сторона зобов'язується вжити всіх необхідних заходів для того, щоб забезпечити нерозголошення такої конфіденційної інформації.

**12.5.** Брокер/Депозитарна установа зобов'язується забезпечити конфіденційність інформації що ним отримується згідно цього розділу ДКБО та не розкривати третім особам дані про рахунки, торгові та неторгові операції Брокера/Депозитарної установи, реквізити та інші відомості про Клієнта, за винятком випадків, передбачених чинним Законодавством України.

**12.6.** Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, є інформацією з обмеженим доступом, охороняється Законом та не підлягає розголошенню Депозитарною установою, крім випадків, передбачених статтею 25 Закону України «Про депозитарну систему України».

**12.7.** Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, надається власнику інформації або його представникові відповідно до умов Публічної пропозиції та ДКБО, або іншим особам у передбачених Законом випадках.

**12.8.** Депозитарна установа забезпечує нерозголошення інформації, що міститься у системі депозитарного обліку, шляхом:

- 1) обмеження кола осіб, які мають доступ до зазначеної інформації;
- 2) організації спеціального діловодства у системі депозитарного обліку;
- 3) застосування технічних та програмних засобів для запобігання неналежному доступу до носіїв такої інформації.

**12.9.** Сторони домовились, що Депозитарна установа має право розкривати інформацію стосовно Клієнта, у тому числі таку яка становить банківську таємницю, у випадку, якщо це пов'язано із здійсненням Депозитарною установою його діяльності або порушенням Клієнтом умов цього розділу ДКБО.

### **Підрозділ 13. Винагорода Банку**

**13.1.** Розмір Винагороди Банку визначається у відповідності до Тарифів Банку.

**13.2.** Розмір Винагороди Банку визначається в Замовленні Клієнта та в Звіті про виконання замовлення, що надається Клієнту Банком.

**13.3.** Винагорода Банку сплачується Клієнтом виключно у національній валюті України – гривні.

**13.4.** Винагорода Банку сплачується Клієнтом у день надання Банку Клієнтом Замовлення для виконання.

### **Підрозділ 14. Звіт Банку**

**14.1.** Банк за результатами виконання кожного Замовлення Клієнта складає Звіт про виконання замовлення Клієнта, за формою згідно Додатку 4 до ДКБО. Звіт про виконання замовлення не складається у випадках передбачених чинним Законодавством України.

Звітом про виконання депозитарної операції є Виписка з рахунку в цінних паперах. Порядок складання, форма та реквізити Виписки про стан рахунку у цінних паперах, Виписки про операції в цінних паперах передбачені Внутрішніми правилами Банку (Депозитарної установи).

**14.2.** Звіт про виконання Замовлення надається Клієнту Брокером не пізніше наступного робочого дня, з дня виконання Замовлення Клієнта.

**14.3.** Зведений звіт про виконання замовлень Клієнта, Брокер надає за окремим зверненням Клієнта, не частіше одного разу на місяць. Звіт надається у електронній формі за допомогою Мобільного застосунку та підписується кваліфікованим електронним підписом Брокера.

**14.4.** Якщо Клієнт не згодний з інформацією зазначеною у Звіті та/або у зведеному звіті та наданому за допомогою Мобільного застосунку, Клієнт повинен звернутись до Брокера протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання Звіту/Зведеного звіту. Якщо протягом зазначеного часу Клієнт не звернувся до Брокера із запереченням інформації зазначеної у Звіті/Зведеному звіті, Звіт/Зведений звіт вважається погодженим Клієнтом.

### **Підрозділ 15. Інші умови**

**15.1.** Приєднання Клієнта до Публічної пропозиції та ДКБО у порядку передбаченому Публічною пропозицією, а саме шляхом підписання Заяви про приєднання до Послуги «izitrade» або приєднання шляхом проставлення свого електронного підпису наданого Клієнту Банком є підтвердженням того, що Клієнт був належним чином повідомлений Банком, і перед таким підписанням Клієнт ознайомився:

**15.1.1.** З нормами чинного Законодавства України, які регламентують порядок надання Інвестиційних послуг, визначених цим розділом ДКБО, умовами цього розділу ДКБО (у тому числі з умовами та процедурами оцінювання Клієнта, в тому числі оцінювання Клієнта на відповідність та доречність для нього Інвестиційних послуг та/або Фінансових інструментів в рамках Інвестиційних послуг);

**15.1.2.** Клієнт підтверджує отримання від Банку інформації, зазначеної в ч.1 ст. 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

**15.1.3.** Клієнт підтверджує отримання від Банку інформації, зазначеної в ч. 2 ст. 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

**15.1.4.** Клієнт підтверджує отримання від Банку інформації про загальний характер та/або джерела потенційного конфлікту інтересів.

**15.1.5.** Укладення цього договору, тобто оформлення та подання Клієнтом Заяви про приєднання до Послуги «izitrade» в межах укладеного Договору про комплексне банківське обслуговування та надання Банком послуг згідно цього розділу ДКБО не тягне за собою переходу прав на цінні папери та прав за цінними паперами Клієнта до Депозитарної установи.

**15.1.6.** Грошові кошти, що надходять на поточний рахунок Депозитарної установи відповідно до Законодавства та умов цього розділу ДКБО з метою їх подальшого переказу Клієнту, не є власністю Депозитарної установи.

**15.1.7.** У разі припинення здійснення Депозитарною установою професійної діяльності на ринку цінних паперів - депозитарної діяльності Депозитарної установи Клієнт за проведення операцій на його рахунку в цінних паперах, пов'язаних із закриттям цього рахунку, сплачує Депозитарній установі лише вартість послуг депозитарію, пов'язаних із проведенням цих операцій.

**Додаток 1 до Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК» в межах проекту «izibank»**

**ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ПЛАТІЖНОЮ КАРТКОЮ**

**1.** Правила користування платіжною картою (далі – Правила) є невід’ємною частиною Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК» в межах проекту «izibank» та регулюють порядок використання Карток Користувачами. Усі терміни, що використовуються в даному документі, написані з великої літери, мають те ж значення, що і в ДКБО.

**2.** При отриманні пластикової Картки Користувач повинен кульковою ручкою поставити особистий підпис на зворотній стороні Картки на смузі для підпису в присутності уповноваженого співробітника Банку або Представника Банку, а також поставити підпис на Заяві – договорі на укладання Договору. Пластикова та Віртуальна картка передається Користувачу в неактивному стані. Активація пластикової Картки здійснюється шляхом сканування Картки через Мобільний застосунок «izibank» або введення в Мобільному застосунку «izibank» реквізитів Картки, що включають: номер, Строк дії та CVV2/CVC2 Картки, що завершується встановленням ПІН – коду. Активація Віртуальної картки здійснюється в Мобільному застосунку шляхом натискання відповідних кнопок.

**3.** ПІН-код встановлюється Користувачем самостійно за допомогою Мобільного застосунку. ПІН – код відомий лише Користувачу Картки. За будь – яких умов Користувач Картки зобов’язаний забезпечити збереження своєї Картки та тримати в таємниці ПІН – код, CVV2/CVC2 та інші реквізити Картки, не записувати ПІН – код на Картці або на інших предметах, які зберігаються разом з Карткою.

**4.** Користуватися Карткою має право лише Користувач.

**5.** Користувач повинен зберігати пластикову Картку в недоступному для інших осіб місці, окремо від джерел електромагнітного випромінювання (мобільних телефонів, телевізорів, моніторів тощо) та магнітів.

**6. Карткові ліміти.**

**6.1.** При випуску Карток Банк встановлює базові ліміти на проведення кожного типу Операцій з використанням Картки. Клієнт може змінити ці ліміти в Мобільному застосунку. При виїзді за кордон Клієнт зобов’язаний повідомити Банк про це Узгодженими каналами зв’язку для встановлення відповідних лімітів розрахунків.

**6.2.** Клієнт може встановлювати Ліміти операцій (які відрізняються від базових/встановлених Банком) по кожному типу Операції по Картці шляхом надання відповідної заяви до Банку або з використанням сервісів Мобільного застосунку; та/або встановлювати Ліміти операцій по будь – якій Картці, емітованій до Рахунку/поточного рахунку з Платіжною картою, шляхом звернення до Операційного центру/шляхом використанням сервісів Мобільного застосунку.

**7. Строк дії Картки.**

**7.1.** Строк дії Картки зазначений на лицьовому боці Картки (місяць та рік). Картка дійсна до останнього календарного дня зазначеного на ній місяця та року включно.

**7.2.** Після закінчення Строку дії Картки або при відмові Клієнта від користування нею, Картка має бути повернена Клієнтом. Картка, Строк дії якої закінчився, анулюється Банком у встановленому порядку.

**7.3.** У разі ініціювання Клієнтом дострокового розірвання Договору, Клієнт подає відповідну заяву про дострокове розірвання Договору, за встановленою Банком формою, у спосіб передбачений ДКБО, Картка (–и) Блокується (–ються) з подальшим закриттям Банком відповідного Поточного рахунку у строки передбачені ДКБО.

**7.4.** Після 10 – го числа місяця закінчення Строку дії Картки Банк перевипускає Картки на новий строк автоматично, якщо до цього строку не надійшла письмова заява Клієнта про закриття Рахунку або закриття Карток(и). У разі наявності заборгованості, перевипуск Карток здійснюється тільки після її сплати.

**7.5.** З ініціативи Клієнта Картка може бути перевипущена до закінчення Строку дії Картки, відповідно до Тарифів Банку.

**7.6.** Перевипуск Картки здійснюється за Тарифами, що діють на момент Перевипуску Картки на новий Строк дії.

**7.7.** При Перевипуску Картки Клієнт повинен (–а) повернути Картку з Строком дії Картки, що закінчився, в Банк для знищення, крім втрачених або вкрадених Карток.

**7.8.** Використання Картки, Строк дії якої скінчився, а також заблокованої, підробленої або фальшивої заборонено і переслідується відповідно до норм Законодавства та міжнародного права.

**8. Отримання готівкових коштів.**

**8.1.** Умовою для отримання готівки за Карткою через Банкомат є правильне введення ПІН – коду та наявність коштів на Рахунку. У випадку неправильного введення ПІН – коду, Банкомат запропонує ввести його ще раз. В разі триразового невірнього введення ПІН – коду, Картку буде Заблоковано/вилучено Банкоматом.

**8.2.** Операція з отримання готівки в Банкоматі вважається правильно здійсненою і не може бути скасована за умови виконання всіх необхідних для її здійснення дій (введення Картки в карткоприймач Банкомата, набір ПІН – коду, вибір та підтвердження здійсненої операції).

**8.3.** При вилученні Картки через технічний збій в роботі Банкомату, невірне введення ПІН – коду або у випадку, коли Користувач не забрав (-ла) Картку з картоприймача, Користувачу необхідно звернутися до Операційного центру Банку для блокування Картки та повідомити про всі обставини, пов'язані з вилученням Картки, а також отримати інструкції щодо подальших дій.

**8.4.** У разі видачі Банкоматом невірної суми Користувач має право надати Банку заяву на оскарження Операції з описом обставин її проведення та надати ксерокопію Чека (за його наявності). Банки повністю контролюють і фіксують всі операції в своїх Платіжних пристроях, тому при черговій інкасації буде проведена перевірка фактичного залишку коштів у ньому. Якщо Операція, за якою суму було видано неправильно здійснена в Платіжному пристрої, що належить Банку, залишок на Рахунку Клієнта буде приведено у відповідність з фактичними Операціями (Рахунок буде збільшено на не отриману суму або зменшено на отриманий надлишок) після завершення процедури перевірки обставин спірної Операції. За Операціями, здійсненими в Платіжних пристроях інших банків, кошти будуть повернені на Рахунок після здійснення Банком процедур, строки яких встановлюються правилами відповідної Платіжної системи.

**8.5.** При отриманні готівки в касі Банку Користувачу необхідно передати касиру Картку та паспорт (або інший документ, що посвідчує особу та відповідно до Законодавства України може бути використаним на території України для укладення правочинів). Також касир може вимагати від Користувача введення ПІН – коду на спеціальній клавіатурі імпринтера. У такому випадку, Користувач повинен ввести ПІН – код самостійно, не повідомляючи його касиру.

**8.6.** Користувач попереджається, що Банк не несе відповідальності за збитки, що можуть мати місце внаслідок розголошення ПІН – коду.

## **9. Оплата товарів і послуг у торгово – сервісній мережі.**

**9.1.** При використанні Картки для оплати товарів/послуг Користувач зобов'язаний підтвердити оплату вірним введенням ПІН-коду та/або скористатися сервісами які забезпечують такі розрахунки після введення відповідного паролю до мобільного пристрою (інше), та/або підписати розрахунковий документ, заздалегідь пересвідчившись, що правильно зазначені номер картки, сума, валюта і дата операції. Підписуючи даний документ, Користувач визнає правильність вказаної суми, що надає Банку право на списання коштів з Рахунку. Користувач повинен отримати одну копію оформленої квитанції (чеку).

**9.2.** ТСП, що приймають Картки для оплати товарів чи послуг, мають право, якщо таке право передбачено правилами Платіжної системи, вимагати від Користувача Картки пред'явлення паспорта чи іншого документу, що підтверджує особу, а також повідомлення інформації, що дозволяє ідентифікувати його як законного Користувача Картки, а також введення ПІН – коду для проведення авторизації.

**9.3.** При проведенні Операції видачі готівки через Платіжний пристрій або здійснення розрахунків в ТСП касир може отримати відповідь щодо заборони проведення Операції:

- в разі отримання відповіді «відмовити» касир повинен повернути Користувачу Картку;
- в разі отримання відповіді «вилучити Картку» касир повинен вилучити Картку, видати Користувачу розписку про факт її вилучення. При цьому Користувач повинен пересвідчитися, що Картку надрізано касиром для того, щоб уникнути її використання іншими особами.

**9.4.** Якщо оплачений Карткою товар або послугу повернено або не одержано в повному обсязі, Користувач самостійно повинен звернутись до ТСП, у якій було придбано товар або надана послуга. Працівник ТСП виписує кредитовий чек/сліп (Credit Voucher) на суму поверненого товару/послуги. Банк зараховує на Рахунок відповідну суму згідно із кредитовим чеком/сліпом в строки, встановлені правилами Платіжних систем.

**9.5.** У разі, якщо відміна Операції здійснюється на наступний Робочий день після її проведеної або пізніше та сума Операції вже списана з Рахунку, Банк зараховує кошти за Операцією на Рахунок. У разі, якщо відміна Операції здійснюється в день її проведення, відповідна сума не списується з Рахунку, але є недоступною для використання протягом строку, встановленого правилами та вимогами Платіжної системи.

**9.6.** Повернення коштів на Рахунок можливе виключно в безготівковій формі у строки передбачені правилами відповідної Платіжної системи.

**9.7.** При неотриманні коштів по кредитовому чеку/сліпу протягом 45 днів з дня оформлення кредитового чеку/сліпа, Користувач повинен повідомити про це Банк для врегулювання питання з ТСП та надати цей кредитовий чек/сліп.

**9.8.** Використання Картки з метою, що не відповідає Законодавству, у тому числі з метою оплати товарів або послуг, обіг яких заборонено законодавством, забороняється. У випадку виявлення Банком факту використання Картки для здійснення протиправних дій Банк залишає за собою право надання інформації у правоохоронні органи згідно з встановленим Законодавством порядком.

## **10. Оплата товарів і послуг через інтернет.**

**10.1.** При здійсненні Держателем Картки оплати товарів та послуг у мережі Інтернет, Банк, з метою підвищення безпеки проведення кожної операції, має право здійснювати додаткову ідентифікацію Користувача (з використанням технології «3D Secure»).

**10.2.** В такому випадку, Ідентифікація Користувача при проведенні ним Операції відбувається шляхом:

- направлення Банком (інформаційного повідомлення) одноразового паролю на мобільний пристрій клієнта, на якому встановлено Мобільний застосунок.

Або

- направлення Банком PUSH – повідомлення для підтвердження операції Клієнтом у Мобільному застосунку.

Такий одноразовий пароль використовується Користувачем під час проведення такої Операції в мережі Інтернет з урахуванням наступного:

**10.3.** Користувач під час проведення однієї Операції має право запитати не більше чотирьох разів одноразовий пароль;

**10.4.** У разі невірною вводу одноразового паролю під час проведення однієї Операції чотири рази поспіль Банк має право відмовити Держателю Картки у проведенні такої Операції та тимчасово заблокувати Картку.

**10.5.** У разі здійснення оплати за товари, роботи або послуги в мережі Internet необхідно уважно ставитися до вибору сайту, що здійснює приймання Платіжних карток до сплати. Віддавати перевагу відомим Вам торговцям та намагайтеся уникати розміщення інформації про Платіжну картку на невідомих сайтах. Використовувати захищені сайти.

## **11. Заходи безпеки при користуванні Карткою, втрата Картки або незаконне використання.**

**11.1.** З метою запобігання несанкціонованому використанню Картки та попередження пов'язаних з цим збитків Користувач повинен дотримуватися таких правил:

**11.1.1.** При отриманні Картки поставити з її зворотного боку свій підпис (у разі відсутності підпису на Картці, якщо це передбачено правилами Платіжної системи, касир має право відмовитися від здійснення Операції з використанням Картки);

**11.1.2.** Не розголошувати нікому, в тому числі членам власної родини, реквізити Картки, такі як, , ПІН – код, CVV2/CVC2, одноразові 3D Secure чи OTP-паролі та Код доступу, зазначений в Заяві;

**11.1.3.** Не зберігати ПІН – код разом з Карткою, не записувати його на Картці;

**11.1.4.** Перед отриманням коштів через Платіжні пристрої, переконайтесь у тому, що на пристрої для видачі готівки, на пристрої, який приймає картку, та на клавіатурі відсутні будь – які зайві пристрої;

**11.1.5.** Не використовувати Платіжний пристрій для отримання коштів та/або інших операцій з Платіжною Карткою у разі виявлення або підозри наявності підозрілих пристроїв, встановлених на картоприймач, відсік для прийому/видачі коштів та /або інші частини Платіжного пристрою

**11.1.6.** Не надавати Картку у користування іншим особам;

**11.1.7.** негайно повідомити Банк про втрату або крадіжку Мобільного пристрою, на який встановлений Мобільний застосунок та/або Картки, підозру на несанкціоноване використання Картки або її реквізитів, а також про те, що ПІН – код став відомий іншій особі;

**11.1.8.** При проведенні касиром Операції з використанням Картки тримати її в полі свого зору для контролю дій касира щодо проведення повторних операцій чи інших несанкціонованих дій;

**11.1.9.** Зберігати документи, що підтверджують проведені Операції, до моменту їх відображення у Виписці;

**11.1.10.** При телефонному зверненні в Банк надавати ідентифікаційну/верифікаційну інформацію про себе;

**11.1.11.** Забезпечити технічну можливість отримання PUSH – повідомлень в Мобільному застосунку з метою контролю руху коштів за своїм Рахунком та негайного повідомлення в Банк про Операції, які не виконувались.

**11.1.12.** Не піддавати Картку дії електромагнітного випромінювання (не тримати її поруч з мобільними телефонами, магнітами, побутовою, відео – /аудіотехнікою тощо), впливу високих температур та агресивних середовищ.

**11.2.** У разі втрати або крадіжки Картки, підозри на несанкціоноване її використання Користувачу необхідно негайно заблокувати Картку за допомогою Мобільного застосунку або звернутися до Операційного центру або через Месенджери. У разі звернення до Операційного центру Користувач повинен надати ідентифікаційну інформацію: ім'я, прізвище, ім'я по батьковій, назвати номер та вид Картки. При телефонному зверненні Користувача до Операційного центру Картка блокується шляхом її внесення до електронного Соп – списку. Блокування Картки здійснюється в момент виконання відповідної операції у Мобільному застосунку або телефонного

звернення Користувача та його ідентифікації. Після Блокування Картки, здійснення Операцій з нею, які потребують авторизації, стане неможливим: на авторизаційний запит Банк надасть відмову або вказівку «вилучити Картку».

**11.3.** Банк стягує плату за послуги, пов'язані з Блокуванням Картки та її перевипуском, згідно з Тарифами. Банк стягує плату шляхом списання коштів з Рахунку (якщо оплату не було здійснено готівкою через касу Банку). Усі витрати, пов'язані з послугою із Блокування Картки та її перевипуском за ініціативою Клієнта, несе Клієнт.

**11.4.** При знаходженні вкраденої чи загубленої Картки, заблокованої відповідно до цих Правил, відновлення користування нею можливе тільки після її Розблокування. Розблокування Картки проводиться у Мобільному застосунку або на підставі відповідної письмової заяви Клієнта, крім випадків, коли таке розблокування є технічно неможливим (в іншому випадку відновлення користування Карткою можливе тільки в разі її заміни). Картку буде вилучено з електронного Стоп – списку в строк до одного робочого дня після отримання Банком зазначеної заяви. Відновлення користування Карткою, заблокованою відповідно до цих Правил, можливе тільки в разі випуску нової карти. Випуск нової картки здійснюється на підставі письмової заяви Клієнта після оплати цієї послуги відповідно до Тарифів та здачі знайденої Картки в Банк.

**11.5. Особливості використання Картки у країнах підвищеного ризику.**

**11.5.1.** Банк, з метою зниження ризику використання міжнародної платіжної Картки у незаконних (шахрайських) цілях, рекомендує Користувачам Карток бути особливо уважними при користуванні Карткою в країнах, що визнані міжнародними платіжними системами високоризиковими.

**11.5.2.** При виїзді за кордон Клієнт зобов'язаний повідомити Банк про це Узгодженими каналами зв'язку для встановлення відповідних лімітів розрахунків.

**11.5.3.** У тому разі, якщо Користувач має намір використати Картку для розрахунку в одній з країн, що визнані міжнародними платіжними системами високоризиковими, Банк рекомендує здійснювати покупки за допомогою Картки тільки у великих магазинах відомих брендів, а отримувати готівку – у відділеннях всесвітньо відомих банків, аеропортах або готелях міжнародних мереж.

**12. Пам'ятка клієнта – власника Платіжної картки АТ «ТАСКОМБАНК» за послугою «izibank»**

Вид послуги/операції	Канал реалізації послуг		
	самостійно в Мобільному застосунку	через Операційний центр	у відділенні банку
активація Картки	√	—	—
блокування Картки	√	√	√
розблокування Картки	—	—	—
тимчасове призупинення дії Картки («заморозка»)	√	√	—
активація після тимчасового призупинення дії Картки («розморозка»)	√	√	—
підключення/відключення послуг sms-інформування/надсилання Push-повідомлення	—	—	—
перевипуск Картки	√	—	—
випуск додаткової Картки	—	—	—
перевипуск/зміна ПІН-коду до Картки	√	—	—
встановлення індивідуальних Лімітів	√	√	—
обнулення лічильника введення ПІН-коду	—	√	—
обнулення лічильника введення цифрового пароля 3D-Secure	—	√	—
зняття обмежень за Карткою для використання її за кордоном	—	√	—
переказ коштів між Рахунками	√	—	√



Клієнта			
зміна Фінансового номера телефону	✓	✓	

**12.1.** Отримати повний перелік послуг Операційного центру можливо за умов звернення з фінансового номеру телефону та проходження Ідентифікації.

**ОПЕРАЦІЙНИЙ ЦЕНТР IZIBANK:**

0 (800) 605 005 (дзвінки в межах України безкоштовні)  
+38 (044) 224 67 27 (вартість дзвінка згідно тарифів мобільного оператора)

## **Додаток 2 до Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК» в межах проекту «izibank»**

### **Функціонування Поточного рахунку «єПідтримка»**

**1.1.** Клієнт, який має в Банку діючий Поточний рахунок, відкритий в межах проекту «izibank», та який згідно Законодавства України має право на отримання допомоги в рамках Програми «єПідтримка» має право відкрити в Банку Поточний рахунок на умовах, передбачених в цьому Додатку до ДКБО, з умовною назвою Поточний рахунок «єПідтримка».

До поточного рахунку випускається Платіжна картка з дебетною схемою обслуговування та умовною назвою Картка «єПідтримка».

**1.2.** Відкриття Поточного рахунку «єПідтримка» та випуск (емісія) Картки «єПідтримка» до нього здійснюється Банком не пізніше 5-го календарного дня з дня отримання Банком підписаної від Клієнта через Мобільний застосунок підписаної УЕП Клієнта Заяви-договору про відкриття поточного рахунку в рамках програми «єПідтримка» за формою, що затверджена Банком.

**1.3.** Номер рахунку, що буде відкритий Клієнту, резервується Банком та зазначається в заяві Клієнта. Про відкриття Рахунку Банк повідомляє Клієнта Узгодженими каналами зв'язку. Валютою Рахунку – є гривня.

Датою укладення Заяви-договору про відкриття поточного рахунку в рамках програми «єПідтримка» є дата відкриття Банком Поточного рахунку «єПідтримка».

**1.4.** Підписуючи Заяву-договір про відкриття поточного рахунку в рамках програми «єПідтримка», Клієнт підтверджує, що попередньо ознайомився з Публічною пропозицією, ДКБО, Тарифами, Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб. Таке ознайомлення здійснюється Клієнтом через Мобільний застосунок, в якому містяться посилання на вказані документи з можливістю вивчення їх змісту та/або шляхом ознайомлення безпосередньо на Сайті Банку.

**1.5.** Клієнт підтверджує, що примірник Заяви-договору про відкриття поточного рахунку в рамках програми «єПідтримка», підписаний Банком, вважається отриманим Клієнтом, якщо Банк його направив Клієнту в Мобільний застосунок «izibank». Клієнт приймає та підтверджує, що Мобільний застосунок, який використовує Клієнт на законних підставах є його контактними даними, які були ним зазначені під час укладення Договору та які дають можливість Клієнту переглядати підписану Заяву-договір про відкриття поточного рахунку в рамках програми «єПідтримка», завантажити її на свій пристрій, надіслати поштою або у Месенджері, якщо це передбачають технічні можливості пристрою, створити копію на паперовому носії. В цьому випадку датою відправлення підписаної Банком Заяви-договору про відкриття поточного рахунку в рамках програми «єПідтримка» вважається дата, з якої Клієнту в Мобільному застосунку стає доступним текст підписаної Банком Заяви-договору про відкриття поточного рахунку в рамках програми «єПідтримка».

**1.6.** Номер Поточного рахунку «єПідтримка» та інші істотні умови Договору щодо Функціонування Поточного рахунку «єПідтримка» визначаються в Заяві-договорі про відкриття поточного рахунку в рамках програми «єПідтримка» та умовах зазначених в ДКБО (включаючи всі додатки, зокрема Тарифи).

**1.7.** Для надання послуг за Договір поточного рахунку «єПідтримка», Банк видає Клієнту Картку «єПідтримка». Процедура випуску Картки визначається Банком самостійно з урахуванням вимог Законодавства. При прийнятті рішення про випуск Картки Банк видає Платіжну картку Клієнту і забезпечує розрахунки з використанням даної Платіжної картки відповідно до умов Договору, Законодавства та Правил користування карткою.

Картка передається Клієнту у вигляді Віртуальної картки у Мобільному застосунку. Картка передається не активованою. Активація Картки здійснюється Клієнтом в Мобільному застосунку шляхом натискання відповідних кнопок.

ПІН-код до Картки встановлюється Клієнтом в Мобільному застосунку, з урахуванням технічної реалізації цього процесу в Мобільному застосунку (під час активації/випуску Платіжної картки та/або в сервісах налаштуванню роботи картки). Клієнт, що отримав Віртуальну картку має право ініціювати перевипуск Картки на пластикову (фізичну), за умови забезпечення такої можливості Банком.

Порядок та умови обслуговування Картки «єПідтримка», операцій які здійснюються при її використанні, відповідають умовам функціонування Платіжної картки, випущеної до Поточного рахунку. В частині умов, що визначені цим Додатком до ДКБО та/або, що визначені у Заяві-договорі про відкриття поточного рахунку в рамках програми «єПідтримка», та які протирічать іншим загальним умовам Публічної пропозиції чи ДКБО, застосовуються умови цього Додатку до ДКБО та умови такої Заяви-договору про відкриття поточного рахунку в рамках програми «єПідтримка».

**1.8.** Операції за Поточним рахунком «єПідтримка» можуть здійснюватися із використанням Мобільного застосунку «izibank» та/або Картки «єПідтримка», відповідно до режиму поточного

рахунку та з урахуванням обмежень, які встановлені Законодавством.

**1.9.** Прибуткові та видаткові Операції за даним видом Рахунку здійснюються в порядку та за правилами, що передбачені Публічною пропозицією і ДКБО, та з урахуванням обмежень, які встановлені Законодавством.

**1.9.1.** Банк зараховує на Поточний рахунок «єПідтримка» грошові кошти допомоги в строки та на умовах визначених Програмою «єПідтримка».

**1.10.** Після відкриття Поточного рахунку «єПідтримка», Клієнту в Мобільному застосунку стає доступний функціонал, що передбачає умовну можливість для Клієнта отримати допомогу в рамках Програми «єПідтримка» та використати з урахуванням обмежень, які встановлені Законодавством (за наявності).

**1.11.** Клієнт зобов'язується не використовувати кошти з Поточного рахунку «єПідтримка» із порушенням обмежень встановлених Законодавством.

**1.12.** Режим Поточного рахунку «єПідтримка» може бути обмежений нормативно-правовими актами України.

**1.13.** Клієнт зобов'язується не допускати Несанкціонованого овердрафту за Поточним рахунком «єПідтримка», Карткою «єПідтримка». У разі виникнення Несанкціонованого овердрафту за Поточним рахунком «єПідтримка» Клієнт зобов'язується повернути його в повному обсязі на реквізити, зазначені Банком, протягом 5 Робочих днів, якщо інший строк не зазначений Банком у повідомленні. У випадку непогашення Несанкціонованого овердрафту за Поточним рахунком «єПідтримка» протягом встановленого строку Клієнт доручає Банку здійснити погашення такої заборгованості за рахунок коштів Клієнта на будь-якому іншому Рахунку, відкритому Клієнту в Банку (зокрема за рахунок Кредитного ліміту).

**1.14.** Відповідно до умов Програми «єПідтримка» кошти на Поточному рахунку «єПідтримка» можуть бути доступні протягом визначеного Законодавством періоду. У визначених Законодавством випадках Банк може здійснити дебетовий переказ з рахунку з метою повернення до відповідного бюджету та/або здійснити автоматичне закриття рахунку.

**1.15.** Укладенням Договору поточного рахунку «єПідтримка», Клієнт, без подання будь-яких додаткових документів, заяв, листів тощо, уповноважує Банк закрити Поточний рахунок «єПідтримка» у терміни та випадках, що передбачені Законодавством (за наявності).

**1.16.** У всьому іншому, що не передбачено у даному Додатку 2 та/або Заяві-договорі про відкриття поточного рахунку в рамках програми «єПідтримка», Сторони керуються нормативно-правовими актами, що регулюють порядок отримання та використання допомоги за Програмою «єПідтримка», та ДКБО, і навіть за аналогією.

**ДОДАТОК 3 до Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК» в межах проекту «izibank» (до Порядку обслуговування за Послугою Банку «izitrade»)**

**ЗАМОВЛЕННЯ**  
**на здійснення операцій з фінансовими інструментами**  
**№ \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_р.**

Клієнт доручає Банку здійснити **операції** щодо нижче зазначених Фінансових інструментів на викладених нижче умовах:

<b>Вид операції</b> (обрати необхідне)	Купівля	
	Продаж	
<b>Умови виконання замовлення</b>	На умовах комісії	
<b>Строк дії замовлення</b>	до моменту його виконання чи відміни (відкликання) Клієнтом	
<b>Вид замовлення</b> (обрати необхідне)	Ринкове замовлення на купівлю	
	Ринкове замовлення на продаж	
<b>Місце виконання</b>	Регульований ринок	
<b>Принцип виконання замовлення</b>	З дотриманням принципу «поставка ЦП проти оплати»	
<b>Вид, тип, різновид, найменування фінансових інструментів</b>		
<b>Серія фінансових інструментів (за наявності)</b>		
<b>Найменування емітента фінансових інструментів</b>		
<b>Код за ЄДРПОУ емітента фінансових інструментів</b>		
<b>Міжнародний ідентифікаційний номер (код) цінного паперу (ISIN)</b>		
<b>Загальна кількість фінансових інструментів, шт.</b>		
<b>Ціна одного фінансового інструменту</b>		
<b>Загальна вартість фінансових інструментів</b>		
<b>Винагорода Банку за виконання Замовлення</b>	(_____)	грн.

\_\_\_\_\_(ПІБ Клієнта)\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(Підпис Клієнта)\_\_\_\_

**ДОДАТОК 4 до Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК» в межах проекту «izibank» (до Порядку обслуговування за Послугою Банку «izitrade»)**

**ЗВІТ**

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_р.

**про виконання**

**Замовлення на здійснення операцій з фінансовими інструментами**

№ \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Банк надав інвестиційні послуги Клієнту на виконання Замовлення щодо зазначених в замовленні фінансових інструментів на викладених нижче умовах:

<b>Вид операції</b> (обрати необхідне)	Купівля	
	Продаж	
<b>Умови виконання</b>	На умовах комісії	
<b>Вид замовлення, що виконане</b> (обрати необхідне)	Ринкове замовлення на купівлю	
	Ринкове замовлення на продаж	
<b>Місце виконання</b>	Регульований ринок	
<b>Принцип виконання</b>	З дотриманням принципу «поставка ЦП проти оплати»	
<b>Вид, тип, різновид, найменування фінансових інструментів</b>		
<b>Серія фінансових інструментів (за наявності)</b>		
<b>Найменування емітента фінансових інструментів</b>		
<b>Код за ЄДРПОУ емітента фінансових інструментів</b>		
<b>Міжнародний ідентифікаційний номер (код) цінного паперу (ISIN)</b>		
<b>Загальна кількість фінансових інструментів, шт.</b>		
<b>Ціна одного фінансового інструменту</b>		
<b>Загальна вартість фінансових інструментів</b>		
<b>Винагорода Банка</b>	(_____)	грн.

АТ «ТАСКОМБАНК»

\_(посада уповноваженої особи банку)\_

\_\_\_\_\_(ПІБ уповноваженої особи банку)\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(підпис)

**ДОДАТОК 5 до Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК» в межах проекту «izibank» (до Порядку обслуговування за Послугою Банку «izitrade»)**

**Декларація про фактори ризику**

Потенційним клієнтам необхідно дуже уважно ознайомитись з декларацією про фактори ризику. Звертаємо увагу, що Банк виступаючи брокером не вивчає та не пояснює всі ризики, пов'язані з торгівлею фінансовими інструментами.

Поки клієнт не ознайомиться з декларацією про фактори ризику та повністю не усвідомить, наскільки ризиковано займатись інвестиційною діяльністю, в тому числі торгувати фінансовими інструментами, йому не потрібно відкривати угоди та торгувати цінними паперами та іншими фінансовими інструментами. АТ «ТАСКОМБАНК» не зобов'язаний надавати клієнтам будь-яких фінансових консультацій щодо інвестицій, можливих транзакцій пов'язаних з інвестуванням, а також фінансових інструментів, не надавати будь-яких інвестиційних рекомендацій. Клієнти самостійно приймають рішення при виборі фінансового інструменту у відповідності до власних переконань та мети. Якщо клієнту не зрозумілі всі ризики, пов'язані з інвестуванням у фінансові інструменти, то йому необхідно звернутись до незалежного фінансового консультанта. Якщо навіть після отримання консультацій клієнт все ще не усвідомлює можливі ризики, йому необхідно утриматись від інвестування у фінансові інструменти. Купівля та продаж фінансових інструментів пов'язана з високим рівнем ризику - втратами та фінансовими збитками. Клієнт може втратити весь інвестиційний капітал у результаті інвестиційної діяльності.

Цією декларацією інформуємо про фактори ризику що виникають при здійсненні операції з цінними паперами та іншими фінансовими інструментами.

**Фактори ризику:**

**Фінансовий ризик**

Об'єктивне явище, що притаманне господарським операціям пов'язаним з цінними паперами. До фінансових ризиків відносяться:

Системний ризик – ризик, на який впливає стан економіки, який, в свою чергу, впливає на дохідність цінних паперів.

Кредитний ризик – ризик, що полягає в недобросовісності контрагента, що полягає в неспроможності контрагента виконати взяті на себе зобов'язання за будь-якою угодою із професійним учасником ринків капіталу.

Ринковий ризик – ризик збитків, який виникає в результаті несприятливих змін у цінах чи ринковій вартості цінних паперів, в тому числі змінність процентних ставок.

Ризик зміни ліквідності – ризик збитків, що виникає в результаті неспроможності контрагента.

**Технічний ризик**

Клієнт самостійно несе відповідальність за його фінансові втрати, пов'язані з некоректною інформацією, комунікацією, роботою електронних та інших систем. Некоректна робота будь-якої системи може призвести до невиконання Замовлення Клієнта згідно його інструкції або до невиконання такого Замовлення взагалі. Брокер не несе відповідальність за некоректну роботу системи.

При здійсненні інвестиційних операції за допомогою застосунку «izi» встановленого на мобільному пристрої клієнта, клієнт несе повну відповідальність за ризик фінансових втрат, що виникли через:

– **(а)** збої, некоректну роботу або зловживанням програмним забезпеченням або обладнанням клієнта або брокера;

– **(б)** погане Інтернет-з'єднання з боку клієнта або брокера, або обох сторін, включаючи переривання зв'язку або відключення передачі даних, або збої в роботі електромереж, хакерських атак, перевантаження зв'язку;

– **(в)** невірною встановлення застосунку «izi»;

– **(г)** прострочених оновлень застосунку «izi»;

– **(д)** ігнорування клієнтом застосовуваних правил, що зазначені в керівництві до використання застосунку «izi», а також на веб-сайті брокера.

Клієнт повністю усвідомлює, що під час високої частотності інвестиційних пропозиції можуть виникнути труднощі з'єднання з брокером, особливо на швидкому ринку (наприклад, під час виходу головних макроекономічних показників).

**Аномальні ринкові умови**

Клієнт визнає, що під час аномальних ринкових умов період виконання замовлень та запитів клієнта може бути протягом більшого проміжку часу.

## **Додаток «izi»**

Клієнт повністю усвідомлює, що до виконання допускається тільки одне замовлення щодо цінного паперу та/або фінансового інструменту одночасно. Якщо клієнт уже відправив замовлення щодо цінного паперу та/або іншого фінансового інструменту, будь-які інші замовлення з його боку ігноруються брокером.

Клієнт повністю усвідомлює, що єдиним надійним джерелом даних потоку котирувань є реальна/дійсна база котирувань, що знаходиться на серверній частині застосунку «izi». База котирувань у застосунку «izi» встановленому на мобільному пристрої клієнта не відноситься до надійного джерела даних потоку котирувань, у зв'язку з тим, що зв'язок між додатком «izi» встановленим на Мобільному пристрої Клієнта та сервером може перерватись у будь-який момент часу, і деякі котирування можуть не поступити до застосунку «izi» встановленого на мобільному пристрої клієнта.

Клієнт повністю усвідомлює, що у випадку закриття/розміщення/зміни/видалення замовлення у застосунку «izi» або закриття застосунку «izi», замовлення, відправлені на сервер брокера, може бути не відмінене.

Брокер не несе відповідальності у випадку, якщо клієнт не отримує бажаного результату виконання направленої замовлення та, таким чином, приймає рішення повторно направити замовлення, клієнт приймає на себе ризик виконання двох замовлень замість однієї.

Клієнт повністю усвідомлює, що якщо замовлення з відкладальною умовою вже було виконане, але клієнт знову направляє замовлення на зміну рівня ціни, виконання замовлення в один і той самий час, єдине замовлення що підлягає виконанню, це замовлення на зміну рівня Stop Loss та/або Take Profit.

## **Комунікація**

Клієнт приймає на себе всі ризики, пов'язані з фінансовими втратами, що виникли в силу несвоєчасного отримання клієнтом повідомлень або їх відсутності з боку брокера.

Клієнт повністю усвідомлює, що незашифрована інформація, що передається електронною поштою, не захищена від неналежного доступу.

Клієнт несе повну відповідальність за ризики, пов'язані з непрочитаним внутрішнім повідомленням застосунку «izi», що відправлене брокером клієнту.

Клієнт несе повну відповідальність за конфіденційність інформації, отриманої від брокера, та приймає на себе ризики фінансових втрат у випадку неналежного доступу третіх осіб до інвестиційного рахунку клієнта.

Брокер не несе відповідальності у випадку, якщо уповноважені/неуповноважені особи отримують доступ до даних, включаючи електронні адреси, електронне листування та особисту інформацію при передачі такої інформації через Інтернет або будь-якого іншого мережевого способу передачі інформації, телефону або будь-якого іншого електронного пристрою.

## **Високоволатильні інструменти**

Деякі інструменти торгуються протягом дня в широких цінових рамках. Тому клієнт повинен бути обережний і повинен розуміти, що крім потенційно великого прибутку існує високий ризик великих втрат. Існує ймовірність, що при таких ринкових умовах замовлення клієнта не зможе бути виконане брокером за заявленою ціною, що може привести до втрат. На ціни інструментів і базових активів, крім усього іншого, впливають зміни співвідношення рівнів попиту і пропозиції, урядові, сільськогосподарські, комерційні та торгові програми і політики, національні та міжнародні політичні та економічні події, а також домінуючі психологічні настрої відповідного ринку. Тому ордер Stop Loss не може гарантувати обмеження втрат.

Клієнт визнає і приймає те, що незалежно від запропонованої брокером інформації, значення ціни інструменту може відхилитися як вгору, так і вниз, більш того, існує ймовірність, що інвестиції можуть знецінюватися. Якщо рух на ринку відбувається на користь клієнта, то клієнт може отримати прибуток. Але якщо рух на ринку відбувається не на користь клієнта, то клієнт може отримати збиток.

## **Ліквідність**

Деякі базові активи не можуть відразу стати ліквідними в результаті малого попиту на ці активи. У цьому випадку клієнт не зможе отримати інформацію про ціну активу і ступеня пов'язаного з ним ризику.

## **Іноземні ринки**

Діяльність на іноземних ринках пов'язана з різними ризиками. Потенціал отримання прибутку або збитку при виконанні замовлень щодо угод на іноземних ринках підкоряється коливанням курсів іноземних валют.

### **Комісії і податки**

Брокер виступає податковим агентом клієнта виключно у випадках передбачених чинним законодавством України. Перед здійсненням інвестиції, клієнт повинен самостійно визначити, які комісії та збори клієнт повинен сплачувати самостійно.

Існує ризик, що замовлення клієнта щодо фінансових інструментів, можуть підлягати оподаткуванню та/або будь-якому іншому фінансовому зобов'язанню. Брокер не гарантує відсутність зобов'язань за будь-якими податковими виплатами та/або іншими державними зборами. Клієнт несе відповідальність за будь-які податкові виплати та/або будь-які фінансові зобов'язання, які можуть виникнути у зв'язку із здійсненням угод.

### **Призупинення торгівлі**

Клієнт приймає ризик, що при певних обставинах можуть виникнути труднощі з закриттям позиції. Подібне може статися в період швидкого руху ціни, якщо ціна падає або зростає протягом однієї торгової сесії. При цьому падіння або зростання ціни призводить до припинення або обмеження торгівлі в силу відповідних ринкових правил. Розміщення ордера Stop Loss ні до чого не приведе, тобто клієнт не зможе обмежити своїх втрат, оскільки в силу ринкових умов виконання цього ордера за вказаною ціною буде неможливим. Більш того, за певних ринкових умовах виконання ордера Stop Loss може викликати гірші наслідки і призвести до значного фінансового збитку.

### **Фінансова неспроможність**

Фінансова неспроможність або банкрутство Брокера може привести до ліквідації позиції або їх закриттю без згоди клієнта. У певних обставинах клієнт, з урахуванням вимог чинного законодавства України може не отримати назад активи клієнта, що клієнт розмістив на інвестиційному рахунку.

### **Ризики, пов'язані з третіми особами**

Брокер може передати отримані від клієнта грошові кошти третім сторонам (наприклад, брокеру-посереднику) для того, щоб зберігати або контролювати їх з метою проведення за допомогою третіх сторін фінансових операцій або задовільнити вимоги за зобов'язаннями клієнта (наприклад, вимоги щодо маржі) у відношенні фінансової операції. Брокер не несе відповідальності за будь-які дії або бездіяльність будь-яких третіх сторін, яким вона передала грошові кошти клієнта.

Третя сторона, якій Брокер передає гроші, може зберігати їх на об'єднаному рахунку, тому не завжди можна відокремити ці гроші від грошей інших клієнтів або грошей самої третьої сторони. У разі неплатоспроможності або іншої подібної ситуації, пов'язаної з третьою стороною, Брокер не несе відповідальності за те, що грошових коштів, що будуть отримані третьою стороною буде недостатньо для повернення грошових коштів клієнту у повному обсязі. Брокер не бере на себе ніяких зобов'язань або відповідальності за будь-які можливі втрати клієнта.

Зазначені ризики є незалежними один від одного і фінансові втрати по одному з ризиків не обов'язково створюють або збільшують ймовірність настання іншого ризику.

Приведений у декларації про фактори ризику перелік ризиків не є вичерпним.

Клієнт засвідчує, що він повідомлений про фактори ризиків, усвідомлює всі пов'язані з ними наслідки та приймає на себе перелічені та інші ймовірні ризики, які пов'язані із здійсненням інвестиції. Клієнт свідчить, що приймає рішення про здійснення (припинення) інвестиції самостійно і не може звинувачувати Брокера у фінансовому результаті своїх інвестиції, що стали результатом добросовісного виконання Брокером належним чином оформлених замовлень клієнта. Клієнт розуміє та погоджується, що Брокер не в змозі передбачити і попередити Клієнта про всі можливі ризики.



**Додаток 6 до Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК» в межах проекту «izibank»**

**Функціонування Поточного рахунку «єВідновлення»**

**1.1.** Клієнт, який має в Банку діючий Поточний рахунок, відкритий в межах проекту «izibank», та який згідно Законодавства України має право на отримання компенсації в рамках Програми «єВідновлення» має право відкрити в Банку Поточний рахунок на умовах, передбачених в цьому Додатку до ДКБО, з умовною назвою Поточний рахунок «єВідновлення».

До поточного рахунку випускається віртуальна Платіжна картка з дебетною схемою обслуговування та умовною назвою Картка «єВідновлення».

**1.2.** Відкриття Поточного рахунку «єВідновлення» та випуск (емісія) Віртуальної картки «єВідновлення» до нього здійснюється Банком не пізніше 5-го календарного дня з дня отримання Банком підписаної УЄП Клієнта Заяви-договору про відкриття поточного рахунку в рамках програми «єВідновлення» за формою, що затверджена Банком.

**1.3.** Номер рахунку, що буде відкритий Клієнту, резервується Банком та зазначається в заяві Клієнта. Про відкриття Рахунку Банк повідомляє Клієнта Узгодженими каналами зв'язку. Валютою Рахунку – є гривня.

Датою укладення Заяви-договору про відкриття поточного рахунку в рамках програми «єВідновлення» є дата відкриття Банком Поточного рахунку «єВідновлення».

**1.4.** Підписуючи Заяву-договір про відкриття поточного рахунку в рамках програми «єВідновлення», Клієнт підтверджує, що попередньо ознайомився з Публічною пропозицією, ДКБО, Тарифами, Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб. Таке ознайомлення здійснюється Клієнтом через Мобільний застосунок, в якому містяться посилання на вказані документи з можливістю вивчення їх змісту та/або шляхом ознайомлення безпосередньо на Сайті Банку.

**1.5.** Клієнт підтверджує, що примірник Заяви-договору про відкриття поточного рахунку в рамках програми «єВідновлення», підписаний Банком, вважається отриманим Клієнтом, якщо Банк його направив Клієнту в Мобільний застосунок «izibank». Клієнт приймає та підтверджує, що Мобільний застосунок, який використовує Клієнт на законних підставах є його контактними даними, які були ним зазначені під час укладення Договору та які дають можливість Клієнту переглядати підписану Заяву-договір про відкриття поточного рахунку в рамках програми «єВідновлення», завантажити її на свій пристрій, надіслати поштою або у Месенджері, якщо це передбачають технічні можливості пристрою, створити копію на паперовому носії. В цьому випадку датою відправлення підписаної Банком Заяви-договору про відкриття поточного рахунку в рамках програми «єВідновлення» вважається дата, з якої Клієнту в Мобільному застосунку стає доступним текст підписаної Банком Заяви-договору про відкриття поточного рахунку в рамках програми «єВідновлення».

**1.6.** Номер Поточного рахунку «єВідновлення» та інші істотні умови Договору щодо Функціонування такого Поточного рахунку визначаються в Заяві-договорі про відкриття поточного рахунку в рамках програми «єВідновлення» та умовах зазначених в ДКБО (включаючи всі додатки, зокрема Тарифи).

**1.7.** Для надання послуг за Договір поточного рахунку «єВідновлення», Банк випускає Клієнту Віртуальну картку «єВідновлення». Процедура випуску Картки визначається Банком самостійно з урахуванням вимог Законодавства. При прийнятті рішення про випуск Картки Банк видає Платіжну картку Клієнту і забезпечує розрахунки з використанням даної Платіжної картки відповідно до умов Договору, Законодавства та Правил користування картою.

Картка передається Клієнту у Мобільному застосунку не активованою. Активація Картки здійснюється Клієнтом в Мобільному застосунку шляхом натискання відповідних кнопок.

ПІН-код до Картки встановлюється Клієнтом в Мобільному застосунку, з урахуванням технічної реалізації цього процесу в Мобільному застосунку (під час активації/випуску Платіжної картки та/або в сервісах налаштуванню роботи картки). Клієнт, що отримав Віртуальну картку має право ініціювати перевипуск Картки на пластикову (фізичну), за умови забезпечення такої можливості Банком.

Порядок та умови обслуговування Картки «єВідновлення», операцій які здійснюються при її використанні, відповідають умовам функціонування Платіжної картки, випущеної до Поточного рахунку. В частині умов, що визначені цим Додатком до ДКБО та/або, що визначені у Заяві-договорі про відкриття поточного рахунку в рамках програми «єВідновлення», та які протирічать іншим загальним умовам Публічної пропозиції чи ДКБО, застосовуються умови цього Додатку до ДКБО та умови такої Заяви-договору про відкриття поточного рахунку в рамках програми «єВідновлення».

**1.8.** Операції за Поточним рахунком «єВідновлення» можуть здійснюватися із використанням Мобільного застосунку «izibank» та/або Картки «єВідновлення», відповідно до режиму поточного рахунку та з урахуванням обмежень, які встановлені Законодавством.

**1.9.** Прибуткові та видаткові Операції за даним видом Рахунку здійснюються в порядку та за правилами, що передбачені Публічною пропозицією і ДКБО, та з урахуванням обмежень, які встановлені Законодавством.

**1.9.1.** Банк зараховує на Поточний рахунок «єВідновлення» грошові кошти компенсації в строки та на умовах визначених Програмою «єВідновлення». Розмір компенсації встановлюється в порядку, визначеному Законодавством.

**1.10.** Після відкриття Поточного рахунку «єВідновлення», Клієнту в Мобільному застосунку стає доступний функціонал, що передбачає умовну можливість для Клієнта отримати грошову компенсацію в рамках Програми «єВідновлення» та використати з урахуванням обмежень, які встановлені Законодавством (за наявності).

**1.11.** Клієнт зобов'язується не використовувати кошти з Поточного рахунку «єВідновлення» із порушенням обмежень встановлених Законодавством.

**1.12.** Режим Поточного рахунку «єВідновлення» може бути обмежений нормативно-правовими актами України.

**1.13.** Клієнт зобов'язується не допускати Несанкціонованого овердрафту за Поточним рахунком «єВідновлення», Карткою «єВідновлення». У разі виникнення Несанкціонованого овердрафту за Поточним рахунком «єВідновлення» Клієнт зобов'язується повернути його в повному обсязі на реквізити, зазначені Банком, протягом 5 Робочих днів, якщо інший строк не зазначений Банком у повідомленні. У випадку непогашення Несанкціонованого овердрафту за Поточним рахунком «єВідновлення» протягом встановленого строку Клієнт доручає Банку здійснити погашення такої заборгованості за рахунок коштів Клієнта на будь-якому іншому Рахунку, відкритому Клієнту в Банку (в т.ч. за рахунок Кредитного ліміту).

**1.14.** Відповідно до умов Програми «єВідновлення» кошти на Поточному рахунку «єВідновлення» можуть бути доступні протягом визначеного Законодавством періоду. У визначених Законодавством випадках Банк може здійснити дебетовий переказ з рахунку з метою повернення до відповідного бюджету та/або здійснити автоматичне закриття рахунку.

**1.15.** Укладенням Договору поточного рахунку «єВідновлення», Клієнт, без подання будь-яких додаткових документів, заяв, листів тощо, уповноважує Банк закрити Поточний рахунок «єВідновлення» у терміни та випадках, що передбачені Законодавством (за наявності). При цьому, у випадку ініціювання Клієнтом розірвання основного Договору (закриття основного Рахунку), вважається, що Клієнт ініціював також розірвання Договору про функціонування Поточного рахунку «єВідновлення» та закриття і Поточного рахунку «єВідновлення», оскільки умовами відкриття цього рахунку встановлено, що його відкриття та функціонування можливе лише за наявності діючого поточного Рахунку в межах проекту «izibank».

**1.16.** У всьому іншому, що не передбачено у даному Додатку 6 та/або Заяві-договорі про відкриття поточного рахунку в рамках програми «єВідновлення», Сторони керуються нормативно-правовими актами, що регулюють порядок отримання та використання допомоги за Програмою «єВідновлення», та ДКБО, в т.ч. за аналогією.